

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол от "16"января 2024 г. №1

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Специальность среднего профессионального образования

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Форма обучения

очная

2024 г.

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Автор:

Преподаватель СПО _____ Нацвалова М.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
«12» декабря 2023 года протокол №6.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.09 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью социально–гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело» для очной формы обучения на базе 9 классов на 3 курсе (6 семестр).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие компетенции: ОК-01,ОК-02,ОК-04,ОК-05,ОК-09

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. -уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	<p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
<p>ОК 02 - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>-уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 04 - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>-уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>-уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
<p>ОК 09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>-уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>

	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	11
практические занятия	33
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация - в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи			
Тема 1. Введение. Человек в современной речевой ситуации	Содержание учебного материала Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Русский национальный язык. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей. Русский язык конца XX века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе.	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9
Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля			
Тема 2.1 Научный	Содержание учебного материала	2	ОК-1, ОК-2,

стиль речи. Культура умственного труда	Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста.. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа)		OK-5, OK-9
	Практическое занятие. Жанры научного текста.	2	OK-1, OK-2, OK-5, OK-9
Тема 2.2. Культура речи в официально-деловой сфере	Содержание учебного материала	2	OK-2 OK-5 OK-9
	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма.		
	Практическое занятие. Жанры письменной деловой речи. Язык и стиль служебных документов. Специфика правовых документов. Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры.	2	OK-2, OK-5, OK-9
Тема 2.3. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления	Содержание учебного материала	2	OK-4, OK-5, OK-9
	Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Что такое аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, цели. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации). Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи:		

	ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи.		
	Практическое занятие. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи.	2	
Раздел 3. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм			
Тема 3.1. Понятие нормы речи. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК-4, ОК-5, ОК-9
	Практическое занятие. Понятие нормы речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы. Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей.		
	Практическое занятие. Лексика как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слов. Многозначность слова. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, и их типы и функции.	2	ОК-4, ОК-5, ОК-9
Тема 3.2. Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи	Практическое занятие. Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии. Типы фразеологических единиц.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5
Тема 3.3. Лексикография. Основные типы словарей	Практическое занятие. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи.	2	ОК-2, ОК-5, ОК-9
Тема 3.4. Фонетика; основные фонетические	Практическое занятие. Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи. Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка.	2	ОК-5, ОК-9

единицы; фонетические средства языковой выразительности	Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, рифма.		
Тема 3.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала	2	<i>ОК-1, ОК-5</i>
	Практическое занятие. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.		
	Практическое занятие. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения. Проработка конспектов занятия, редактирование текста, работа со словарями и справочниками, составление индивидуальных орфоэпических словариков, выполнение заданий ЕГЭ.	2	<i>ОК-1, ОК-5</i>
Тема 3.6. Графика; позиционный принцип русской графики. Акцентология	Содержание учебного материала	1	<i>ОК-2, ОК-4, ОК-5</i>
	Графика; позиционный принцип русской графики Позиционный принцип графики. Понятие о сильной и слабой позиции. Обозначение на письме фонемы j. Обозначение твердости-мягкости согласных. Нарушения позиционного принципа графики. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.		
Тема 3.7. Состав слова и словообразование. Орфография.	Содержание учебного материала	1	<i>ОК-4, ОК-5, ОК-9</i>
	Три принципа русской орфографии. Совершенствование грамотного письма. Правописание глагольных форм. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Окончание и основа слова. Корень слова, чередование гласных и согласных в корне. Приставка, суффикс, окончание в словах.		
	Практическое занятие. Совершенствование грамотного письма. Правила употребления конструкций с однородными членами. Склонение местоимений. Склонение числительных. Ошибки при употреблении деепричастного оборота. Ошибки, связанные с нарушением порядка слов.	2	<i>ОК-4, ОК-5, ОК-9</i>
	Практическое занятие. Повторение правописания 'Н' и 'НН' во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Наречие и его правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи.	2	<i>ОК-4, ОК-5, ОК- 9</i>

	Самостоятельная работа обучающихся. Повторение правил русской орфографии. Составить таблицу с примерами «Сложные случаи правописания слов разных частей речи».	2	OK-4, OK-5, OK-9,
Тема 3.8. Морфемика; словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2	OK-5, OK-9
	Практическое занятие. Словообразовательные нормы/ Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования профессиональной лексики и терминов.		
Тема 3.9. Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке	Содержание учебного материала	1	OK-2, OK-5 OK-9
	Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных.		
	Практическое занятие. Употребление аббревиатур. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.	1	OK-2, OK-5 OK-9
Тема 3.10. Морфологические нормы	Содержание учебного материала	1	OK-2, OK-5
	Практическое занятие. Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных. Склонение местоимений. Склонение числительных. Выполнение упражнений.		
Тема 3.11. Синтаксис;			
	Практическое занятие. Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение,	1	OK-4,

основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы	классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений. Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление подлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Координация подлежащего и сказуемого.		OK-5, OK-9
Тема 3.12. Русская пунктуация	Практическое занятие. Совершенствование навыков грамотного письма. Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.	2	OK-5, OK-9
Тема 3.13. Лингвистика текста	Содержание учебного материала	2	OK-4, OK-5, OK-9
	Практическое занятие. Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Речеведческий анализ текста. Редактирование текста публичного выступления		
Всего:		46	
Промежуточная аттестация –зачет с оценкой			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы, стулья);
- компьютер;
- монитор или проектор с экраном;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- учебные и художественные аудио-, видео- и DVD-материалы.

Методическое обеспечение кабинета:

- Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ;
- Справочники и словари;
- Комплекты раздаточных материалов по темам;
- Тесты по русскому языку, культуре речи, литературе.

Наглядные средства обучения:

- **Изобразительные** (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, альбомы с иллюстративным материалом, презентации и слайды по темам, учебные видеоролики;
- **Локальные ТСО** – экранные (учебные фильмы), звуковые (магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы);
- **Раздаточный материал по темам учебных дисциплин.**

Использование информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1>

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491278#page/1>

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-494113#page/1>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-491069#page/1>
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-491323#page/1>
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-489776#page/1>
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/2>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
2. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
5. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cultrechi.narod.ru>
6. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа: <http://rotest.runnet.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	
Знать: (З 1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	- тестовые задания
32 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	- тестовые задания
33 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	- тестовые задания
34 особенности социального и культурного контекста; правила	

<p>оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>35 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	
<p>Уметь:</p> <p>У1 : распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>У2 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>У3 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в</p>	<p>- доклад (презентация), реферат</p> <p>- устное публичное выступление</p> <p>- эссе;</p> <p>- доклад (презентация), реферат</p> <p>-</p> <p>- доклад (презентация), реферат</p> <p>- устное публичное выступление</p>

<p>ходе профессиональной деятельности.</p> <p>У4 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>У5 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-доклад (презентация),реферат</p> <p>- доклад (презентация),реферат</p>
---	--

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине « Русский язык и культура речи» проходит в форме *зачета с оценкой*. Зачет проводится в устной форме.

Критерии устного ответа:

оценка «5»	студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно
оценка «4»	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
оценка «3»	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и

	допускает ошибки
оценка «2»	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки эссе:

«отлично» - тема раскрыта полностью, план выдержан, отсутствуют речевые и грамматические ошибки;

«хорошо» - тема раскрыта полностью, план выдержан, допускаются 2 речевые и 2 грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - тема раскрыта, но есть 1-2 логические ошибки, но не более 2 речевых и грамматических ошибок;

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта или допущено более 2 логических и более 2 речевых и грамматических ошибок.

Критерии оценки тестов

Все виды тестов (входной, итоговый, а также для проверки остаточных знаний) имеют общий критерий оценки:

100 – 91 % правильных ответов – отлично;

90 – 71 % правильных ответов – хорошо;

70 – 51 % правильных ответов – удовлетворительно;

50 – и менее % правильных ответов – неудовлетворительно.

Критерии оценки докладов (презентаций), рефератов

Для оценивания результатов докладов (презентаций), написания рефератов используется следующая шкала:

оценка «5»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
оценка «4»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
оценка «3»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
оценка «2»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания или не представлен студентом.