

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

Рабочая программа дисциплины

Стилистика и литературное редактирование
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 202_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202_-202_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202_-202_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202_-202_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202_-202_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Уметь выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Владеть навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках	<i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i>
	УК-4.2. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной	Уметь применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной; Знать приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной; Владеть практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной	<i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i>

<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью") Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Уметь создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; Знать нормы литературного языка и основы культуры речи, нормы письменной речи и законы ее функционирования на высоком уровне; жанры и нормы иностранного языков, особенности иных знаковых систем; основные понятия стилистики; основы литературного редактирования и копирайтинга; Владеть практическим опытом создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p><i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i></p>
<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью") Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать средства художественной выразительности, необходимые для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; Владеть навыком применения достижений отечественной и мировой культуры, а также средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p><i>Практическое задание, тестовое задание, вопросы к экзамену</i></p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		

аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия практического типа	16	6
самостоятельная работа	74	121
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен	экзамен

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе															
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы						
	из них			Занятия лекционного типа			Занятия практического типа			Занятия лабораторного типа				Всего				
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Введение	15		15	3		1	2						5		1	10		14
Тема 2. Функциональные стили современного русского языка	34		34	6		2	5		3				11		5	22		38
Тема 3. Коммуникативные качества речи	22		22	3		1	1		1				4		2	18		30
Тема 4. Нормы и выразительные возможности единиц современного русского языка и речи	36		36	4		2	8		2				12		4	24		39
Экзамен	36		9															
Итого	144		144	16		6	16		6				32		12	74		121

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся Основной.

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретической базы дисциплины, развитие навыков практической деятельности и навыков самообразования с целью формирования специалиста, способного осуществлять составление, саморедактирование/редактирование текстов на научной (лингвистической) основе.

Самостоятельная работа по всем темам курса организуется посредством ЭУК Moodle «Основы стилистики» (<http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=286>).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено			Зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении	Имеется	Продemonстри	Продemonстри	Продemonстр	Продemonстр

владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	рованы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	рованы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	рованы творческий подход к решению нестандартных задач
---	--	---	---	--	--	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций УК-4, ОПК-1, ОПК-3

Использование каких глаголов способствует формированию такого свойства официально-делового стиля, как "неличный характер"? Выберите один или несколько ответов.

- несовершенного вида
- невозвратных
- прошедшего времени
- настоящего времени

- e. возвратных
- f. действительного залога
- g. страдательного залога
- h. совершенного вида

Установите связь стилей с функциями языка.

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1) разговорно-бытовой стиль; | а) функция сообщения; |
| 2) научный стиль; | б) функция воздействия; |
| 3) официально-деловой стиль; | в) функция общения; |
| 4) публицистический стиль; | г) функции сообщения и воздействия; |
| 5) художественный стиль | д) функции сообщения и общения |

Укажите пропущенное слово.

Метонимия – перенос значения на основании

6.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенций УК-4, ОПК-1, ОПК-3

Практические задания

Создайте на базе лекционного материала статью в глоссарии электронного управляемого курса, учитывая жанровые особенности исходного и итогового текстов.

Возможные термины/понятия для определения: *стилистическая окраска, функциональный стиль, принцип построения публицистического текста; метафора; коммуникативные качества речи.*

Определите стилистическую окраску языковых единиц.

Дом, умный, ни свет ни заря, из дому.

Докажите принадлежность текста к функциональному стилю.

МОЯ ФИРМА – ВТОРАЯ СЕМЬЯ?

Проводя в офисе больше времени, чем дома, мы начинаем разыгрывать в рабочее время те сюжеты, которые скорее были бы уместны на семейной сцене. Как провести черту между деловыми отношениями и личными и почему это нужно делать вообще

Перестройте предложение в соответствии с требованиями официально-делового стиля.

Он завтра придет.

Укажите выразительные средства. Определите их функции.

Есть идея — есть ИКЕА.

Практическое задание. Найдите ошибки в предложении. Объясните, в чем они заключаются, к нарушению каких качеств хорошей речи приводят. Исправьте предложение.

Либо это особенности квартиры, либо ее местоположения. Потому что, например, протерев пыль на матовом стекле, через час там снова ворс с небольшим напылением.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Щеникова Е.В. ЭУК Moodle «Основы стилистики (Щеникова Е.В.)» — электронный управляемый курс системы Moodle ННГУ Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, (адрес размещения: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=286>).

б) дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2004. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/>).
2. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] :

- практикум / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушева, И. В. Бирюкова; под ред. Т. С. Дроняевой. - 8-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2010. - 184 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453927>).
3. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2007 (Ф-42).
 4. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожинной. – М., 2006 [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/>).
 5. Кожина М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А. Стилистика русского языка. – М., 2008 [KC] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/>).
 6. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учеб. пособие / Н. Б. Руженцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 184 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409883>).
 7. Стилистика текста / Г.Я. Солганик - М. : ФЛИНТА, 2015. - [KC] (адрес размещения <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490084.html>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)
Программный комплекс Программный комплекс Windows 7 Pro, OpenOffice 4.1.0, Office 2003.
Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> Электронная научная библиотека [Elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки - «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления».

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2020 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02. – Журналистика.

Автор: канд. филол. наук, доцент Е.В. Щеникова

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ докт. филол. наук, проф. Л.В. Рацибурская