

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

Утверждено
решением ученого совета ННГУ
(протокол от _____)

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование дисциплины

Направление подготовки
49.03.01 «Физическая культура»

Профиль/специализация/магистерская программа:
Менеджмент и экономика в области физической культуры и спорта
(указывается наименование)

Квалификация: бакалавриат
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная, заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород 2023г.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом ННГУ по направлению
49.03.01 «Физическая культура»

СОСТАВИТЕЛЬ: старший преподаватель кафедры физического воспитания Малышева Т.А.

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

/ Кутасин А.Н./

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета
ФКС от _____ 2020 года, протокол № ____.

1. Цель преддипломной практики

Преддипломная практика **Б2.В.02(П)** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, а также для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики бакалавров является

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения,
- приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций
- развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Формирование обзора по тематике исследования.
2. Сбор материала для 1-й главы.
3. Обработка материала 1-й главы.
4. Анализ инструментария проектирования.
5. Сбор материала для 2-й главы.
6. Апробация материала.
7. Сбор материала для 3-й главы.
8. Обоснование полученных результатов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на заключительном этапе обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 10 зачетных единиц, 360 часов.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1. Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.
2. Руководство организацией тренировочного и образовательного процессов.
3. Методическое сопровождение деятельности специалистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
4. Организация и проведение научных исследований в сфере физической культуры и спорта.

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу – 13 часов по очной форме обучения, 5 часов – по заочной;
- б) Иную форму – учебную деятельность в организации - базе практики совместно с руководителем базы-практики и научным руководителем по ВКР, выполнение индивидуального задания, подготовка отчета.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Для прохождения преддипломной практики необходимы умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
заочная	5 курс 10 семестр
Сокращенная форма обучения заочная	4 курс 8 семестр

Местами прохождения преддипломной практики являются организации и учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, сохранения и укрепления здоровья, ведения здорового образа жизни.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в табл. 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения педагогической практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения студенты получают представление о работе менеджера в управлении физкультурно-спортивной деятельностью, учатся выполнять его

обязанности и применять на практике умения организации и проведения физкультурно-спортивных занятий, работать самостоятельно и в команде.

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации	ПК-15 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	<p>ПК-15.1. Знает: – основы бухгалтерского учета финансовой отчетности организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-15.2. Умеет: – работать с финансово-хозяйственной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности физкультурно-спортивных организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ; - определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении.</p> <p>ПК-15. 3. Имеет опыт: – составления финансовой отчетности организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.</p>
Управление материально-техническим обеспечением физкультурно-спортивных организаций	ПК-16 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	<p>ПК-16.1. Знает: - состав спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>ПК-16.2. Умеет: - организовать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения физкультурно-спортивных мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>ПК-16.3. Имеет опыт: - обеспечения учета спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником.</p>

Управление персоналом физкультурно-спортивной организации Аналитическое сопровождение деятельности организаций физической культуры и спорта	ПК-17 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-17.1. Знает: – требования к функциям работников физкультурно-спортивных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами ПК-17.2. Умеет: – проектировать организационные структуры, распределять обязанности работников (подразделений) физкультурно-спортивных организаций - осуществлять координацию и контроль работников (структурных подразделений) организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта - организовать труд работников физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации ПК-17.3. Имеет опыт: – разработки и (или) модификации системы мотивации работников физкультурно-спортивных организаций - разработки предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
	ПК-18 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	ПК-18.1. Знает: - типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность организаций физической культуры и спорта ПК – 18.2. Умеет: - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы определять и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций физической культуры и спорта - критически оценить результаты деятельности физкультурно-спортивных организаций с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. ПК- 18.3. Имеет опыт: - анализа внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации, способен оценивать экономические условия осуществления физкультурно-спортивной деятельности - составления и анализа отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности.

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап направлен на организационную работу по подготовке к выполнению исследования, включенного в выпускную квалификационную работу (ВКР), включает в себя:

- вводную лекцию, где студенты знакомятся с программой и порядком прохождения практики, а также с документами планирования и отчетности;
- составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования;
- распределение по объектам прохождения практики;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

Основной этап направлен на организацию научного исследования на базе прохождения преддипломной практики, включает в себя:

- в соответствии с темой ВКР анализ проблемного поля в сфере физической культуры и спорта; выявление факторов, способствующих или тормозящих развитие физической культуры и спорта в современном обществе, обоснование актуальности заявленного исследования;
- в соответствии с темой ВКР постановку целей, задач и выдвижение гипотезы планируемого исследования.
- определение условий проведения экспериментальной работы: с каким контингентом (возрастно-половой состав, спортивная специализация и квалификация), продолжительность экспериментальной работы); методы и методики, используемые в эксперименте; способы и процедуры обработки экспериментальных данных, в том числе математико-статистические.
- в соответствии с темой ВКР проведение научного исследования с целью выявления индивидуальных особенностей спортсменов на основе медико-биологических и психологических знаний;
- на основе НИР и технологий тренировки в избранном виде спорта разработку целевой тренировочной программы и плана подготовки спортсменов с учетом этих особенностей и использованием новейших теорий, интерпретаций, методов и технологий.
- исходя из темы и плана работы по выполнению ВКР, выполнение научного исследования по мониторингу деятельности физкультурно-спортивной организации; разработка и составление финансовой отчетности в процессе научной оценки деятельности физкультурно-спортивной организации;
- по направлению научного исследования, определенного темой ВКР, работа с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; планирование и осуществление маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг, оформление результатов этой деятельности в виде результатов научного исследования;
- описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ и обсуждение в соответствии с

поставленными задачами и нацеленными на проверку выдвинутой гипотезы исследования;

- выводы по результатам исследования и практические рекомендации, оценка эффективности предложенных решений (комплекса физических упражнений, разработанной системы подготовки, выработанных условий, предложенных рекомендаций, проверенных методов, использованных процедур, средств или приспособлений и т.п.).

Заключительный этап направлен на подготовку документации к защите и процедуру защиты прохождения практики.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, дней (часы)
1	Организационный	-проведение вводной лекции, получение индивидуального задания и пакета необходимой документации; - составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования - распределение по объектам прохождения практики; - инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	9
2	Основной	-изучение научной и учебной литературы, нормативноправовых актов в сфере физической культуры и спорта; -постановка целей, задач, выдвижение гипотезы планируемого исследования, обоснование актуальности заявленного исследования; - определение условий проведения экспериментальной работы; - проведение научного исследования; - разработка целевой тренировочной программы; - описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ; - составление выводов по результатам исследования и разработка практических рекомендаций - подготовка отчета по практике.	347
3	Заключительный	- защита отчета по практике	4
	ИТОГО:		360

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием,

- индивидуальное задание,
- совместный график прохождения практики,
- предписание,
- отзыв руководителя базы практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования (п.10) выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
2. Приказ Минспорта России от 11.04.2014 N 230 (ред. от 09.09.2016) "Об утверждении типовых требований к тренировочным площадкам, включая их оснащение спортивно-технологическим оборудованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32947)

а) Основная литература:

1. Рыжов В.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / В. В. Рыжов, В. Г. Кузьмин ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 36 с. - Текст : электронный.

Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823660&idb=0>

2. Титова Н.Г. Экономика. Контрольные задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие / Н. Г. Титова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2015. - 66 с. - Текст : электронный.

Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=850289&idb=0>

б) Дополнительная литература:

1. Ангелова О.Ю. МАРКЕТИНГ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ. Учебно-методическое пособие. Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.htm>

2. Кузьмин В.Г. Методические указания по изучению дисциплин теории и методики физической культуры и обучения базовым видам спорта : учебно-методическое пособие / В. Г. Кузьмин, А. А. Сударилов, Т. А. Малышева ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2018. - 40 с. - Текст: электронный. Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795970&idb=0>

в) Интернет-ресурсы

Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров / сост. Е.Е. Голышева, С.М. Степанова, Н.В. Фомина – Иваново: Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2020. – 50 с. Текст: электронный. Режим доступа:

<https://www.rea.ru/ru/org/branches/ivanovo/Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5/%D0%9C%D0%A3%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%92%D0%9A%D0%A0%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%202020.pdf>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор, экран; помещение для самостоятельной работы студентов.

Используются информационные технологии и программное обеспечение организации – базы практики. Программное обеспечение, используемое для моделирования, согласовывается с научным руководителем. Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются: сбор и компоновка научно-технической документации с целью исследования предметной области; непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (при прохождении практики в сторонней организации), индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

2	ПК-15 Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать	ПК-15.1. Знает: – основы бухгалтерского учета финансовой отчетности организации, осуществляющей деятельность в сфере	Знать: основы бухгалтерского учета финансовой отчетности организации	Устное собеседование. Уровень самостоятельности и инициативности
		учетную политику организации	физической культуры и спорта		Устное собеседование. Умение работать с источниками информации
			ПК-15.2. Умеет: Работать с информацией, содержащую в отчетности физкультурно-спортивных организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении	Уметь: Работать с информацией, содержащую в отчетности физкультурно-спортивных организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
			ПК-15. 3. Имеет опыт: – составления финансовой отчетности организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта	Владеть: основами работы с информацией, содержащую в отчетности физкультурно-спортивных организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для	Устное собеседование. Уровень готовности к самостоятельной работе

				принятия управленческих решений	
3	ПК-16 Управление материально-техническим обеспечением физкультурно-спортивных организаций	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	ПК-16.1. Знает: - состав спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации	Знать: арсенал спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации	Устное собеседование.
			ПК-16.2. Умеет: - организовать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения физкультурно-спортивных мероприятий и	Уметь: организовать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения физкультурно-спортивных мероприятий	Уровень выполнения индивидуального задания

			осуществления физкультурно-спортивной деятельности		
			ПК-16.3. Имеет опыт: - обеспечения учета спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником	Владеть: учетом спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами	Устное собеседование. Уровень выполнения программы практики

4	ПК-17 Управление персоналом физкультурно-спортивной организации	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-17.1. Знает: – требования к функциям работников физкультурно-спортивных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами	Знать: – требования к функциям работников физкультурно-спортивных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональным и стандартами	Собеседование. Содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики
			ПК-17.2. Умеет: – проектировать организационные структуры, распределять обязанности работников (подразделений) физкультурно-спортивных организаций - осуществлять координацию и контроль работников (структурных подразделений) организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта - организовать труд работников физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации	Уметь: – проектировать организационные структуры, распределять обязанности работников (подразделений) физкультурно-спортивных организаций - осуществлять координацию и контроль работников (структурных подразделений) организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Устное собеседование. Уровень выполнения программы практики
			ПК-17.3. Имеет опыт: – разработки и (или) модификации системы мотивации работников физкультурно-спортивных организаций - разработки предложений по повышению эффективности использования персонала организации,	Владеть: - модификацией системы мотивации работников физкультурно-спортивных организаций - разработки предложений по повышению эффективности использования персонала организации,	Устное собеседование. Качество оформления отчетной документации

			осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта		
5	ПК-18 Аналитическое сопровождение деятельности организаций физической культуры и спорта	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	ПК-18.1. Знает: - типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность организаций физической культуры и спорта	Знать: - типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность организаций физической культуры и спорта	Устное собеседование. Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики
			ПК – 18.2. Умеет: - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы определять и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций физической культуры и спорта - критически оценить результаты деятельности физкультурно-спортивных организаций с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Уметь: - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы определять и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций физической культуры и спорта - критически оценить результаты деятельности физкультурно-спортивных организаций с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Устное собеседование. Наличие в отчете анализа показателей и расчетов

			<p>ПК- 18.3. Имеет опыт: - анализа внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации, способен оценивать экономические условия осуществления физкультурно-спортивной деятельности - составления и анализа отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Владеть: - навыками анализа внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации, способен оценивать экономические условия осуществления физкультурно-спортивной деятельности - навыками составления и анализа отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Устное собеседование. Уровень выполнения программы практики</p>
--	--	--	---	--	--

10.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций для программ бакалавриата

Оценки сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и других материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков.

10.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Договор с базой практики (сайт факультета ФКС).
2. Предписание на практику (приложение 2).
3. Индивидуальное задание (приложение 3).
4. График прохождения преддипломной практики (приложение 1).
5. Отчет по преддипломной практике в соответствии с каждым пунктом задания (приложение 4).
6. Вторую и третью главы выпускной квалификационной работы.
7. Отзыв руководителя практики.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется оценка.

10.2.2. Вопросы к собеседованию по преддипломной практике

№	Содержание вопроса	Код компетенции
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, организация учета организации	ПК-15
3	Перечисление мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	ПК-16
4	Составление плана по видам работы организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	ПК-17
5	Организационные структуры спортивной организации	ПК-17
6	Работа современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности	ПК-16
7	Состояние проблем в теории, современной отечественной и зарубежной практике по теме исследования.	ПК-18
8.	Анализ проблемного поля в сфере физической культуры и спорта в соответствии с темой ВКР	ПК-18

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя преддипломной практики на кафедре и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в неделю.

Задания для ПК-15

Задание 1: На основе изучения специальной литературы, Интернет-источников и др. внести предложения по внедрению информационных технологий учета и анализа деятельности физкультурных организаций.

Задание для ПК-16:

Задание 1: Перечислить факторы, влияющие на эффективность проведения мероприятий

Задание для ПК-17:

Задание 1: Как оценить эффективность участия персонала в работе организации?

Задание для ПК-18:

Задание 1: Назовите преимущества и недостатки деятельности организаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Типовая форма

График (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
	(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

Направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____ института
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации) подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка _____ руководителя практики _____ от _____ профильной
организации _____
прописью

_____ должность
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ г.

Приложение 3

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования; графика прохождения практики;
- в соответствии с темой ВКР анализ проблемного поля в сфере физической культуры и спорта; выявление факторов, способствующих или тормозящих развитие физической культуры и спорта в современном обществе, обоснование актуальности заявленного исследования;
- в соответствии с темой ВКР постановка целей, задач и выдвижение гипотезы планируемого исследования;
- определение условий проведения экспериментальной работы: с каким контингентом (возрастнополовой состав, спортивная специализация и квалификация), продолжительность экспериментальной работы); методы и методики, используемые в эксперименте; способы и процедуры обработки экспериментальных данных, в том числе математико-статистические.
- в соответствии с темой ВКР проведение научного исследования с целью выявления индивидуальных особенностей спортсменов на основе медико-биологических и психологических знаний;
- на основе НИР и технологий тренировки в избранном виде спорта разработка целевой тренировочной программы и плана подготовки спортсменов с учетом этих особенностей и использованием новейших теорий, интерпретаций, методов и технологий.

- исходя из темы и плана работы по выполнению ВКР, выполнение научного исследования по мониторингу деятельности физкультурно-спортивной организации; разработка и составление финансовой отчетности в процессе научной оценки деятельности физкультурно-спортивной организации;
- по направлению научного исследования, определенного темой ВКР, работа с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; планирование и осуществление маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг, оформление результатов этой деятельности в виде результатов научного исследования
- описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами и нацеленными на проверку выдвинутой гипотезы исследования;
- выводы по результатам исследования и практические рекомендации, оценка эффективности предложенных решений (комплекса физических упражнений, разработанной системы подготовки, выработанных условий, предложенных рекомендаций, проверенных методов, использованных процедур, средств или приспособлений и т.п.).
- регулярное заполнение графика прохождения практики, составление отчетной документации.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в

И.О. Фамилия профильной организации)

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса, группы _____

Направление – 49.03.01 "Физическая культура"

(фамилия, имя, отчество)

сроки проведения с ____ по ____ 20__ года

место прохождения практики _____

адрес _____

руководитель практики от ВУЗа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

руководитель от базы практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

руководитель учреждения
(базы практики) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(печать учреждения)

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ ____ (____)

20__-20__ учебный год

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Используется шрифт типа Times New Roman Cyr или Times NR Cyr MT, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6).. Отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, содержащий: введение, основную часть, заключение и список литературы. Объём отчёта должен быть не менее 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений, максимальный объём – 40 страниц. Страницы должны быть пронумерованы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в выпускной квалификационной (дипломной) работе должны сопровождаться ссылкой на источник. Список литературы оформляется в

соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Введение к отчету в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия отчета по преддипломной практике. Например: «Цель отчета по практике – ...» является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи отчета по практике. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в практике были выявлены следующие задачи:

1. Выявить ...
2. Провести...
3. Разработать...
4. Раскрыть сущность ...
5. Проанализировать причины ...
6. Сравнить ...
7. Рассмотреть ...
8. Определить характер взаимосвязи ...
9. Выявить позицию ...

Объект

Предмет

Заключение. В данном разделе подводится итог проведенной работы, отмечается выполнение/невыполнение поставленных целей и задач. Выделяются основные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, которые в дальнейшем будут включены в ВКР.

После заключения помещают **список используемой литературы**, являющийся важной частью отчета и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

Таблица 5 – Анализ соответствия разделов отчета видам [профессиональной деятельности](#) и формируемым компетенциям

Наименование	Вид деятельности	Компетенции
Содержание отчета (оглавление)		ОК-7, ОК 10
Введение	ВПД-4	ОК 1 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 2.9, ОК 5, ОК 6, ОК 8
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	ВПД-1, ВПД-2	
2. Изучение потребительского спроса, сбыта товаров и управления маркетинговыми коммуникациями	ВПД-2	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8
3. Организация товарного обеспечения и логистической деятельности	ВПД-1, ВПД-2, ВПД-3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.5

предприятия		
4. Формирование товарного ассортимента и цен реализации	ВПД-2, ВПД-3	ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8
5. Рекомендации по направлениям совершенствования коммерческой деятельности предприятия	ВПД-1, ВПД-2, ВПД-3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 11
Заключение		ОК 2, ОК 3, ОК 10
Список использованной литературы		ОК 2, ОК 4, ОК 9
Приложение (<u>календарно-тематический план</u> отчета, характеристика и др.)		ОК 7
Формирование отчета и его защита		ОК 2, ОК 10, ОК 12