

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_г. № \_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

**Б.1.В.17. Иностранный язык  
(базовый уровень)**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б.1.В.17. Иностранный язык: базовый уровень относится к обязательной части ООП направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Дисциплина обязательна для освоения на первом курсе (в 2-м семестре) и на втором курсе (в 3 и 4 семестрах). Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Целью освоения курса является:

- приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи;
- реализация воспитательного потенциала иностранного языка, которая проявляется в готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина <i>Б.1.В.17. Иностранный язык: базовый уровень</i> относится к обязательной части ООП направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке,	Знать русского и иностранного языков на профессиональном уровне  Уметь осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной среде, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  Владеть навыками свободной коммуникации в профессиональной сфере, в том числе на	Тест, контрольная работа, собеседование, участие в дискуссиях, эссе.

<i>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</i>	<i>иностранном(ых) языке(ах).</i>	
---	---	-----------------------------------	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>9 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>324</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>176</b>
<b>- занятия семинарского типа (практические занятия)</b>	<b>176</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>71</b>
<b>Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации (экзаменам)</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт с оценкой - 3 семестр Экзамен - 2 и 4 семестры</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Внешность и характер человека.	21		12	12	10
Тема 2. Квартира и дом.	21		12	12	10
Тема 3. Организация досуга. Хобби и увлечения.	21		12	12	10

Тема 4. Выбор профессии.	21		12	12	10
Тема 5. Хорошие манеры.	21		12	12	10
Тема 6. Связи с общественностью	21		12	12	10
Тема 7. Отделы Связей с общественностью	22		12	12	10
Тема 8. Связи с общественностью: Методы	22		12	12	10
Тема 9. Реклама и Связи общественностью	22		12	12	9
Тема 10. История Связей с общественностью	22		12	12	9
Тема 11. Связи общественностью в России	22		12	12	9
Тема 12. Связи общественностью как профессия	22		11	11	9
Тема 13. Задачи и навыки специалистов	22		11	11	9
Тема 14. Имидж и Связи общественностью	22		11	11	9
Тема 15. Черный и Белый Пиар	22		11	11	9
Итого	324		176	176	143

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, деловой игры.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 7 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах),
- компетенций - УК-4.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов в рамках тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники по грамматике иностранного языка и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану. Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и вопросов по темам изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий грамматика иностранного языка, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий по грамматике и лексике, затем переходить к методическим пособиям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то

подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующей подготовки к зачету по данной дисциплине.

#### Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык» является зачет с оценкой.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «Реклама и связи с общественностью» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п.5.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>, и/или в системе открытых онлайн-курсов - MOOC - <https://mooc.unn.ru/>.

### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

#### 5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	вследствие отказа обучающегося от ответа			негрубых ошибок	х ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»



	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### Монологи

#### 2 семестр

1. Опишите внешность и характер Вашего лучшего друга.
2. Опишите вашу квартиру, обстановку, часто ли вы что-то меняете?
3. Расскажите о Ваших хобби и увлечениях.
4. Выбор профессии, трудно ли было вам, почему вы выбрали эту профессию?
5. Расскажите о хороших манерах.

#### 3 семестр

1. Что вы можете рассказать о связях с общественностью?
2. Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?
3. Какие методы используются в связях с общественностью?
4. Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.
5. История Связей с общественностью.

#### 4 семестр

1. Эволюция Связей с общественностью в России.
2. Расскажите о профессии в Связи с общественностью.
3. Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?
4. Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?
5. С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Опишите внешность и характер Вашего лучшего друга.	УК-4
2. Опишите вашу квартиру, обстановку, часто ли вы что-то меняете?	УК-4
3. Расскажите о Ваших хобби и увлечениях.	УК-4

4. Выбор профессии, трудно ли было вам, почему вы выбрали эту профессию?	УК-4
5. Расскажите о хороших манерах.	УК-4
6. Что вы можете рассказать о связях с общественностью?	УК-4
7. Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?	УК-4
8. Какие методы используются в связях с общественностью?	УК-4
9. Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.	УК-4
10. История Связей с общественностью.	УК-4
11. Эволюция Связей с общественностью в России.	УК-4
12. Расскажите о профессии в Связи с общественностью.	УК-4
13. Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?	УК-4
14. Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?	УК-4
15. С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?	УК-4

**5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4**  
**Complete the sentences using a positive, negative or question form of the verb *to be*.**

- 1 They \_\_\_\_\_ very happy at the hotel. It's lovely and cheap.
- 2 He \_\_\_\_\_ from Paris. He is from Warsaw.
- 3 \_\_\_\_\_ the shops next to the hotel?
- 4 We \_\_\_\_\_ in the café between the library and the post office.
- 5 \_\_\_\_\_ Istanbul a big city?
- 6 I \_\_\_\_\_ very happy in London. It's very dirty.
- 7 The cars \_\_\_\_\_ cheap. They are expensive.
- 8 \_\_\_\_\_ Brazil in South America?

**Choose the best word, a), b), c) or d), to complete the sentences.**

- 1 \_\_\_\_\_ there a class today?  
a) Is   b) Are   c) Isn't   d) Aren't
- 2 The bank \_\_\_\_\_ opposite the post office. It's opposite the school.  
a) is   b) are   c) isn't   d) aren't
- 3 There \_\_\_\_\_ four cinemas in my town.  
a) is   b) are   c) isn't   d) aren't
- 4 \_\_\_\_\_ there any people in the museum?

a) Is b) Are c) Isn't d) Aren't

5 There \_\_\_\_\_ a cheap restaurant in the town. They are all expensive.

a) is b) are c) isn't d) aren't

6 There \_\_\_\_\_ a fountain in the park. It's very beautiful.

a) is b) are c) isn't d) aren't

7 There \_\_\_\_\_ any beaches in London.

a) is b) are c) isn't d) aren't

**Complete the answers to these questions.**

1 Are there any mountains in England? No, \_\_\_\_\_.

2 Are we at the top of the tower? Yes, \_\_\_\_\_.

3 Are they at the cinema? Yes, \_\_\_\_\_.

4 Am I ugly? No, \_\_\_\_\_.

5 Is there a library at the university? Yes, \_\_\_\_\_.

6 Is it a big canal? No, \_\_\_\_\_.

7 Are you in the café? Yes, \_\_\_\_\_.

8 Is she next to Peter? Yes, \_\_\_\_\_.

**Complete the text with the words in the box.**

~~and~~ between next opposite the the left in at (x2) on

The Best Place Café

Are you hungry (0) and want a cheap place to eat and drink? The place for you is 'The Best Place'! Where is it? It's (1) \_\_\_\_\_ the centre of Bristol. The Café is (2) \_\_\_\_\_ the right of the Bristol Palace Theatre. It is (3) \_\_\_\_\_ the bookshop and the theatre. It is also (4) \_\_\_\_\_ post office. There is another Best Place Café (5) \_\_\_\_\_ the railway station, on (6) \_\_\_\_\_ of the main hall and (7) \_\_\_\_\_ to the Tourist Information Centre. There is also a Best Place Café (8) \_\_\_\_\_ the cinema on Market Street.

**Write the words in the box under the correct heading.**

ugly museum city expensive peaceful harbour large location noisy
---

Nouns	Adjectives
	ugly

**5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции \_\_\_\_\_**  
**A ROLE PLAY**

**STUDENT A**

Decide with your partner where to go this weekend and when.

You like:

cinema, parties, discos, going to cafés

You don't like:

sport, reading, listening to music, going to restaurants

**STUDENT B**

Decide with your partner where to go this weekend and when.

You like:

sport, reading, listening to music, going to restaurants, going to cafés

You don't like:

cinema, parties, discos

**WRITING**

Write your CV or the CV of someone you know.

Use the following headings:

Nationality, Date of birth, Education / Training, Email, Employment, Interests, Other skills,  
Telephone.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Бузуева Ю.С., Глазунова Н.А.** ПРАКТИКУМ ПО ЛЕКСИКОЛОГИИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. Часть 1. Этимология. Словообразование: учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / Ю.С. Бузуева, Н.А. Глазунова. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2019. – 31 с. (УМП на английском языке для студентов ИМОМИ ННГУ, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»).

Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий): Регистрационный номер: 2216.19.03 Имя файла: ETYMOLOGY.pdf Дата издания: 15.03.2019 <http://www.lib.unn.ru/students/src/ETYMOLOGY.pdf>

2. **Бузуева Ю.С.** ПРАКТИКУМ ПО ЛЕКСИКОЛОГИИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. Часть 2. Семасиология. Фразеология: учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / Ю.С. Бузуева. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2019. – 26 с. (УМП на английском языке для студентов ИМОМИ ННГУ, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»).

Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий): Регистрационный номер: 2313.19.03 Имя файла: ETYMOLOGY\_2.pdf Дата издания: 06.05.2019 [http://www.lib.unn.ru/students/src/ETYMOLOGY\\_2.pdf](http://www.lib.unn.ru/students/src/ETYMOLOGY_2.pdf)

3. **Жерновая, О.Р.** Деловой английский язык: готовим презентации, проводим совещания, участвуем в переговорах: практикум / О.Р.Жерновая. – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2009.

4. **Легасова Т.А.** Английский язык для пиар специалистов: вводный курс. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ФМО 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью». – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014. – 51 с. (3,2 п.л.) Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий): Регистрационный номер: 729.14.03 Имя файла: EN\_PR.pdf Дата издания: 13.05.14

5. **Жерновая О.Р., Архипова М.В., Глазунова Н.А., Лобанова Н.С., Невдахина Н.Ю., Подгусков В.Н.** Электронный управляемый курс (ЭУК), созданный в среде Moodle на сайте электронного обучения ННГУ для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Название ЭУК: General English Small Talks. Направление обучения, форма, семестр: «Международные отношения», «Зарубежное регионоведение», «Туризм», «Реклама и связи с общественностью», «Политология», «История» 1-4 семестры, очная форма обучения. Направленность курса: бакалавры.

6. **Ремаева Ю.Г., Сахно А.А., Лобанова Н.С.** МИР ПР. Часть I (THE WORLD OF PR. Part I). Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ИМОМИ, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 56 с. (3,5 п.л.) Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий): Регистрационный номер: 1306.16.03 Имя файла: ENGL\_PR.pdf Дата издания: 29.11.16

7. **Ходырева Е.Б., Капитула Н.В.** ADVERTISING. PUBLIC RELATIONS MANUAL: учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / Е.Б. Ходырева, Н.В. Капитула. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2020. – 41 с. Фонд образовательных электронных ресурсов

(компьютерных изданий): Регистрационный номер: 2558.20.03 Дата издания: 05.03.2020  
[http://www.lib.unn.ru/students/src/PR\\_Manual.pdf](http://www.lib.unn.ru/students/src/PR_Manual.pdf) Имя файла: PR\_Manual.pdf

б) дополнительная литература:

1. English in Dialogues and Situations: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 135 с.
2. Бойцова Т. А., Кондаурова Л. Е. – Understanding and Using English Modals. Модальный глагол в языке и речи: учебно-метод. материалы для лингвист. гимназий и ун-тов. - Н. Новгород: [б. и.], 2001. – 80 с.
3. Коваленко П. И., Кудряшова Ю. А. – English for students of PR. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 285, [1] с.
4. Орлова Е. С. – Fifti - Fifti. English grammar tests with Commentaries Directions Keys. – Н. Новгород: Нижкнига, 1997. – 224 с.
6. Турук И. Ф., Кнаб О. Д., Варенина Л. П. English Business Communication: учеб. пособие. – М.: РКНК, 2001. – 133 с.
7. Хокинс Д. М., Делахант Э., Макдональд Ф. The New Oxford Dictionary of the English Language: 28000 слов. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 480 с.
8. Юрченко Г. Е. A Thesaurus of English Verbs: Словарь англ. глаголов. – Н. Новгород: НГЛУ им. Н. А. Добролюбова, 1999. – 306 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u>

		GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. All about Public Relations <http://www.aboutpublicrelations.net/index.htm>
2. Public Relations Society of America <http://www.prsa.org/>

3. The Chartered Institute of Public Relations <http://www.cipr.co.uk/>
4. Digital Seed <http://digital-seed.com/>
5. 101 Public Relations <http://www.101publicrelations.com/crisis-communication.html>
6. Cisco Crisis Communications <http://www.youtube.com/watch?v=toGSHGBaMj8>
7. Advertising <http://www.advertising.com/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: *специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.*

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению 42.03.01. – «Реклама и связи с общественностью».

Авторы преподаватель Кондратьева М.А., преподаватель Егорская Я.В.,

Доцент, к.п.н. Карнаухова Е.Е.

Доцент, к.п.н. Смирнова О.А.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Жерновая О.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_ факультета/института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.



Иностранный язык (французский язык)

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

**6.5.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

**Тест 1**

1. Dégradation d'un milieu naturel (eau, sol, air) par des substances, des déchets toxiques.

- La pollution
- L'embouteillage
- la désertification

2. Transformation d'une région en désert.

- la désertification
- inondation

· la sécheresse

3. Débordement d'un cours d'eau qui couvre les terres environnantes.

- Inondation
- L'augmentation
- La fonte

4. Se dit d'un produit nettoyant qui dissout les impuretés.

- Détergent
- Engrais agricoles
- Pesticide

5. La disparition du courant froid de Trieste a accéléré ..... de l'Adriatique

- le réchauffement
- L'augmentation
- La pollution

6. Corps simple gazeux.

- Ozone
- gaz à effet de serre
- tempête

7. Ensemble des conditions météorologiques d'un lieu donné.

- Climat
- la sécheresse
- La pollution

8. Transformation d'un liquide en vapeur par la chaleur.

- Evaporation
- Tempête
- le réchauffement

9. État de ce qui est aride.

- la sécheresse
- La fonte
- la désertification

10. Produit destiné à accroître la fertilité du sol.

- Engrais
- Nitrate
- la dilatation

**Тест.**

1. Pour préparer un voyage qu'est-ce qu'il faut faire?

- a) choisir un itinéraire;
- b) prendre un raccourci;

- c) faire les bagages;
- d) réserver les billets.

2. Qu'est-ce que vous prenez en voyage?

- a) un sac à dos;
- b) vos documents;
- c) substances explosives;
- d) une valise.

3. Pourquoi peut-on voyager?

- a) se fatiguer;
- b) faire connaissances;
- c) avoir le plaisir;
- d) visiter les villes.

4. En quoi peut-on voyager?

- a) en auto-stop;
- b) à pied;
- c) en vélo;
- d) la machine à explorer le temps.

5. Où peut-on voyager?

- a) à la campagne;
- b) à l'étranger;
- c) au magasin au coin de chez nous;
- d) au bord de la mer.

1. A 2. B 3. B 4. A, B 5. A,B,D

Associez chaque mot à sa définition

- 1. la salle d'attente
- 2. le panneau d'affichage
- 3. un chariot
- 4. un TGV
- 5. un voyageur, une voyageuse
- a. Tableau qui affiche les trains au départ et à l'arrivée.
- b. Personne qui utilise un moyen de transport en commun.
- c. Petit véhicule à quatre roues qui sert à déplacer des objets lourds.
- d. Grand local dans lequel on attend le train.
- e. Employé chargé de vérifier les billets.
- f. Trottoir aménagé au bord d'une voie ferrée.
- g. Appareil qui sert à valider les billets de train.
- h. Train à Grande Vitesse.
- i. Comptoir derrière lequel se tient un employé d'une gare.

1. D 2. A 3. C 4. H 5. B

**Tecr.**

Ma mère et moi sommes allées faire les magasins jeudi dernier. Parties après le déjeuner avec la voiture de mon père, nous avons réussi à trouver une place de stationnement en seulement deux minutes. Quelle chance nous avons eu car souvent il en faut vingt ou pire encore certains jours. Nous avons fait au moins sept magasins. Nous voulions acheter une robe. Comme il y avait un monde fou, nous avons dû faire la queue presque partout et malgré cela nous n'avons pas trouvé ce que nous cherchions. En désespoir de cause, nous sommes allées prendre un rafraîchissement à la terrasse d'un café. En fin de journée, nous sommes rentrées à la maison, nous étions très fatiguées. Quelle journée !

Exercice : **Répondez aux questions suivantes**

- 1. Avec qui suis-je allée faire les magasins?
- a) ma mère b) une amie c) mon père
- 2. A qui appartient la voiture?

- a) À la mère b) À la fille c) au père  
3. Après combien de temps ont-elles trouvé une place de stationnement?  
a) 20 minutes b) 10 minutes c) 2 minutes  
4. Combien de magasins ont-elle fait?  
a) six b) au moins sept c) sept  
5. Que voulaient-elles acheter?  
a) un pull over b) une robe c) rien de Précis

**Remplissez les espaces vides:**

1. Il était tellement en retard qu'il a mis son ... à l'envers. Heureusement, sa veste le cachait !  
a) pyjama b) chapeau c) polo  
2. Il faisait froid dehors, je mis donc mon gros ... en mouton retourné.  
a) robe b) polo c) manteau  
3. Pour cette randonnée, je te conseille de prendre des ... de montagne  
a) pyjamas b) chapeaux c) chaussures  
4. Avant de dormir je mets toujours mon ... à fleurs.  
a) pyjama b) chapeau c) manteau  
5. En été, au bord de la mer, je mets souvent des mini- ...  
a) jupes b) chaussettes c) pyjamas

Эссе:

Опишите внешность членов своей семьи, а также свою внешность. Объем эссе – не менее 150 слов.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).**

**А) Основная литература:**

1. Вировлянская, И.А., Осминина, М.А. Работа с публицистическим текстом на французском языке / И.А. Вировлянская, М.А. Осминина. – Н.Новгород, 2009.
2. Мелихова Г. С. - Французский язык для делового общения : учеб. пособие. - М.: Высшая школа, 2004. - 222 с.
3. Скворцов Г. П. - Учебник по устному последовательному переводу. Французский язык. - СПб.: Изд-во Союз, 2000. - 160 с.

**Б) Дополнительная литература:**

1. Владимирова Е. Д. - Справочник-минимум по глагольному управлению: Французский язык: С предлогом или без?: около 500 глаголов. - М.: Московский Лицей, 1999. - 128 с.
2. Китайгородская Г. А. - Французский язык: Интенсивный курс обучения : учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Высшая школа, 1986. - 271 с.
3. Костецкая Е. О., Кардашевский В. И. - Французский язык: Практическая грамматика для неязыковых вузов : учебник. - М.: Высшая школа, 2002. - 256 с.
4. Костина Н. В., Линькова В. Н. - Французский язык: учебник. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с.

5. Може Г., Брезьер М - Французский язык: Интенсивный курс. - СПб.: Лань, 1997. - 256 с.

В) Интернет-ресурсы:

1. Сайт Организации Альянс-Франсез
2. Сайты ежедневных печатных изданий: Liberation, Monde, Figaro

**Иностранный язык (немецкий язык)****6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.****6.5.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

Тема 2 «Внешность человека»

Лексико-грамматический тест.

Präsens Сильных глаголов

Aufgabe 1 Проспрягайте следующие глаголы

- a) blasen, braten, fangen, fahren, fallen, graben, halten, laden, lassen, laufen, raten, schlafen, schlagen, tragen, wachsen, waschen;
- b) brechen, essen, fressen, geben, gelten, helfen, messen, nehmen, schmelzen, schwellen, sprechen, stechen, stehlen, sterben, treffen, treten, werben, werfen;
- c) lesen, sehen;
- d) bieten, bleiben, finden, gehen, kommen, leihen, rufen, scheinen, treiben, tun.

Aufgabe 2 Закончите диалоги

- 1. Ich fahre um 9 Uhr zur Universität. Anna fährt um 8 Uhr. Und du? Wann ... du?
- 2. Ich spreche noch schlecht Deutsch. Anna spricht ziemlich gut Deutsch. Und du? Wie ... du Deutsch?
- 3. Ich lese jetzt das Buch „Drei Kameraden“. Anna liest auch dieses Buch. Und du? Was ... du?
- 4. Ich schlafe jeden Tag 7 Stunden. Anna schläft gewöhnlich 8 Stunden. Und du? Wie lange ... du?
- 5. Ich esse um 2 Uhr. Anna isst auch um 2 Uhr. Und du? Wann ... du?
- 6. Ich nehme eine Suppe. Anna nimmt auch eine Suppe. Und du? Was ... du?
- 7. Ich laufe schnell. Anna läuft sehr schnell. Und du?

Aufgabe 3 Поставьте глагол во 2-м и 3-м лице единственного числа, во 2-м лице множественного лица.

1. Wir lesen viel. 2. Ich spreche laut. 3. Wir laufen schnell. 4. Sie fahren nach Berlin. 5. Ich nehme die Zeitung und lese sie. 6. Sie vergessen oft die Wörter.

#### Aufgabe 4 Переведите на немецкий язык.

1. Когда ты едешь в Берлин? – Я еду в 9 часов утра. – А господин Шмидт тоже едет утром? – Нет, он едет в Берлин в 2 часа. 2. Тебе нравится твой подарок? – Да, он мне нравится. 3. Этот студент говорит по-английски. Он очень хорошо читает и переводит. 4. Она быстро бежит. 5. Он берет газету и читает ее. 6. Ты часто видишь своих родителей? 7. Что ты держишь в руке? 8. Она часто забывает слова. 9. Ты плохо читаешь текст. 10. Кто берет эту книгу? 11. Когда ты уходишь из дома? – Обычно я выхожу из дома в 8 часов утра.

Эссе: Напишите эссе по изучаемой теме – объем 150 слов

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).**

##### **А) Основная литература:**

1. Абрамов Б. А. - Теоретическая грамматика немецкого языка: сопостав. типология нем. и рус. яз. : [учеб. для студентов вузов]. - М.: Владос, 2001. - 288 с.
2. Гандельман В. А., Катаева А. Г. - Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник. - М.: Высшая школа, 2000. - 303 с.
3. Молчанова И. Д. - Краткая грамматика немецкого языка: учеб. пособие для вузов. - М.: Высшая школа, 2002. - 143 с.
4. Паремская Д. А. - Практическая грамматика (немецкий язык). - Минск: Вышэйшая школа, 2001. - 350 с.

##### **Б) Дополнительная литература:**

1. Гандельман В. А. - Немецко-русский, русско-немецкий словарь: Политика. Общество. Экономика. Культура: около 25000 слов и выражений. - М.: Айрис-Пресс : Рольф, 1999. - 576 с.
2. Гандельман В. А. - Немецко-русский, русско-немецкий словарь: Политика. Общество. Экономика. Культура: около 25000 слов и выражений. - М.: Айрис-Пресс : Рольф, 1999. - 576 с.
3. Завьялов, А.А. Письменный перевод и транслятологический анализ. Практикум / А.А.Завьялов. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2009
4. Учебный немецко-русский и русско-немецкий словарь. - М.: Просвещение, 1992. - 431 с.

##### **В) Ресурсы сети «Интернет»**

[www.deutsch-perfekt.com](http://www.deutsch-perfekt.com)  
[www.goethe.de/](http://www.goethe.de/)  
[www.de.-online.ru](http://www.de.-online.ru)