

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Технология редакционно-издательского процесса

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.03 - Издательское дело

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 Технология редакционно-издательского процесса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия УК-3.2: Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	УК-3.1: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; Умеет применять различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; Владеет навыками формирования отношений с окружающими людьми, с коллегами; УК-3.2: Знает приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и командной работы; Умеет применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной работы; Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности	Ролевая игра	Экзамен: Реферат Зачёт: Тест
ПКР-11: Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или)	ПКР-11.1: Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта	ПКР-11.1: Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;	Кейс-задача	Зачёт: Практическое задание

медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта	ПКР-11.2: Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта	<p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>ПКР-11.2: Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p>		<p>Экзамен: Тест</p>
ПКР-5: Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	<p>ПКР-5.1: Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта</p> <p>ПКР-5.2: Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску</p>	<p>ПКР-5.1: Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <p>- нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов;</p> <p>- современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;</p> <p>Уметь использовать в</p>	Творческое задание	<p>Зачёт: Доклад-презентация</p> <p>Экзамен: Тест</p>

		<p>практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий; -навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; -навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями;</p> <p>ПКР-5.2: Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания; - структуру и базовые составляющие оригинал- макета, требования к его подготовке;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <p>- в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;</p>		
ПКР-6: Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	<p>ПКР-6.1: Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>ПКР-6.2: Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела</p>	<p>ПКР-6.1:</p> <p>Знать тенденции развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>ПКР-6.2:</p> <p>Знать современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Уметь использовать в</p>	Практическое задание	<p>Экзамен: Тест</p> <p>Зачёт: Тест</p>

		<p>процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности использования в процессе создания медиапродукта современных технологий в области полиграфии и издательского дела;</p>		
ПКР-9: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКР-9.3: Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела	<p>ПКР-9.3:</p> <p>Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;</p> <p>Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;</p> <p>Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;</p>	Доклад-презентация	<p>Экзамен: Тест</p> <p>Зачёт: Тест</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	5	5	5
Часов по учебному плану	180	180	180
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	30	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	30	42	16
- КСР	3	3	3
самостоятельная работа	81	99	148
Промежуточная аттестация	36	36	13
	Экзамен, Зачёт	Экзамен, Зачёт	Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			Всего					
	О Ф О	О З Ф О	З Ф О	О Ф О	О З Ф О	З Ф О	О Ф О	О З Ф О	З Ф О	О Ф О	О З Ф О	З Ф О	О Ф О	О З Ф О	З Ф О
Тема 1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	6	8	11	2			0	2	1	2	2	1	4	6	10
2. Корректурные знаки	9	8	11	2			2	2	1	4	2	1	5	6	10
3. Анализ композиции произведения	10	10	11	4			2	4	1	6	4	1	4	6	10
4. Работа редактора над содержанием литературного произведения	10	10	11	4			2	4	1	6	4	1	4	6	10
5. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности	8	8	11	2			2	2	1	4	2	1	4	6	10
6. Аппарат книжного издания	16	13	12	4			2	4	2	6	4	2	10	9	10
7. Аппарат журнального издания	8	8	11	2			2	2	1	4	2	1	4	6	10
8. Редактирование иллюстраций	8	8	11	2			2	2	1	4	2	1	4	6	10
9. Редактирование таблиц	8	8	11	2			2	2	1	4	2	1	4	6	10
10. Редактирование формул	8	8	11	2			2	2	1	4	2	1	4	6	10
11. Редактор и автор	8	8	11	2			2	2	1	4	2	1	4	6	10
12. Редактор и компьютер	14	12	12	2			2	2	2	4	2	2	10	10	10
13. Состояние книжного рынка на современном этапе	14	16	15	0			4	6	1	4	6	1	10	10	14
14. Развитие книжного дела в регионе	14	16	15	0			4	6	1	4	6	1	10	10	14
Аттестация	36	36	13												
КСР	3	3	3							3	3	3			
Итого	180	180	180	30	0	0	30	42	16	63	45	19	81	99	148

Содержание разделов и тем дисциплины

Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса. Планирование работы издательства. Виды планов. Издательский портфель. Этапы работы над произведением. Заключение договора с автором. Аргументированное редакторское заключение. Редактирование произведения. Работа с типографией. Реклама и книгораспространение. Корректурные знаки. Корректур. Виды корректурных оттисков. Виды работы корректора. Группы корректурных знаков и правила их использования. Использование корректурных знаков в

периодических изданиях. Корректурные знаки в зарубежных странах.

Анализ композиции произведения. Построение композиции в произведениях художественной и нехудожественной литературы. Структура и составные части произведений. Правильное соотношение объемов составных частей. Структурные особенности текстов. Содержательность. Виды ошибок композиционного построения. Разбор рубрикации. Принципы систематизации материала. Ошибки при использовании определений. Правила деления понятий. Логика при анализе композиции произведения. Четыре логических закона мышления. Рубрикация. Требования к рубрикам в научной и деловой литературе. Правила использования рубрик. Нарушения в соподчиненности рубрик. Виды рубрик по месту их расположения на полосе и относительно текста. Нумерация рубрик.

Работа редактора над содержанием литературного произведения. Этапы работы над содержанием произведения. Фактический материал. Анализ содержательных блоков. Ключевые положения, аргументация, примеры. Учет типологических характеристик произведения. Критерии оценки фактического материала. Способы проверки фактического материала. Основные приемы проверки достоверности фактов. Этапы, на которых наиболее вероятно появление фактических ошибок в произведении. Логический анализ при оценке содержания произведения. Причины логических ошибок. Критерии общей оценки содержания.

Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности. Задачи деятельности редактора. Познавательный, преобразовательный, ценностно-ориентационный и коммуникативный труд редактора. Функции редактора. Редакционно-издательские, организационно-управленческие, информационные и маркетинговые функции. Редакторский анализ и его связь с другими методами. Специально-предметный, логический и лингвистический анализ. Два плана анализа. Система критериев оценки текста. Редакторское чтение

Аппарат книжного издания. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, справочно-поисковый, опознавательный и библиографический аппарат издания. Особенности подбора, создания и редактирования элементов аппарата книжного издания.

Аппарат журнального издания. Аппарат отдельных публикаций и аппарат журнала в целом. Обязательные и дополнительные элементы отдельных публикаций. Функции аппарата журнала в целом. Редактирование иллюстраций. Виды иллюстраций по методу отображения действительности, по значению и связи с текстом, по способу подготовки, по графическим средствам изображения, по способам расположения на полосе. Функции иллюстраций. Количество иллюстраций в изданиях с разными типологическими характеристиками. Подписи иллюстраций.

Редактирование таблиц. Элементы таблиц. Виды таблиц. Правила редакционно-технического оформления элементов таблиц.

Редактирование формул. Виды формул. Отличительные особенности математических формул. Восприятие, компактность и трудоемкость редактирования формул. Нумерация формул. Особенности химических формул. Задачи корректора при работе с химическими формулами.

Редактор и автор. Речевой этикет в работе редактора. Классификация психологических типов редакторов и авторов. Правила работы с авторами. Конфликт между редактором и автором. Виды конфликтов. Способы выхода из конфликта. Принципы бесконфликтного общения.

Редактор и компьютер. Компьютерные программы и приложения в работе редактора. Браузеры, поисковые системы, текстовые редакторы, электронные образовательные ресурсы, инструменты доредакционной подготовки, программы для верстки и работы с графикой, для работы с аудио и видеоконтентом изданий. Подходы к генерации новых тем. Анализ поисковых запросов. Матрицы контента. Поиск информации в интернете и фактчекинг. Проверка на уникальность, водность и "тошноту". Конструкторы сайтов. Программы и приложения для текстовой, аудио и видеокommunikации, для личного и командного таск-менеджмента, для планирования работы и тайм-трекинга. Нейросети в работе редактора.

Состояние книжного рынка на современном этапе. Количественные показатели книгоиздания за прошедший год. Деятельность издательств в прошедшем году. Основные тенденции в системе книгораспространения. Деятельность книготорговых предприятий в прошедшем году. Краткий обзор

развития зарубежных издательских рынков. Медиапотребление и тенденции развития рынка электронных книг в России. Поддержка литературного процесса. Поддержка книгоиздания и инфраструктуры книжной отрасли

Развитие книжного дела в регионе. Региональные издательства на современном этапе: общая характеристика, виды работ, выполняемых издательствами. Региональные типографии на современном этапе.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 14 ч., очно-заочная форма обучения - 12 ч., заочная форма обучения - 4 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ технологии редакционно-издательского процесса: знание основ редакторской подготовки аппарата издания, редакторского анализа композиции и содержания произведения, редакторской работы с иллюстрациями, таблицами и формулами. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

В рамках самостоятельной работы предполагается использование учебного пособия: Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н.З. Рябинина - Москва: Логос, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987040514.html>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Ролевая игра) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Ролевая игра – разыграть ситуацию по ролям: выход из конфликта между редактором и автором с помощью речевого и неречевого способа выхода из конфликта

Критерии оценивания (оценочное средство - Ролевая игра)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	студенты демонстрируют понимание различных способов выхода из конфликтной ситуации, успешно применяют их на практике
не зачтено	студенты не понимают и не умеют применять различные способы выхода из конфликта

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПКР-11:

Исправить орфографические и грамматические ошибки в тексте с помощью корректурных знаков.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студенты демонстрируют понимание правил использования корректурных знаков
не зачтено	Использование корректурных знаков произведено в полном несоответствии или неполном соответствии с правилами их применения

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПКР-5:

Работа с текстовым редактором Word.

Текстовый редактор Word позволяет вести диалог редактора с автором. Редактор может оставлять свои рекомендации и замечания прямо в электронном варианте, а автор может с ними соглашаться или НЕ соглашаться. Таким образом, снимается необходимость частых личных встреч или пересылки печатного варианта рукописи почтовым сообщением.

Для того чтобы ознакомиться с принципом такой работы, вам необходимо выполнить следующие задания.

1. Найдите электронный вариант текста с грамматическими и/или стилистическими ошибками, например, в Интернете.
2. Представьте, что Вы – редактор, и Вам нужно поправить текст так, чтобы эти исправления имели обратимый характер.
3. Пользуясь режимом Исправления, исправьте не менее 15 ошибок в тексте;
4. Пользуясь режимом Примечания, создайте не менее 10 разных примечаний, рекомендующих поправить что-либо в тексте.
5. Смените имя пользователя и создайте еще 2 примечания.
6. Попробуйте другие возможности вкладки Рецензирование (Посмотрите режим «Исходный документ» / «Измененный документ»; походите по примечаниям с помощью кнопок «следующее» / «предыдущее»; попробуйте согласиться и не согласиться с 2-3 исправлениями и примечаниями)

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено верно
не зачтено	задание выполнено неверно

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПКР-6:

Форматирование. Вставка автоматического оглавления.

Возьмите свою курсовую работу за прошлый год и вставьте туда автоматическое оглавление.

Для тех, кто совсем не в теме.

1. Начнем с создания стилей. Нам потребуются стили: Заголовок 1, Заголовок 2.

Параметры стилей.

Заголовок 1:

Times New Roman, 16 пт, цвет: черный, полужирный, межстрочный 1,5 строки, интервал перед: 6 пт, после: 10 пт, выравнивание по центру, абзацный отступ 1,25 мм

Заголовок 2:

Times New Roman, 14 пт, цвет: черный, полужирный, межстрочный 1,5 строки, интервал перед: 0, после: 6 пт, выравнивание по левому краю, абзацный отступ 1,25 мм

1. После создания стилей стилем Заголовок 1 выделить: введение, названия глав, заключение, список литературы, стилем Заголовок 2: названия подразделов глав.
2. Установить курсор мыши на пустой странице перед введением, нажать вкладку Ссылки, Оглавление, Автособираемое оглавление.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено верно
не зачтено	задание выполнено неверно

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПКР-9:

Темы докладов

1. Традиционное книгоиздание: количественные показатели книгоиздания
2. Деятельность издательств в прошедшем году
3. Основные тенденции в системе книгораспространения на современном этапе
4. Деятельность книготорговых предприятий в прошедшем году
5. Обзор развития зарубежных издательских рынков на современном этапе

6. Медиапотребление и тенденции развития рынка электронных книг в России
7. Государственная поддержка литературы и чтения в России
8. Государственная поддержка книгоиздания и инфраструктуры книжной отрасли в России

Требования к докладам и презентациям:

Время доклада – 5-7 минут

Презентации выполняются в программе PowerPoint или других компьютерных программах для создания презентаций. Количество слайдов от 5 штук.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	тема доклада раскрыта полностью. Иллюстративный материал подобран верно. Расшифровка результатов проведенного исследования выполнена верно
не зачтено	Тема доклада не раскрыта или раскрыта не полностью, иллюстративный материал не подобран или подобран неверно, расшифровка результатов исследования не выполнена, то есть выводы не сделаны или сделаны неверно

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			задания, но не в полном объеме	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-3

Темы рефератов

1. Бумага и ее виды. Форматы бумаги, ее плотность.

2. Выбор вида бумаги и расчет количества бумаги на издание
3. Геометрические, механические, оптические свойства бумаги
4. Печатные краски. Основные свойства красок. Виды печатных красок
5. Виды издательской продукции
6. Технологическая схема издательского процесса
7. Брошюровочные процессы
8. Переплетные процессы
9. Отделочные процессы
10. Этапы полиграфического исполнения издания
11. Понятие верстки
12. Техническая разметка издательского оригинала
13. Объем будущей книги
14. Комплектность издательских оригиналов

При написании реферата необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- объем работы 20-25 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)
- во введении определяется актуальность выбранной темы, ставятся цель и задачи исследования
- в реферате проводится последовательный, логичный и глубокий анализ выбранной темы, подкрепленный цитатами из научной и художественной литературы
- в заключении должны быть представлены выводы исследования, позволяющие судить об успешном решении поставленных во введении задач.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; присутствие основных «классических» литературных источников по проблеме; правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления
отлично	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; присутствие основных «классических» литературных источников по

Оценка	Критерии оценивания
	проблеме; правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления
очень хорошо	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; присутствие основных «классических» литературных источников по проблеме; привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.); правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления
хорошо	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; присутствие основных «классических» литературных источников по проблеме; привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.); правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления
удовлетворительно	содержание соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью; в постановке проблемы присутствует самостоятельность; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы продемонстрировано умение обобщать, присутствие основных «классических» литературных источников 17 по проблеме; привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.); правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована грамотность и культура изложения, культура оформления
неудовлетворительно	содержание не соответствует теме реферата, материал систематизирован и структурирован с недочетами, основные понятия проблемы раскрыты не полностью; в постановке проблемы отсутствует самостоятельность; присутствие основных «классических» литературных источников по проблеме; правильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрирована культура оформления
плохо	содержание не соответствует теме реферата, материал плохо

Оценка	Критерии оценивания
	систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы не раскрыты; в постановке проблемы нет самостоятельности; в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы не продемонстрировано умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; неправильно оформлены ссылки на используемую литературу; продемонстрировано низкая грамотность и культура изложения, культура оформления

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Соотнесите понятия с их определениями.

1. Перспективный план А. перечень изданий, которые выйдут в течение календарного года, полугодия, квартала

1. План редакционной подготовки Б. план на несколько (3-5) лет вперед, в котором намечают главные направления работы над капитальными многотомными изданиями, собраниями сочинений, научными трудами, а также над серийными изданиями и некоторыми оригинальными произведениями

1. Годовой план выпуска В. План изданий, над которыми издательство будет работать для обеспечения их выпуска в текущем году

1. Соотнесите понятия с их определениями.

1. Производственный портфель А. произведения, которыми располагает издательство, еще создаваемые авторами по авторскому договору заказа, представленные по этому договору и поступившие самотеком, но еще не принятые к изданию, не одобренные издательством

1. Договорный издательский портфель Б. произведения, которыми располагает издательство, принятые к изданию, одобренные, но еще не поступившие в производство

1. Редакционный портфель В. произведения, которыми располагает издательство, находящиеся на различных этапах производственного процесса

1. Как называются произведения, которыми располагает издательство и которые находятся на разной стадии РИП?

1. Соотнесите понятия с их определениями.

1. Вычитка А. чтение корректурных оттисков и внесение в них исправлений для устранения различных ошибок и недостатков, допущенных

при редакционной подготовке и наборе рукописи

1. Техническое редактирование

Б. редакционно-техническая обработка всех материалов издательского оригинала при подготовке его к сдаче в типографию.

1. Корректурa

В. подготовка издательского оригинала для полиграфического исполнения издания

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-6

1. Выберите правильный вариант ответа

Оригинал текста, размеченный для полиграфического исполнения и сопровождаемый технической спецификацией, т. е. полный проект издания, служащий руководством для полиграфического исполнения, называют ...

- a. Авторским
- b. Издательским
- c. Редакторским
- d. Корректорским

1. Сигнальный экземпляр – это :

- A. Оттиск с набора, изготовленный на корректурном станке на разных стадиях полиграфического процесса;
- В. Экземпляр издания из числа первых изготовленных типографией экземпляров, присылаемый в издательство для контроля и утверждения в качестве образца для изготовления всего тиража;
- С. Построение произведения, объединяющее все его элементы в единое целое;
- D. Произведение печати, подготовленное с целью передачи читателю содержащегося в нем литературного или изобразительного материала.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-9

1. Выберите все правильные варианты ответов

К корректурным оттискам относятся:

- a. Гранка
- b. Сверстанные листы
- c. Спецификация корректуры
- d. Сверочные листы

1. Продолжите аналогию

Выходные сведения : выходные данные = выпускные данные : ?

1. Каким корректурным знаком нужно воспользоваться, чтобы исправить ошибку в слове

Аонпистографический

a.

b.

c.

d.

1. *Оф сет*

A.

B.

C.

D.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	дано не менее 50% верных ответов
не зачтено	дано менее 50% верных ответов

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-11

1. Выберите правильный вариант расположения элементов аппарата книжного издания в порядке их размещения в книге от первой страницы к последней, а в рамках одной страницы – сверху вниз.

- Выпускные данные
- Выходные данные
- Послесловие
- Вступительная статья
- Заглавие и подзаглавие
- Комментарии
- Подзаголовочные данные
- Вспомогательные указатели
- Реферат
- Надзаголовочные данные
- Предвыпускные данные
- Основной текст произведения
- Оглавление
- Общий библиографический список
- Предисловие издателя

- a. БКДЖИГПМВЕГОНЛА
- b. КДЖБИНПГМВОЕЗЛА

- c. ЛАКДЖБИНГПМВЕОЗ
- d. КДЖБЛАИПГМВОЕЗН

1. Реферат – это:

- a. Оригинал литературного или иного произведения, представляемый автором в издательство для его подготовки к изданию и выпуску в свет;
- b. Краткая характеристика тематического содержания издания (произведения), его социально-функционального и читательского назначения, формы и др.
- c. Кратко изложенное содержание произведения, включающее его основные положения и позволяющее определить целесообразность его чтения целиком;
- d. Относительно самостоятельное сочинение, в котором широко толкуется творчество автора и (или) публикуемое произведение, чтобы помочь читателю лучше воспринять его содержание и

форму, разобраться в сложностях, познакомиться с историей, издательской судьбой книги, ее оценками в разные эпохи и т.д.

1. К внетекстовым материалам не относятся:

- a. формулы;
- b. таблицы;
- c. рисунки;
- d. примечания.

1. Соотнесите понятия

- I. сопроводительный, или научно-вспомогательный аппарат издания
- II. справочно-поисковый аппарат
- III. опознавательный аппарат
- IV. библиографический аппарат

- международные стандартные номера
- примечания
- Библиографический список
- Сопроводительная статья
- Комментарии
- Оглавление
- Знак охраны авторского права
- Вспомогательные указатели
- Библиографические ссылки
- Сведения о лицах, участвовавших в создании издания
- Аннотация
- Колонтитул

1. Аппарат журнального издания делят на 2 части:

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

1. Перечислите функции редактора

1. *Продолжите аналогию и вставьте слово вместо знака вопроса*

Обособленная иллюстрация : Открытая верстка = Иллюстрация окружена текстом : ?

1. Укажите лишний вариант

- a. Оригинальные иллюстрации

- b. Полутонные иллюстрации
- c. Заимствованные иллюстрации
- d. Документальные иллюстрации

1. График банковских платежей как научно-познавательная иллюстрация носит ... характер

- a. безусловный предметный
- b. условный
- c. отвлеченный

1. Нарушение закона достаточного основания – это:

- a. Стилистическая ошибка
- b. Логическая ошибка
- c. Орфографическая ошибка
- d. Уголовное преступление

Выберите все правильные варианты ответов

1. При верстке на настольной издательской системе используются программы

- a. Adobe PageMaker
- b. Adobe InDesign
- c. Microsoft Word
- d. Adobe Photoshop
- e. QuarkXPress

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-6

1. Рубрикация – это:

- a. Один из основных признаков, по которым выделяются виды и подвиды издания;
- b. Система взаимосвязанных и соподчиненных заголовков издания, выражающих взаимосвязь и соподчиненность возглавляемых ими рубрик (подразделов);
- c. Взаиморасположение различных элементов издания.

1. Соотнесите названия рубрик с местом их расположения на полосе

I. Шапка	a. Заголовок, помещаемый в пробеле спусковой полосы
II. Рубрика на спуске	b. Начинает собой первый абзац подраздела
III. Рубрика вразрез	c. Заголовок, помещаемый внутри текста, между текстом
IV. Рубрика в подбор с текстом	d. Заголовок, помещаемый в самом верху спусковой полосы

Выберите все правильные варианты ответа

1. Виды печати:

- a. Офсетная
- b. Высокая
- c. Трафаретная
- d. Продольная
- e. Плоская

1. При определении новизны фактического материала литературного произведения учитываются:

- a. Особенности и степень изученности предмета, описываемого в произведении;
- b. Специфика вида литературы, к которому относится произведение;
- c. Специфика фанра
- d. Целевое назначение и читательский адрес.

1. Бумага бывает:

- a. Глянцевая
- b. Мелированная
- c. Офсетная
- d. Меблированная

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-9

1. Перечислите критерии оценки фактического материала

Выберите все правильные варианты ответа:

1. Общими критериями оценки содержания произведения не являются:

- a. Актуальность
- b. Уместность
- c. Оригинальность
- d. Целесообразный объем
- e. Выразительность
- f. Полнота раскрытия темы

Выберите правильный вариант ответа:

1. Выберите лишнее

- a. Нумерационный заголовок
- b. Тематический заголовок
- c. Головка
- d. Хвостовая часть
- e. Боковик
- f. Прографки
- g. Столбцы
- h. Строки

1. Какой из способов выхода из конфликта между редактором и автором предполагает помощь третьих лиц?

- a. Речевой способ
- b. Неречевой способ
- c. Метод Сократа

1. Число наименований книг и брошюр, а также общий тираж книг и брошюр в текущем году по сравнению с предыдущим годом:

- a. Вырос
- b. Уменьшился
- c. Остался на прежнем уровне

1. Назовите наиболее успешные издательства по итогам прошлого года

1. Соотнесите понятия с их определениями

1. Тошнота текста	а. показатель отсутствия дублей текста в Интернете
2. Водность	б. частота употребления одного и того же слова/фразы относительно объема всего текста, степень заспамленности
3. Уникальность	с. процент отношения незначимых или стоп-слов к общему количеству слов в тексте

1. Ячейка таблицы может быть пустой в случае, если...

- а. . это ячейка головки таблицы;
- б. . это ячейка прографки канцелярской таблицы.
- с. . нет данных;
- д. . данные существуют, но по какой-то причине неизвестны автору;

1. Выстройте правильную последовательность действий при работе над книгой

- 1. Печать тиража
- 2. Редактирование произведения и изобразительных материалов
- 3. Поиск автора
- 4. Создание издательского оригинала
- 5. Книгораспространение
- 6. Техническое редактирование издательского оригинала
- 7. Поиск темы
- 8. Подписание издательского договора
- 9. Вычитка издательского оригинала
- 10.Корректурa
- 11.Проверка сигнального экземпляра
- 12.Предварительная оценка рукописи

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	дано не менее 90% верных ответов
отлично	дано не менее 80% верных ответов
очень хорошо	дано не менее 70% верных ответов
хорошо	дано не менее 60% верных ответов
удовлетворительно	дано не менее 50% верных ответов
неудовлетворительно	дано менее 50% верных ответов
плохо	дано менее 30% верных ответов

5.3.9 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПКР-11

Работа в редакторе Adobe Photoshop

Задание 1. Перевести изображение из цветного в черно-белое

Существует несколько способов перевести цветное изображение в черно-белое.

Открываем изображение: Файл> Открыть (File>Open), далее идем в Изображение > Режим > Черно-белый (Image > Adjustments > Black&White) и двигаем ползунками для получения необходимого результата.

Также эту команду можно выполнить из всплывающего меню, нажав на значок Создание нового слоя заливки или корректирующего слоя (Create new fill or adjustment layer)

Задание 2. Сделать черно-белое изображение частично цветным

1. К черно-белому слою изображения мы добавляем Маску

Нажимаем на маску слоя.

2. Выбираем инструмент Кисть.

3. Выбираем цвет кисти как черный (и белый в качестве заднего фона)

4. Можно настроить размер и интенсивность кисти

Активным цветом будет черный

5. Нажать на векторную маску

6. Нажать на кисть и провести ее по изображению по тем местам, которые должны быть цветными (проследить, чтобы активным цветом был черный)

Если вы раскрасили что-то ненужное, то можно сделать это обратно черно-белым, проведя белой кистью, поменяв активный цвет

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено верно
не зачтено	задание выполнено неверно

5.3.10 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

Темы докладов

1. Издательства Нижнего Новгорода на современном этапе
2. Типографии Нижнего Новгорода на современном этапе
3. Издательства и типографии районных центров Нижегородской области
4. Деятельность издательств областных центров России (город по выбору студента)
5. Деятельность типографий областных центров России (город по выбору студента)

Требования к докладам и презентациям:

Время доклада – 5-7 минут

Презентации выполняются в программе PowerPoint или других компьютерных программах для создания презентаций. Количество слайдов от 5 штук.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	тема доклада раскрыта полностью. Иллюстративный материал подобран верно. Расшифровка результатов проведенного исследования выполнена верно
не зачтено	Тема доклада не раскрыта или раскрыта не полностью, иллюстративный материал не подобран или подобран неверно, расшифровка результатов исследования не выполнена, то есть выводы не сделаны или сделаны неверно

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Рябникова Нина Захаровна. Технология редакционно-издательского процесса : Учебное пособие. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 256 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-98704-051-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740443&idb=0>.
2. Григорьева Елена Ивановна. Основы издательского дела. Электронное издание : Учебное пособие для СПО / Григорьева Е. И., Ситдилов И. М. - Москва : Юрайт, 2019. - 439 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06330-1 : 819.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=564703&idb=0>.
3. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва : Юрайт, 2022. - 439 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493915> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-06330-1 : 1349.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818416&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Сбитнева А. А. Литературное редактирование. История, теория, практика : учебное пособие / Сбитнева А. А. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 208 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-0768-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829739&idb=0>.
2. Перфильева Н. П. Подготовка и редактирование научного текста / Перфильева Н. П. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 114 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-2127-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=803232&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – Режим доступа: <https://digital.gov.ru>, свободный.
 Российская книжная палата. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>, свободный.
 Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>, свободный.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.03 - Издательское дело.

Автор(ы): Самоварова Мария Алексеевна.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.