

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«31» мая 2023 г. № \_6\_

Рабочая программа дисциплины

Стилистика журналистского текста  
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
42.03.02 Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Периодическая печать

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.21 Стилистика журналистского текста относится к обязательной части ООП направления подготовки 42.03.02 Журналистика

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ых)	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	<b>Знает</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. <b>Умеет</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. <b>Владеет</b> навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках	<i>Тест Практическое задание Контрольные вопросы</i>
	УК-4.2: Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной	<b>Знает</b> приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной. <b>Умеет</b> применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной. <b>Владеет</b> практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной	

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 (общий по УГСН): Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<p><b>Уметь</b> выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p><b>Знать</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p><i>Тест</i></p> <p><i>Задание</i></p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p>
	ОПК-1.2 (по направлению подготовки "Журналистика"): Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p><b>Уметь</b> эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; осуществлять устную и письменную коммуникацию на основе этических норм и правил для решения профессиональных задач на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Знать</b> лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками подготовки журналистских текстов в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка; навыками устной и письменной речи, в т.ч. ведения переговоров, чтения, понимания и изложения содержания текстов, в том числе связанных с профессиональными задачами на русском и иностранном языках</p>	

<p>ПКО-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p>	<p><b>Знать</b> языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа.  <b>Уметь</b> приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.  <b>Владеть</b> навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p><i>Тест</i>  <i>Практическое задание</i>  <i>Контрольные вопросы</i></p>
	<p>ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p><b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте.  <b>Уметь</b> соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте.  <b>Владеть</b> практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>	
	<p>ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><b>Знать</b> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.  <b>Уметь</b> использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.  <b>Владеть</b> навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>34</b>		
- занятия лекционного типа	16	<b>14</b>	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	<b>14</b>	<b>8</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>74</b>	<b>78</b>	<b>117</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36 экзамен</b>		

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа						Всего		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Введение	11			3			2			-			5			6		
Функциональные стили современного русского языка	45			6			7			-			13			32		
Коммуникативные качества речи: нормы и выразительные возможности современного русского языка	50			7			7			-			14			36		
Итого				16			16			-						74		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Стилистика и литературное редактирование» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8488>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
Текст, смысл текста и семантика речи	ОПК-1
Норма как языковое явление	ОПК-1
Стилистика, стиль, стилистические ресурсы	ОПК-1
Стилистическая окраска	ОПК-1
Функциональные стили современного русского литературного языка: общая характеристика	УК-4
Официально-деловой стиль: общая характеристика (в том числе подстили)	УК-4
Точность и полнота изложения как свойства официально-делового стиля	УК-4
Логичность как свойство официально-делового стиля	УК-4
Стандартизованность и констатирующий характер как свойства официально-делового стиля	УК-4
Долженствующе-предписывающий характер и объективность при подаче информации как свойства официально-делового стиля	УК-4
Неличный характер как свойство официально-делового стиля	УК-4
Научный стиль: общая характеристика (в том числе подстили, особенности внедрения элементов научного стиля в	УК-4

журналистский текст)	
Точность и компрессия текста как свойства научного стиля	УК-4
Обобщенно-отвлеченный характер как свойство научного стиля: средства его формирования	УК-4
Логичность как свойство научного стиля: средства ее формирования	УК-4
Стандартизированность, выразительность, некатегоричный характер изложения как свойства научного стиля: средства их формирования	УК-4
Разговорно-бытовой стиль: общая характеристика (в том числе подстили, особенности внедрения элементов разговорно-бытового стиля в журналистский текст)	УК-4
Эмоциональность и оценочность как свойства разговорно-бытового стиля	УК-4
Спонтанность речи (как проявление ситуативности) в разговорно-бытовом стиле	УК-4
Эллиптичность речи (как проявление ситуативности) в разговорно-бытовом стиле	УК-4
Ослабленная логичность и конкретность речи (как проявления ситуативности) в разговорно-бытовом стиле	УК-4
Персональная адресность, непринужденность, диалогичность как свойства разговорно-бытового стиля	УК-4
Публицистический стиль: общая характеристика (в том числе подстили)	УК-4
Языковые/речевые средства формирования стандарта в публицистическом стиле	ПКО-2
Языковые/речевые средства формирования экспрессии в публицистическом стиле: оценочность речи	ПКО-2
Языковые/речевые средства формирования экспрессии в публицистическом стиле: средства языковой игры	ПКО-2
Языковые/речевые средства формирования экспрессии в публицистическом стиле: средства интимизации речи	ПКО-2
Художественный стиль: общая характеристика, принцип построения текста	УК-4
Система коммуникативных качеств речи: общая характеристика	ОПК-1
Богатство (разнообразие) как коммуникативное качество речи	ОПК-1
Чистота как коммуникативное качество речи	ОПК-1
Точность как коммуникативное качество речи	ОПК-1
Логичность как коммуникативное качество речи	ОПК-1
Выразительность и изобразительность как коммуникативные качества речи	ОПК-1
Уместность как коммуникативное качество речи	ОПК-1
Доступность, ясность и действенность как коммуникативные качества речи	ОПК-1
Правильность речи на фонетическом, морфемном и словообразовательном уровнях	ОПК-1
Стилистические ресурсы (выразительные возможности) фонетического уровня: звук, ударение, интонация	ОПК-1
Функции фоностилистических приемов	ОПК-1



Стилистические ресурсы (выразительные возможности) морфемики и словообразования	ОПК-1
Правильность речи на лексическом уровне	ОПК-1
Стилистические возможности (выразительные возможности) различных групп лексики; лексико-семантическая амплификация	ОПК-1
Тропы	ОПК-1
Использование устойчивых сочетаний слов: стилистические эффекты и речевые ошибки	ОПК-1
Правильность речи на уровне морфологии: именные части речи	ОПК-1
Правильность речи на уровне морфологии: глаголы, наречия, служебные части речи	ОПК-1
Стилистические ресурсы (выразительные возможности) имени существительного и служебных частей речи	ОПК-1
Стилистические ресурсы (выразительные возможности) имени прилагательного	ОПК-1
Стилистические ресурсы (выразительные возможности) имени числительного	ОПК-1
Стилистические ресурсы (выразительные возможности) местоимения, глагола и особых глагольных форм (причастий, деепричастий)	ОПК-1
Правильность речи на уровне синтаксиса: словосочетание, сочетание подлежащего и сказуемого	ОПК-1
Правильность речи на уровне синтаксиса: предложение (кроме сочетания подлежащего и сказуемого)	ОПК-1
Рубленый синтаксис как выразительное средство	ОПК-1
Синтаксические средства диалогизации монолога	ОПК-1
Синтаксические выразительные средства, базирующиеся на логико-грамматических категориях	ОПК-1
Синтаксическая амплификация, несобственно-прямая и полупрямая речь как выразительные средства	ОПК-1

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Использование каких глаголов способствует формированию такого свойства официально-делового стиля, как "неличный характер"? Выберите один или несколько ответов.

- a. несовершенного вида
- b. невозвратных
- c. прошедшего времени
- d. настоящего времени
- e. возвратных
- f. действительного залога
- g. страдательного залога
- h. совершенного вида

### 5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Укажите пропущенное слово.

Метонимия – перенос значения на основании ... .

Назовите (обозначьте термином) выделенную в предложении ошибку.

Мы собрались **вместе**, чтобы **совместно** обсудить сложившуюся проблему

### 5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКО-2

Укажите пропущенное слово.

Субъективизации публицистического текста способствует форма ... лица.

### **5.2.5. Типовое задание для оценки сформированности компетенции ОПК-1**

Подготовьте конспект по выразительным возможностям морфологического уровня, заполнив предложенный шаблон.

### **5.2.6. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4**

Докажите принадлежность текста к функциональному стилю.

Перестройте (отредактируйте) предложение/текст в соответствии с требованиями стиля.

Определите, к какому стилю относятся текстовые фрагменты. Укажите представленные в них языковые признаки стиля; свяжите эти признаки со значимыми свойствами стиля.

Определите, к какому стилю относится текст. Укажите языковые признаки стиля, представленные в этом тексте; свяжите их со значимыми свойствами стиля.

### **5.2.7. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1**

Определите стилистическую окраску языковых единиц.

Выявите в предложениях языковые/речевые неправильности. Объясните, в чем заключается сущность этих неправильностей, к актуализации каких коммуникативных качеств они приводят. Выразите аргументированное мнение относительно статуса каждой неправильности: запланированное автором выразительное средство либо речевая ошибка. Оцените уместность выявленных выразительных средств. При необходимости исправьте предложения.

Выразите идею в метафорической форме. Докажите, что вами были соблюдены требования к созданию тропов.

Создайте заголовок в виде каламбура. Обоснуйте его уместность.

Выделите и охарактеризуйте средства речевого воздействия / средства создания выразительности. Определите их функции. Оцените их уместность.

Выявите ошибки в предложениях. Объясните, в чем эти ошибки заключаются, к нарушению каких коммуникативных качеств приводят. Отредактируйте предложения, обоснуйте правку.

### **5.2.8. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ПКО-2**

Раскройте реализацию принципа построения публицистического текста; определите, имеется ли зависимость между выбором компонентов и типом/жанром СМИ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка: учебник / И. Б. Голуб. - 6-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07472-7. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842601&idb=0>.
2. Стилистический энциклопедический словарь русского языка: Справочная литература / Пермский государственный национальный исследовательский университет; Пермский государственный национальный исследовательский университет. - 2. - Москва: Издательство "Флинта", 2011. - 696 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-89349-342-9. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832110&idb=0>.

б) дополнительная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование: учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / под ред. В.И. Максимова. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2008. - 653 с. - (Disciplinae). - ISBN 978-5-8297-0146-8 : 237.20., 1 экз.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 42.03.02 - Журналистика.

Автор: Щеникова Елена Викторовна, кандидат филологических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Рацибурская Лариса Викторовна, доктор филологических наук.