

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.38 Система государственного и муниципального управления относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-6.2: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права ОПК-6.4: Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.5: Разрешает правовые проблемы и коллизии	ОПК-6.1: Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации ОПК-6.2: Знать: содержание и значение стадий применения права Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Знать: существующие базы данных правоприменительной практики Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ Владеть: навыками поиска и	Опрос Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права ОПК-6.4: Знать: понятие, структуру и содержание правоприменительного акта Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники Владеть: навыками составления правоприменительных актов ОПК-6.5: Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий		
ПК-ЗГС: Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-ЗГС.1: Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе координации и взаимодействия ПК-ЗГС.2: Организует взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации ПК-ЗГС.3: Определяет порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами	ПК-ЗГС.1: Знать: основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия ПК-ЗГС.2: Знать: основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов,	Опрос	Экзамен: Контрольные вопросы

	государственной власти и местного самоуправления	представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации Уметь: организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации Владеть: навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации ПК-ЗГС.3: Знать: нормативную основу, порядок и особенности организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: определять порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного		
--	---	--	--	--

		самоуправления Владеть: навыками организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с правовыми актами		
ПК-9: Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-9.1: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ПК-9.2: Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ПК-9.3: Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции ПК-9.4: Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно - правовых актов ПК-9.5: Использует правила построения юридического заключения	ПК-9.1: Знать: способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах ПК-9.2: Знать: особенность реализации и применения юридических норм Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации Владеть: навыками решения правовых коллизий ПК-9.3: Знать: признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, Владеть: методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного	Опрос	Экзамен: Контрольные вопросы

		поведения и содействия его пресечению ПК-9.4: Знать: способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-9.5: Знать: правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	42
- КСР	2
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Основы теории государственного и муниципального управления	11	2	7	9	2
Тема 2. Элементы системы государственного и муниципального управления	9	2	5	7	2
Тема 3. Основные направления государственного и муниципального управления	11	2	7	9	2
Тема 4. Формы и методы государственного и муниципального управления	9	2	5	7	2
Тема 5. Основы управленческого процесса	11	2	7	9	2
Тема 6. Государственная и муниципальная служба	9	2	5	7	2
Тема 7. Юридическая ответственность в сфере государственного и муниципального управления	10	2	6	8	2
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	108	14	42	58	14

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Основы теории государственного и муниципального управления

1. Понятие государственного и муниципального управления.
2. Основы теории государственного и муниципального управления
3. Государственное и муниципальное управление: цели и функции , предмет и метод государственного и муниципального управления.
4. Система теории государственного и муниципального управления.
5. Понятие, особенности и виды правовых норм, регулирующих государственное и муниципальное управление, их структура и реализация.
6. Управленческие отношения: понятие, основные черты и виды.

Тема №2. Элементы системы государственного и муниципального управления

1. Понятие субъектов государственного и муниципального управления, их признаки и система.
2. Федеральные и региональные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
3. Особенности полномочий Президента РФ как субъекта государственного управления.
4. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
5. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.
6. Особенности правового статуса органов местного самоуправления как субъектов муниципального управления .
7. Понятие и признаки объектов государственного и муниципального управления.
8. Физические лица как объекты государственного и муниципального управления.
9. Формы участия населения в государственном и муниципальном управлении.
10. Организационные связи между субъектом и объектом управления.
11. Особенности прямых и обратных связей.
12. Взаимодействие субъектов и объектов управления с целью обеспечения устойчивости и жизнедеятельности общества, его прогресса и стабильности.

Тема №3. Основные направления государственного и муниципального управления

1. Правовое регулирование государственного и муниципального управления. Понятие и признаки актов управления.
2. Государственное управление в сфере обороны и правопорядка.
3. Государственное и муниципальное управление в социально-экономической сфере.
4. Государственное управление в духовно-культурной сфере.

Тема №4. Формы и методы государственного и муниципального управления

1. Понятие и классификация форм государственного и муниципального управления.
 2. Правовые и неправовые формы государственного и муниципального управления.
 3. Понятие и признаки актов управления.
 4. Административно-правовые акты.
 5. Отличие актов государственного управления от других правовых актов.
- Инновационный подход к системе форм управления.
6. Понятие метода управления. Классификация методов управления.
 7. Понятие и особенности методов государственного и муниципального управления.
 8. Современная система методов государственного и муниципального управления.
 9. Убеждение и поощрение в системе государственного и муниципального управления.
 10. Понятие принуждения в сфере управления.
 11. Регулирование как метод государственного и муниципального управления

Тема №4 .Муниципальная служба

1. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы.
2. Муниципальные должности: понятие.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
4. Поступление на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы.

5. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих

Тема №5. Основы управленческого процесса

1. Понятие управленческого процесса. Принципы управленческого процесса.
2. Участники управленческого процесса.
3. Стадии управленческого процесса. Структура управленческого процесса.
4. Понятие административного производства.
5. Понятие административной процедуры.
6. Правотворческий управленческий процесс. Правоприменительный управленческий процесс (особенности правонаделительного и правоохранительного процессов).
7. Юрисдикционный управленческий процесс.
8. Особенности административной юрисдикции.
9. Признаки административной юстиции.

Тема №6. Государственная и муниципальная служба

1. Понятие государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального служащего. Принципы государственной и муниципальной службы. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей
2. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Особенности прохождения государственной и муниципальной службы.
3. Понятие и особенности служебного контракта

4. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, критерии оценки.

Тема №7. Юридическая ответственность в сфере государственного и муниципального управления

1. Понятие и виды юридической ответственности государственных и муниципальных органов, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих
4. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных органов.
5. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
6. Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области государственной и муниципальной службы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Система государственного и муниципального управления, <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6481>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1.Понятие государственного и муниципального управления.
2.Цели и функции государственного и муниципального управления
3. Предмет и метод государственного и муниципального управления
4.Система теории государственного и муниципального управления
5.Понятие, особенности и виды правовых норм, регулирующих государственное и муниципальное управление, их структура и реализация.
6.Система субъектов государственного и муниципального управления.
7.Понятие и виды органов государственной власти и местного самоуправления.
8.Понятие и признаки объектов государственного и муниципального управления.
9.Физические лица как объекты государственного и муниципального управления.
10.Понятие государственной и муниципальной власти.
11.Основные принципы осуществления государственной власти и местного самоуправления.
12.Управление в жилищно-коммунальной сфере.

13. Управление муниципальными предприятиями

14. Управление муниципальным имуществом

15. Управление муниципальными финансами : бюджетные средства, местные налоги, муниципальные заимствования

16. Межбюджетное регулирование. Финансовая помощь.

17. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в социально-культурной сфере.

18. Управление в сфере культуры, физкультуры и спорта

19. Управление в сфере образования.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС:

20. Обеспечение безопасной жизни граждан, организация общественного порядка.

21. Формы участия населения в осуществлении государственной власти и муниципального управления.

22. Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.

23. Понятие государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального служащего.

24. Принципы государственной и муниципальной службы.

25. Понятие государственной и муниципальной должности. Виды государственных и муниципальных должностей

26.Правовой статус государственного и муниципального служащего.
27.Особенности прохождения государственной и муниципальной службы.
28.Служебный контракт : понятие и особенности
29.Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, критерии оценки.
30.Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления.
31.Конституционно-правовая ответственность.
32.Особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
33.Административная ответственность государственных и муниципальных служащих

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

34.Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных органов.
35.Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
36.Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области муниципальной службы.
37.Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.

38.Понятие и особенности методов государственного и муниципального управления.
39.Виды методов государственного и муниципального управления.
40.Убеждение и поощрение как методы государственного и муниципального управления.
41.Понятие государственного принуждения в сфере управления.
42.Понятие управленческого процесса. Принципы управленческого процесса.
43.Стадии управленческого процесса.
44.Структура управленческого процесса.
45.Правотворческий и правоприменительный управленческий процесс.
46.Юрисдикционный управленческий процесс.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний соответствует программе, отмечаются некоторые неточности при ответе
не зачтено	Уровень знаний не соответствует заявленным требованиям, отмечаются грубые ошибки

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятий осуществляет:

1. Федеральная антимонопольная служба
2. уполномоченный учредителями орган
3. Министерство экономического развития и торговли
4. суд

2. Гражданин, который исполняет в порядке, определенном муниципальными правовыми актами федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета – это:

1. служащий местного самоуправления;
2. муниципальный служащий;
3. служащий в органе местного самоуправления;
4. местный служащий.

3. Органы исполнительной власти представляют собой:

1. политическое учреждение созданное для участия в осуществлении функции исполнительной власти и наделенное в этих целях полномочиями государственно-властного характера
2. коммерческое учреждение, созданное для участия в осуществлении управленческих действий
3. общественное объединение для осуществления управления обществом
4. сообщество, которое осуществляет управление общественными отношениями

4. Беженец - это:

1. лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, гражданства, находится вне страны своего гражданства принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны
2. иностранный гражданин, покинувший свое прежнее место жительства на территории РФ
3. гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства вследствие экономической нестабильности в государстве
4. гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства в следствии совершенного в отношении него насилия

5. В структуру правового статуса муниципального служащего НЕ входят:

1. права;
2. обязанности;

3. предписания;

4. гарантии.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Правильные ответы даны на более 60% вопросов
не зачтено	Правильные ответы даны на менее 60% вопросов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении	Имеется	Продemonс	Продemonс	Продemonс	Продemonс

	базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	трированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	ирован творческий подход к решению нестандартных задач
--	---	---	--	---	---	---	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1.Понятие государственного и муниципального управления.

2.Цели и функции государственного и муниципального управления

3. Предмет и метод государственного и муниципального управления

4. Система теории государственного и муниципального управления

5. Понятие, особенности и виды правовых норм, регулирующих государственное и муниципальное управление, их структура и реализация.

6. Система субъектов государственного и муниципального управления.

7. Понятие и виды органов государственной власти и местного самоуправления.

8. Понятие и признаки объектов государственного и муниципального управления.

9. Физические лица как объекты государственного и муниципального управления.

10. Понятие государственной и муниципальной власти.

11. Основные принципы осуществления государственной власти и местного самоуправления.

12. Управление в жилищно-коммунальной сфере.

13. Управление муниципальными предприятиями

14. Управление муниципальным имуществом

15. Управление муниципальными финансами : бюджетные средства, местные налоги, муниципальные заимствования

16. Межбюджетное регулирование. Финансовая помощь.

17. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в социально-культурной сфере.

18. Управление в сфере культуры, физкультуры и спорта

19. Управление в сфере образования.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС

20. Обеспечение безопасной жизни граждан, организация общественного порядка.

21. Формы участия населения в осуществлении государственной власти и муниципального управления.

22. Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.

23. Понятие государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального служащего.

24. Принципы государственной и муниципальной службы.

25. Понятие государственной и муниципальной должности. Виды государственных и муниципальных должностей

26. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

27. Особенности прохождения государственной и муниципальной службы.

28. Служебный контракт : понятие и особенности

29.Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, критерии оценки.

30.Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления.

31.Конституционно-правовая ответственность.

32.Особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

33.Административная ответственность государственных и муниципальных служащих

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

34.Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных органов.

35.Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

36.Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области муниципальной службы.

37.Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.

38.Понятие и особенности методов государственного и муниципального управления.

39.Виды методов государственного и муниципального управления.

40.Убеждение и поощрение как методы государственного и муниципального управления.

41.Понятие государственного принуждения в сфере управления.
42.Понятие управленческого процесса. Принципы управленческого процесса.
43.Стадии управленческого процесса.
44.Структура управленческого процесса.
45.Правотворческий и правоприменительный управленческий процесс.
46.Юрисдикционный управленческий процесс.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно.
отлично	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно.
очень хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, допущены некоторые неточности.
хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, однако отмечается нечеткая структура.
удовлетворительно	Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, но в целом содержание вопроса раскрыто.
неудовлетворительно	Ответы на вопросы даны неверно, отсутствует четкая структура, нарушена последовательность повествования, отмечается незнание теоретического материала.
плохо	Ответы на вопросы не даны, обучающийся демонстрирует абсолютное незнание вопроса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва : Юрайт, 2022. - 194 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494276> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-07237-2 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821542&idb=0>.
2. Власть. Федеральные государственные органы, не относящиеся ни к одной из ветвей власти / Жильцов В.И. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656808&idb=0>.
3. Шупицкая О. Н. Конституционное право: государственные органы и местное самоуправление : пособие / Шупицкая О. Н. - Гродно : ГрГУ им. Янки Купалы, 2019. - 63 с. - Книга из коллекции ГрГУ им. Янки Купалы - Право. Юридические науки. - ISBN 978-985-582-316-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=802709&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15469-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843683&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.duma.gov.ru/>
2. <http://www.kremlin.ru/>
3. <http://www.zsno.ru/>
4. <http://emsu.ru/>
5. <http://www.vmsu.ru/>
6. <http://www.munizipalitet.ru/>
7. <http://www.uprava.org/>
8. <http://www.russia-today.ru/>
9. <http://www.samoupravlenie.ru/>
10. <http://www.gkh.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Сосенков Федор Сергеевич, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сосенков Федор Сергеевич, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.