

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Открытые данные организации в сети Интернет

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

---

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.24 Открытые данные организации в сети Интернет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<i>УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</i>	<i>УК-5.5: Знает, как аргументированно обсудить вопросы открытых данных организаций с точки зрения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера. Умеет аргументированно обсудить вопросы открытых данных организаций с точки зрения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера. Владеет навыками аргументированного обсуждения вопросов открытых данных организаций с точки зрения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.</i>	<i>Практическое задание</i>	<i>Экзамен: Контрольные вопросы</i>
<i>ПК-4: Способен осуществлять свою профессиональную деятельность по документационному обеспечению управления организаций, государственных органов, органов местного самоуправления на основе норм российского</i>	<i>ПК-4.1: Работает со специализированными правовыми базами данных в целях организации и совершенствования деятельности в сфере документационного обеспечения управления организации.</i>	<i>ПК-4.1: Знает, как работать со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного обеспечения управления</i>	<i>Практическое задание</i>	<i>Экзамен: Контрольные вопросы</i>

законодательства		<p>организации.</p> <p>Умеет работать со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного обеспечения управления организации.</p> <p>Владеет навыками работы со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного обеспечения управления организации.</p>		
<p>ПК-5: Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах самоуправления</p>	<p>ПК-5.1: Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.</p>	<p>ПК-5.1:</p> <p>Знает, как работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.</p> <p>Умеет работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.</p> <p>Владеет навыками работы с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>20</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>20</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>66</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>
	<b>экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Всего	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			
о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о		
Тема 1. Введение в открытые данные и их значение для организации	10	2	2	4	6	
Тема 2. Правовые аспекты открытых данных и их использование	11	2	2	4	7	
Тема 3. Стандарты и форматы открытых данных	11	2	2	4	7	
Тема 4. Методы сбора и обработки открытых данных	11	2	2	4	7	
Тема 5. Классификация и каталогизация открытых данных	11	2	2	4	7	
Тема 6. Визуализация и анализ открытых данных	11	2	2	4	7	
Тема 7. Защита и безопасность открытых данных	11	2	2	4	7	
Тема 8. Использование открытых данных для принятия управленческих решений	10	2	2	4	6	
Тема 9. Роль открытых данных в повышении прозрачности организации	10	2	2	4	6	
Тема 10. Глобальные тренды в области открытых данных: открытая инновация, общественный контроль и экономический рост.	10	2	2	4	6	
Аттестация	36					
КСР	2			2		
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "не имеется".

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

#### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-5

Задание 1. Исследование и использование открытых данных в документоведении.

Цель задания: Познакомить студентов с концепцией открытых данных и их значением для организации, а также научить искать, анализировать и использовать открытые данные в документоведческой практике.

Задание 2. Правовые принципы открытых данных. Исследование и применение.

#### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задание 1. Анализ стандартов и форматов открытых данных в организации.

Задание 2. Варианты классификации и категоризации открытых данных.

#### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задание 1. Экспериментальный анализ открытых данных в повышении прозрачности организации.

Задание 2. Анализ влияния глобальных трендов в области открытых данных на экономический рост и общественный контроль.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

ения компет енций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки	
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Экзамен

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-5 (Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах)**

1. Правовые аспекты открытых данных и их использование в организации.
2. Технические аспекты открытых данных: стандарты, форматы, протоколы.
3. Открытые государственные реестры и базы данных: доступ, использование, проблемы и перспективы.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен осуществлять свою профессиональную деятельность по документационному обеспечению управления организаций, государственных органов, органов местного самоуправления на основе норм российского законодательства)**

1. Использование открытых данных в документооборотной деятельности: поиск, анализ, классификация и систематизация.
2. Защита персональных данных в открытых данных: правовые аспекты, обработка и хранение.
3. Открытые данные и гражданское участие: роль открытых данных в принятии решений и оценке деятельности организаций.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-5 (Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах местного самоуправления)**

1. Открытые данные и бизнес: использование открытых данных в маркетинге, исследованиях рынка и прогнозировании.
2. Роль открытых данных в повышении прозрачности организации.
3. Характеристика сайтов открытых данных.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Терентьева Т. В. Данные отчетности организаций как основа управленческих решений : учебное пособие / Терентьева Т. В. - Владивосток : ВГУЭС, 2019. - 200 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ВГУЭС - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9736-0546-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=748926&idb=0>.
2. Гумерова Г. И. Электронное правительство / Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 165 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497519> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13602-9 : 579.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788507&idb=0>.
3. Киселева Л.С. Цифровое общество : справочник / Киселева Л.С.; Семенова А.А. - Москва : Проспект, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-392-34071-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839040&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Эгамов Альберт Исмаилович. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебно-методическое пособие / А. И. Эгамов, О. В. Приставченко ;

- ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 40 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823513&idb=0>.
2. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843318&idb=0>.
3. Сидорова Александра Александровна. Электронное правительство : Учебник и практикум для вузов / Сидорова А. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9307-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766046&idb=0>.
4. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739516&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Операционная система Windows (текущая версия);
2. Интернет-браузер Opera, Yandex или Safari (текущая версия);
3. Текстовый редактор MS Word или его аналог (текущая версия).

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Акашева Анна Анатольевна, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.05.2023, протокол № 11.