

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол от
"16" января 2024 г. №1

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Форма обучения

очная

2024 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Автор:

Преподаватель отделения СПО
1 категории

(подпись)

Пугина А.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
«12» декабря 2023 года протокол №6.
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства инфор-

		<p>мационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	111
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	111
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация в форме	<i>ИТО – 3,4,5 семестр Диф. Зачет – 6 семестр</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр на базе 9 кл. (1 семестр на базе 11 кл.)			
Раздел 1	<i>Соединенные Штаты Америки. Вашингтон – столица США.</i>		
Тема 1.1. США. Страноведческо-культурологический аспект	Содержание учебного материала	8	OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9
	ознакомление с новыми лексическими единицами, чтение и перевод текста «The United States of America», составление диалогов с использованием нового лексического материала, грамматический материал по теме “The Passive Voice”, выполнение тренировочных упражнений.		
Тема 1.2. Вашингтон – столица США	Содержание учебного материала	6	OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9
	ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме «The Passive Voice», чтение и перевод текста «Washington», чтение и составление диалогов с использованием нового лексического материала, выполнение тренировочных упражнений, составление тематического словаря.		
Тема 1.3. Города США	Содержание учебного материала	8	OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9
	ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по темам «The Passive Voice», чтение и перевод текста «New York», выполнение тренировочных упражнений, составление тематического словаря.		
Раздел 2.	<i>Образование в Великобритании</i>		
Тема 2.1. Образование в Великобритании	Содержание учебного материала	6	OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9
	ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «The Passive Voice», выполнение тренировочных упражнений, закрепление изученного грамматического материала, чтение текста «», работа с текстом, проект «Education in Great Britain», составление тематического словаря		
Тема 2.2. Университеты в Великобритании	Содержание учебного материала	8	OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9
	ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «The Passive Voice», выполнение тренировочных		

	упражнений, закрепление изученного грамматического материала, аудирование, чтение и перевод текста «English universities», составление тематического словаря		
Раздел 3.	<i>Знаменитые люди в сфере культуры и науки</i>		
Тема 3.1. Знаменитые английские писатели	Содержание учебного материала	8	<i>OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9</i>
	ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Модальные глаголы», чтение и перевод текстов, введение лексики по теме: «Виды спорта», аудирование и обсуждение текста «William Shakespeare, Charles Dickens», работа с текстом.		
Итого в семестре		44	
4 семестр на базе 9 кл. (2 семестр на базе 11 кл.)			
Тема 3.2. Знаменитые английские ученые	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Модальные глаголы», закрепление изученного грамматического материала, выполнение упражнений на совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов, чтение и перевод текстов на темы: «Famous English scientists»; работа с текстом; чтения и перевод.	8	<i>OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9</i>
Раздел 4.	<i>Работа</i>		
Тема 4.1. Профессии, профессиональные обязанности, поступление на работу	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Условное наклонение», чтение и перевод текстов «A CV», “A letter of application”, аудирование и составление диалогов, составление тематического словаря по теме Jobs, types of jobs	12	<i>OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9</i>
	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Условное наклонение», введение лексики по теме: «Career», аудирование и составление диалогов, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление тематического словаря по теме Career		
Тема 4.2. Карьера. Как стать успешным в своей профессии	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по темам «Условное наклонение». чтение и перевод текстов «Pam Johnson: It's Never Too Late», чтение и составление диалогов с использованием нового лексического материала, выполнение тренировочных упражнений, составление тематического словаря.	10	<i>OK 1, OK2, OK4, OK5, OK9</i>
Итого в семестре		42	

5 семестр на базе 9 кл. (3 семестр на базе 11 кл.)			
Раздел 5.	Компания		<i>OK 1, OK2,OK4,OK5,OK9</i>
Тема 5.1. Структура компании, функции ее отделов	Содержание учебного материала	10	
	ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Косвенная речь», закрепление изученного грамматического материала по теме «Условное наклонение», составление диалогов, чтение, перевод и работа с текстом: «Head of marketing», аудирование, составление диалогов по теме «The Personnel Officer»		
Тема 5.2. Работа консультантом	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Косвенная речь», закрепление изученного грамматического материала, составление диалогов, чтение, перевод и работа с текстом: «Help Tom Freng»,	8	
Раздел 6.	Коммерция		
Тема 6.1. Торговля	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Модальные глаголы с перфектным инфинитивом», закрепление изученного грамматического материала, составление диалогов, чтение, перевод и работа с текстом: «Wholesale & Retail Trade», аудирование и лексические задания к нему.	10	<i>OK 1, OK2,OK4,OK5,OK9</i>
Итого в семестре		28	
6 семестр на базе 9 кл. (4 семестр на базе 11 кл.)			
Тема 6.2. Оптовая торговля. Розничная торговля	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Модальные глаголы с перфектным инфинитивом», «Предлоги места и времени», составление диалогов, чтение, перевод и работа с текстом: «Retailing and Wholesaling». Составление тематического словаря, подготовка монологического высказывания по теме “Trade”.	4	<i>OK 1, OK2,OK4,OK5,OK9</i>
Тема 6.3. Польза мировой торговли	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Модальные глаголы с перфектным инфинитивом», составление диалогов, чтение, перевод и работа с текстом: «The Benefit of World Trade».	2	<i>OK 1, OK2,OK4,OK5,OK9</i>
Тема 6.4. Маркетинг	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический	4	<i>OK 1, OK2,OK4,OK5,OK9</i>

	материал по теме: «Модальные глаголы с перфектным инфинитивом», повторение изученного грамматического материала по теме «Фразовые глаголы», чтение, перевод и работа с текстом: «Marketing», аудирование.		
Тема 6.5. Маркетинговый микс	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Причастие 1», закрепление изученного грамматического материала, составление диалогов, чтение, перевод и работа с текстами: «Marketing Mix», составление диалогов.	2	<i>OK 1, OK2,OK4,OK5,OK9</i>
Тема 6.6. Реклама	Содержание учебного материала ознакомление с новыми лексическими единицами, грамматический материал по теме: «Причастие 2», выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, чтение, перевод и работа с текстом: «Advertisements», аудирование, составление презентации «Advertisements in Media»	2	<i>OK 1, OK2,OK4,OK5,OK9</i>
Промежуточная аттестация		ИТО + 6 семестр дифференцированный зачет	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Афанасьева О.В. Английский язык 11класс: учебник, базовый уровень/О.В.Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова. - 8-е изд., стереотип.: Просвещение, 2021. - 199. [1] с: ил.- (Rainbow English).
2. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.
3. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ. Учебное пособие – Москва: Проспект, 2021. – 280с. – ISBN 978-5-392-29522-7.

Дополнительные источники

1. Английский в деятельности экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
2. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
3. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
4. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
5. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

6. British Council. Сайт обучения английскому. - URL:
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

Интернет-ресурсы

1. Википедия [<http://en.wikipedia.org/wiki/MainPage>], [<http://ru.wikipedia.org/wiki/>].
2. Активные миры [<http://www.activeworlds.com/>].
3. Английский язык по скайпу [<http://s-english.ru/dialogi>]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь:</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
--	---	--

Критерии оценивания устных и письменных ответов:

Оценка «5»

1. Полно и последовательно раскрыто содержание материала в объеме программы.
2. Четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные термины.
3. Для доказательства использованы выводы и обобщения опытов.
4. Ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания, самостоятельно составленные примеры.
5. Материал изложен правильно с точки зрения норм литературного языка.
6. Возможны 1-2 неточности в вопросах второстепенного материала, которые исправляются с помощью учителя.
7. В целом в ответе допускается 1 содержательный и 1-2 речевых недочета, а также 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4»

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. Правильно даны определения понятий и точно использованы научные термины.
3. Возможны ошибки в изложении выводов и обобщений из наблюдений и опытов.
4. Ответ самостоятельный, последовательно излагается ответ на вопрос в соответствии с планом.
5. Возможны неточности в вопросах второстепенного материала.
6. Допускаются 1-2 неточности в определении понятий, незначительное нарушение последовательности изложения и единичные неточности в языке изложения.
7. В целом в ответе допускается 2 содержательных и 3-4 речевых недочета, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3»

1. Содержание учебного материала изложено фрагментарно, недостаточно полно, не всегда последовательно.
2. Не дано определение понятий.
3. Не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов.
4. Недостаточно глубоко и доказательно обосновываются свои суждения, не приводятся свои примеры.
5. Ответ несамостоятельный, дается с помощью ответов на дополнительные (вспомогательные) вопросы учителя, содержание излагается бессистемно, план отсутствует.
6. Допускаются 3-4 неточности в определении понятий и использовании научной терминологии, 2-3 случая нарушения последовательности изложения и 2-3 неточности в языке изложения.
7. В целом в ответе допускается 4 содержательных и 5 речевых недочетов, а также 4 грамматические ошибки.

Оценка «2»

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя.
3. Допускаются более 4 грубых ошибок в определении понятий, при использовании терминологии, в языковом оформлении ответа.
4. В целом в работе допускается 6 содержательных и 7 речевых недочетов, а также 7 грамматических ошибок.

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой все задания выполнены верно.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой выполнено правильно 3/4 заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой правильно выполнено половина заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Критерии оценивания презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если соблюдены все требования, предъявляемые к созданию презентации, автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если соблюдены не все требования, предъявляемые к презентации, при этом автор проявил самостоятельность и творческий подход, использовал необходимую литературу;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если соблюдены не все требования, предъявляемые к заданию, изложенный материал недостаточно аргументирован.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено или выполнено формально.

Критерии оценивания сообщения:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если соблюдены все требования, предъявляемые к выполнению данного вида задания, автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если соблюдены не все требования, предъявляемые к выполнению данного вида задания, при этом автор проявил самостоятельность и творческий подход, использовал необходимую литературу;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если соблюдены не все требования, предъявляемые к заданию, изложенный материал недостаточно аргументирован.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено или выполнено формально.