

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
"31" мая 2023 г. №6

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 Компьютерная графика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2023 год поступления

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Компьютерная графика» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5 Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах местного самоуправления	ПК-5.1 Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Знает, как работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.	Практическое задание
		Умеет работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.	Практическое задание
		Владеет навыками работы с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.	Практическое задание
ПК-5 Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах местного самоуправления	ПК-5.2 Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Знает, как работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Практическое задание
		Умеет работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Практическое задание
		Владеет навыками работы с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Практическое задание
ПК-5 Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного	ПК-5.3 Работает с электронными базами данных и системами электронного	Знает, как работать с электронными базами данных и системами электронного документооборота	Практическое задание
		Умеет работать с электронными базами данных и системами	Практическое задание

использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах местного самоуправления	документооборота	электронного документооборота	Практическое задание
		Владеет навыками работы с электронными базами данных и системами электронного документооборота	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	33
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа	32
самостоятельная работа	75
КСР	1
Промежуточная аттестация- зачет	

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них:				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Всего	
1.	Модуль 1. Работа в программе растровой графики GIMP	53		16		16	37
2.	Модуль 2. Работа в программе векторной графики Inkscape	54		16		16	38
3.	В том числе, текущий контроль	1				1	
Промежуточная аттестация - зачет							
	Итого	108		32		33	75

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Одной из важных составляющих дисциплины является подготовка и написание курсовой работы, которая выполняется студентом самостоятельно в соответствии с учебным планом. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному

усвоению студентом лекционного курса и приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, возникающих в процессе осуществления учебно-исследовательской деятельности.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные задания для оценки результатов обучения студентов в течении семестра:

Вопросы	Код формируемой компетенции
Работа в растровом редакторе GIMP	
Задание №1 по теме «Инструменты выделения».	ПК-5
Задание №2 по теме «Слой, маски, градиенты».	ПК-5
Задание №3 по теме «Инструменты ретуширования».	ПК-5
Задание №4 по теме «Инструменты рисования».	ПК-5
Работа в векторном редакторе Inkscape	ПК-5
Задание №1 по теме «Инструменты для создания двухмерных объектов».	ПК-5
Задание №2 по теме «Инструменты для создания имитации трехмерных объектов».	ПК-5

5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-5:

Перечень заданий для работы в программе растровой графики GIMP:

Задание 1. Инструменты выделения на примере создания коллажа. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 2. Слой, маски слоев и градиентные заливки в создании коллажа. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 3. Инструменты ретуширования на примере ретуши фотографий. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 4. Инструменты рисования и работа с фильтрами на примере освоения техники контурного рисунка. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 5. Работа с фильтрами и настройками непрозрачности на примере создания почтовой открытки. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 6. Маска слоя для выделения объекта из целой фотографии. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 7. Наложение нескольких масок в нескольких слоях изображения. Подробнее задание описано в ФОС.

Перечень заданий для работы в программе векторной графики Inkscape:

Задание 1. Знакомство с интерфейсом программы. Создание плаката и логотипа. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 2. Знакомство с градиентными заливками и настройками цветов на примере создания трехмерного объекта. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 3. Создание проекта в стиле инфографики с использованием освоенных векторных инструментов программы. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 4. Создание двумерного объекта, имитирующего трехмерный. Подробнее задание описано в ФОС.

Задание 5. Использование геометрических примитивов, инструментов рисования, редактирования узлов объекта, работа со слоями на примере создания коллажа в стиле аппликации (двухмерные объекты). Подробнее задание описано в ФОС.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Боресков А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. - Москва : Юрайт, 2023. - 219 с. - (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/518504>. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

2. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 233 с. - (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513030>. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

3. Эсетов Ф. Э. Компьютерная графика : учебное пособие / Эсетов Ф. Э. - Махачкала : ДГПУ, 2022. - 140 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/330083>

б) дополнительная литература

1. Компьютерная графика в GIMP : методические указания / составитель Б. А. Татаринович. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166501> (дата обращения: 18.12.2021). — (Доступ осуществляется через подписку ФБ ННГУ на ЭБС «Лань»).

2. Гонсалес Р., Вудс Р. Цифровая обработка изображений. - М.: Техносфера, 2006. - 1072 с. – (2 экземпляра в абонементе, 1 экземпляр в отделе книгохранения ФБ ННГУ).

3. Немцева Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014.— 400 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458966>.- (Доступ осуществляется через подписку ФБ ННГУ на ЭБС «Знаниум»).

4. Ткаченко О.Н. Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие.- М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.- Режим доступа:

<http://znaniyum.com/bookread2.php?book=433166>.- (Доступ осуществляется через подписку ФБ ННГУ на ЭБС «Знаниум»).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Программа GIMP (текущая версия) <https://www.gimp.org>
2. Программа Inkscape (текущая версия) <https://inkscape.org/ru/>
3. Интернет-браузер Opera, Yandex или Safari.

Файлы для выполнения упражнений:

Яндекс. Диск <https://yadi.sk/d/ReDkvqny3HsDQE>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (бакалавриат), направленность образовательной программы «Документационное обеспечение управления».

Автор к.и.н., доцент А.А. Акашева

Рецензент д.и.н., профессор Н.Ю. Сивкина

Заведующий кафедрой д.и.н., профессор А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории «10» мая 2023 года, протокол № 11.