

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля(курса)

«Управление проектами»

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление проектами» является базовой дисциплиной программы и включает учебный материал, способствующий формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Цель. Подготовка профессиональных управляющих на основе углубления полученных ранее и приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде; выработки компетенций по их применению в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях; формирования способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа курса

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1.	Тема 1. Структуризация проекта.	Общее определение проекта; признаки проекта. Рычаги управления. Законы управления проектами. Функции подсистемы управления проектами. Интеграция проекта. Ключевые понятия проекта. (0,5 часа)
2.	Тема 2. Подготовка обоснования проекта.	Инициация проекта и этапа. Паспорт проекта. Обоснование проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта. Разработка плана проекта. (0,5 часа)
3.	Тема 3. Управление рисками проекта.	Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. (0,5 часа)
4.	Тема 4. Завершение проекта.	Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение. Подведение итогов проекта. (0,5 часа)
5.	Практические занятия (семинары)	Вопросы для изучения на семинарских занятиях По теме №1: 1. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план. 2. Жизненный цикл и фазы управления проектом. 3. Базовые жизненные циклы проектов различного типа. 4. Этапы проекта разработки нового изделия, инвестиционного проекта. 5. Особенности управления инновационными проектами. (3,5 часа) По теме №2: 1. Структура плана проекта.

		2. Взаимосвязь проектного и процессного подходов. 3. Использование инструментов процессного подхода для подготовки обоснования проекта. 4. Примеры бизнес-процессов. (3,5 часа) По теме №3: 1. Контрольные формы идентификации рисков. 2. Способы противодействия рискам. (3 часа) По теме №4: 1. Карточка административного завершения. 2. Мотивация и стимулирование команды проекта. 3. Принципы премирования. (4 часа)
6.	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельной подготовки 1. Типы структур: функциональные, матричные, проектные. 2. Влияние структуры на процесс управления проектом. 3. Проектная организация работы компании. 4. Организационная структура проектно-ориентированной компании. 5. Управление ресурсами компании. 6. Совместное использование ресурсов. 7. Офис управления проектами. 8. Проектный комитет. 9. Взаимосвязь проектного и процессного подходов. 10. Правила описания бизнес-процессов. 11. Матрица входов-выходов. 12. Показатели процесса. 13. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала. (12 часов)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация представляет собой зачет, который проводится по билетам, включающим в себя по 2 теоретических вопроса. Для сдачи зачета слушатель должен подготовить ответы на следующие вопросы курса:

1. Содержание определения проекта.
2. Признаки проекта.
3. Рычаги управления проектом.
4. Законы в управлении проектами.
5. Функции и подсистемы управления проектами.
6. Интеграция проекта.
7. Ключевые понятия проекта.
8. Цели проекта.
9. Продукт и результат проекта.
10. Ограничения проекта.
11. Содержание стратегического плана проекта.
12. План по вехам.
13. Жизненный цикл и фазы управления проектом.
14. Базовые жизненные циклы проектов различного типа.
15. Этапы проекта разработки нового изделия.
16. Этапы инвестиционного проекта.
17. Особенности управления инновационными проектами.

18. Инициация проекта и этапа.
19. Паспорт проекта.
20. Обоснование проекта.
21. Подготовка описания продукта и обоснования проекта.
22. Разработка плана проекта.
23. Структура плана проекта.
24. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.
25. Использование инструментов процессного подхода для подготовки обоснования проекта.
26. Примеры бизнес-процессов.
27. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.
28. Контрольные формы идентификации рисков.
29. Способы противодействия рискам.
30. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение.
31. Подведение итогов проекта.
32. Карточка административного завершения.
33. Мотивация и стимулирование команды проекта.
34. Принципы премирования.
35. Типы структур: функциональные, матричные, проектные.
36. Влияние структуры на процесс управления проектом.
37. Проектная организация работы компании.
38. Организационная структура инновационной проектно-ориентированной компании.
39. Управление ресурсами компании.
40. Совместное использование ресурсов.
41. Офис управления проектами.
42. Проектный комитет.
43. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.
44. Правила описания бизнес-процессов.
45. Матрица входов-выходов.
46. Показатели процесса.
47. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.
48. Использование шаблонов документов.
49. Примеры бизнес-процессов.
50. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании.
51. Портфели проектов.
52. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	Промежуточный контроль. 1. Управление проектами	Владеет терминологией и теорией Управление проектами	Зачет/Устный опрос

Критерии оценки

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточный контроль. Управление проектами	Зачтено. Хороший уровень подготовки, Слушатель дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, могут допускаться неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Слушатель посещал практические занятия.	Зачет/устный опрос

		Не зачтено. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Слушатель дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Слушатель пропустил большую часть практических занятий.	
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Для эффективного освоения компетенций, формируемых учебной дисциплиной важно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Изучение учебной дисциплины предполагает наличие аудиторной и самостоятельной видов работ слушателей. В ходе практических занятий рассматриваются бизнес-кейсы, практические задачи, наиболее сложные ситуации из практики с целью наиболее полного овладения умениями и навыками.

Лекции по учебной дисциплине призваны формировать знания, предусмотренные учебной программой, и включают теоретическую базу ведения управления проектами, на базе которой строятся прикладные аспекты.

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной внеаудиторной работы, которую слушатели должны выполнять как индивидуально, так и в малых группах. Наряду с проработкой основной литературы (глав базового учебника) предусмотрено самостоятельное чтение дополнительной литературы (статей и других научных публикаций), а также проведение анализа кейсов, которые обсуждаются в ходе дискуссий на практических занятиях.

Практические занятия в малых группах и самостоятельная внеаудиторная работа направлены на выработку навыков экономического анализа деятельности предприятий и формирования профессиональных компетенций, установленных в соответствии с целями и задачами дисциплинами.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа слушателей включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде творческих заданий
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к зачету по курсу «Управление проектами».

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

конспект лекций Управление проектами

https://thelib.ru/books/kim_heldman/professionalnoe_upravlenie_proektom.html

https://thelib.ru/books/richard_nyuton/upravlenie_proektami_ot_a_do_ya.html

4.3. Используемые образовательные технологии. Применяются методы проблемного и интерактивного обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература:

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Свод знаний по управлению проектами PMBOK (Project Management Body of Knowledge): 6-е издание. — М.: Олимп-Бизнес, 2019 — 792 с.

Дубовик, М.Ф., Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс MBA [Текст] / М.Ф. Дубовик, А. В. Полковников. — М.: Олимп-Бизнес», 2018 — 552 с.

Коул, Р., Скотчер, Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban [Текст] / Коул Роб, Скотчер Эдвард. — М.: Питер, 2019 — 300 с.

Максин, Д. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации [Текст] / Д. Максин. — М.: «НПК «Поток», 2022 — 132 с.

Попов С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс / Попов С. А. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 481 с. - ISBN 978-5-534-09665-1 : 1439.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489044>.

Фролов Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-534-09015-4: 559.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491863> .

Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития / Малюк В. И. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 с. - ISBN 978-5-534-03338-0: 1119.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489578>.

б) дополнительная литература

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукоусев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2018 — С. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303>

Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок/ сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 — С. 218 [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>

Литвин Ю.И. Проектный менеджмент: теория и практика — Москва: Прометей, 2020 — С. 241 [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>

Куценко Е.И. Проектный менеджмент: учебное пособие — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2018 — С. 266 [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485472>

Преображенская Т.В. Управление проектами: учебное пособие —Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018 — С. 123 [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>

Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; под редакцией О. В. Охотникова. —Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2169-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —URL: <https://www.iprbookshop.ru/107021.html>.

Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - Москва: Юрайт, 2022. - 365 с. - ISBN 978-5-534-14954-8: 1419.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/507881>.

Лекции и практические занятия проводятся с использованием возможностей мультимедийного класса. Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Тема 1. Структуризация проекта..	Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения. В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.
2.	Тема 2. Подготовка обоснования проекта.	
3.	Практические занятия (семинары)	