

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.37 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-6.2: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права ОПК-6.4: Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.5: Разрешает правовые проблемы и коллизии	ОПК-6.1: Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации ОПК-6.2: Знать: содержание и значение стадий применения права Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Знать: существующие базы данных правоприменительной практики Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную	Контрольная работа Практическая задача Тест Эссе	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>практики с учетом специфики отраслей права</p> <p>ОПК-6.4: Знать: понятие, структуру и содержание правоприменительного акта Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники Владеть: навыками составления правоприменительных актов</p> <p>ОПК-6.5: Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>		
ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	<p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>ПК-4.1: Знать: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации Уметь: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации Владеть: поиском правовой информации</p> <p>ПК-4.2: Знать: антикоррупционное законодательство Уметь: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов Владеть: навыком составления правовых документов</p> <p>ПК-4.3: Знать: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров Уметь: применять альтернативные</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Практическая задача</p> <p>Тест</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>(внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>Владеть: основами гражданского законодательства по разрешению споров</p> <p>ПК-4.4:</p> <p>Знать: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации</p> <p>Уметь: составлять соглашения</p> <p>Владеть: правилами документооборота</p> <p>ПК-4.5:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>Владеть: правилами документооборота</p>		
<p>ПК-9: Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-9.1: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ПК-9.2: Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-9.3: Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-9.4: Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</p> <p>ПК-9.5: Использует правила построения юридического заключения</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать: особенность реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Практическая задача</p> <p>Тест</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p><i>Владеть: навыками решения правовых коллизий</i></p> <p><i>ПК-9.3:</i> <i>Знать: признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения</i> <i>Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства,</i> <i>Владеть: методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</i></p> <p><i>ПК-9.4:</i> <i>Знать: способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i> <i>Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i> <i>Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i></p> <p><i>ПК-9.5:</i> <i>Знать: правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>Уметь: давать</i></p>		
--	--	---	--	--

		квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	64	117
Промежуточная аттестация	36 экзамен	9 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная

Тема 1. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями	6	7	1	1	1	1	2	2	4	5
Тема 2. Особенности регулирования труда лиц до 18 лет	5	6	1	1	1	0	2	1	3	5
Тема 3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов	6	7	1	1	2	1	3	2	3	5
Тема 4. Правовое регулирование труда руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера	3	5	0	0	1	0	1	0	2	5
Тема 5. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству	4	6	1	1	1	0	2	1	2	5
Тема 6. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников	4	6	1	0	1	1	2	1	2	5
Тема 7. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом	3	6	0	0	1	1	1	1	2	5
Тема 8. Специфика труда надомников и дистанционных работников	5	6	1	1	1	0	2	1	3	5
Тема 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	3	5	0	0	1	0	1	0	2	5
Тема 10. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах	6	6	1	1	1	0	2	1	4	5
Тема 11. Специфика регулирования труда работников транспорта	4	5	1	0	1	0	2	0	2	5
Тема 12. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников	4	6	1	1	1	0	2	1	2	5
Тема 13. Особенности регулирования труда медицинских работников	4	6	1	1	1	0	2	1	2	5
Тема 14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	3	5	0	0	1	0	1	0	2	5
Тема 15. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков	3	5	0	0	1	0	1	0	2	5
Тема 16. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих	4	6	1	0	1	1	2	1	2	5
Тема 17. Особенности регулирования труда муниципальных служащих	4	5	1	0	1	0	2	0	2	5

Тема 18. Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов	6	6	1	0	2	1	3	1	3	5
Тема 19. Регулирование труда работников судебной системы	6	6	1	0	2	1	3	1	3	5
Тема 20. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ	3	5	0	0	1	0	1	0	2	5
Тема 21. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ	4	5	0	0	1	0	1	0	3	5
Тема 22. Регулирование труда работников религиозных организаций	4	3	0	0	1	0	1	0	3	3
Тема 23. Трудовые отношения с работниками - иностранными гражданами	4	4	0	0	1	1	1	1	3	3
Тема 24. Правовое регулирование труда у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства	4	3	0	0	1	0	1	0	3	3
Тема 25. Особенности регулирования труда осужденных	4	3	0	0	1	0	1	0	3	3
Аттестация	36	9								
КСР	2	2						2	2	
Итого	144	144	14	8	28	8	44	18	64	117

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Проведение всех видов учебных занятий должно быть обеспечено современными техническими и информационными средствами обучения:

лекции – мультимедийной техникой, презентациями, демонстрационными программами и кино- и видеоматериалами;

семинары - мультимедийной техникой, демонстрационными программами и кино- и видеоматериалами;

практические занятия – необходимыми демонстрационными и обучающими программами и кино- и видеоматериалами.

Виды занятий и рекомендуемые образовательные технологии:

Лекции

На лекциях изучать правовые и теоретические основы социального страхования. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения студентов на кафедре. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах,

стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление, иметь практическую направленность применительно к служебной деятельности.

Семинары

На семинарских занятиях, которые проводятся, как правило, в форме развернутой беседы по вопросам семинара, закрепляются и углубляются полученные на лекциях знания, а, кроме того, студенты получают умения аргументированного изложения материала учебных вопросов.

Практические занятия

Практические занятия проводить с учебной группой. При этом использовать демонстрационные и обучающие программы на ПЭВМ и видеоматериалы для интенсификации и индивидуализации процесса обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельную работу направить на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету и экзамену. Преподавателям осуществлять обеспечение этого вида занятия путем выдачи и уточнения задания на отработку учебных вопросов и при необходимости проведения индивидуального или группового консультирования обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Задание №1 для оценки компетенции «ОПК-6»:

1. Составьте перечень нормативно-правовых актов, регулирующих труд отдельной категории работников: нормативно-правовые акты федерального законодательства и регионального (Нижегородской области).
2. Определите особенности по отдельной категории по следующей схеме:
 - Особенности при приеме на работу

- Особенности содержания трудового правоотношения
- Особенности при прекращении трудовых отношений

Перечень категорий работников:

1. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями
2. Особенности регулирования труда лиц до 18 лет
3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов
4. Правовое регулирование труда руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера
5. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству
6. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников
7. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом
8. Специфика труда надомников и дистанционных работников
9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
10. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах
11. Специфика регулирования труда работников транспорта
12. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников
13. Особенности регулирования труда медицинских работников
14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
15. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков
16. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих
17. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ
18. Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов
19. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу
20. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний и внебюджетных фондов РФ
21. Особенности регулирования труда муниципальных служащих
22. Регулирование труда работников религиозных организаций
23. Трудовые отношения с работниками - иностранными гражданами
24. Правовое регулирование труда у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства
25. Особенности регулирования труда осужденных

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задание №2 для оценки компетенции «ПК-4»:

Выявите правовые проблемы, существующие по данной категории работников и предложите свои пути их решения.

Перечень категорий работников:

1. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями
2. Особенности регулирования труда лиц до 18 лет
3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов
4. Правовое регулирование труда руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера
5. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству
6. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников

7. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом
8. Специфика труда надомников и дистанционных работников
9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
10. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах
11. Специфика регулирования труда работников транспорта
12. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников
13. Особенности регулирования труда медицинских работников
14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
15. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков
16. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих
17. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ
18. Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов
19. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу
20. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний и внебюджетных фондов РФ
21. Особенности регулирования труда муниципальных служащих
22. Регулирование труда работников религиозных организаций
23. Трудовые отношения с работниками - иностранными гражданами
24. Правовое регулирование труда у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства
25. Особенности регулирования труда осужденных

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Задание №3 для оценки компетенции «ПК-9»:

1. Составьте 3 вопроса в виде теста, отражающие особенности регулирования труда отдельной категории работников.
2. Проведите правовой анализ примера судебной практики по рассмотрению трудового спора по отдельной категории работников.

Перечень категорий работников:

1. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями
2. Особенности регулирования труда лиц до 18 лет
3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов
4. Правовое регулирование труда руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера
5. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству
6. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников
7. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом
8. Специфика труда надомников и дистанционных работников
9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
10. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах
11. Специфика регулирования труда работников транспорта
12. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников
13. Особенности регулирования труда медицинских работников
14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

15. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков
16. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих
17. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ
18. Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов
19. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу
20. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний и внебюджетных фондов РФ
21. Особенности регулирования труда муниципальных служащих
22. Регулирование труда работников религиозных организаций
23. Трудовые отношения с работниками - иностранными гражданами
24. Правовое регулирование труда у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства
25. Особенности регулирования труда осужденных

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Сотрудница работала по сменному графику, зачастую ночью и в выходные дни. В связи с беременностью ее перевели на обычную пятидневку. Она перестала получать повышенную оплату за ночные смены и работу в выходной и теперь требует доплачивать ей до среднего заработка исходя из прежних условий. Правомерно ли это?

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Егор, ученик 10 класса, решил подработать в период школьных каникул. Устроился почтальоном. Поскольку рабочий день почтальона начинался в 6 часов утра, Егор попросил начальника почты учесть, что он несовершеннолетний и разрешить начинать работу в 9 часов утра. Начальник ему отказал, мотивируя отказ тем, что к 8 часам утра все жители в зоне обслуживания этого почтового отделения уже должны получить свежую почту, чтобы ее просмотреть до ухода на работу. Как должна быть решена данная ситуация?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Осужденному к лишению свободы в воспитательной колонии Краснову был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск. Краснов во время отпуска находился в помещении камерного типа на протяжении 5 дней, затем ему дали разрешение на выезд за пределы исправительного учреждения на 13 дней. По окончании отпуска Краснов потребовал 5 дополнительных календарных дней отпуска, мотивируя своё требование фактом пребывания на протяжении 5 дней в помещении камерного типа. Администрация учреждения отказала в требовании. Правомерен ли отказ?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Какое время охватывает учётный период при работе вахтовым методом?

1. Время в пути от места нахождения работодателя или от пункта сбора до места выполнения работы и обратно;
2. Время от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени;
3. Всё рабочее время.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4

За сколько календарных дней работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора?

1. за 7 дней;
2. за 5 дней;
3. за 3 дня.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9

С чем связано применение дифференциации в трудовом праве?

1. с политическими взглядами работников;
2. с делением на национальности;
3. с разными условиями труда, половозрастными особенностями работника и другими причинами.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому
3. Особенности регулирования труда работников, занятых у работодателей-физических лиц
4. Особенности регулирования труда лиц в религиозных организациях

5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, занятых в особых природно-климатических условиях

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Особенности трудового статуса руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа
2. Труд совместителей
3. Особенности регулирования труда при совместительстве работников культуры
4. Особенности регулирования труда временных работников
5. Особенности регулирования труда при совместительстве профессиональных тренеров

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей
2. Особенности регулирования труда педагогических работников (профессорско-преподавательский состав)
3. Специфика правового положения иностранных работников
4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров спортсменов с спортивной организацией

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-6 (Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством)

1. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Соотношение с принципом запрещения дискриминации в сфере труда.	ОПК - 6
2. Дифференциация в международно-правовом регулировании труда.	ОПК - 6
3. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.	ОПК - 6
4. Особенности регулирования труда лиц до 18 лет.	ОПК - 6
5. Особенности регулирования труда работников-инвалидов.	ОПК - 6
6. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству.	ОПК - 6
7. Правовое регулирование труда временных работников.	ОПК - 6
8. Правовое регулирование труда сезонных работников.	ОПК - 6
9. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.	ОПК - 6
10. Специфика труда надомников.	ОПК - 6
11. Специфика труда дистанционных работников.	ОПК - 6
12. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.	ОПК - 6
13. Специфика регулирования труда работников транспорта.	ОПК - 6
14. Особенности регулирования труда педагогических работников.	ОПК - 6
15. Особенности регулирования труда научных работников.	ОПК - 6
16. Особенности регулирования труда медицинских работников.	ОПК - 6
17. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих.	ОПК - 6
18. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ.	ОПК - 6
19. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ.	ОПК - 6
20. Регулирование труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.	ОПК - 6
21. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций,	ОПК - 6

государственных компаний и внебюджетных фондов РФ.	
22. Особенности регулирования труда муниципальных служащих.	ОПК - 6
23. Регулирование труда работников религиозных организаций.	ОПК - 6
24. Трудовые отношения с работниками - иностранными гражданами.	ОПК - 6
25. Правовое регулирование труда у работодателей – физических лиц.	ОПК - 6
26. Правовое регулирование труда у работодателей – субъектов малого предпринимательства.	ОПК - 6
27. Особенности регулирования труда осужденных	ОПК - 6

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

28. Правовое регулирование труда руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера.	ПК-4
29. Особенности регулирования труда лиц, работающих в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.	ПК-4
30. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными условиями труда.	ПК-4
31. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с опасными условиями труда.	ПК-4
32. Особенности регулирования труда лиц, занятых на подземных работах.	ПК-4
33. Особенности регулирования труда спортсменов.	ПК-4
34. Особенности регулирования труда тренеров.	ПК-4
35. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков.	ПК-4

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-9 (Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции)

36. Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов.	ПК-9
--	------

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Соловьева С. В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Соловьева С. В., Филипова И. А., Применко Ю. В. - 2-е изд., испр. и доп. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 102 с. - Рекомендовано методической комиссией юридического факультета для студентов ННГУ, обучающихся по направлению 400301 «Юриспруденция». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические нау, <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783319&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бородина Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие / Е. Н. Бородина. - Москва : Юрайт, 2023. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13525-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843193&idb=0>.
2. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров в Российской Федерации / Завгородний А.В. - Москва : Проспект, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=662497&idb=0>.
3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников/Сост. Верховцев А. В. - (Библиотека журнала "Трудовое право Российской Федерации") : Практическое пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2000. - 48 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 5-16-000210-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=603479&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
3. Юридическая справочно-информационная система - <http://usis.narod.ru/>;
4. Информационно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>;
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.