

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ННГУ

«30» ноября 2022 г.
Протокол № 13

Рабочая программа дисциплины

**Основы управления межкультурными
проектами**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

45.04.01 - Филология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Иностранные языки и межкультурная коммуникация

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 г.н.

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 45.04.01 - Филология, код дисциплины в учебном плане Б1.О.04

Целями освоения дисциплины являются:

Основной целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о международной проектной деятельности: основы мотивации, целеполагания и командной деятельности, первичные сведения о типах проектов, этапах проектной деятельности и т.д.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает основные этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; Умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; Владеет навыками выстраивания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.	Проект
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта..	Знает приемы определения проблемы, на решение которой направлен проект, Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта; Владеет навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект, умения грамотного формулирования цели проекта, определяет исполнителей проекта.	Проект
	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из	Знает технологии проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; Умеет проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая	Проект

	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет практическими навыками проектирования решения конкретных задач проекта, с учетом выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	
	УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта.	Знает способы решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценки рисков и результатов проекта; Умеет качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивать риски и результаты проекта; Владеет навыками решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценки рисков и результатов проекта;	Проект
	УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, выступает в обсуждение хода и результатов проекта.	Знает приемы публичного обсуждения результатов проекта; приемы ведения дискуссии и публичного выступления; Умеет публично представлять результаты проекта, вступать в обсуждение хода и результатов; Владеет навыками участия в публичном обсуждении результатов проекта.	Проект

<p><i>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</i></p>	<p>Знает специфику работы в команде;</p> <p>Умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде</p> <p>Владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли каждого участника в команде.</p>	<p><i>Проект</i></p>
	<p><i>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</i></p>	<p>Знает теоретические аспекты межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии;</p> <p>Умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;</p> <p>Владеет практическими навыками использования знаний о теоретических аспектах межличностной коммуникации, основах поведенческой психологии</p>	
	<p><i>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</i></p>	<p>Знает основы коммуникационного менеджмента, межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии</p> <p>Умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет навыками руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	
	<p><i>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</i></p>	<p>Знает разноплановые особенности процессов самоорганизации и самообразования, основные направления в области планирования личностного и профессионального роста;</p> <p>Умеет планировать и выполнять действия, направленные на самоорганизацию и самообразование личности, связанные с четким планированием учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>Владеет навыками учебной дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с</p>	

		<p>трудовой деятельностью) навыков и умений.</p>	
	<p><i>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</i></p>	<p>Знает приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и командной работы; этические нормы взаимодействия;</p> <p>Умеет применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной работы; этические нормы взаимодействия</p> <p>Владеет практическим опытом участия в командной работе, применения на практике этических норм взаимодействия</p>	
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i></p>	<p>Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p>	<p><i>Вопросы к зачету, темы докладов, проект, творческое задание</i></p>

	<p><i>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</i></p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	
	<p><i>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i></p>	<p>Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, -приемы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, - вести деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках,</p>	

		<p>- ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p><i>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</i></p>	<p>Знает приемы ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
	<p><i>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</i></p>	<p>Знает технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Умеет использовать методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет навыками и опытом перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>	
<p><i>ПК-1- Способен самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации, а</i></p>	<p><i>ПК- 1.1. Имеет представление о системе языка и основных закономерностях функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах.</i></p>	<p>Знает методы проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах;</p> <p>Умеет определять цели и методы научного исследования, оценивать уровень научных публикаций по выбранной теме и адаптировать информацию, полученную из внешних источников, применительно к теме, цели и задачам собственного исследования;</p>	<p><i>Проект</i></p>

<p><i>также коммуникации в сфере медиа;</i></p>	<p><i>ПК- 1.2. Имеет представление о специфике устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа.</i></p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки, анализа, описания и систематизации теоретического и фактического материала по теме научного исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах;</p> <p>Знает специфику устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;</p> <p>Умеет создавать тексты с учетом специфики устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;</p> <p>Владеет навыками подготовки текстов с учетом специфики устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;</p>	
<p><i>ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории;</i></p> <p><i>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</i></p>	<p>Знает технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Умеет создавать и применять в практической деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Владеет навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;</p> <p>Знает методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива;</p> <p>Умеет распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива;</p>	<p><i>Проект</i></p>

		<p>осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта;</p> <p>Владеет практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> <p>Знает способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> <p>Умеет проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>Владеет практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории;</p>	
<p><i>ПКД-3- Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</i></p>	<p><i>ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;</i></p> <p><i>ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры</i></p>	<p>Знает особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Умеет применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Владеет навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Знает технические приемы создания медиатекстов.</p> <p>Умеет применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Владеет практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.</p>	<p><i>Проект</i></p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа	16
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет (3 семестр)

3.2. Содержание дисциплины

1.

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Консультации			Всего					
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Введение. Представление о проектной деятельности. Типы и виды проектов	12			2								2			10			
2 Тема 2. Выбор и формулирование темы,	14			2			2					4			10			

постановка целей. Этапы работы над проектом																
3. Требования к оформлению проекта. Информационные технологии в проектной деятельности. Разработка проекта	12			2			2					4			8	
4. Команда проекта: гибкие навыки при формировании командных основ проекта.	24			10			6					16			8	
5. Итоговая презентация группового проекта	8						6					6			2	
Промежуточная аттестация КСР – 1 час зачет																
Итого	72			16			16					32			38	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение тем курса.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен демонстрировать свободное владение изучаемым языком в

разных коммуникативных формах (устных и письменных), используя при этом осваиваемые на практических занятиях лексические единицы и сочетания, а также рекомендованные преподавателем грамматические конструкции.

Для достижения этой цели необходимо регулярно и в полном объеме выполнять домашние задания, включающие следующие виды деятельности:

- 1) изучать рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 2) составлять собственный словарь новых слов по теме в отдельной тетради; подбирать к изученным словам синонимы и антонимы, изучать особенности употребления лексических единиц словаря в речи;
- 3) выполнять необходимые письменные и устные лексические и лексико-грамматические упражнения по теме;
- 4) создавать резюме или скрипт прослушанного аудиофрагмента по теме курса;
- 5) подготавливать монологическое и диалогическое высказывание на предложенные темы;
- 6) осуществлять смысловой, стилистический и прагматический анализ текстов различных жанров;
- 7) реферировать предложенные публицистические тексты;
- 8) готовиться к участию в дискуссиях и обсуждениях на заданные темы.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету и экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является зачет в 1 семестре.

Залогом успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету и экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки реферирования публицистических текстов по темам курса;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

После изучения тематики курса рекомендуется выполнить контрольные задания, предусмотренные рабочей программой для проведения итогового контроля по дисциплине. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам лекционных и практических занятий, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
	превосходно					
	Не зачтено		зачтено			

<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении стандартных задач не	Имеется минимальны	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы	Продemonстрирован творческий

	владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	подход к решению нестандартных задач
--	---	--	---	--	--	--	--------------------------------------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
Понятие проекта. Типы и виды проектов	УК-2
Стадии жизненного цикла проекта	УК-4
Элементы ближнего и дальнего окружения проекта	УК-3
Команда проекта	ПК-1
Роль командной работы в выполнении проектов.	ПК-7
Планирование проекта	ПКД-3
Основные типы планов проекта	УК-2
Оценка рисков	УК-3
Подходы к управлению рисками	УК-3
Требования к оформлению проекта	ПК-7

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

Устный опрос

1. Почему современную экономику называют «экономика знаний»?
2. Что такое «инновационная волна»? Приведите примеры «инновационных волн».
3. Что такое инновационный цикл? Перечислите и охарактеризуйте этапы инновационного цикла.
4. Назовите субъектов инновационной деятельности.
5. Перечислите компоненты национальной инновационной системы.
6. Что такое инновационная инфраструктура?
7. Чем различаются режимы «рыночной тяги» и «технологического толчка»?

8. Охарактеризуйте особенности организации инновационного процесса в России.

Устный опрос:

1. Что такое трансфер технологий?
2. Перечислите формы передачи технологий.
3. Назовите участников трансфера технологий.
4. Что такое венчурное финансирование и в чем его преимущество перед банковским кредитованием?
5. Какие риски существуют при трансфере технологий?
6. В чем особенности международного трансфера технологий?
7. Опишите схему двойного брокерства.
8. Что такое «упаковка» технологии?
9. Опишите структуру и содержание «упаковки» технологии.
10. Чем отличается полное описание технологии от краткого описания и фактического листа?
11. Каково содержание лицензионного агентского договора?

Доклад

Найти пример успешного трансфера технологии, проанализировать основные этапы ее коммерциализации и наглядно представить результаты своего исследования.

Устный опрос:

1. В чем специфические особенности маркетинга инноваций?
2. Определите понятия стратегического и оперативного маркетинга.
3. Что такое сегментация рынка и каковы цели этого процесса?
4. Что влияет на выбор инновационной стратегии развития?
5. Приведите примеры радикальных инноваций.
6. Назовите основные этапы жизненного цикла инновационного продукта.
7. В чем различия между стабильной, плодотворной и изменчивой технологией?
8. Назовите формы управления жизненным циклом технологии.
9. Какие виды ценовых стратегий вы знаете?
10. Перечислите факторы ценообразования.
11. Что такое маркетинговые коммуникации и каковы их цели?
12. Назовите концепции маркетингового планирования.
13. Какова роль связей с общественностью при продвижении инноваций?
14. В чем особенность личных продаж?

Устный опрос:

1. В чем отличие авторского права от патентного права?
2. Что такое ноу-хау? Приведите примеры.
3. Какие источники патентного права вы можете назвать?
4. Что является объектами авторских прав?
5. Что не является объектами авторских прав?
6. Как охраняются программы для ЭВМ и базы данных?
7. Разграничьте исключительные и неисключительные права.
8. Приведите примеры личных неимущественных прав.

9. Что такое формула изобретения? Как она составляется? Приведите примеры.
10. Что такое нематериальные активы?
11. Каковы критерии целесообразности патентования?
12. Какие виды лицензий вы можете назвать?
13. Приведите примеры нарушения авторского и патентного права.

Устный опрос:

1. Определите понятие и специфику инновационного проекта.
2. Каковы основные признаки инновационного проекта?
3. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
4. Перечислите участников инновационного проекта и их экономические интересы.
5. Какие типологии инновационных проектов вы можете назвать?
6. Что такое продукт инновационного проекта и каковы его особенности?
7. Опишите логическую структуру инновационного проекта.
8. Назовите основные этапы управленческого цикла инновационного проекта.
9. Какова роль планирования в управлении проектом?
10. Какова функция организации в управлении инновационным проектом?
11. Как реализуется функции мотивации при управлении инновационным проектом?
12. В чем заключаются особенности функции контроля в управлении инновационным проектом?

Творческое задание:

Составить замысел инновационного проекта и наглядно представить его с обоснованием новизны, оригинальности, конкурентных преимуществ по сравнению с ближайшими аналогами, плюсов и возможных минусов. (Например: инновационный 3D учебник, инновационная сенсорная доска и т.д.)

Доклад

Найти примеры успешной реализации инновационных проектов в России, определить тип анализируемого проекта, выделить фазы жизненного цикла проекта и проанализировать логическую структуру проекта.

Проект

Проект является одной из важных составляющих учебного процесса и выполняется студентом самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Выполнение проекта по дисциплине «Основы инновационной деятельности» должно способствовать углубленному усвоению студентом лекционного курса и приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, связанных с функционированием мифа в современной игровой культуре.

Студент самостоятельно определяет тему проекта и согласовывает ее с преподавателем.

Проект выстраивается по следующему плану:

- Название проекта
- Проблема
- Проект как решение проблемы
- Стадия проекта
- Рыночные перспективы
- Конкуренты и конкурентные преимущества

- Способы продвижения на рынок
- Команда проекта
- Предложение для инвестора

Содержание работы можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.п. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснение.

Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Объем работы составляет 20-25 страниц (14 шрифт, 1,5 интервал, Times New Roman)

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, качество используемого практического материала, а также уровень грамотности и владение терминологией (общей и специальной). Одновременно отмечаются ее положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются вопросы, подлежащие доработке.

Процедура защиты проекта

Проект оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Чепьюк О.Р., Гинзбург М.Ю., Кравченко В.С., Аникин А.В., Кашина О.И., Емельянова О.В. Основы экономического и финансового планирования бизнес-проектов. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2018. – 76 с.
2. Ангелова О.Ю., Бряндина Н.Г., Кравченко В.С., Плехова Ю.О., Чепьюк О.Р. Основы инновационной деятельности. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 119 с.
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон; Пер. с англ. -7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453799.html>
2. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. ЭБС: <http://www.urait.ru/catalog/399433>
3. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / Александр Остервальдер, Ив Пинье ; Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 288 с.— ISBN 978-5-9614-1844-6. — Доступ по ссылке: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518950>

г) Интернет-ресурсы

http://sbiblio.com/biblio/	Библиотека учебной и научной литературы
http://studopedia.ru	Студопедия
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.economicus.ru	Образовательно-справочный сайт об экономике
http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html	Журнал об инновационной деятельности
http://innogest.ru	Дайджест инноваций. Новости мира науки и техники.
http://www.ras.ru	Сайт Российской Академии наук
http://uchebnikonline.com	Библиотека русских учебников
http://www.lib.unn.ru	Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лицензионное программное обеспечение (Windows, Microsoft Office), утвержденное на Ученом совете Института _____ 2022, протокол № ____.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 45.04.01 Филология.

Автор:

к.фил.н, доцент

И.Ю. Абрамова

преподаватель

И.Ю. Абрамова

Заведующий кафедрой зарубежной лингвистики

к. фил.н., доцент

Н.А. Воскресенская

Программа одобрена на заседании Методической комиссии Института филологии и журналистики ННГУ от 25.10.2022, протокол № 3.