

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022

Рабочая программа учебной дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

менеджер по продажам

Форма обучения

очная

2023 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Автор:

преподаватель

(подпись)

Гулеба Е.А.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии №6 от 14.11.2022.

Председатель методической комиссии Института экономики и предпринимательства
к.э.н., доцент Макарова С.Д

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ информационных технологий и последовательности применения электронных таблиц в экономических расчетах;
- анализ сетевых технологий сбора и обработки информации;
- изучение функциональных информационных технологий;
- закрепление у студентов представлений об информационной безопасности, современных средствах и методах защиты информации;
- изучение информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

-знать	31 основные понятия автоматизированной обработки информации, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32 основные понятия компьютерных сетей; 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (в т. ч. специального); 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); 35 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
-уметь	У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 создавать презентации, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; У4 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У5 читать (интерпретировать) интерфейс специального программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У6 применять антивирусные средства защиты информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Знать:</p> <p>31 основные понятия автоматизированной обработки информации, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32 основные понятия компьютерных сетей;</p> <p>33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (в т. ч. специального);</p> <p>34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>35 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У3 создавать презентации, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>У4 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>У5 читать (интерпретировать) интерфейс специального программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У6 применять антивирусные средства защиты информации.</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	29
лабораторные занятия	2
Самостоятельная работа	32
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой оценки</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины	Содержание учебного материала		<i>31-33, У1-У5, ОК 2,4, ПК2.1-2.2, ПК 2.4</i>
	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие и содержание информационных технологий (ИТ). Базовые и функциональные информационные технологии. Информационная система, информационная технология, компьютерная технология, информационное обеспечение. Виды ИТ. Классификация ИТ по предметно-содержательной структуре, назначению, этапам жизненного цикла и длительности, факторам общественного производства, инновационному потенциалу, новизне, уровню разработки и распространения, сферам разработки, происхождению. Перспективы развития.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание реферата (презентации) «Информационные технологии: виды и классификация»	6	
Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.	Содержание учебного материала		<i>31, 33, У2, У4, ОК 2,4, ПК1.2, ПК2.1-2.2, ПК 2.4</i>
	Использование формул, функций и диаграмм в электронных таблицах. Работа с таблицей как с базой данных (списки). Экономико-математические приложения электронных таблиц. Анализ деловых данных. Решение задач оптимизации.	7	
	Практические занятия		
	Работа со статистическими функциями MS Excel; Работа со списками, сводные таблицы; устный и письменный опрос, тестирование	10	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации	Работа с таблицей как с базой данных (списки) Решение финансовых задач	10	<i>31, 32, У1. У4, ОК 2,4, ПК1.2, ПК2.1-2.2, ПК 2.4</i>
	Содержание учебного материала		
	Основные понятия компьютерных сетей. Топология сети. Сетевое программное обеспечение. Типы серверов.	2	
	Практические занятия		

	Устный и письменный опрос, тестирование	2	
Тема 4. Функциональные информационные технологии.	Содержание учебного материала		31, 33, У1-5, ОК 2,4, ПК1.2,ПК2.1-2.2, ПК 2.4
	Выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности. Система программ 1С:Предприятие. Автоматизация торговых и складских операций на примере 1С:Управление торговлей.	2	
	Практические занятия		
	Устный и письменный опрос, тестирование, практические задания / проект	11	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации (реферата) / выполнение проекта	10	
Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации	Содержание учебного материала		35, У6, ОК 2,4, ПК1.2,ПК2.1, ПК 2.4
	Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации в информационных системах. Понятие вируса, виды вирусов. Антивирусное программное обеспечение	2	
	Практические занятия		
	Устный и письменный опрос, тестирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации по теме (реферата)	6	
Тема 6. Информационно- поисковые системы. Справочные правовые системы (СПС)	Содержание учебного материала		31, 34, У1, У4, ОК2,4, ПК2.2
	Поисковые системы в Интернет. Технология поиска информации в Internet. Основные сведения об СПС КонсультантПлюс. Основные возможности СПС. Поиск конкретных документов. Составление подборок документов. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс	2	
	Практические занятия		
	Устный и письменный опрос, тестирование, практическое задание: Поиск информации в Интернет	4	
	Лабораторное занятие		
	Работа с СПС КонсультантПлюс.	2	
Консультации		8	
Всего:		88	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся в виде профессионально ориентированных практических заданий, проекта.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 22 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения - лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплине.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Филимонова Е.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — [URL:https://book.ru/book/943183](https://book.ru/book/943183) — Текст : электронный.
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471696>
3. Куприянов, А.И., Информационная безопасность. : учебник / А.И. Куприянов, ; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-406-10033-2. — [URL:https://book.ru/book/944143](https://book.ru/book/944143) (дата обращения: 18.05.2022). — Текст : электронный.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>.

Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>.
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/42848>

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.1c.ru> – официальный сайт компании 1С
4. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
5. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
6. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
7. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
8. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
9. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
10. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
11. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
12. www.intuit.ru – Интернет-университет информационных технологий
13. www.it.ru.edu – Академия IT

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>31 основные понятия автоматизированной обработки информации, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32 основные понятия компьютерных сетей;</p> <p>33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (в т. ч. специального);</p> <p>34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>35 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практической работы, устных и письменных ответов на вопросы</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> устный и письменный опрос, тестирование, презентация (реферата)</p> <p><i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> итоговая оценка</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У3 создавать презентации, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>У4 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>У5 читать (интерпретировать) интерфейс специального программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У6 применять антивирусные средства защиты информации.</p>		<p><i>Текущий контроль:</i> проверка практических и самостоятельных заданий по темам.</p> <p><i>Итоговый контроль по дисциплине:</i> итоговая оценка</p>

Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки. Итоговая оценка (ИТО) по дисциплине проставляется на основании среднего балла оценок, полученных обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости:

Описание шкал оценивания

Устный и письменный опрос по вопросам

Критерии оценки:	
«отлично»	Правильный полный ответ на вопрос
«хорошо»	Правильный полный ответ на вопрос с небольшими пометками
«удовлетворительно»	Правильный краткий (минимальный) ответ на вопрос
«неудовлетворительно»	Нет правильного ответа

Практическое задание

Критерии оценки:	
«отлично»	Решение приведено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнен анализ ошибок.
«хорошо»	Решение приведено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе допущены 2-3 недочета
«удовлетворительно»	Решение приведено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
«неудовлетворительно»	Решение приведено не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Для оценивания результатов **тестирования** используется следующая шкала:

Оценка	Критерии оценивания
оценка «5»	при ответе правильно на 91 - 100% вопросов теста
оценка «4»	при наличии правильных ответов на 70-90% вопросов теста
оценка «3»	при наличии правильных ответов на 51-69% вопросов теста
оценка «2»	при наличии правильных ответов менее 50% вопросов теста

Критерии оценки итоговой письменной контрольной работы (для заочной формы обучения)

Для оценивания результатов используется следующая шкала:

оценка «5»	Выполнены все требования к написанию контрольной работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.
оценка «4»	Основные требования к контрольной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении.
оценка «3»	Имеются существенные отступления от требований к контрольной работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы, отсутствуют выводы.
оценка «2»	Тема контрольной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий