

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**  
**(факультет / институт / филиал)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ С  
ОГРАНИЧЕННЫМ ДОСТУПОМ**

---

**(наименование дисциплины)**

*Уровень высшего образования*  
*специалитет*

---

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

*Направление подготовки / специальность*  
*40.05.03 Судебная экспертиза*

---

*(указывается код и наименование направления подготовки /  
специальности)*

*Направленность образовательной программы*  
*Криминалистические экспертизы*

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

*Квалификация (степень)*  
*судебный эксперт*

---

*(бакалавр / магистр / специалист)*

*Форма обучения*  
*очная*

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород  
2022 год

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» относится к вариативной части дисциплин по выбору студента (Б1.В.ДВ) ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Криминалистические экспертизы. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.05.01

Дисциплина «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» основывается на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и другими дисциплинами.

Дисциплина (модуль) является самостоятельной, не требует изучения предшествующих дисциплин, сформированных профессиональных умений и компетенций.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины Вариативная часть	Дисциплина «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» относится к вариативной части дисциплин по выбору студента ООП направления подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Криминалистические экспертизы. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.05.01.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	

ПК-6. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-6.1. Формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях	<u>Знать:</u> - порядок формирования отчетов о своем участии в процессуальных и не процессуальных действиях. <u>Уметь:</u> - формировать отчеты о своем участии в процессуальных и не процессуальных действиях. <u>Владеть:</u> - навыками формирования отчетов о своем участии в процессуальных и не процессуальных действиях.	занятия семинарского типа, зачет
	ПК-6.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закрепления и изъятия объектов, подготавливает методические рекомендации по вопросам эффективного использования технико-криминалистических средств и методов	<u>Знать:</u> - методики анализа и обобщения результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закрепления и изъятия объектов; - правила подготовки методических рекомендаций по вопросам эффективного использования технико-криминалистических средств и методов. <u>Уметь:</u> - анализировать и обобщать результаты применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закрепления и изъятия объектов; - подготавливать методические рекомендации по вопросам эффективного использования технико-криминалистических средств и методов. <u>Владеть:</u> - навыками анализа и обобщения результатов применения специальных знаний и научно-технических	

		<p>средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закрепления и изъятия объектов;</p> <p>- навыками подготовки методических рекомендаций по вопросам эффективного использования технико-криминалистических средств и методов.</p>	
--	--	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом»

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>36 ЗЕТ</b>		
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>		
<b>в том числе</b>	<b>48</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа	16		
(практические занятия / лабораторные работы)	16		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>52</b>		
<b>КСР</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>7</b>		

#### 3.2. Содержание дисциплины

	Вс	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающихся

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	его (часы)	Занятия лекционного типа					Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Раздел I. Общие положения закона РФ «О государственной тайне»																
Тема 1. Сфера действия и основные понятия закона РФ «О государственной тайне». Понятие, содержание и нормативно правовое регулирование режима секретности в системе МВД России. Значение и необходимость соблюдения режима секретности в деятельности органов внутренних дел.	10			2							2			8		
Тема 2. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области	14			2			2			2			6		8	

отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений. Правила определения степени секретности. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.																	
Раздел II. Перечень сведений составляющих государственную тайну и их засекречивание																	
Тема 3. Сведения составляющие государственную тайну и их засекречивание. Сведения, составляющие государственную и служебную тайну в органах внутренних дел, и их классификация. Сведения особой важности. Совершенно секретные сведения. Секретные сведения. Сведения для служебного пользования.	14			2			2			2			6			8	
Тема 4. Реквизиты носителей сведений	14			2			2			2			6			8	

составляющих государственную тайну. Секретное делопроизводство и его особенности. Порядок получения, регистрации, учета и передачи секретных документов. Составление, оформление и печатание секретных документов. Условия необходимые для работы с секретными документами. Оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, специальных блокнотов, внутренних описей, отдельных листов.																
Раздел III. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну и их защита																
Тема 5. Передача сведений составляющих государственную тайну органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями в связи с выполнением совместных и других работ, а также другим	14			2			2			2			6		8	

государства м. Отправка секретной корреспонденци и. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел. Размножение секретных документов. Входящие, и внутренние исходящие секретные документы. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел.																
Тема 6. Допуск должностны х лиц и граждан к государствен ной тайне. Допуск должностных лиц и граждан к государственн ым секретам. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственну ю тайну. Формы допуска. Условия и порядок переоформлен ия и прекращения допуска. Основания для отказа в оформлении допуска.	12		2		2		2		6		6					



Тема 7. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Финансирование деятельности органов государственной власти, бюджетных предприятий, учреждений и организаций и их структурных подразделений. Финансирование иных предприятий, учреждений и организаций.	12			2			2			2			6			6		
Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства РФ «О государственной тайне». Контроль и прокурорский надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Ответственность за разглашение секретных и служебных сведений, утрату документов, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения режима секретности при работе с секретными документами.	17			2			4			4			10			7		

В т.ч. текущий контроль	1														1		
Итого	108			16			16			16			48		60		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: проведение занятий семинарского типа, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часов. Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: криминалистические экспертизы. Квалификация, присваиваемая выпускникам: судебный эксперт. Объем программы: 300 зачетных единиц. Форма обучения: очная. Срок получения образования: 5 лет
- компетенции - ПК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, лабораторного типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Основными видами самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» являются: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с планами занятий; подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, архивными материалами; подготовка ко всем видам контрольных испытаний; работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах; подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

Самостоятельная работа обучающегося строится на основе подробного изучения разделов дисциплины с использованием рекомендуемого учебно-методического обеспечения. Контроль выполнения осуществляется в виде

предоставления подготовленных рефератов и их коллективного обсуждения с элементами дискуссии.

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6327>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом»,

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом»

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	На зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u> Знать состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений.	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> Уметь обеспечивать защиту служебной информации	Полное отсутствие умения обеспечивать защиту служебной информации	отсутствие умения обеспечивать защиту служебной информации	Умение использовать обеспечивать защиту отдельной служебной информации при наличии существенных ошибок	Умение обеспечивать защиту отдельной служебной информации при наличии незначительных ошибок	Умение обеспечивать защиту отдельной служебной информации	Умение обеспечивать защиту служебной информации	Умение обеспечивать защиту служебной информации и способность принимать решение на основе проведенного

							анализа
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасности.	Полное отсутствие умения понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасности.	Отсутствие умения понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасности.	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасности при наличии существенных ошибок	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасности при наличии незначительны х ошибок	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасност и.	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасност и.	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационн ой безопасности. и способность принимать решение на основе проведенного анализа
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Полное отсутствие навыков работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Отсутствие навыков работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Наличие минимальных навыков работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Посредственно е владение навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Достаточное владение навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Хорошее владение навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Всестороннее владение навыками основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	21 – 50 %	51 – 70 %	71-80 %	81 – 90 %	91 – 99 %	100%

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Предмет, задачи и система специального курса «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом».	ПК-6
Понятие и содержание безопасности и информационной безопасности в Российской Федерации.	ПК-6
Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты.	ПК-6
Виды и характеристика информации с ограниченным доступом: государственная тайна и конфиденциальная информация.	ПК-6
Понятие и содержание государственной тайны в Российской Федерации.	ПК-6
Правовые основания единого порядка обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну в МВД России.	ПК-6
Перечень сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	ПК-6
Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию в Российской Федерации.	ПК-6
Система защиты государственной тайны и ее элементы.	ПК-6
Органы защиты государственной тайны.	ПК-6
Средства и методы защиты государственных секретов и их носителей в МВД России.	ПК-6
Мероприятия, проводимые в целях защиты информации в органах внутренних дел.	ПК-6
Правовое регулирование системы защиты информации.	ПК-6
Принципы, порядок и сроки засекречивания сведений.	ПК-6
Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.	ПК-6
Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений.	ПК-6
Правила определения степени секретности.	ПК-6
Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.	ПК-6
Основания и порядок рассекречивания сведений,	ПК-6

составляющих государственную тайну, и их носителей.	
Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам.	ПК-6
Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.	ПК-6
Формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и их назначение.	ПК-6
Условия и порядок переоформления и прекращения допуска.	ПК-6
Основания для отказа в оформлении допуска.	ПК-6
Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам.	ПК-6
Ответственность за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.	ПК-6
Понятие и содержание конфиденциальной информации.	ПК-6
Виды конфиденциальной информации в России.	ПК-6
Правовое регулирование работы с конфиденциальной информацией в Российской Федерации.	ПК-6
Организация и порядок доступа должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию.	ПК-6
Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.	ПК-6
Понятие, содержание и нормативно-правовое регулирование режима секретности в системе МВД России.	ПК-6
Сущность и необходимость режима секретности в деятельности органов внутренних дел.	ПК-6
Основные способы обеспечения режима секретности в системе МВД России.	ПК-6
Порядок установления и нормативного закрепления Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.	ПК-6
Порядок допуска и доступа сотрудников ОВД к секретным работам и документам.	ПК-6
Применение технических средств защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную тайну в системе МВД России.	ПК-6
Особенности секретного делопроизводства в ОВД.	ПК-6
Сведения, составляющие государственную и служебную тайну в органах внутренних дел, и их классификация.	ПК-6
Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.	ПК-6
Порядок определения степени секретности информации в ОВД.	ПК-6
Изменение степени секретности сведений в ОВД.	ПК-6
Присвоение грифа секретности, засекречивание и рассекречивание документов в ОВД.	ПК-6
Порядок оформления допуска сотрудникам органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.	ПК-6
Обстоятельства, препятствующие допуску сотрудников ОВД к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам.	ПК-6
Организация и порядок доступа в органах внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.	ПК-6

Обязанности, права и ограничения для сотрудников органов внутренних дел, допущенных к работе с секретными сведениями.	ПК-6
Обязанности руководителей органов (служб, подразделений, учреждений) внутренних дел по обеспечению режима секретности.	ПК-6
Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.	ПК-6
Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.	ПК-6
Секретное делопроизводство и его особенности в ОВД.	ПК-6
Порядок получения, регистрации, учета и передачи секретных документов.	ПК-6
Составление, оформление и печатание секретных документов.	ПК-6
Условия необходимые для работы с секретными документами.	ПК-6
Оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, специальных блокнотов, внутренних описей, отдельных листов.	ПК-6
Режим секретности при организации и проведении секретных работ с использованием ПЭВМ.	ПК-6
Учет и отправка секретной корреспонденции в ОВД.	ПК-6
Размножение секретных документов.	ПК-6
Порядок заведения, формирования и оформления дел с грифами ограниченного доступа.	ПК-6
Порядок уничтожения секретных документов, дел и материалов.	ПК-6
Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам.	ПК-6
Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.	ПК-6
Делопроизводство в ОВД по документам, содержащим служебные сведения ограниченного распространения.	ПК-6
Правила обращения в ОВД со служебной информацией ограниченного распространения и документами, ее содержащими.	ПК-6
Примерный перечень служебных сведений ограниченного распространения в системе МВД России.	ПК-6
Формы, методы и субъекты контроля за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России.	ПК-6
Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных документов.	ПК-6

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

#### **1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность:**

- 1) банк данных на граждан;
- 2) личная тайна;
- 3) информация о гражданах (персональные данные);
- 4) сведения о гражданах их личной жизни.

**2. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации:**

- 1) секретная информация;
- 2) тайна;
- 3) информация, зафиксированная на специальном носителе;
- 4) конфиденциальная информация.

**3. Реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него это:**

- 1) шифр документа;
- 2) гриф секретности;
- 3) специальные реквизиты;
- 4) условия специального допуска.

**4. К конфиденциальной информации не относятся:**

- 1) персональные данные;
- 2) сведения о золотовалютных резервах Российской Федерации;
- 3) сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;
- 4) сведения, содержащиеся в личных делах осужденных.

**5. К служебной информации относится:**

- 1) врачебная тайна;
- 2) адвокатская тайна;
- 3) нотариальная тайна;
- 4) налоговая тайна;
- 5) банковская тайна.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6**

**Задание № 1.**

Предложите доступный способ предупреждения разглашения инсайдерской информации работниками управляющей компании паевых инвестиционных фондов, инвестиционные паи которых допущены к торгам, и ее неправомерного использования.

**Задание № 2.**

Гражданин М. отбывал уголовное наказание, однако в связи с болезнью в отношении него отбывание наказания отсрочено, и он был помещён в больницу. Ему была сделана уникальная операция на сердце. Имеет ли право лечащий врач использовать сведения о состоянии здоровья



данного больного в целях обучения студентов, а также опубликовать информацию о больном в научных изданиях? 10 Кроме того, можно ли сообщать сведения о здоровье больного по запросу органа уголовно-исполнительной системы (ст. 13 ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)? Задание № 3 Адвокат Т. подозревается по ст. 199 УК РФ «Уклонение от уплаты налога и (или) сборов физического лица». В результате следственных действий у него были обнаружены договоры об оказании адвокатских услуг, журнал учёта посетителей, а также информация собранная им по делам его доверителей. Можно ли использовать данные документы в качестве доказательств обвинения по его делу?

#### **5.2.4. Темы рефератов:**

1. Ограничение доступа к информации: необходимость и законность.
2. Ответственность за правонарушения в сфере отношений, возникающих при использовании информации ограниченного доступа.
3. Информация конфиденциального характера, ее виды и правовое регулирование.
4. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.
5. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.
6. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.
7. Правовое регулирование и порядок использования средств электронно-вычислительной техники при работе со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну в системе МВД России.
8. Организация и порядок ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел.
9. Организация и порядок ведения делопроизводства по документам для служебного пользования в органах внутренних дел.

#### **Примерная тематика докладов:**

1. Ограничение доступа к информации: необходимость и законность.
2. Ответственность за правонарушения в сфере отношений, возникающих при использовании информации ограниченного доступа.
3. Информация конфиденциального характера, ее виды и правовое регулирование.
4. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.

5. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.

6. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.

7. Правовое регулирование и порядок использования средств электронно-вычислительной техники при работе со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну в системе МВД России.

8. Организация и порядок ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел.

9. Организация и порядок ведения делопроизводства по документам для служебного пользования в органах внутренних дел.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / А.А. Топорков. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2012. - 464 с.: 60х90 1/16. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=317588> // ЭБС Znanium

2. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 464 с.: ил.; 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-231-0, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=256059> // ЭБС Znanium

3. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: науч. издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). - ISBN 978-5-238-01775-. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376853> ЭБС Znanium

### **б) дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)[Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15542/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/)

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) // Консультант Плюс

3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О

полиции» [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/) // Консультант Плюс

4. Федеральный закон от 21.07.93 № 5485-1 "О государственной тайне" (ред. от 06.10.97) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/)

5. Закон РФ от 05.03.92 № 2446-1 "О безопасности" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108546/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/)

6. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ); Под ред. Н.П. Яблокова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 752 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418155/> // ЭБС Znanium

7. Криминалистика: учебник. / Ашмарина Е. М., Богомолова С. Н., Лазари А. С., Меркурисов В. Х., Миронова Е. А., Образцов В. А. - М.: Юрист, 2002. Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=31256&DB=1> // ФБ ННГУ

8. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Д.Н. Балашов, Н.М. Балашов, С.В. Маликов. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407689/> // ЭБС Znanium

9. Яблоков Н.П. Криминалистика: природа, система, методологические основы [Электронный ресурс] / Н.П. Яблоков, А.Ю. Головин. – М.: Норма, 2014 – 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=205354/> // ЭБС Znanium

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «OfficeStandard 2016 МАКНHYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium»  
<http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:  
<https://elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»:  
<http://www.studentlibrary.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
  - помещения для самостоятельной работы;
  - библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Автор \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент С.А. Лубин  
Рецензент \_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор В.И. Шаров  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент В.А. Юматов

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.