

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский**  
**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ННГУ  
протокол от "27" апреля 2022 г. № 6

**ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Уровень высшего образования  
**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

Научная специальность  
**5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2022 год

## **1. Общие положения**

Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине.

Педагогическая практика входит в состав образовательного компонента программы аспирантуры, проводится во 2, 4 и 6 семестрах и является обязательной для освоения.

## **2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики**

**Цель практики** – подготовка аспирантов к осуществлению образовательной деятельности в вузе, овладение аспирантами методами, формами и видами вузовской педагогической деятельности, развитие у будущих преподавателей комплекса необходимых навыков и педагогической культуры.

**Задачи практики:**

- ознакомление аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания общенаучных и профильных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла;

В результате педагогической практики аспирант должен

**- знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм обучения и воспитания в высшей школе;
- особенности современных педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;
- методические приемы, применяемые при проведении различных видов учебной работы.

**- уметь:**

- создавать условия, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность, используя знания теории обучения и воспитания в высшей школе;
- осуществлять учебно-методическую работу, связанную с организацией учебного процесса;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- проводить различные виды учебных занятий;
- организовать групповую работу студентов на практических занятиях;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов;

- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов.
- **владеть:**
- основными методическими приемами организации разных видов учебной и самостоятельной работы студентов;
- учебным материалом и технологией обучения преподаваемых дисциплин.

### 3. Место проведения педагогической практики

Аспиранты могут проходить практику на кафедрах ННГУ или по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Список баз педагогической практики утверждается в начале каждого учебного года директором института (деканом факультета) и руководителем ПА.

### 4. Структура и содержание педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение практических занятий (семинаров, лабораторных работ и т.д.) и чтение отдельных лекций;
- участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; участие в приеме зачетов и экзаменов);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация и помощь в самостоятельной работе студентов.

В ходе практики аспирант должен получить опыт в выполнении следующих видов педагогической деятельности: *учебно-методической, учебной и организационно-воспитательной.*

Объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов., из которых 18 часов составляет контактная работа обучающегося с руководителем практики, 90 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовка педагогической практики	2,4,6	17	2	15	Проверка Индивидуального плана педагогической практики
2	Планирование и подготовка учебных занятий и методической работы.	2,4,6	24	4	20	Анализ руководителем планов занятий.
3	Проведение аудиторных занятий. Разработка методических материалов	2,4,6	36	6	30	Посещение руководителем занятий

4	Анализ и обобщение результатов педагогической практики	2,4,6	18	4	14	Проверка руководителем дидактических материалов (тест, набор контрольных вопросов и т.д.).
5	Подведение итогов	2,4,6	13	2	11	Презентация отчета по педагогической практике на заседании кафедры
ИТОГО			108	18	90	Промежуточный контроль- зачет

### Содержание разделов педагогической практики

Название раздела (этапа) практики	Содержание работ	Средства контроля
Подготовка педагогической практики	Определение дисциплин и ее модулей, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Индивидуальный план педагогической практики
Планирование и подготовка учебных занятий и методической работы.	Определение источников информации о нормативно-правовом и методическом обеспечении образовательной деятельности способов ее сбора и анализа. Сбор и подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Определение способов представления результатов, установление процедур и критериев оценки результативности выполнения задач практики. Разработка планов занятий, планов написания учебно-методических пособий и т.п. Подготовка дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	Проект Плана занятия
Проведение аудиторных занятий и разработка методических материалов	Проведение аудиторных занятий	Планы занятий с набором дидактических материалов
Анализ и обобщение результатов педагогической практики Представление результатов	Обсуждение дидактических материалов с руководителем практики	Подготовленные методические материалы с внесенными коррективами после проведения занятия
Подведение итогов	Написание отчета по педагогической практике и его представление на кафедре	Отчет о педагогической практике

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая утверждается руководителем педагогической практики.

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая утверждается руководителем педагогической практики.

### **5. Обязанности руководителя практики**

Основные обязанности руководителя практики:

- формирует индивидуальное задание на практику, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание руководителя практики является основанием для подготовки индивидуальной программы педагогической практики (**Приложение 1**);
- утверждает индивидуальную программу педагогической практики;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает планы занятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения.

### **6. Отчет по педагогической практике и оценка достигнутых результатов**

Отчет по практике проходит на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

Для отчета аспирантом представляются следующие документы:

- отчет о педагогической практике, оформленный в соответствии с Приложением 2;
- разработанные аспирантом планы проведенных занятий и дидактические материалы;
- отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры и выставляется итоговая оценка.

### **Критерии оценки результатов педагогической практики**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения Сформированы навыки педагогической деятельности: -выполнение на высоком уровне всех требований программы педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием; выраженное стремление к приобретению и совершенствованию умений и навыков в сфере педагогической деятельности; умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой педагогической практики виды и формы педагогической деятельности; успешное использование современных педагогических технологий и методических средств преподаваемого предмета; владение психолого-педагогическими приёмами при решении учебно-воспитательных задач с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и самого аспиранта; умение формулировать предложения по совершенствованию педагогического процесса; проявление в работе самостоятельности, творческого подхода, педагогического

	такта и культуры; своевременное и правильное представление отчётной документации
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики

## 7. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики

### Основная литература:

1. Швец И.М. Дидактика высшей школы: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]/И.М. Швец. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014. – 149 с. Режим доступа: [http://www.unn.ru/books/met\\_files/didaktika.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/didaktika.pdf) (фонд электронных публикаций ННГУ) – рег.87.14.01 от 10.11.14)
2. Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Р.С. Пионова. - Минск: Выш. шк., 2005. - 303 с  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=509729>
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская биб- лиотека <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>

### Дополнительная литература:

1. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: учебник. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=546123>
2. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>
3. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. [http://www.ido.rudn.ru/psychology/pedagogical\\_psychology/1.html#1.4](http://www.ido.rudn.ru/psychology/pedagogical_psychology/1.html#1.4)
2. <http://log-in.ru/books/pedagogicheskaya-psikhologiya-zimnyaya-i-a-prakticheskaya-psikhologiya/>
3. <http://www.syntone.ru/library/books/content/3318.html>

Автор: д.ю.н. заведующий кафедрой административного и финансового права юридического факультета А.В. Мартынов \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании Научно-методического совета Института аспирантуры и докторантуры от .....2022 года, протокол № .....

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт аспирантуры и докторантуры**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель  
педагогической практики**

\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспиранта 3 года обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Нижегород

202\_

1. Сроки прохождения практики:
2. База педагогической практики:
3. Календарный план педагогической практики:

№	Мероприятие	Описание работ	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара по курсу (наименование курса) на тему: _____ для студентов _____			План семинара
2.	Подготовка лекции на тему: _____ для студентов _____			Тезисы лекции
3				

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт аспирантуры и докторантуры

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель  
педагогической практики

---

**ОТЧЕТ ПО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспиранта \_\_\_\_ года обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе, список литературы.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_