

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета ННГУ
протокол № 6
"31" мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины

Английский язык в деловом общении

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавр

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.02 Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Периодическая печать

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части «Дисциплины по выбору», Блок 1, «Вариативная часть». Дисциплина осваивается на 3-м году обучения в 6-ом семестре. В конце обучения предусмотрен экзамен.

Основной целью освоения дисциплины «Английский язык в деловом общении» является углубленное изучение иностранного языка, изучение основ бизнес-коммуникации, поддержание и совершенствование ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения, развития информационной культуры, воспитания уважения к духовным ценностям разных стран и народов. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. | Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках. | <i>Лексико-грамматический тест</i> <i>Презентация.</i> <i>Собеседование</i> <i>Собеседование</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>УК-4.2.</p> <p>Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.</p> | <p>Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p> | <p><i>Лексико-грамматический тест</i></p> <p><i>Презентация</i> <i>Практическое задание:</i> <i>Краткое изложение прочитанного</i></p> <p><i>Собеседование.</i> <i>Практическое задание:</i> <i>Краткое изложение прочитанного</i></p> |
|--|--|---|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 144 | | |
| в том числе | | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 58 | | |
| - занятия лекционного типа | | | |
| - занятия семинарского типа | 56 | | |
| самостоятельная работа | 50 | | |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | 36 | | |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | | в том числе | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
|---|--------------------------|---------|-------|---|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|--|---|--|--|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | из них | | | | | | | | | | | | | | |
| | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | | | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | | | | |
| Тема 1 Бизнес-коммуникации в сфере средств массовой информации | 51 | | | | | 26 | | | | | 26 | | | 25 | | | | |
| Тема 2 Интернет. Эффективные способы делового общения. | 55 | | | | | 30 | | | | | 30 | | | 25 | | | | |
| В т.ч. текущий контроль КСРИФ | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация экзамен | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 144 | | | | | 56 | | | | | 58 | | | 50 | | | | |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие виды деятельности:

1. Отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).
2. Самостоятельное чтение газетных статей англоязычной прессы по определенной тематике.
3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по заданной теме.
4. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Скурихин Н.А. Английский язык для делового общения – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2015 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер. № 892.15.09
2. Телегина О.В., Каминская Н. В. Повторим английскую грамматику (2 часть) - Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2017 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; рег.№ 1406.17.09
3. Научные и тематические статьи из англоязычной прессы и научных работ.
4. Учебная литература по предлагаемым темам.
5. Современные СМИ и их роль в жизни общества, Сборник текстов и заданий по английскому языку, Практикум. Золотова М.В., Карпова Ю.Н., Савицкая А.О. ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019
6. Отечественная теория медиа: основные понятия. Словарь / под ред. Е. Л. Вартановой. – М.: Фак. журн. МГУ; Изд-во Моск. ун-та. 2019. – 246 с.
7. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности: учеб. пособ. для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 341 с.
8. Интернет-сайты:
 - <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
 - www.english-for-students.com
 - www.english.language.ru
 - www.english-test.net
 - www.bbc.com
 - www.aljazeera.com

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | Не зачтено | | Зачтено | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
| Умения | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|--|---|
| | | | | | | объеме | |
| <i>Навыки</i> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | Превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| | Отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | Очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | Хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | Удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | Плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Аттестация по дисциплине включает экзамен (6 семестр).

Экзамен включает в себя:

- написание лексико-грамматического теста;
- чтение публицистической статьи и краткое изложение прочитанного
- собеседование с экзаменатором по пройденным темам

Для оценки презентаций используются следующие критерии и показатели. Максимальный балл за каждый аспект - 10. Итоговый максимальный балл - 100. Полученный суммарный балл переводится в традиционную пятибалльную шкалу.

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Содержание | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2. | Выполнение коммуникативной задачи | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3. | Подача материала | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4. | Организация | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5. | Коммуникативная активность | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 6. | Произношение | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 7. | Использование наглядности | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 8. | Ответы на вопросы по теме презентации | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 9. | Язык (лексика и грамматика) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 10. | Управление временем | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Итого _____/100 | | | | | | | | | | | | |

Промежуточный контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде экзамена, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Экзамен включает устную и письменную части.

- Письменная часть экзамена предусматривает написание лексико-грамматического теста.

Устная часть экзамена включает следующие задания:

- Чтение и пересказ оригинального текста (ок. 1000 печ. знаков), освещающего знакомые студенту вопросы, связанные с его специальностью без словаря. Время на подготовку – 10 минут.

- Монологическое высказывание по одной из изученных тем, беседа с экзаменатором по смежным вопросам.

Оцениваются нормативность речи, диапазон используемых средств, адекватность речевых реакций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

тестирование (e.g., multiple choice test) – лексико-грамматические тесты по пройденному материалу

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (e.g., Grammar in use, Open close, etc.);
- пересказ/ изложение краткого содержания прочитанных текстов (на английском языке), анализ затронутых в тексте проблем;
- устное сообщение по пройденным темам.

Для проведения контроля сформированности компетенции используются:

- итоговый лексико-грамматический тест;
- чтение публицистической статьи и краткое изложение прочитанного
- сообщение по одной из пройденных тем, с последующей беседой с экзаменатором

Текущий контроль осуществляется по трем основным направлениям:

- проверка домашних заданий;
- оценка работы на занятии (посещение аудиторных занятий, активность на занятиях, прилежание и т.п.)
- проведение устных и письменных опросов.

Текущий контроль базируется на идее профилактики ошибочной деятельности, ее корректирования. При этом открытый контроль постепенно переходит в скрытый (наблюдение, учет, коррекция); доля скрытого контроля, в свою очередь, также уменьшается вследствие увеличения доли взаимоконтроля, взаимокоррекции и самоконтроля, самокоррекции. Взаимооценка переходит в самооценку, взаимоконтроль – в самоконтроль.

Таким образом, комплекс оценочных средств преподавателя включает в себя: открытый контроль, скрытый контроль (наблюдение, учет, коррекция), оценку и отметку.

Инструменты, которыми должны владеть обучающиеся: взаимоконтроль, самоконтроль, взаимооценка, самооценка.

Тестирование проводится после завершения каждой темы. Результаты текущего контроля и тестирования учитываются при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация (экзамен) включает:

- написание лексико-грамматического теста;
- чтение публицистической статьи, краткое изложение прочитанного
- устное сообщение и беседа с экзаменатором (на иностранном языке) по одной из пройденных тем и смежным вопросам

6.2.1 Контрольные вопросы

| <i>вопросы</i> | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|--|------------------------------------|
| 1. The purpose of modern mass media | УК-4 |
| 2. The main criteria of a popular newspaper | УК-4 |
| 3. Education and training in mass media. | УК-4 |
| 4. History of newspapers | УК-4 |
| 5. History of cinema in Russia | УК-4 |
| 6. The role of radio in the modern world. | УК-4 |
| 7. Advertising. The main functions, aim, means | УК-4 |
| 8. Internet. Its advantages and disadvantages | УК-4 |

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Пример лексико-грамматического теста по итогам пройденной темы (текущий контроль)

Цель: Оценка полученных знаний

Компетенции, формируемые в результате выполнения практической работы: УК-4

PROGRESS TEST

GRAMMAR

1 Underline the correct form.

Example: When did you finish / have you finished your work?

- 1 Does your sister stay / Is your sister staying with you this weekend?
- 2 I haven't had anything / nothing to eat today, and I'm really hungry.
- 3 Who did you see / saw at the bank?
- 4 I've finished my homework, so / but I'm going out for a walk.
- 5 I don't think it 's raining / 'll rain tomorrow.
- 6 Mrs Matthias will meet / is meeting someone at three, but she can see you at four.
- 7 We were sitting / sat on a bench when the bus arrived.
- 8 I'm going to / 'll see you at the theatre at eight o'clock.
- 9 Your room is more tidy / tidier than my sister's.
- 10 What did you do / were you doing for your last holiday?
- 11 Yann is always / always is late to school.
- 12 This is the more / most difficult question in the test.
- 13 Sofia's boyfriend is someone who / which loves swimming.
- 14 Jake didn't run enough fast / fast enough to win the race.
- 15 When did they get / have they got back from Canada?

2 Put the words in the correct order.

Example: excellent I latest think his will book be

I think his latest book will be excellent.

- 1 as my older me brother isn't as tall

- 2 book was that the I've read best ever

- 3 your how people are many in there family ?

- 4 doesn't exercise do wife enough my

- 5 next going are to what study year you ?

3 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: I've never read (read) a book in English.

- 1 When _____ Maria _____ (go) back to Rome? Is it tomorrow?
- 2 My brother _____ (study) photography at the moment.
- 3 I _____ (not be) late tomorrow. That's a promise.
- 4 _____ you _____ (be) to New York before?
- 5 Let's eat Thai food. We _____ never _____ (try) it.
- 6 _____ you _____ (wait) for your bus when I saw you yesterday?
- 7 They _____ (go) out for a meal when they got to Bangkok.
- 8 I _____ (see) your sister at the pool when I was swimming.
- 9 Be careful. I _____ just _____ (paint) that door.
- 10 We _____ (fly) to Hong Kong at 2 o'clock next Tuesday.

VOCABULARY

4 Complete the sentences with one word.

Example: Sorry, what did you say? I didn't hear.

- 1 This restaurant is less expensive _____ the last one.
- 2 I'm sure he _____ arrive soon.
- 3 A doctor is someone _____ helps people in hospital.
- 4 Tara _____ the competition. Her dancing was the best.
- 5 We haven't been to the new cinema _____. What's it like?
- 6 It was _____ worst book I've ever read!
- 7 He had a party _____ it was his birthday.
- 8 _____ it was raining, we went out for a walk.
- 9 The concert wasn't as good _____ the one we saw last week.
- 10 I've _____ heard that joke. Adam told me it yesterday.

5 Complete the sentences with the correct word(s).

Example: She tried on the dress in the shop.

off on up

- 1 I _____ Tom some money last week, and he hasn't paid me back.
borrowed lent spent
- 2 My university course finishes _____ June.
in on at
- 3 I don't go _____ to eat very often.
off out up
- 4 There were a lot of people in the shop. It was very _____.
crowded quiet boring
- 5 Don't eat all that cake! It's really _____.
polluted uncomfortable unhealthy
- 6 Who's paying _____ the tickets?
on for to
- 7 She _____ at the hotel very late last night.
got came arrived
- 8 What did you think _____ the book?
for off of
- 9 Have you _____ your bed this morning?
done made cleaned
- 10 This lesson started _____ 9.15. You're late again!
at on in
- 11 I'm going to _____ Jill to our party this weekend.
meet invite stay
- 12 How do you _____ this word?
repeat underline pronounce
- 13 We're _____ at a campsite because the hotels are too expensive.
hiring staying renting
- 14 Don't worry _____ the washing up. I'll do it later.
about on for
- 15 He's seeing his friends at the weekend. He's really looking _____ it.
for forward to after

6 Underline the odd word out.

Example: trainers shorts boots shoes

- 1 leggings earrings necklace bracelet
- 2 customer receipt checkout check-in
- 3 tidying sailing ironing washing up
- 4 slim thin overweight bald

- 5 shy high talkative extrovert
- 6 sunbathe buy hire rent
- 7 T-shirt cap sweater top
- 8 crowded noisy lazy polluted
- 9 friendly funny generous mean
- 10 luxurious disgusting delicious comfortable

7 Write the opposite.

Example: teach learn

- 1 start _____
- 2 sell _____
- 3 forget _____
- 4 mend _____
- 5 win _____

8 Complete the sentences with one word.

Example: Slim is the opposite of fat.

- 1 When I'm on holiday, I often _____ a bike to get around.
- 2 He didn't spend much _____ when he went out last night.
- 3 Can I _____ €20 from you, please? I'll give it back later today.
- 4 Did you _____ any souvenirs while you were in Italy?
- 5 I always wear _____ and sports socks to do sport. If not, my feet hurt.
- 6 Pietro's birthday is _____ New Year's Day!
- 7 Students, please work in _____ and talk to your partner.
- 8 It's really dark in here. Can you turn _____ the light, please?
- 9 I don't have enough _____ to do my work and help you.
- 10 Sarah isn't here. She's _____ work.

READING

9 Read the article and tick (✓) A, B, or C.

Couch Surfing – a different kind of travel experience

by Emma Jackson

I love travelling abroad, but two years ago I didn't have much cash to spend on my holiday. At first, I was planning to go camping again, but then a friend suggested an alternative: CouchSurfing. I had no idea what that was, so she explained. 'CouchSurfers' are people who stay as guests in other people's homes for free, and visit the sights in the local area. You can do the things that most tourists do, like sunbathing on the beach or sightseeing in the town centre. Or your host could give you a language lesson, teach you how to cook local delicacies, or take you to places that visitors never find. It sounded much more fun than my other holidays, so I joined the website and sent emails to about twenty hosts in France and Spain right away.

A few days later, I already had ten replies. After a week or two of emails, I made arrangements with four hosts in three different cities. I'm quite talkative and they seemed very friendly, so I wasn't concerned about spending time with strangers. Two weeks later, I was arriving in Paris, and meeting my first host, Claudette.

Over the next ten days, I stayed in four very different homes, improved my foreign languages, and made some great new friends. Sometimes the places where I stayed were basic – a sofa to sleep on, or even just a floor, but sometimes they were luxurious – much nicer than the hostels that I usually go to. I think it was probably the cheapest and most interesting holiday I've ever had!

I've done CouchSurfing again twice since then: in Italy, and here in the UK. I'll definitely do it again. In fact, I'm going on a trip to South America next year. And I've had five visitors at my place, including Claudette. I've discovered that hosting is as much fun as exploring a new place. CouchSurfing is a fantastic experience. Try it some time!

Example: Emma started CouchSurfing because she wanted to save money.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

1 She first tried CouchSurfing two years ago.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

2 Emma's friend didn't like camping.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

3 'CouchSurfers' share their homes and their time.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

4 When Emma sent out emails, everyone replied quickly.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

5 She decided to visit four cities.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

6 It took Emma about a month to organize her holiday.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

7 Emma is quite extrovert.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

8 Some of the places where Emma stayed were unusual.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

9 Emma now speaks French fluently.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

10 Emma says that she visited Claudette again.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

10 Match five of the highlighted words / phrases to the definitions.

Example: people who stay in a hotel or house for a short time
guests

1 person who invites people to their home _____

2 immediately _____

3 special food _____

4 without paying _____

5 money _____

Примеры тестовых заданий для промежуточной аттестации (экзамен)

Цель: проверка сформированности УК-4

END- OF- COURSE TEST

Exercise 1 Tenses and verb forms (20 points)

Put the verb in brackets in the correct tense. Some verbs are passive, and there are also examples of the Second Conditional, indirect questions infinitives, gerunds, and reported statements and requests.

Example

I started (start) teaching five years ago. I really like teaching (teach) children.

An interview with Sarah Jenkins

Sarah Jenkins is an English teacher. She (1)_____ (work) in a language school in London. She

(2)_____ (teach) English since she (3)_____ (leave) university five years ago. I asked her first if she (4)_____ (enjoy) teaching English.

'Yes, I do,' she replied. 'It's hard work, but it's very rewarding.'

'(5)_____ you ever _____ (work) abroad?'

'Yes,' replied Sarah, 'I (6)_____ (spend) two years in Madrid. But the school soon closed and I (7)_____ (make) redundant. Luckily, some of my students asked me if I (8)_____ (continue) to teach them privately, so I stayed in Madrid.'

'And how long (9)_____ you _____ (teach) in London?' I asked.

'Since I came back from Madrid, three years ago.'

I then asked Sarah what the most memorable moment of her career was.

'Well, a funny thing (10)_____ (happen) while I (11)_____ (work) at the school in Madrid. I had a student called Gloria. On some days she was the best student in the class. But on other days she performed really badly. I tried very hard (12)_____ (help) her, but things got worse. Then, one day, I met Gloria in street and asked her about her boyfriend.

(The day before she (13)_____ (tell) me a sad story about him.) She looked surprised and told me that her name (14)_____ (be) Victoria, not Gloria.

She continued, "My twin sister and I (15)_____ (alternate) in your classes since September – two for the price of one!" After that it was much easier to teach them. At the beginning of each class I simply asked, "Are you Gloria or Victoria today?"

Finally I asked Sarah about her plans for the future. Well, I'm very interested in teaching young children, so next September I (16)_____ (do) a special training course.'

'And are you going to stay in Britain, or would you like to work abroad again?'

'I (17)_____ (promote) recently. I'm now Director of Studies. So I think I (18)_____ (stay) here for a few more years. Of course, if someone (19)_____ (offer) me a well-paid job in Italy or Greece, I (20)_____ (take) it, but that's not very likely!'

Exercise 2 Conditionals (6 points)

Using the prompts, write a sentence in either the first or the second conditional.

1 'Are you coming to town with me this afternoon?'

'Perhaps. If I / finish / decorating the living room, I / come / with you.'

2 'I haven't got any money. If I / have / some money, I / buy / you a drink.'

3 'I always go to Italy for my holidays. If the weather in Britain / be / better, I / take / my holidays / there.'

4 'I've got so much work to do!'

'I'm sorry. I have a lot of work, too. If I / have / more time, I / help / you.'

5 'I'm a teacher. If I / be / the Minister for Education, I / spend / more money on schools.'

6 'I've lost my address book.' 'If I / find it, I / bring it to you.'

Exercise 3 Passives (10 points)

Make these active sentences passive.

1 Do they still build ships in Scotland?

Are _____?

2 Do you think aliens will ever visit Earth?

Do you think Earth _____

3 The Chinese invented printing.

Printing _____

- 4 You mustn't take photographs in the museum. Photographs _____
- 5 They have recently discovered oil near the Falkland Islands.
Oil _____
- 6 They're planning a big celebration to mark the start of the Olympics.
A big celebration _____
- 7 The police think that someone might have murdered him.
The police think he _____
- 8 They didn't know the bones were human until they had carried out a number of tests.
They didn't know the bones were human until a number of tests _____
- 9 In some countries they are going to make soft drugs legal.
In some countries soft drugs _____
- 10 If the car is fitted with an alarm, they can't steal it.
If the car is fitted with an alarm, it _____

Exercise 4 Modals (7 points)

Finish each sentence (b) so that it means the same as sentence (a).

Example

(a) I'm sure he's not Swedish. He has black hair and brown eyes.

(b) *He can't be Swedish.* He has black hair and brown eyes.

1 (a) The dog's barking. I'm sure he's hungry.

(b) The dog's barking. He must _____

2 (a) There's no food in his bowl. I'm certain he hasn't eaten anything since this morning.

(b) There's no food in his bowl. He can't _____

3 (a) Sally hasn't got in touch with me. Perhaps she phoned while I was out.

(b) Sally hasn't got in touch with me. She could _____

4 (a) Ah, the phone's ringing. Perhaps it's Sally.

(b) Ah, the phone's ringing. It could _____

5 (a) Why did the car crash? Perhaps the driver didn't see the red light.

(b) Why did the car crash? The driver might _____

6 (a) I'm sure it was Tom I saw at the theatre last night.

(b) It must _____

7 (a) Why is that man standing at the side of the road? Perhaps he's trying to hitch a lift.

(b) Why is that man standing at the side of the road? He might _____

Exercise 5 Time expressions (10 points)

Complete the sentences with *in, at, on, ago, for, since*, or nothing.

1 I left college ____ 1982.

2 What are you doing ____ next Thursday?

3 I like to relax ____ weekends.

4 He came to live here four years ____.

5 He'd been painting ____ many years before he sold his first picture.

6 Shakespeare was born ____ 23 April, 1564.

7 Spring begins ____ March.

8 We always eat turkey ____ Christmas.

9 ____ you left, there have been many changes.

10 I started my new job ____ last Monday.

Exercise 6 **Reported statements and questions (5 points)**

Put the direct speech into reported speech.

- 1 'I always play football on Saturdays.' he said.
- 2 'We've been waiting since six o'clock.' she said.
- 3 'Where did you go last night?' she asked me.
- 4 'Will you stay in a hotel?' I asked him.
- 5 'I'm looking forward to the holiday,' he said.

Exercise 7 **Reported commands (5 points)**

Use the verbs to put the direct speech into reported speech. Not all the verbs are used.

| | | | | | | | |
|-----|-----|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
| ask | beg | refuse | offer | remind | advise | order | invite |
|-----|-----|--------|-------|--------|--------|-------|--------|

1 'Don't forget to take all your belongings with you,' said the driver to the passengers as they left the coach.

As the passengers left the coach, the driver _____

2 If I were you. I wouldn't visit the Bronx,' said the travel agent to the young couple.

The travel agent _____

3 'Would you like to stay at my house?' said Peter to James.

Peter _____

4 'I won't eat my vegetables!' said Timmy.

Timmy _____

5 'I'll give you a lift into town,' said Ray to Mary.

Ray _____

Exercise 8 **Correct these sentences (10 points)**

There is one mistake in each of the following sentences. Find it and write the corrected sentence below.

- 1 How long do you live in London?
- 2 Yesterday evening I have seen a really good film.
- 3 I'll phone you as soon as I'll arrive.
- 4 If I won a million pounds, I'll buy a Rolls Royce.
- 5 I work in this office since 1992.
- 6 'I went to Canada last year.' 'So have I.'
- 7 If you have a headache you ought take an aspirin.
- 8 'What's the matter?' 'I've just been seeing a road accident.'
- 9 Could you tell me how much does this cost?
- 10 She said me that she was hungry.

Exercise 9 **Everyday English (12 points)**

What would you say in these situations?

1. Somebody telephones your house and wants to speak to your son, but he isn't at home. Tell the caller where your son is and offer to take a message.
2. You phone the travel agent to inquire about flights to the USA. The office is closed so you leave a message on the answer phone. Introduce yourself, say why you are phoning, ask the travel agent to call you back, leave your number, and end the call.
3. Your friend says she has a headache. Make helpful suggestions.

4. Your brother rings you and says he's just won £100,000 on the National Lottery. Suggest things he could do with the money.

5. You have arranged to go to the cinema with your friend. But on that day your sister has an accident and is taken to hospital. You want to visit her in the evening and have to cancel the appointment with your friend. What will you say to him?

6. Your friend tells you he has just failed to get a place at university, and that he has to stay at school for another year.

Exercise 10 Phrasal verbs (5 points)

Match a verb from A with an adverb/preposition from B to complete the sentences. Put the verbs in the correct form.

| | | | | | |
|---|------|------|-------|-------|-----|
| A | turn | look | bring | take | get |
| B | over | up | on | after | off |

1. Quick! _____ the television – the film's about to start.
2. We _____ from Heathrow Airport at 1 pm and landed in Paris an hour later.
3. My grandparents were very poor. I don't know how they managed to _____ six children.
- 4 He found it very difficult to _____ his mother's death.
- 5 We can get a baby-sitter to _____ the children while we're out.

Exercise 11 Adjectives (5 points)

Use *un-*, *in-*, or *im-* to make these adjectives negative

1. tidy _____
2. possible _____
3. sensitive _____
4. patient _____
5. sociable _____

Exercise 12 Compound nouns (5points)

Complete the sentences with a compound noun formed with either *traffic*, *motor* or *driving*.

- 1 Sorry I'm late. I got stuck in a _____ in the town centre for half an hour.
- 2 A new _____ has just been built between London and Birmingham.
- 3 The policewoman stopped the car and asked the driver to show her his _____ .
- 4 Are you going to watch the Formula 1 Grand Prix on television?'
'No. I don't like _____.'
- 5 'Why are you angry?'
'I parked outside the bank. A _____ saw me and gave me a parking ticket! I have to pay a £32 fine!'

II. Чтение и пересказ оригинального текста (публицистической статьи ок. 1000 печ. знаков), освещающего знакомые студенту вопросы, связанные с его специальностью без словаря. Время на подготовку – 10 минут.

Цель: проверка сформированности компетенции УК-4

Последовательность действий:

Task: Read the given article, translate it into Russian and analyze it.

Пример текста для экзамена

Text I

A public relations specialist is an image shaper. Their job is to generate positive publicity for their client and enhance their reputation. The client can be a company, an individual or a government. In the government PR people are called press secretaries. They keep the public informed about the activity of government agencies, explain policy, and manage political campaigns. Public relations people working for a company may handle consumer relations, or the relationship between parts of the company such as the managers and employees, or different branch offices. Though the job often involves the dissemination of information, some view this cynically as "spin doctoring." There is an old saying about PR that 'Advertisers lie about the product. Public relations people lie about the company.' Regardless, the successful PR person must be a good communicator-in print, in person and on the phone. They cultivate and maintain contacts with journalists, set up speaking engagements, write executive speeches and annual reports, respond to inquiries and speak directly to the press on behalf of their client. They must keep lines of communication open between the many groups affected by a company's product and policies: consumers, shareholders, employees, and the managing body. Public relations people also write press releases and may be involved in producing sales or marketing material. Public relations is a good career for the generalist. A PR person must keep abreast of current events and be well versed in pop culture to understand what stories will get the public's attention. It takes a combination of analysis and creative problem solving to get your client in the public eye.

III. Беседа по пройденным темам

Цель: проверка сформированности компетенции УК-4

Компетенции, формируемые в результате выполнения практической работы: УК-4

Последовательность действий:

Task: Choose a card, speak on the topic and answer the examiner's questions.

Примерные вопросы по теме:

What is the role of modern mass media?

What should be done to make a newspaper successful?

What do you know about the history of newspapers in Russia?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Скурихин Н.А. Английский язык для делового общения – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2015 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер. № 892.15.09
2. Шевелева С.А. Грамматика английского языка ЮНИТИ-ДАНА, М., 2017
<https://znanium.com/catalog/product/1028714>
3. Современные СМИ и их роль в жизни общества, Сборник текстов и заданий по английскому языку, Практикум. Золотова М.В., Карпова Ю.Н., Савицкая А.О. ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019
4. Шевелева С.А. Деловой английский ЮНИТИ-ДАНА, М., 2017, 382 с.
<https://znanium.com/catalog/product/1028717>

б) дополнительная литература:

1. Отечественная теория медиа: основные понятия. Словарь / под ред. Е. Л. Вартановой. – М.: Фак. журн. МГУ; Изд-во Моск. ун-та. 2019. – 246 с.

2. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности: учеб. пособ. для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 341 с.

в) Интернет-ресурсы:

- <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- www.english-for-students.com
- www.english.language.ru
- www.english-test.net
- www.aljazeera.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проигрыватель дисков.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол №6 от 31 мая 2023 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность программы «Периодическая печать» / «Телевидение» / Радиовещание

| | |
|---------------------|---|
| Авторы: | _____ к.ф.н., доц. М.В. Золотова |
| | _____ доц. Ю.Н. Карпова |
| | _____ ст.преп. Н.В. Каминская |
| Рецензент | _____ д.ф.н., профессор С.В. Постникова |
| Заведующий кафедрой | _____ к.ф.н., доц. М.В. Золотова. |