

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Направленность образовательной программы
Судебная деятельность

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.24 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.1: Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2: Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. УК-6.3: Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного	Контрольная работа Практическая задача Тест Эссе	Зачёт: Контрольные вопросы Экзамен: Контрольные вопросы

		профессионального роста.		
<p>ПК-15: Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, используя информационные технологии и интерактивные формы взаимодействия</p>	<p>ПК-15.1: Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>ПК-15.2: Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>ПК-15.3: Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия</p> <p>ПК-15.4: Организует обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе РФ</p>	<p>ПК-15.1:</p> <p>Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализацию права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества</p> <p>Уметь: анализировать особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>Владеть: навыками анализа особенностей государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>ПК-15.2:</p> <p>Знать: порядок организационного обеспечения судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>Уметь: осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>Владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства по гражданским делам, делам об</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Практическая задача</p> <p>Тест</p> <p>Эссе</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>ПК-15.3: Знать: порядок организации кадрового, финансового, материально-технического и иного обеспечения, в целях создания условий для полного и независимого осуществления правосудия Уметь: осуществлять мероприятия кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия Владеть: навыками осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия</p> <p>ПК-15.4: Знать: структуру современной судебной системы РФ; порядок обеспечения судопроизводства в РФ Уметь: организовывать обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе РФ Владеть: навыками организации обеспечения судопроизводства в РФ</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
--	--------------	----------------

Общая трудоемкость, з.е.	6	6
Часов по учебному плану	216	216
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	60	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	60	12
- КСР	3	3
самостоятельная работа	57	180
Промежуточная аттестация	36 экзамен, зачёт	13 экзамен, зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1. Общая характеристика трудового права	12	13	4	0	4	1	8	1	4	12
Тема 2. Источники трудового права	12	12	4	0	4	0	8	0	4	12
Тема 3. Правоотношения в сфере труда	12	15	4	2	4	1	8	3	4	12
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	12	15	4	2	4	1	8	3	4	12
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	16	13	6	0	6	1	12	1	4	12
Тема 6. Трудовой договор	17	17	6	2	6	1	12	3	5	14
Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	12	13	4	0	4	1	8	1	4	12
Тема 8. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда	12	13	4	0	4	1	8	1	4	12
Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда	12	12	4	0	4	0	8	0	4	12

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	12	13	4	0	4	1	8	1	4	12
Тема 11. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	12	17	4	2	4	1	8	3	4	14
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	12	13	4	0	4	1	8	1	4	12
Тема 13. Охрана труда	12	17	4	0	4	1	8	1	4	16
Тема 14. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	12	17	4	0	4	1	8	1	4	16
Аттестация	36	13								
КСР	3	3					3	3		
Итого	216	216	60	8	60	12	123	23	57	180

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Трудовое право ЮрФ" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-6

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

I. Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы.

1. Что такое занятость?
2. Какие формы занятости Вам известны?
3. Кто может быть признан безработным?
4. Что такое общественные работы? Укажите их правовой статус.
5. Каков размер пособия по безработице?
6. Какая работа считается подходящей?
7. Дайте понятие трудоустройства и определите его формы.

8. В чем выражается участие работодателей в обеспечении занятости населения?
9. Каковы критерии массового высвобождения работников?
10. Что представляет собой система органов занятости?

II. Практическое задание: составить трудовой договор с лицом, работающим у предпринимателя без образования юридического лица.

Тема 5. Трудовые споры.

I. Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы.

1. Каковы причины трудовых споров?
2. Как можно классифицировать трудовые споры?
3. Что такое индивидуальный трудовой спор?
4. Определите подведомственность индивидуальных трудовых споров.
5. Можно ли восстановить пропущенный срок при обращении в суд с целью разрешить индивидуальный трудовой спор (указать статьи ТК РФ)?
6. Что такое коллективный трудовой спор?
7. Может ли коллективный трудовой спор быть рассмотрен в КТС?
8. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о коллективных спорах?
9. В каком случае спор рассматривается в трудовом арбитраже?
10. Можно ли применить меры дисциплинарной ответственности к работникам, участвовавшим в забастовке, если она была признана судом незаконной?

II. Практическое задание: составить трудовой договор о работе по совместительству.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-15

Тема 1. *Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения*

I. Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы.

1. Что такое коллективный договор?
2. В чем значение коллективного договора?
3. На какой срок можно заключить коллективный договор?
4. Кто может быть представителями сторон при проведении коллективных переговоров?
5. Как долго могут длиться коллективные переговоры?
6. Что составляет содержание коллективного договора?
7. Может ли коллективный договор действовать после реорганизации предприятия?
8. Могут ли в коллективном договоре быть пункты, изменяющие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ?
9. Где регистрируется коллективный договор? Обязательно ли это?
10. Чем отличается коллективный договор от соглашения?

II. Практическое задание: составить трудовой договор между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-6

Гражданке Соколовой отказано в заключении трудового договора на должность котельщика. Работодатель мотивировал это решение тем, что эта работа не для женщин. Прав ли работодатель? Можно ли назвать решение работодателем дискриминацией? Решите дело по существу.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-15

Морозова на протяжении года осуществляла уход за ребёнком Андреевой, заключив с ней трудовой договор на 1 год. Спустя некоторое время Морозова решает устроиться в детский сад воспитателем. В подтверждение наличия опыта работы Морозова предоставила трудовой договор с Андреевой. Однако работодатель отказал, аргументировав отказ отсутствием записи в трудовой книжке. Правомерны ли действия работодателя? Могла ли Андреева внести запись в трудовую книжку Морозовой, не являясь индивидуальным предпринимателем?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6

Дифференциация в трудовом праве – это

1. различия в нормах трудового права, связанные с условиями работы, местом, правовым статусом организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях, половозрастными особенностями работника и другими причинами;
2. неравность в трудовых отношениях, тоже что и дискриминация;
3. единство требований, условий и половозрастных особенностей к работникам.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-15

Какое время охватывает учётный период при работе вахтовым методом?

1. Время в пути от места нахождения работодателя или от пункта сбора до места выполнения работы и обратно;
2. Время от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени;
3. Всё рабочее время.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Оценка	Критерии оценивания
	Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Особенности трудового правового статуса руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа
2. Труд совместителей
3. Особенности регулирования труда при совместительстве работников культуры
4. Особенности регулирования труда временных работников
5. Особенности регулирования труда при совместительстве профессиональных тренеров
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей
7. Особенности регулирования труда педагогических работников (профессорско-преподавательский состав)
8. Специфика правового положения иностранных работников
9. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров спортсменов с спортивной организацией

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-15

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому
3. Особенности регулирования труда работников, занятых у работодателей-физических лиц
4. Особенности регулирования труда лиц в религиозных организациях
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, занятых в особых природно-климатических условиях

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренного программой
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни)

1. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.	УК-6
2. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса	УК-6
3. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.	УК-6
4. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.	УК-6
5. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.	УК-6
6. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.	УК-6
7. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	УК-6
8. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.	УК-6

9. Обязательные условия трудового договора.	УК-6
10. Дополнительные условия трудового договора.	УК-6
11. Юридические гарантии при приеме на работу.	УК-6

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-15 (Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, используя информационные технологии и интерактивные формы взаимодействия)

12. Предмет, метод и система трудового права.	ПК-15
13. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)	ПК-15
14. Источники трудового права. Их классификация.	ПК-15
15. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.	ПК-15
16. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов	ПК-15
17. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.	ПК-15
18. Индивидуальные субъекты трудового права.	ПК-15
19. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.	ПК-15
20. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.	ПК-15
21. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	ПК-15
22. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.	ПК-15
23. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения	ПК-15
24. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.	ПК-15

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни)

1. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.	УК-6
2. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса	УК-6
3. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.	УК-6
4. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.	УК-6
5. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.	УК-6
6. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной	УК-6

государственной службы занятости населения.	
7. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	УК-6
8. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.	УК-6
9. Обязательные условия трудового договора.	УК-6
10.Дополнительные условия трудового договора.	УК-6
11.Юридические гарантии при приеме на работу.	УК-6
12.Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.	УК-6
13.Изменение условий трудового договора	УК-6
14.Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.	УК-6
15.Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация	УК-6
16.Расторжение трудового договора по инициативе работника.	УК-6
17.Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.	УК-6
18.Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.	УК-6
19.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	УК-6
20.Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности	УК-6
21.Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.	УК-6
22.Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.	УК-6
23.Материальная ответственность работников. Понятие, виды. условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.	УК-6
24.Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.	УК-6
25.Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.	УК-6

26. Материальная ответственность работодателя перед работником.	УК-6
27. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.	УК-6
28. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда	УК-6

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-15 (Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, используя информационные технологии и интерактивные формы взаимодействия)

29. Предмет, метод и система трудового права.	ПК-15
30. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)	ПК-15
31. Источники трудового права. Их классификация.	ПК-15
32. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.	ПК-15
33. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов	ПК-15
34. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.	ПК-15
35. Индивидуальные субъекты трудового права.	ПК-15
36. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.	ПК-15
37. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.	ПК-15
38. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	ПК-15
39. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.	ПК-15
40. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения	ПК-15

41. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.	ПК-15
42. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	ПК-15
43. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.	ПК-15
44. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	ПК-15
45. Режим и учет рабочего времени.	ПК-15
46. Понятие и виды времени отдыха.	ПК-15
47. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.	ПК-15
48. Государственное регулирование оплаты труда	ПК-15
49. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.	ПК-15
50. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.	ПК-15
51. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	ПК-15
52. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.	ПК-15
53. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.	ПК-15
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	ПК-15
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.	ПК-15
56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.	ПК-15
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	ПК-15
58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.	ПК-15

59. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.	ПК-15
60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация	ПК-15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Трудовое право России / Гусов К.Н., Лютов Н.Л. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651551&idb=0>.
2. Трудовое право России / Дмитриева И.К., Куренной А.М. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651591&idb=0>.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 233 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490658> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14920-3 : 969.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819562&idb=0>.
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14990-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842395&idb=0>.
5. Буянова М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2023. - 185 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13928-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845911&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Лютов Н.Л. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: сборник материалов V межвузовской студенческой научно-практической конференции : материалы конференции (съезда, симпозиума) / Лютов Н.Л.; Колодяжная А.И. - Москва : РГ-Пресс, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-9988-1015-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773760&idb=0>.
2. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонов. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489425> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-09290-5 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821892&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

3. Юридическая справочно-информационная система - <http://usis.narod.ru/>;
4. Информационно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>;
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.