

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Магистр частного права

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |   | Наименование оценочного средства   |                               |
|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине   | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации  |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>УК-1.1:<br/>Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации:</p> <p>УК-1.2:<br/>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.:</p> <p>УК-1.3:<br/>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по</p> | Опрос                              | Зачёт:<br>Контрольные вопросы |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   | <p>различным типам запросов.<br/> <i>Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</i><br/> <i>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i></p> <p><i>УК-1.4:</i><br/> <i>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</i></p> <p><i>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</i><br/> <i>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</i></p> <p><i>УК-1.5:</i><br/> <i>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</i><br/> <i>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</i><br/> <i>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:</i></p> |   |  |
| <p><i>ПК-5: Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса</i></p> | <p><i>ПК-5.1: Формирует собственную позицию по судебному спору</i><br/> <i>ПК-5.2: Принимает меры, направленные на обеспечение иска</i><br/> <i>ПК-5.3: Осуществляет сбор и представление доказательств</i><br/> <i>ПК-5.4: Осуществляет составление процессуальных документов</i><br/> <i>ПК-5.5: Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления</i><br/> <i>ПК-5.6: Аргументированно</i></p> | <p><i>ПК-5.1:</i><br/> <i>Знать: процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права</i><br/> <i>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</i><br/> <i>Владеть: юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</i></p> <p><i>ПК-5.2:</i></p>  | <p><i>Задачи</i><br/> <i>Опрос</i><br/> <i>Тест</i></p> | <p><i>Зачёт:</i><br/> <i>Контрольные вопросы</i></p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>излагает правовую позицию</p> <p>ПК-5.7: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p> | <p>Знать: особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>ПК-5.3:</p> <p>Знать: понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p>Уметь: применять знания о доказательствах на практике</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и представления доказательств</p> <p>ПК-5.4:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов</p> <p>ПК-5.5:</p> <p>Знать: виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора</p> <p>Уметь: применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий</p> <p>Владеть: навыками анализа действий участников судебного процесса и</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | <p>юридически значимых событий</p> <p>ПК-5.6:<br/>Знать: понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство<br/>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора<br/>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p> <p>ПК-5.7:<br/>Знать: основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения<br/>Уметь: анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру<br/>Владеть: навыками анализа и реализации норм процессуального права</p> |  |  |
| <p>ПК МЧП-2: Ведение дел в рамках гражданского судопроизводства</p> | <p>ПК МЧП-2.1: Формирует позицию по судебному спору</p> <p>ПК МЧП-2.2: Принимает меры, направленные на обеспечение иска</p> <p>ПК МЧП-2.3: Осуществляет сбор и представление доказательств</p> <p>ПК МЧП-2.4: Направляет процессуальные документы в суд</p> <p>ПК МЧП-2.5:</p> | <p>ПК МЧП-2.1:<br/>Знать: -методов разработки нормативные правовые акты, общих закономерностей развития правовой системы;<br/>Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями;<br/>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br/>Владеть: -навыками работы с</p>  | <p>Задачи</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p> | <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Подготавливает и направление в суд необходимые ходатайства и заявления</p> <p>ПК МЧП-2.6: Излагает правовую позицию в устном выступлении в суде</p> | <p>правовыми актами;</p> <p>-способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <p>ПК МЧП-2.2:</p> <p>Знать: - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- положений процессуального законодательства и практики его применения;</p> <p>- понятия содержания и принципов процесса судопроизводства;</p> <p>Уметь: - реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; - неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; - организовывать взаимодействие участников судопроизводства; - обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства; - уяснять смысл и содержание иска</p> <p>Владеть: - навыками соблюдения принципов судопроизводства; - навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний;</p> <p>ПК МЧП-2.3:</p> <p>Знать: - особенностей реализации и применения юридических норм;</p> <p>-понятие и признаки юридических надлежащие способы их фиксации;</p> <p>Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>Владеть: - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>- навыками сбора и фиксации фактов, доказательствами по делу, с помощью юридических средств, доступными установленным законом формам и порядке;</p> <p><b>ПК МЧП-2.4:</b></p> <p>Знать: - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;</p> <p>- правила оформления процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>- устанавливать юридическую основу дела;</p> <p>- квалифицированно подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</p> <p>Владеть: - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p><i>ПК МЧП-2.5:</i><br/><i>Знать: - положений процессуального законодательства</i><br/><i>-правила оформления процессуальной и служебной документации</i><br/><i>Уметь: - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;</i><br/><i>- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;</i><br/><i>Владеть:</i><br/><i>Навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;</i><br/><i>- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</i></p> <p><i>ПК МЧП-2.6:</i><br/><i>Знать: - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;</i><br/><i>-особенности устной и письменной форм речи;</i><br/><i>законы и принципы правильного мышления</i><br/><i>Уметь: - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</i><br/><i>Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</i><br/><i>- способностью толковать положения нормативных правовых актов</i></p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная                    | заочная                  |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>3</b>                 | <b>3</b>                 |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>108</b>               | <b>108</b>               |
| в том числе  |                          |                          |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                          |                          |
| - занятия лекционного типа   | 14                       | 4                        |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 14                       | 12                       |
| - КСР  | 1                        | 1                        |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>79</b>                | <b>87</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> | <b>4</b><br><b>Зачёт</b> |

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Всего (часы)             |      | в том числе  |     |       |   |   |     |   |    |
|---|--------------------------|------|--|-----|-------|---|---|-----|---|----|
|   |                          |      | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |     |       |   |   |     | Самостоятельная работа обучающегося, часы |    |
|   | Занятия лекционного типа |      | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |     | Всего |   |   |     |   |    |
| 0   | Ф                        | 0    | Ф  | 0   | Ф     | 0 | Ф | 0   | Ф   |    |
| Тема 1. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке                               | 14                       | 14.5 | 2  | 0.5 | 2     | 2 | 4 | 2.5 | 10  | 12 |
| Тема 2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности во внесудебном порядке                           | 14                       | 14.5 | 2  | 0.5 | 2     | 2 | 4 | 2.5 | 10  | 12 |
| Тема 3. Защита вещных прав субъектов предпринимательской деятельности   | 15                       | 14.5 | 2  | 0.5 | 2     | 2 | 4 | 2.5 | 11  | 12 |
| Тема 4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в договорных правоотношениях                     | 16                       | 15.5 | 2  | 0.5 | 2     | 1 | 4 | 1.5 | 12  | 14 |
| Тема 5. Защита отдельных прав субъектов предпринимательской деятельности  | 16                       | 15.5 | 2  | 0.5 | 2     | 2 | 4 | 2.5 | 12  | 13 |
| Тема 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверок контролирующими органами | 16                       | 13.5 | 2  | 0.5 | 2     | 1 | 4 | 1.5 | 12  | 12 |
| Тема 7. Защита корпоративных прав субъектов предпринимательской деятельности                                    | 16                       | 15   | 2  | 1   | 2     | 2 | 4 | 3   | 12  | 12 |
| Аттестация  | 0                        | 4    |  |     |       |   |   |     |   |    |
| КСР   | 1                        | 1    |  |     |       |   | 1 | 1   |   |    |

|       |     |     |    |   |    |    |    |    |    |    |
|-------|-----|-----|----|---|----|----|----|----|----|----|
| Итого | 108 | 108 | 14 | 4 | 14 | 12 | 29 | 17 | 79 | 87 |
|-------|-----|-----|----|---|----|----|----|----|----|----|

### Содержание разделов и тем дисциплины

- Тема 1. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке  
Тема 2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности во внесудебном порядке  
Тема 3. Защита вещных прав субъектов предпринимательской деятельности  
Тема 4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в договорных правоотношениях  
Тема 5. Защита отдельных прав субъектов предпринимательской деятельности  
Тема 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверок контролирующими органами  
Тема 7. Защита корпоративных прав субъектов предпринимательской деятельности

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

##### Основная литература

1. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539575>.
2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541427>.

##### Дополнительная литература

1. Илякова, И. Е. Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544470>.
2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543102>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://www.consultant.ru/>  
<https://elibrary.ru/>

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

##### **Тема 1. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке**

1. Способы защиты прав в Конституционном Суде Российской Федерации
2. Разграничение компетенции по защите прав между судами общей юрисдикции и арбитражными судами
3. Деятельность третейских судов

##### **Тема 2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности во внесудебном порядке**

1. Особенности обращения в государственные органы и органы местного самоуправления
2. Прокурорский надзор за защитой прав предпринимателей
3. Основные направления деятельности Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей
4. Нотариальная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
5. Примирительные процедуры, применяемые при защите прав предпринимателей

##### **Тема 3. Защита вещных прав субъектов предпринимательской деятельности**

1. Особенности объектов вещных прав субъектов предпринимательской деятельности
2. Защита права собственности
3. Особенности защиты иных вещных прав

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

##### **Тема 4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в договорных правоотношениях**

1. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при взаимоотношениях с потребителями
2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договоров по передаче имущества в собственность (договор поставки, контракта, энергоснабжения)
3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договора перевозки
4. Особенности страхования предпринимательских рисков
5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договора аренды
6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договора подряда

##### **Тема 5. Защита отдельных прав субъектов предпринимательской деятельности**

1. Защита деловой репутации
2. Защита интеллектуальной собственности
3. Особенности обеспечения и защиты коммерческой тайны
4. Правила лицензирования отдельных видов деятельности

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК МЧП-2:

#### Тема 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверок контролирующими органами

1. Проверки налоговых органов
2. Проверки антимонопольных органов
3. Прокурорские проверки
4. Особенности обжалования решений административных органов

#### Тема 7. Защита корпоративных прав субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие и виды корпоративных прав субъектов предпринимательской деятельности
2. Понятие и признаки корпоративных споров
3. Защита предпринимателей от взыскания убытков по корпоративным спорам
4. Защита от привлечения к субсидиарной ответственности

### Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

| Оценка            | Критерии оценивания  |
|-------------------|--|
| превосходно       | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой  |
| отлично           | Содержание ответа на вопрос соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты. Ответ содержит элементы сравнительного анализа со ссылками на первоисточники. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
| очень хорошо      | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»   |
| хорошо            | Содержание ответа на вопрос соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты. Ответ не содержит элементы сравнительного анализа и носит описательный характер, либо приведенные в работе сравнения не подтверждены ссылками на первоисточники. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Отсутствуют ссылки на нормативные акты; вопрос раскрыт поверхностно; обучающийся испытывает небольшие затруднения по выполнению задания и  |

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
|                     | поиску информации в нормативном акте. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Вопрос не раскрыт; ответ соответствует вопросу менее, чем на 1/3. Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»  |
| плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

##### **1. Судебный прецедент**

- 1) не является источником арбитражного процессуального права;
- 2) является источником арбитражного процессуального права;
- 3) является источником арбитражного процессуального права, если повторялся не менее 5 раз;
- 4) является источником арбитражного процессуального права, если повторялся не менее 10 раз.

##### **2. Сведения об оспариваемом решении третейского суда и месте его принятия, сведения о составе третейского суда, принявшего оспариваемое решение, наименование сторон третейского разбирательства содержатся в**

- 1) определении арбитражного суда;
- 2) решении арбитражного суда;
- 3) решении третейского суда;
- 4) решении суда общей юрисдикции.

##### **3. Заявление об отмене решения третейского суда подается в арбитражный суд субъекта РФ, на территории которого принято решение третейского суда в срок**

- 1) не превышающий двух месяцев со дня получения оспариваемого решения;
- 2) не превышающий трех месяцев со дня получения оспариваемого решения;
- 3) не превышающий одного месяца со дня получения оспариваемого решения;
- 4) не превышающий десяти дней со дня получения оспариваемого решения.

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК МЧП-2:**

##### **1. К числу иных вещных прав не относится**

- 1) право хозяйственного ведения;

- 2) право оперативного управления;
- 3) сервитут;
- 4) право собственности.

**2. Дела о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников рассматриваются арбитражным судом в срок, не превышающий**

- 1) одного месяца со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу;
- 2) одного месяца со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, не включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу;
- 3) трех месяцев со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу;
- 4) двух месяцев со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу.

**3. С иском о возмещении убытков, причиненных обществу членом совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличным исполнительным органом общества, членом коллегиального исполнительного органа общества или управляющим, вправе обратиться в суд**

- 1) только само общество с ограниченной ответственностью;
- 2) только участник общества с ограниченной ответственностью;
- 3) общество с ограниченной ответственностью или его участник;
- 4) любое заинтересованное лицо.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно». |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо   | отлично   | превосходно  |
|--|---|--|--|---|--|---|--|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |  |   |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                              | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа                | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка  |             | Уровень подготовки   |
|---------|-------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |

|                   |                            |  |
|-------------------|----------------------------|--|
|                   | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. Разграничение компетенции по защите прав между судами общей юрисдикции и арбитражными судами
2. Деятельность третейских судов
3. Особенности обращения в государственные органы и органы местного самоуправления
4. Прокурорский надзор за защитой прав предпринимателей: особенности, виды проводимых мероприятий
5. Меры прокурорского реагирования, применяемые в отношении предпринимателей
6. Основные направления деятельности Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей
7. Примирительные процедуры, применяемые при защите прав предпринимателей
8. Особенности объектов вещных прав субъектов предпринимательской деятельности
9. Особенности страхования предпринимательских рисков
10. Правила лицензирования отдельных видов деятельности
11. Понятие и виды корпоративных прав субъектов предпринимательской деятельности
12. Проверки налоговых органов
13. Проверки антимонопольных органов
14. Нотариальная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
15. Прокурорские проверки
16. Понятие и признаки корпоративных споров

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

1. Защита права собственности
2. Особенности защиты иных вещных прав

3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при взаимоотношениях с потребителями
4. Защита деловой репутации
5. Защита интеллектуальной собственности
6. Особенности обеспечения и защиты коммерческой тайны
7. Способы защиты прав в Конституционном Суде Российской Федерации

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК МЧП-2**

1. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договора аренды
2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договора подряда
3. Особенности обжалования решений административных органов
4. Защита предпринимателей от взыскания убытков по корпоративным спорам
5. Защита от привлечения к субсидиарной ответственности
6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договоров по передаче имущества в собственность (договор поставки, контрактации, энергоснабжения)
7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, вытекающих из договора перевозки

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно». |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

## Основная литература:

1. Морозов Геннадий Борисович. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 457 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/539575> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-13130-7 : 1899.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=904116&idb=0>.
2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 270 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/541427> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-16437-4 : 1199.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=909619&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Илякова Ирина Евгеньевна. Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. - Москва : Юрайт, 2024. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544470> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-14712-4 : 489.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=908070&idb=0>.
2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 398 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543102> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-15967-7 : 1679.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=906669&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://www.consultant.ru/>  
<https://elibrary.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Тюленева Марина Александровна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.