

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
(протокол от 02.12.2024 г. № 10)

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Направленность программы

Управление на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Срок обучения

3 г. 10 м.

г. Арзамас
2025 год начала подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	8
4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	16
Раздел 5. Структура образовательной программы	19
5.1. Учебный план.....	19
5.2. Календарный учебный график	21
5.3. Воспитательная работа.....	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	23
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	24
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	25
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	25
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	25
Приложения	
1. Учебный план.	
2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
3. Программы практик	
4. Программа государственной итоговой аттестации	
5. Календарный план воспитательной работы	
6. Рабочая программа воспитания	
7. Фонды оценочных средств	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (Программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ООП СПО) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №176 от 20 марта 2024 года с учетом получаемой специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ООП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ производственных практик, рабочей программы воспитания, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2024 г., регистрационный № 78019);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021, регистрационный № 66211);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 8 сентября 2014 года № 616н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34134);

– Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего

звена) в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 11.12.2017 г. №7, и введенное в действие приказом ректора от 18.12.2017 № 602-ОД;

– Положение о порядке организации учебного процесса в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 28.02.2018 № 2, и введенное в действие приказом ректора от 05.03.2018 г. № 123-ОД;

– Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 06.12.2017 № 9, и введенное в действие приказом ректора от 11.12.2017 г. №571-ОД;

– Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 11.12.2017 № 7 и, введенное в действие приказом ректора от 18.12.2017 г. № 601-ОД;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 27.12.2017 № 10, и введенное в действие приказом ректора от 29.12.2017 г. №626-ОД;

– Положение о практической подготовке обучающихся ННГУ, введенное в действие приказом ректора от 05.10.2020 №563-ОД.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП (ППССЗ) – основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена);

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ – социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПЦ – профессиональный цикл.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ООП имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);
- организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
- обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p>

	работать в коллективе и команде	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических</p>

		условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать	Навыки:
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов

видам транспорта)	перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта
		основы эксплуатации технических средств
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
		ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)		
ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса		
Умения:		
организовывать работу с документами		
оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)		
Знания:		
требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)		
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	Навыки:
		разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)
		разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)
использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях		

		<p>Знания:</p> <p>основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры</p> <p>организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им</p> <p>обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов</p> <p>организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок</p> <p>классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения</p> <p>выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>Знания:</p> <p>система организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>Навыки:</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p>

		<p>Умения:</p> <p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>Знания:</p> <p>методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>виды контроля выполнения плановых заданий</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций</p> <p>ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p> <p>Знания:</p> <p>нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок</p> <p>маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>основные принципы транспортной логистики</p> <p>правила перевозок грузов, в том числе опасных</p>

		тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления
		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях
		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Навыки:
		применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
		ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)
		Умения:
		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)
		формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
	требования к управлению персоналом	
Выполнение работ по одной или	ДПК 4.1. Управлять	Навыки: разборки и сборки агрегатов и узлов и

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	автомобилями категории «В» и(или) «С» в соответствии с правилами дорожного движения.	механизмов легкового и грузового автомобиля;
		технического контроля эксплуатационных параметров автомобиля;
		осуществления операций технического обслуживания и ремонта автомобилей.
		вождения транспортного средства.
		трогаться с места (в т.ч. на подъеме), разгоняться с переключением передач по экономичному алгоритму;
		стабилизировать скорость;
		применять накат и торможение двигателем с переключением передач;
		штатно тормозить рабочей тормозной системой;
		фиксировать транспортное средство с помощью стояночного тормоза;
		направлять транспортное средство по заданной траектории и устранять его отклонения от нее.
		оказания первой помощи пострадавшему.
		Умения:
		безопасно и эффективно управлять транспортным средством в различных условиях движения;
		соблюдать Правила дорожного движения;
		управлять своим эмоциональным состоянием;
		конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении;
		выполнять ежедневное техническое обслуживание транспортного средства;
		проверять техническое состояние транспортного средства;
		устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства, не требующие разборки узлов и агрегатов;
		обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров транспортного средства, их перевозку, контролировать размещение и крепление различных грузов и багажа в транспортном средстве;
оказывать помощь в посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;		
выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях движения; использовать зеркала заднего вида при движении и маневрировании;		

	<p>прогнозировать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления и совершать действия по их предотвращению;</p>
	<p>своевременно принимать правильные решения и уверенно действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>правила дорожного движения; последствия, связанные с нарушением Правил дорожного движения водителями транспортных средств; меры ответственности за нарушение Правил дорожного движения;</p>
	<p>основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа; нормативные правовые акты в области: обеспечения безопасности дорожного движения режима труда и отдыха водителей</p>
	<p>правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;</p>
	<p>основы безопасного управления транспортными средствами;</p>
	<p>режимы движения с учетом дорожных условий, в том числе, особенностей дорожного покрытия; цели и задачи управления системами "водитель - автомобиль - дорога" и "водитель - автомобиль";</p>
	<p>влияние конструктивных характеристик автомобиля на работоспособность и психофизиологическое состояние водителей; особенности наблюдения за дорожной обстановкой; способы контроля безопасной дистанции и бокового интервала;</p>
	<p>последовательность действий при вызове аварийных и спасательных служб;</p>
	<p>основы обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов; детской пассажирской безопасности; влияние погодноклиматических и дорожных условий на безопасность дорожного движения;</p>
	<p>назначение, устройство, взаимодействие и принцип работы основных механизмов, приборов и деталей транспортного средства; признаки неисправностей, возникающих в пути;</p>
	<p>правила по охране труда в процессе эксплуатации транспортного средства и обращении с эксплуатационными материалами; правила использования</p>

		<p>тахографов;</p> <p>установленные заводом-изготовителем периодичности технического обслуживания и ремонта; инструкции по использованию в работе установленного на транспортном средстве оборудования и приборов;</p> <p>перечень документов, которые должен иметь при себе водитель для эксплуатации транспортного средства, а также при перевозке пассажиров и грузов;</p> <p>способы оказания помощи при посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;</p> <p>основы погрузки, разгрузки, размещения и крепления грузовых мест, багажа в кузове автомобиля, опасность и последствия перемещения груза;</p> <p>правила оказания первой помощи; правовые аспекты (права, обязанности и ответственность) оказания первой помощи; состав аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной) и правила использования ее компонентов.</p>
	<p>ДПК 4.2. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке перевозочных документов</p>	<p>Навыки:</p> <p>составления и согласования коммерческого предложения;</p> <p>проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения;</p> <p>поддержания необходимой коммуникации с клиентами;</p> <p>заказа транспортного средства на основе данных клиента;</p> <p>Умения:</p> <p>запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;</p> <p>работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;</p> <p>отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;</p> <p>Знания:</p> <p>структуру коммерческого предложения;</p> <p>персональный компьютер и корпоративные программы;</p>

		действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям;
		систему тарифов, скидок, льгот на перевозки.
	ДПК 4.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса и осуществлению расчетов с транспортными организациями.	Навыки:
		выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки;
		заправки транспортного средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением современных экологических требований;
		расчета стоимости перевозки грузов;
		определения возможных маршрутов;
		Умения:
		рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
		рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
		разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;
		Знания:
		методику расчета стоимости перевозки;
		правила перевозки на различных видах транспорта;
		основы типов и параметров (грузоподъемность, грузместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;
	нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;	
	правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта.	

4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	Общеобразовательная подготовка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОУП	Обязательные учебные предметы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОУП.01	Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОУП.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОУП.03	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
ОУП.04	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.05	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.06	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.07	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 2.3.
ОУП.08	Информатика	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

ОУП.09	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 2.1.
ОУП.10	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ОУП.11	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ОУП.12	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ДУП	Дополнительные учебные предметы	ОК 02.
ДУП.01	Основы проектной деятельности	ОК 02.
ПП	Профессиональная подготовка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ДПК 4.1.; ДПК 4.2.; ДПК 4.3.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.08	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СГ.09	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.01	Инженерная графика	ОК 01.; ОК 02.
ОП.02	Электротехника и электроника	ОК 01.; ОК 02.
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
ОП.04	Транспортная система России	ОК 01.; ОК 02.
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.
ОП.07	Охрана труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.
ОП.08	Математические методы решения прикладных задач	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.3.
ОП.09	Управление персоналом	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ОП.10	Основы экономики и менеджмента	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 2.3.
ОП.11	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.2.
ОП.12	Компьютерная графика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ДПК 4.1.; ДПК 4.2.; ДПК 4.3.
ПМ.01	Организация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

	перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация движения на транспорте	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ДПК 4.1.; ДПК 4.2.; ДПК 4.3.
МДК.04.01	Освоение профессии рабочих Водитель автомобиля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ДПК 4.1.
МДК.04.02	Освоение должности служащего Экспедитор	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ДПК 4.2.; ДПК 4.3.
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ДПК 4.1.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ДПК 4.2.; ДПК 4.3.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.01	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы отражены в учебном плане (приложение 1).

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Среднее общее образование	1476
Социально-гуманитарный цикл	678
Общепрофессиональный цикл	1026
Профессиональный цикл	2544
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	5940

Учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия,

включая семинары и выполнение курсовых проектов (работ). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения практических заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Предусмотрены консультации для учащихся.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Вариативная часть в объеме 1296 часов распределена в соответствии с запросом работодателей следующим образом: на социально-гуманитарный цикл – 142 часа; на общепрофессиональный цикл – 468 часов; на профессиональный цикл – 686 часов. Введены дисциплины:

1. На дисциплину СГ.07 Русский язык и культура речи выделено из числа вариативной части 50 часов с целью совершенствования речевой культуры, воспитания культурно–ценностного отношения к русской речи; овладения полной и осознанной системой норм русского литературного языка; совершенствования знаний студентов о языковых единицах разных уровней и их функционировании в речи; совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности.

2. На дисциплину СГ.08 Психология общения выделено из числа вариативной части 44 часа с целью углубленной подготовки и приобретения студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения; развития навыков эффективного общения, необходимого для работы; умения предотвращать и регулировать конфликтные ситуации, использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

3. На дисциплину СГ.09 Основы философии выделено из числа вариативной части 48 часов с целью сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

4. На дисциплины ОП.08 Математические методы решения прикладных задач выделено из числа вариативной части 84 часа с целью обучение студентов основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений, при поиске оптимальных решений для осуществления научно–технического прогресса и выбора наилучших способов реализации этих решений.

5. На дисциплины ОП.09 Управление персоналом выделено из числа вариативной части 84 часа с целью сформировать у студентов практические навыки по принятию управленческих решений в области работы с персоналом, что будет способствовать в дальнейшем принятию эффективных управленческих решений, а также сформировать прочные теоретические знания о сущности и задачах деятельности по управлению персоналом.

6. На дисциплину ОП.10 Основы экономики и менеджмента выделено из числа вариативной части 106 часов в связи с изучением механизмов, закономерностей, современных особенностей, тенденций экономического развития и человеческих возможностей. Рассмотрение альтернативных экономических процессов и методов управления хозяйственной деятельностью и персоналом, позволяющих сориентироваться в различных системах и механизмах экономических отношений для выбора наиболее эффективных и предпочтительных в условиях ограниченности ресурсов и безграничности потребностей.

7. На дисциплину ОП.11 Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии

выделено из числа вариативной части 48 часов в связи с углублением знаний и приобретения практических навыков в вопросах оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.

8. На дисциплину ОП.12 Компьютерная графика выделено из числа вариативной части 74 часа. Изучая эту дисциплину, студенты осваивают самые перспективные технологии проектирования, приобретают практические навыки выполнения чертежей и схем в системах автоматизированного проектирования Компас и AutoCAD, обобщают и развивают умения оформлять пояснительные записки дипломных проектов и курсовых проектов в программе Word в соответствии с ФГОС.

9. На дисциплину МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях выделено из числа вариативной части 72 часа с целью формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний и навыков в области рациональной организации транспортного процесса и управления им при перевозках различных видов грузов в современных условиях работы транспортного комплекса страны.

10. На профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выделено из числа вариативной части 522 часа и распределено на МДК.04.01 Освоение профессии рабочих Водитель автомобиля 194 часа, на МДК.04.02 Освоение должности служащего Экспедитор 72 часа.

5.2. Календарный учебный график

Индекс	Компоненты программы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОП	Общеобразовательная подготовка				
СОО	Среднее общее образование				
ОУП	Обязательные учебные предметы				
ОУП.01	Русский язык				
ОУП.02	Литература				
ОУП.03	Иностранный язык				
ОУП.04	История				
ОУП.05	Обществознание				
ОУП.06	География				
ОУП.07	Математика				
ОУП.08	Информатика				
ОУП.09	Физика				
ОУП.10	Химия				
ОУП.11	Биология				
ОУП.12	Физическая культура				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины				
ДУП	Дополнительные учебные предметы				
ДУП.01	Основы проектной деятельности				
ПП	Профессиональная подготовка				
СГ	Социально-гуманитарный цикл				
СГ.01	История России				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				
СГ.04	Физическая культура				
СГ.05	Основы финансовой грамотности				
СГ.06	Основы бережливого производства				
СГ.07	Русский язык и культура речи				

СГ.08	Психология общения				
СГ.09	Основы философии				
ОП	Общепрофессиональный цикл				
ОП.01	Инженерная графика				
ОП.02	Электротехника и электроника				
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация				
ОП.04	Транспортная система России				
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)				
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
ОП.07	Охрана труда				
ОП.08	Математические методы решения прикладных задач				
ОП.09	Управление персоналом				
ОП.10	Основы экономики и менеджмента				
ОП.11	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии				
ОП.12	Компьютерная графика				
П	Профессиональный цикл				
ПМ.01	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)				
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса				
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления				
УП.01.01	Учебная практика				
ПП.01.01	Производственная практика				
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)				
МДК.02.01	Организация движения на транспорте				
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте				
УП.02.01	Учебная практика				
ПП.02.01	Производственная практика				
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)				
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте				
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте				
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях				
УП.03.01	Учебная практика				
ПП.03.01	Производственная практика				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.04.01	Освоение профессии рабочих Водитель автомобиля				
МДК.04.02	Освоение должности служащего Экспедитор				
УП.04.01	Учебная практика				
ПП.04.01	Производственная практика				
ПДП	Производственная практика				

	(преддипломная)				
ГИА	Государственная итоговая аттестация				
ГИА.01	Защита дипломного проекта (работы)				

5.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа направлена на развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Система воспитательной работы базируется на сочетании традиционных и инновационных технологий, направленных на осуществление практико-ориентированного и индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста. Система воспитательной работы ориентирована на гуманистические подходы к вопросам воспитания и образования, содействие в профессиональной деятельности обучающихся, развитие творческих способностей, выработке четких гражданских позиций, чувства сопричастности к судьбе Отечества.

Основными направлениями в концепции воспитательной работы являются:

- воспитание человека с новым правовым мировоззрением, обладающего экономическим мышлением и кругозором, умеющего себя защищать и владеющего основами безопасности жизнедеятельности;
- привитие навыков культуры в учебном заведении, в быту, в общественных местах;
- воспитание патриотизма и гражданственности в духе лучших традиций литературы и искусства, а также национальной доктрины России;
- воспитание человека, любящего свою «малую» Родину, дом, город, Россию;
- развитие традиций здорового образа жизни, основанных на лучших культурных и спортивных примерах;
- воспитание навыков межличностного общения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде (предотвращение правонарушений, профилактика ПАВ, экстремистских настроений)
- развитие студенческого самоуправления как формы развития управленческих навыков обучающихся.

Система воспитательной работы включает индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы.

Значительное внимание в концепции воспитательной работы уделяется психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Важным направлением в воспитательной работе является развитие студенческого самоуправления. Студенческий Совет принимает активное участие в жизни филиала: проведение и участие в мероприятиях различного уровня, волонтерская деятельность, проведение благотворительных акций.

Воспитательная работа в рамках ООП СПО является частью системы воспитательной работы в вузе в целом. Направления и формы учебно-воспитательной работы определены в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы. (Приложение 5 и 6).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты	Социально-гуманитарных дисциплин; Общепрофессиональных дисциплин и МДК; Безопасности жизнедеятельности; Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»
Лаборатории	Электротехники и электроники;
Спортивный комплекс	Спортивный зал;
Залы	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий и мастерских:

Электротехники и электроники	Доска; рабочие места учащихся, рабочее место преподавателя; типовой комплект лабораторного оборудования по электротехнике; типовой комплект лабораторного оборудования по электронике.
------------------------------	--

Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательное освоение учебных и производственных практик.

Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских, в которых имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 17 Транспорт.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным ППССЗ с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При работе в электронной информационно-образовательной среде одновременный доступ к цифровой (электронной) библиотеке предоставлен не менее 25 процентам

обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю отражены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулях и доступны для обучающихся. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определены в *Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 27.12.2017 № 10, и введенное в действие приказом ректора № 626-ОД от 29.12.2017.*

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов профессиональной деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации, включающая описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, набор оценочных средств, примеры тем дипломных работ, критерии оценки, оснащение рабочих мест. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Основная образовательная программа (ППССЗ) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы:

Руководитель отделения СПО _____

О.И. Артюхин

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «19» ноября 2024 года протокол № 3.

Председатель методической комиссии _____ С.В. Хапугина

Программа согласована:

Главный инженер акционерного общества
«Арзамасский пассажирский автомобильный
транспорт», Нижегородская обл., г. Арзамас

_____ М.Н. Вязов

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей

Учреждение работодателя:

Акционерное общество «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»

Главный инженер: М.Н. Вязов

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Образовательная база приема: на базе основного общего образования.

Квалификация: техник.

Нормативный срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев.

Автор–разработчик ППССЗ: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», Арзамасский филиал ННГУ, отделение среднего профессионального образования.

Заключение

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г. с учетом запроса работодателя.

2. Содержание ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

2.1. ППССЗ отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей города Арзамаса, Нижегородской области.

2.2. ППССЗ направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией - техник.

2.3. ППССЗ направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник должен обладать и профессиональными компетенциями, соответствующими основными видами профессиональной деятельности.

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по профессии рабочих **Водитель автомобиля.**

Выполнение работ по должности служащего **Экспедитор.**

Программа подготовки специалистов среднего звена по указанной специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: социально-гуманитарного; общепрофессионального; профессионального и разделов: учебная практика; производственная практика; производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени», таблицы «План учебного процесса». Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по указанной специальности. При формировании учебного плана распределен весь объем учебного времени, отведенный на реализации ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части.

Календарный учебный график учебного процесса отражает объем часов,

отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей указаны часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Календарный график отражает виды и сроки проведения промежуточной аттестации.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик имеют единую структуру, в них четко сформулированы требования к освоению (компетенции, знания умения, практический опыт).

В состав профессиональных модулей входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ в отделении СПО разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Обязательная часть учебного цикла составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть не менее 30 процентов. Вариативная часть ППССЗ оптимально распределяет объем времени для профессиональной составляющей подготовки специалиста; дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Воспитательная работа в рамках ППССЗ представлена в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы и направлена на развитие способностей обучающихся работать в коллективе и команде, активно общаться со сверстниками, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания и т.д.

Отделение СПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить техника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателей.

Главный инженер
акционерного общества
«Арзамасский пассажирский
автомобильный транспорт»

М.П. М.Н. Вязов