

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный**  
**университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки  
**40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность подготовки  
**«Магистр международного права»**  
**(с применением ЭО и ДОТ)**

Квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

Нижегород  
2025 год начала подготовки

## **1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ОС ННГУ). Проводится с применением ЭО и ДОТ.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР - магистерская диссертация).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу 40.04.01 «Юриспруденция», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической, на которые ориентирована программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Магистр международного права». В соответствии с ОС ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) на ГИА выносятся компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК МП-1; ПК-6; ПК-7; ПК МП-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

На итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки выносятся компетенции – ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-7. На защиту ВКР - УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК МП-1; ПК-6; ПК МП-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу по направлению подготовки высшего образования, разработанной юридическим факультетом ННГУ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и не имеющий академической задолженности, допускается к подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации: очная форма обучения – распоряжением декана, очно-заочная и заочная формы обучения – приказом ректора ННГУ.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура).

Для проведения Государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение одного календарного года. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных лекций/консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей

государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. Для подготовки к каждому государственному экзамену обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

### **3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **Раздел 1. Юридическая природа международного права.**

Возникновение международного права и научные представления о нем. Разработка понятия международного права.

Многообразие дефиниций понятия «международное право».

Сущность международного права.

Функции МП.

Специфика механизма международно-правового регулирования.

#### **Раздел 2. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.**

Сравнительный анализ внутригосударственного и международного права.

Основные теоретические направления, характеризующие взаимодействие международного и внутригосударственного права.

Понятие и виды трансформации. Общая трансформация. Специальная трансформация. Инкорпорация как вид трансформации: понятие и формы.

Проблемы включения международно-правовых норм во внутреннюю правовую систему. Определение места международно-правовых норм в иерархии внутреннего права: сравнительно-правовой анализ подходов государств.

Понятие непосредственной применимости норм международного права. Признаки, исключающие непосредственное применение международно-правовых норм.

Использование международно-правовых актов в практике высших судов государств. Проблема конституционного контроля в отношении международных договоров.

Взаимное влияние международного и внутреннего права.

Место международного права в правовой системе РФ. Толкование части 4 статьи 15 Конституции РФ. Особенности принципа верховенства международного права, закрепленного в Конституции РФ. Конституция и международные нормы. Позиция Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ.

#### **Раздел 3. Система и нормы международного права.**

Система современного международного права.

Компоненты системы международного права: Отрасли, подотрасли, правовые институты.

Сложившиеся отрасли и отрасли, находящиеся на стадии становления.

Специфика норм международного права. Особенности структуры и содержания нормы международного права.

Классификации норм международного права.

#### **Раздел 4. Специфика источников международного права**

Понятие формальных и материальных источников международного права. Подходы российской и зарубежной доктрины к определению понятия «источника международного права».

Ст. 38 Статута Международного суда ООН и ее роль в определении юридической

силы источников международного права. Интерпретация статьи 38.

Международный договор – понятие, форма, классификации. Доктринальные и нормативные дефиниции.

Юридическая сила международных договоров.

Конституция РФ о международном праве. Федеральный закон «О международных договорах РФ» 1995 г.

Международно-правовой обычай: понятие, кодификация, элементы, доказательства существования обычая в международных судах и арбитражах. *Opinio juris et sive necessitatis*. Доктрина «настойчивого возражения» («persistent objector»).

Международно-правовой обычай: понятие, элементы, доказательства существования обычая в международных судах и арбитражах.

Отличие обычая от обыкновения.

### **Раздел 5. Принципы международного права и их реализация.**

Понятие, источники, классификация основных принципов международного права. Статья 2 Устава ООН, Заключительный акт Сессии по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г., Декларация ООН о принципах международного права 1970 г.

Толкование принципов. Источники толкования.

Принцип неприменения силы или угрозы силой: исторический обзор 1815-1945, положения Устава ООН, полномочия Совета Безопасности ООН, проблема одностороннего применения силы (гуманитарная интервенция и ответственность по защите).

Понятие силы. Понятие угрозы силой. Правомерная самооборона (статья 51 Устава ООН).

Понятие агрессии. Резолюция 3314 ГА ООН. Соучастие и косвенная агрессия. Необходимость и пропорциональность. Доктрина превентивной самообороны.

Принцип равноправия и права народов на самоопределение: понятие, содержание. Толкование принципа в практике МС ООН. Консультативное заключение по Косово: правовой и политический анализ.

Практические ситуации: декларация независимости Косово 17 февраля 2008 года, «аннексия» Крыма и Севастополя РФ (2014), Южная Осетия и Абхазия, Северный Кипр, референдум в Шотландии (2014), Каталония.

### **Раздел 6. Международная правосубъектность. Проблемы международного признания.**

Субъекты международного права. Понятие и виды (классификации) субъектов международного права.

Государства, как основные субъекты международного права.

Актуальные проблемы международной правосубъектности. Правосубъектность государств и межправительственных организаций. Проблема международной правосубъектности физических лиц (индивидов), международных неправительственных организаций, транснациональных корпораций. Российская и зарубежная доктрина по этому вопросу.

Институт международно-правового признания в современных условиях. Понятие признания. Теории признания. Формы и виды признания.

### **Раздел 7. Правовые проблемы международной безопасности**

Механизм коллективной безопасности в рамках Устава ООН. Роль Совета Безопасности. Значение главы VII Устава ООН.

Допустимость превентивной самообороны в современном международном праве. Понятие агрессии (Резолюция 3314 ГА ООН). Правомерная самооборона (статья 51). Необходимость и пропорциональность. Доктрина превентивной самообороны.

Международно-правовые средства обеспечения коллективной безопасности.

Практические случаи: Никарагуа против США (МС ООН), интервенция в Косово, интервенция в Ирак 2003, интервенция в Ливию 2011.

Ответственность по защите (R2P). Итоговой документ Саммита 2005 года. Концептуализация. Эволюция: политическая и юридическая критика. Значение концепции R2P. Необходимость создания международного конституционного правопорядка в этом вопросе.

«Интервенция по приглашению»: использование ВС по приглашению правительства иностранного государства. Правовые проблемы: легитимность приглашающего правительства. Проблема «фиктивного» приглашения (США в Гренаде, СССР в Афганистане).

Целенаправленное уничтожение террористов за пределами государственных территорий: регулирование международным правом (targeted killing of terrorists). Использование беспилотных летательных аппаратов (дронов): вопрос законности в контексте международного права (практика США).

### **Раздел 8. Ответственность в международном праве.**

Возникновение и развитие института международной ответственности государств. Деятельность Комиссии международного права ООН по кодификации международных норм об ответственности государств. Статьи об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г.

Юридическая природа ответственности в современном международном праве. Виды международно-противоправных деяний.

Понятие и элементы международно-противоправного деяния. Противоправность, присвоение поведения, вина, ущерб и причинная связь. Присвоение поведения государству.

Частные военные компании: правовой статус, вопрос ответственности, правовые проблемы.

Обстоятельства, исключающие противоправность деяния (согласие, самооборона, контрмеры, форс-мажор, бедствие, состояние необходимости).

Виды и формы международной ответственности.

Международно-правовые основы взаимодействия государств в информационной сфере.

### **Раздел 9. Юрисдикция и иммунитеты государства**

Территориальная юрисдикция. Характеристики территориального суверенитета.

Правомерные способы изменения государственной территории: анализ и примеры.

Практические ситуации: дело l'île de Palmas, sentence arbitrale, 1928; дело Attorney General v. Adolf Eichmann (Eichmann Case)

Персональная юрисдикция. Гражданство.

Практические ситуации: дело Nottebohm, Liechtenstein. Guatemala, 1955.

Исключения из территориальной юрисдикции. Согласие государства, выраженное в договоре и разрешение ad hoc (Affaire Interhandel, 1959; Traité sur le service douanier Suisse-Liechtenstein, 1923). Общий и двусторонний обычай. Дипломатическая и консульская деятельность. Военная оккупация. Акты международных организаций.

Экстратерриториальная юрисдикция.

Исключения из территориального применения нормы.

Связь правового порядка с интересом государства (Lois Helms-Burton, 1996).

Иммунитет государства. Иммунитет от юрисдикции.

Иммунитет от исполнения.

Дипломатическое убежище.

## **Раздел 5. Особенности Международного права прав человека (МППЧ)**

Дискуссия о названии отрасли Международного права прав человека. Отличительные черты, свойственные данной отрасли международного публичного права и соответственно данной сфере международно-правовых отношений.

Особенность правовых норм, защищающих права и свободы. Объективный характер прав человека. Принцип «взаимности» в международных договорах по правам человека.

Особенности, касающиеся обладателей прав и соответствующих правам обязанностей. Роль и место индивида в международном правопорядке. Международная правосубъектность. Требования, предъявляемые к субъектам международного публичного права. Международная правоспособность частных лиц.

Индивид как «объект» международного права и естественный обладатель прав и свобод.

Индивид как субъект международного права, наделенный возможностью иметь и реализовать права по отношению к властям. Способность предпринимать самостоятельные действия на международном уровне как определяющий критерий правоспособности. Непосредственный доступ индивида к международным механизмам контроля для обеспечения гарантий своих прав со стороны государства: сообщения, индивидуальные петиции (жалобы) и судебные иски. Зависимость возможности прямых действий индивида в сфере обеспечения прав и свобод от воли государств.

Вопрос о международно-уголовной ответственности индивида. Международные трибуналы ad hoc. Международный уголовный суд.

Горизонтальное действие международных договоров о правах человека.

Особенности источников МППЧ. Роль и место международной судебной практики среди международных источников права в области прав и свобод человека.

Проблемы международной защиты прав и свобод, связанные с понятием прав человека и с международным характером их защиты.

Трудности, связанные с международным характером защиты. Трудности социологического характера: неоднородность и основные черты Международного сообщества. Международное публичное право и права человека. Правовые трудности международной защиты прав человека: базовые принципы Международного сообщества (невмешательство во внутренние дела государства, суверенитет, равенство). Соотношение национального суверенитета и международных стандартов прав человека. Проблема национального суверенитета и национальной юрисдикции. Национальная принадлежность индивида. Дипломатическая защита. Практика гуманитарного вмешательства. Проблемы, связанные с характером обязательств государств. Ратификация международных договоров, система оговорок, имплементация. Применение международных договоров о правах человека в национальном праве. Соотношение международного и внутригосударственного права. Монистическая и дуалистическая системы. Международное право о правах человека в правовой системе Российской Федерации.

Проблемы, связанные с сосуществованием в одном правовом пространстве нескольких международных систем защиты прав человека. Примеры Евросоюза, Совета Европы, СНГ.

Проблемы, связанные с понятием прав человека. Неоднозначность в их определении и разграничении. Права человека и «коллективные права». Права человека и «новые права человека». Права человека и гуманитарное право.

Критический подход к классификации прав человека. Индивидуальные и коллективные права. Основные права и другие права. Гражданские и политические права и экономические, социальные и культурные права. Третье поколение прав. Новые права. Хартия основных прав Евросоюза: новый подход к систематизации прав человека.

## **Раздел 6. Пределы (ограничения) прав человека в международном и**

## **национальном праве**

Ограничения прав и свобод человека, установление их границ и пределов действия как одна из острых проблем государств и международного сообщества. Международные стандарты и национальные нормы, регламентирующие пределы пользования правами и свободами.

Различные проявления и основания ограничения прав человека и приостановления их действия.

Ограничения прав и свобод для охраны демократических институтов в обычное время.

Защита общественного порядка и предотвращение злоупотребления правами. Требования, предъявляемые к законом, ограничивающему права и свободы. Цели ограничения. Необходимость в демократическом обществе. Запрет чрезмерных ограничений.

Практика Европейского Суда по правам человека по вопросам необходимости ограничений и пропорциональность таких мер по отношению к преследуемой цели.

Отступление и приостановление действия прав и свобод в чрезвычайных обстоятельствах – в условиях чрезвычайного положения, вооруженного конфликта и военного положения. Требования к дерогационным мерам. Права, осуществление которых не может быть ограничено или приостановлено ни при каких обстоятельствах.

Понятие, значение и правовая регламентация оговорок и заявлений в Международном праве. Контроль содержания оговорок.

Особенности оговорок к Европейской конвенции прав человека. Требования, предъявляемые к оговоркам и заявлениям, предусмотренные ЕКПЧ. Запрет оговорок общего характера. Заявление о территориальном применении: понятие и значение. Практика Государств-участников. Контроль за содержанием оговорок к Европейской конвенции. Отсутствие предварительного контроля. Содержание и значение оговорок Российской Федерации при присоединении к ЕКПЧ.

## **Раздел 7. Применение международных договоров о правах человека в национальном праве**

Взаимодействие международного и внутригосударственного правопорядка. Положения Устава ООН 1945 г. в сфере прав человека. Принцип исключительной юрисдикции государств.

Способы соотношения Международного права прав человека и национального права. Принцип обеспечения выполнения международного договора государством всеми находящимися в его распоряжении средствами. Эффективность международно-правового регулирования в сфере прав человека и способы имплементации норм международного права во внутренние правовые системы.

Монистическая и дуалистическая системы. Непосредственное применение норм международного права во внутренней правовой системе. Трансформация международного права в национальное. Новые подходы к имплементации норм международного права в национальных правовых системах.

Международное право в правовой системе Российской Федерации. Положения Конституции, ФЗ «О международных договорах РФ», Постановление Конституционного Суда от 5.02.2007 г., Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10. 2003 г., Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.06.1999 г. Место международно-правовых норм в иерархии норм национального права.

Введение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод во внутреннюю правовую систему России, ее место среди источников национального права. Порядок применения Конвенции и постановлений Европейского Суда по правам человека в национальной правовой системе РФ.

## **Раздел 8. Реформа системы защиты прав человека в рамках ООН**

Кризис системы защиты прав человека в рамках ООН. Причины недоверия к деятельности Комиссии ООН по правам человека. Оценка эффективности существующих процедур. Неформальная процедура срочного реагирования в рамках мандатов

спецдокладчиков.

Процесс реформирования уставных механизмов защиты прав человека в системе ООН. Совет по правам человека – вспомогательный орган генеральной Ассамблеи: порядок формирования, структура, статус, полномочия. Мандаты и механизмы Комиссии по правам человека в деятельности Совета. Сессии Совета по правам человека.

Резолюции 5/1 и 5/2 Совета ООН по правам человека от 18.06.2007 г.: реформа контрольных процедур. Процедура периодических обзоров; специальные процедуры: страновые и тематические мандаты; процедура частных сообщений. Консультативный комитет: порядок формирования, структура, статус. Перспективы развития статуса Совета ООН по правам человека.

#### **Раздел 9. Реформа контрольного механизма Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод**

Недостатки первоначального контрольного механизма Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и причины реформирования в соответствии с Протоколом №11. Нововведения, предусмотренные Дополнительным протоколом № 11: изменения в системе защиты, в структуре Суда и в процедуре.

Система нового контрольного механизма Европейской конвенции. Структура и полномочия Европейского суда по правам человека. Порядок производства в Европейском суде по правам человека.

Дополнительный протокол № 14. Направления дальнейшего реформирования системы контроля за соблюдением ЕКПЧ: основные нововведения и их правовая оценка. Причины нератификации Протокола № 14 Россией.

Третий саммит глав государств и правительств членов Совета Европы: обсуждение возможных изменений. Основные предлагаемые решения для повышения эффективности работы Европейского Суда. Доклад группы мудрецов СМ (2006) 203, 15.11.2006.

Дополнительные протоколы № 15, 16.

Пределы действия Европейской конвенции - статья 35. Соответствие жалобы компетенции Европейского Суда по кругу лиц (*rationae personae*). Соответствие жалобы территориальной компетенции Европейского Суда (*rationae loci*). Соответствие жалобы временной компетенции Суда (*rationae temporis*). Соответствие жалобы предметной компетенции Европейского Суда (*rationae materiae*).

#### **Раздел 10. Взаимодействие Европейского Союза и Совета Европы в области защиты прав человека**

Становление и развитие института защиты прав человека в Европейских Сообществах и Европейском Союзе как причина возникновения конкуренции в сфере европейской защиты основных прав и свобод. Роль судебной практики в формировании системы защиты прав человека в ЕС. Защита прав человека в документах ЕС. Современная система обеспечения основных прав человека в ЕС: Конституция Евросоюза и Хартия основных прав ЕС. Лиссабонское соглашение. Заключение Суда ЕС.

Правовые проблемы функционирования двух систем обеспечения основных прав. Различия двух европейских систем защиты прав человека. Двойственность каталогов прав человека в государствах-членах ЕС – как фактор правовой нестабильности.

Взаимодействие двух европейских систем защиты прав человека. Имплементация Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод в актах ЕС. Взаимодействие Суда ЕС и Европейского Суда по правам человека.

Присоединение ЕС/Евросоюза к Европейской конвенции о правах человека. Правовые преимущества и трудности присоединения. Недостатки альтернативных путей укрепления партнерских отношений между ЕС и Советом Европы. Правовая основа для присоединения ЕС к Европейской конвенции.

## **Раздел 11. Общая характеристика, правовой статус и значение Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод**

Предпосылки создания европейской системы защиты прав человека. Общая характеристика Совета Европы: структура, члены, цели и задачи организации. История разработки и заключения Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Дискуссия о необходимости судебного контроля за соблюдением конвенционных положений и праве индивидуальных петиций. Общая характеристика, международно-правовой статус и политическое значение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Система протоколов Европейской конвенции. Иные материальные источники европейского права. Структура Европейской Конвенции. Дополнительные Протоколы к Конвенции. Вопросы материального и процессуального права в тексте Европейской Конвенции и Протоколов к ней.

Статус Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод в национальных правовых системах. Практика судебного толкования ст.13 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Общеизвестные принципы и нормы европейского права как составная часть правовой системы Российской Федерации.

Основные права и свободы человека, защищаемых в рамках Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Юридические (процессуальные) права и свободы.

Оговорки и декларации при ратификации Европейской Конвенции. Понятие оговорок и деклараций в международном публичном праве. Специфика оговорок и деклараций с точки зрения Европейской Конвенции.

Требования, предъявляемые к оговоркам в соответствии с Европейской Конвенцией. Запрет оговорок общего характера. Действительность оговорок. Характер и порядок контроля за соответствием оговорок требованиям Европейской конвенции.

Территориальная декларация: понятие и сфера действия. Практика государств-участников Конвенции в данной области.

Содержание и значение оговорок Российской Федерации, сделанных при ратификации Европейской Конвенции.

Европейская Конвенция о правах человека в правовой системе РФ. Введение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод во внутреннюю правовую систему России, ее место среди источников национального права. Положения Конституции, ФЗ «О международных договорах РФ», Постановление Конституционного Суда от 5.02.2007 г., Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10.10. 2003 г., 27.06.2013 г., Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.06.1999 г.

Порядок применения Конвенции и постановлений Европейского Суда по правам человека в национальной правовой системе РФ.

Участие РФ в контрольном механизме Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Деятельность представителя РФ в Европейском Суде по правам человека.

Первые жалобы и решения ЕСПЧ в отношении России. Требования ЕСПЧ, касающиеся критериев приемлемости жалоб применительно к жалобам против России. (Питкевич/ РФ, Тумилович/ РФ, Исаева/ РФ). Оценка Европейским Судом по правам человека надзорной инстанции в РФ в качестве неэффективного средства правовой защиты. (Питкевич/ РФ, Рябых / РФ, Посохов / РФ, Проценко / РФ и др.).

Прецедентные решения ЕСПЧ в отношении РФ по отдельным видам нарушений. Пилотные постановления, вынесенные в отношении РФ. Дела о нарушении прав человека в Чечне. Последние дела с участием РФ.

Контроль Комитета министров за исполнением Россией постановлений Суда.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод как «живой организм»: толкование положений Конвенции Европейским Судом по правам человека.

## **Раздел 12. Статус Европейского Суда по правам человека и его судей**

Правовое положение Европейского Суда по правам человека. Регламент Европейского Суда по правам человека (Правила процедуры). Местонахождение и адрес Суда. Рабочие языки. Формы работы Суда. Пленарные и прочие заседания. Судебные совещания и порядок голосования.

Функции Суда. Устройство и основные внутренние институты Суда, их состав, порядок формирования и направления деятельности. Структура и роль Бюро. Председательство в суде. Порядок выборов Председателя Суда и его заместителей. Обязанности членов Бюро.

Статус судьи Европейского Суда по правам человека. Порядок выборов судей, требования, предъявляемые к кандидатам. Деятельность, несовместимая с должностью. Исчисление срока полномочий судей. Отстранение от должности.

Секретариат Суда: порядок формирования, организация, функции. Выборы Секретаря и требования, предъявляемые к должности. Обязанности Секретаря.

Акты Европейского Суда по правам человека и их исполнение. Виды актов ЕСПЧ.

Виды решений Европейского Суда (решение комитета о неприемлемости, решение Палаты о приемлемости или неприемлемости, решение об исключении жалобы из списка рассматриваемых дел и о восстановлении в списке, решение об отказе от компетенции). Порядок принятия и мотивировка решений. Окончательный характер решений.

Форма и содержание постановления. Стиль и язык постановления. Порядок подписания, оглашения, сообщения о постановлении и его публикации. Особые мнения судей. Исправления ошибок в актах Европейского суда. Возможность пересмотра.

Решение по вопросу о справедливой компенсации.

Разъяснение судебных решений. Сроки и субъекты подачи прошения о разъяснении.

Процедура пилотных постановлений.

Производство по консультативным заключениям. Порядок подачи и содержание запроса.

Исполнение решений. Роль Комитета министров Совета Европы. Нововведения, предусмотренные ДП №14.

## **Раздел 13. Характеристика основных этапов рассмотрения дела в Европейском Суде по правам человека**

Первоначальный контрольный механизм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Европейская комиссия, Европейский суд по правам человека и Комитет министров: структура, порядок формирования и функциональное назначение, место в системе контрольного механизма Европейской конвенции до принятия Протокола №11. Недостатки первоначального контрольного механизма Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и причины реформирования в соответствии с Протоколом №11. Нововведения, предусмотренные Дополнительным протоколом № 11: изменения в системе защиты, в структуре Суда и в процедуре.

Суммарный обзор основных этапов процедуры в Европейском Суде. Схема движения дела в Суде. Первоначальное обращение в Суд. Содержание письма в Суд.

Регистрация жалобы и подготовка дела к слушанию. Назначение судьи-докладчика, его функции. Подготовка доклада, немедленное решение вопроса о неприемлемости жалобы; Сбор дополнительной информации; Позиция государства-ответчика, формат заявления респондента и заявителя; Устные слушания.

Решение вопроса о приемлемости жалобы.

Мировое соглашение между сторонами.

Принятие временных мер защиты. Дело «*Cruz Varas v. Sweden*». Порядок подачи прошения о мерах временной защиты.

Судебное разбирательство. Привлечение третьей стороны для дачи независимого заключения по делу. Апелляция к Большой Палате Суда.

Принятие и оглашение решения.

Дополнительные протоколы № 14, № 14 bis. Направления дальнейшего реформирования системы контроля за соблюдением ЕКПЧ. Третий саммит глав государств и правительств членов Совета Европы: обсуждение возможных изменений. Доклад группы мудрецов.

#### **Раздел 14. Справедливое вознаграждение, судебные издержки и бесплатная юридическая помощь в Европейском Суде**

Справедливое вознаграждение: понятие и состав. Порядок и сроки предъявления требований о справедливой компенсации. Отдельное решение о компенсации. Размер денежной компенсации и практика Суда в этой области. Необходимость и справедливый характер компенсации. Цель присуждения компенсации. Установление реальности ущерба и причинной связи между заявленным ущербом и установленным нарушением.

Материальный ущерб. Структура и порядок расчета. Причиненные убытки и упущенная выгода. Принцип *restitution in integrum*. Документы, подтверждающие существование и размер ущерба.

Моральный вред. Цель присуждения компенсации морального вреда. Определение размера на справедливой основе. Примеры компенсаций, назначенных Судом в случае моральных издержек:

- незаконное задержание (арест);
- негуманное обращение;
- депортация;
- нарушение права на неприкосновенность частной и семейной жизни;
- нарушения права на справедливое разбирательство дела судом в разумный срок.

Структура судебных расходов. Связь судебных расходов с защитой права, закрепленного в конвенции. Определение размера компенсации в случае «успешной» жалобы. Подготовка счёта на оплату судебных издержек. Система *time costing*.

Порядок предоставления бесплатной юридической помощи. Оплачиваемые виды услуг и работ. Размеры юридической помощи в денежном эквиваленте. Декларация о доходах заявителя.

Форма присуждения и порядок выплаты справедливой компенсации.

#### **Раздел 15.**

##### **Порядок обращения в Европейский Суд по правам человека**

Требования к форме жалобы. Формуляр жалобы. Предварительное письмо. Способы направления жалобы. Порядок переписки с секретариатом Суда. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к жалобе.

Содержание жалобы. Разделы формуляра. Требования статьи 47 регламента. Объем жалобы. Требования к изложению фактов, нарушения Конвенции и предмета жалобы. Прилагаемые документы. Форма доверенности представителя. Подписи заявителя и представителя.

Порядок подачи просьбы об анонимности.

Виды состязательных бумаг. Порядок и сроки подачи состязательных бумаг. Форма и содержание состязательных бумаг. Продление сроков. Последствия несоблюдения требований в отношении состязательных бумаг.

#### **Раздел 16. Право обращения в Европейский Суд и юрисдикция Суда *Ratione personae***

Право обращения в Суд государства-участника Конвенции. Отличие данного права от «дипломатической защиты». Индивидуальные субъекты права обращения в Суд: понятие, виды, различия и практика Суда в этой области.

Интерпретация понятия «*personne physique*» (ст. 34 Конвенции) в решениях Суда. Проблема эмбриона. Негосударственные организации как субъект права обращения в Европейский Суд по правам человека: специальные требования, предъявляемые к этой категории заявителей.

Понятие потерпевшего (жертвы). Прямой (непосредственный) потерпевший. Потенциальные нарушения и статус потенциального потерпевшего. Косвенная жертва.

Утрата статуса жертвы: ситуации, когда заявитель теряет статус потерпевшего.

Представительство в Европейском Суде и юридические последствия смерти заявителя.

Формы представительства в Европейском Суде. Представительство заявителей и договаривающихся сторон; правительственные агенты. Права представителя. Представительство несовершеннолетних.

Юридические последствия смерти заявителя.

## **Раздел 17. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека** **Ratione loci**

Понятие территориальной юрисдикции Европейского Суда по правам человека. Общее правило распространение юрисдикции государства в пределах его территории. Исключения из правила.

Значений национальной принадлежности лиц, находящихся под юрисдикцией государств-участников Конвенции.

Территориальная сфера действия Конвенции в соответствии со статьей 56.

Процедурный аспект распространения юрисдикции Государств-участников Конвенции на территории, за внешние сношения которых оно несет ответственность.

Применение Конвенции на территориях, за внешние сношения которых Государство-участник несет ответственность, с надлежащим учетом местных условий. Понятие и признаки местных условий в практике Европейского Суда по правам человека.

Распространение юрисдикции государства за пределами национальной территории, связанное с фактическим контролем над территорией.

Исключение ответственности Государства-участника Конвенции в пределах его национальной территории.

Ответственность государства в случае высылки (депортации). Угроза подвержения лица, высылаемого из государства-участника Конвенции, пыткам, бесчеловечному или унижающему достоинство обращению или наказанию на территории государства, не являющегося участником Конвенции.

## **Раздел 18. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека** **Ratione temporis**

Юридическое значение событий, предшествовавших вступлению Конвенции в силу. Юридическое значение даты присоединения государства к Конвенции. Исключения из общего правила юрисдикции Суда Ratione temporis. Допустимость придания обратной силы Конвенции в ряде случаев.

Длящееся нарушение. Юридическое значение даты вынесения окончательного решения на национальном уровне. Последствия денонсирования Конвенции государством-участником.

Правило «Шести месяцев». Начало и окончание срока действия указанного правила. Специальные обстоятельства, влияющие на приостановку действия правила «Шести месяцев». Возможности продления шестимесячного срока: форс-мажорные обстоятельства или воспрепятствование направлению жалобы действиями властей.

Правило об исчерпании всех внутренних средств правовой защиты, его связь с правилом «шести месяцев». Субсидиарный характер полномочий Европейского суда по правам человека. Учет особенностей правовой системы и системы органов правосудия государства-ответчика и специфических обстоятельств конкретного дела. Использование процессуальных и доказательственных возможностей на национальном уровне.

Понятие «эффективных» средств правовой защиты. Признаки неэффективности. Возможные механизмы исчерпания средств национальной защиты. Специальные обстоятельства, которые могут освободить заявителя от обязанности исчерпать все средства национальной защиты.

Оценка Европейским Судом надзорного производства.

## **Раздел 19. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека Ratione materiae**

Предметная юрисдикция Европейского Суда и круг прав, закрепленных в Европейской конвенции о правах человека и дополнительных протоколах к ней. Определение содержания конкретных прав и соответствующих обязательств государств.

Требования, предъявляемые к содержанию жалобы. Недопустимость жалобы по существу её содержания. Недоказанность обвинений. Отсутствие состава правонарушения.

Доктрина «Суд не является четвертой инстанцией»: понятие и значение.

Анонимные жалобы. Понятие анонимности применительно к петиции, поступившей в Европейский Суд.

Злоупотребление правом подачи петиции. Неправомерная цель при подаче жалобы. Неправомерное поведение заявителя или его представителя. Оскорбительные и неправомерные ремарки: понятие и юридические последствия.

Аналогичные и тождественные жалобы: понятие и юридические последствия признания Судом петиции аналогичной.

Одновременное рассмотрение жалобы другим международным органом.

Ключевые концепции Европейского Суда по правам человека.

Развитие Конвенции в решениях Суда. Конвенция как основной инструмент европейского государственного порядка. Идеология Суда. Судебный активизм и самоограничение в решениях Страсбургского Суда. Проявление идеологии консерватизма и либерализма в судебной практике.

Методы интерпретации Конвенции в решениях Суда. Значение и роль Венской Конвенции 1969 г. Объект и цель интерпретации. Школа телеологистов против школы текстуалистов. Доктрина «Конвенция - развивающийся механизм защиты прав человека» в практике Суда. Границы правомерной интерпретации Конвенции. Телеологическое и эволюционное толкование. Ограничительное толкование.

Основные идеи и принципы Европейского суда по правам человека. Демократические ценности. Эффективность и субсидиарный характер гарантий. Четвертая инстанция. Горизонтальный эффект, особенности применения Конвенции к ситуациям, затрагивающим межличностные конфликты. Доктрина «*Drittwirkung*». Непрямая ответственность государства. Поиск справедливого баланса между интересами заявителя, общества и государства. Подразумеваемые права и их ограничения.

Система автономных понятий в контексте Европейской конвенции о правах человека. Использование понятий в свете объекта и целей Европейской конвенции.

Основные доктрины Суда. Доктрина «*The Margin of Appreciation*». Понятие пределов свободы усмотрения (допустимого поведения) государства. Сфера и порядок применения доктрины об ограничении допустимого поведения государств.

Доктрина позитивных обязательств, неотделимых от реального соблюдения рассматриваемых прав. Специфика ответственности государства за бездействие. Дело «*X and Y v. the Netherlands*». Позитивные обязательства в соответствии со статьей 8 и статьей 11. Существование обязательства принять меры для проведения фактического расследования с точки зрения статьи 2 и статьи 3; позитивное обязательство принять меры для защиты жизни в силу статьи 2.

## **Раздел 20. Практика Европейского суда по правам человека в сфере защиты отдельных прав**

В рамках занятий предусмотрено рассмотрение двух материальных статей Европейской конвенции. Например, могут быть представлены статьи, закрепляющие право на защиту собственности (ст. 1 ДП № 1) и право на уважение личной и семейной жизни (ст. 8).

*Практика Европейского суда по правам человека в сфере защиты права на уважение собственности*

Значение права беспрепятственно пользоваться своим имуществом. Соотношение с правом на уважение своей собственности и с правом на собственность.

Понятие «собственности» в практике Европейского суда по правам человека. Широкое толкование Судом концепции «собственности» или «имущества». Эволютивное толкование Судом положений Конвенции с учетом экономических и правовых реалий и принципа справедливости.

Автономное понятие «имущества». Критерии квалификации объекта в качестве имущества. Признак экономической ценности. Круг имущественных прав, защищаемых Конвенцией. Признак реальности. Отсутствие гарантий права на приобретение собственности. Негативные и позитивные обязательства государств по статье 1 Дополнительного протокола №1 Европейской конвенции о правах человека.

Объем и содержание права собственности в соответствии с Европейской конвенцией. Три нормы статьи 1 Дополнительного протокола №1 Европейской конвенции о правах человека. Принцип беспрепятственного пользования своим имуществом. Вмешательство в пользование имуществом, не связанное с изъятием и установлением контроля за использованием собственности. Лишение имущества. Контроль за использованием собственности.

Защита имущественных прав юридических лиц. Применение гарантий права собственности в отношениях между частными лицами.

Сочетание статьи 1 Дополнительного протокола №1 со статьей 14 Европейской конвенции о правах человека.

Вмешательство государства в осуществление имущественных прав. Критерии допустимости вмешательства государства в осуществление имущественных прав.

Критерий законности и правовой определенности. Требования, предъявляемые к закону, ограничивающему права и свободы. Качество закона. Доступность, предсказуемость и ясность. Возможность обжалования меры, предусмотренной в законе.

Критерий «общего интереса». Прерогатива национальных властей в установлении наличия общественной необходимости. Доктрина «The Margin of Appreciation» (рамки усмотрения государства): понятие, значение и практика Суда по применению данной доктрины в области права на защиту собственности. Проявление идеологии консерватизма и либерализма в судебной практике.

Соразмерность между используемыми средствами и целью меры, направленной на вмешательство в осуществлении права собственности. Справедливый баланс публичных и частных интересов. Компенсация.

Алгоритм рассмотрения Европейским Судом дел о нарушении права на защиту собственности.

Вопрос о наличии в деле права собственности или права на владение имуществом в контексте статьи 1 Дополнительного протокола №1.

Наличие вмешательства в осуществлении права собственности.

Определение одной из трех норм статьи 1 Дополнительного протокола №1, в соответствии с которой необходимо рассматривать вмешательство.

Законность вмешательства и соответствие принципу правовой определенности.

Наличие законной цели в интересах общества.

Соразмерность вмешательства и справедливый баланс между общими интересами и требованием охраны основных прав личности.

*Практика Европейского Суда по правам человека в сфере права на уважение личной и семейной жизни*

Регламентация права на неприкосновенность (уважение) частной жизни в соответствии с Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод. Значение решений Европейского Суда по правам человека. Автономные понятия и эволютивное толкование Суда. Негативные и позитивные обязательства государств по статье 8 ЕКПЧ. Развитие права на неприкосновенность частной жизни в России.

Понятие «личной жизни» в практике Европейского Суда по правам человека.

Социальная идентификация. Имя человека, его выбор родителями, степень вмешательства государства. Проблема идентификации человека с помощью специальных номеров.

Защита персональных данных.

Понятие репродуктивных прав человека как части права на неприкосновенность частной жизни.

Понятие эвтаназии, ее виды. Позиция Европейского Суда по правам человека. Анализ современного положения и перспективы правового регулирования в различных странах. Российская практика.

Права гомосексуалистов и транссексуалов. Сексуальная жизнь как важнейший элемент частной жизни человека. Пределы и возможности правового регулирования данной сферы.

Концепция жилища в европейской и российской законодательной и судебной практике. Объективный и субъективный подходы. Различия в понимании жилища как сферы, находящейся под защитой статьи 8 Европейской Конвенции по правам человека и национального законодательства (в частности, российского). Косвенное и прямое вмешательство в право на уважение жилища.

Вторжение в частную жизнь в ходе оперативно-розыскных и уголовно-процессуальных действий. Фундаментальные решения Европейского Суда по правам человека в указанной области: *Malone vs. UK*, *Klass vs. Germany*.

Семейная жизнь как составной элемент частной жизни.

Понятие семьи. Отношения, подпадающие под защиту права на уважение семейной жизни в соответствии с практикой Европейского Суда по правам человека. Отсутствие гарантий права на создание семьи. Семейные права. Обязательства государства в отношении семьи. Виды вмешательства в семейную жизнь. Экстрадиция. Установление опеки и приемные семьи.

Ограничения права на неприкосновенность частной жизни.

Относительный характер статьи 8 ЕКПЧ. Применение доктрины «*The Margin of Appreciation*» (рамки усмотрения государства) в области права на неприкосновенность частной жизни. Требования, предъявляемые к мерам по ограничению права на неприкосновенность частной жизни, в соответствии с ЕКПЧ. Критерий законности. Качество закона. Соответствие цели. Необходимость в демократическом обществе. Насущная социальная необходимость. Соразмерность между используемыми средствами и целью меры по ограничению права.

Алгоритм рассмотрения Европейским Судом дел о нарушении права на уважение частной жизни. Анализ правовых позиций Суда на примере конкретного дела.

## **Раздел 21. Международное торговое право (Общие вопросы). Проблемы государственного регулирования внешней торговли**

Предмет МТП. Сравнительная характеристика основных принципов гражданского и торгового права. Источники МТП. Законодательство РФ, регулирующее внешнеэкономическую деятельность.

## **Раздел 22. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.**

Внешнеторговая политика государства. Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность. Виды государственного регулирования международной торговли. Политика свободной торговли. Политика протекционизма. Инструменты торговой политики государства: а) тарифные меры; б) нетарифные меры.

## **Раздел 23. Международные коммерческие операции. Международные торговые сделки**

Понятие международной коммерческой операции. Виды международных коммерческих

операций, осуществляемых на мировом рынке: основные и обеспечивающие коммерческие операции. Экспортно-импортные операции. Резкспорт и реимпорт. Прямые связи. Коммерческие операции на международных торгах, биржах, аукционах. Товарообменные операции. Международная торговая сделка. Понятие международной торговой сделки. Форма международной торговой сделки. Особенности сделки международной купли-продажи. Коллизионные вопросы. Техника заключения внешнеэкономической сделки. Оферта и ее виды. 6. Международно-правовое регулирование международной купли-продажи: • Гаагские конвенции 1964 г. • Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи • товаров, Вена, 1980 г. • Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров, ЮНСИТРАЛ, 1974 г. • Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, Гаага, 1985 г. • Общие условия поставок. 7. ГК РФ и договор международной купли-продажи товаров.. «LEX MERCATORIA».

**Раздел 24. Тема: Процедуры и техника подготовки международной торговой сделки. Процедуры и техника подготовки международной торговой сделки.** Подготовка внешнеторгового контракта: коммерческое предложение оферта. Твердая и свободная оферта. Деловые переговоры. Общие нормы протокольной практики и методика ведения коммерческих переговоров. Протокол о намерениях. Предварительный договор. Соблюдение коммерческих интересов сторон. Конфиденциальность информации. Ответственность на стадии предконтрактных отношений.

#### **Раздел 25. ИНКОТЕРМС-2020**

История создания документа, цель и значение. Юридический статус документа как источника МЧП. Механизм действия на примере важнейших коммерческих условий (EXW, FOB, CIF). Практикум.

#### **Раздел 26. Правовое обеспечение деятельности торгового посредника на мировом рынке**

Понятие и значение института торгового посредничества на современном мировом рынке. Международно-правовое регулирование торгового посредничества. Виды торгово-посреднических операций Операции по перепродаже. Комиссионные операции. Агентские операции. Брокерские операции. Основные коммерческие условия договоров с торговыми посредниками.

#### **Раздел 27.Международный обмен технологиями**

Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности и мировой рынок наукоемкой продукции. Правовое регулирование отношений в сфере международной торговли правами на результаты интеллектуальной деятельности. ВОИС. ВТО. Соглашение TRIPS и иные международный конвенции. Внешнеторговые операции по обмену научно-техническими знаниями в международном предпринимательстве: международный обмен технологиями, научно-технические связи. Понятия «технологии», «патента», «лицензии», «ноу-хау». Технология как товар. Формы передачи технологии. Договорные формы международной торговли правами на результаты интеллектуальной деятельности: • Лицензионное соглашение, его основные условия. Цена лицензии. Лицензионные платежи. • Международный франчайзинг, • Международный инжиниринг.

#### **Раздел 28.Правовое обеспечение деятельности торгового посредника на мировом рынке**

Понятие и значение института торгового посредничества на современном мировом рынке. Международно-правовое регулирование торгового посредничества. Виды торгово-

посреднических операций Операции по перепродаже. Комиссионные операции. Агентские операции. Брокерские операции. Основные коммерческие условия договоров с торговыми посредниками.

### 3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знать основы гражданского, уголовного, административного, процессуального законодательства Российской Федерации	<p><i>Знать: З1 (ОПК-3.1)</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.1)</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.1)</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p>
		ОПК-3.2. Искать и анализировать судебную практику	<p><i>Знать: З1 (ОПК-3.2)</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.2)</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.2)</i> навыками анализа и оценки решений судов</p>
		ОПК-3.3. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать: З1 (ОПК-3.3)</i> алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов

			<p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.3)</i> анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.3)</i> навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>
		ОПК- 3.4. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><i>Знать: З1 (ОПК-3.4)</i> методы анализа юридических документов</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.4)</i> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.4)</i> навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации</p>
		ОПК-3.5. Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон	<p><i>Знать: З1 (ОПК-3.5)</i> классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.5)</i> согласовывать интересы сторон при составлении документов</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.5)</i> способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон</p>

		ОПК-3.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> З1 (ОПК-3.6) способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> У1 (ОПК-3.6) собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения</p> <p><i>Владеть:</i> В1 (ОПК-3.6) способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<p><i>Знать:</i> методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</p> <p><i>Владеть:</i> техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств</p>
		ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p>

			<i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-3.3. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи	<i>Знать:</i> комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих
	<i>Уметь:</i> находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;		
	<i>Владеть:</i> навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи		
		ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую применению	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
	<i>Уметь:</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;		
	<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности		

		ПК-3.5. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
		ПК-3.6. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	
		<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации	
		<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	

		<p>ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов</p>	<p><i>Знать:</i> методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;  -точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций  -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;  - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;  - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.  - навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--

		<p>ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p>	<p><i>Знать:</i> материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p>
		<p>ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p>	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p>

		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
			<i>Владеть:</i> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Консультационная деятельность	ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования	<i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике
			<i>Уметь:</i> понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования
		ПК-7.2. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> правила составления юридических документов

			<p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p><i>Владеть:</i> способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p>
		ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p><i>Владеть:</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимость внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p>
		ПК-7.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<p><i>Знать:</i> способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</p>
		ПК-7.5. Составляет процессуальные документы	<p><i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов</p> <p><i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p><i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы</p>

### 3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный итоговый междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	ОПК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-7
1.	Концептуализация современного международного права. Феномен фрагментации международного права и ее разновидности.	+	+	+	+
2.	Регионализация международного права. Регионализм как метод изучения международного права, механизм нормотворчества в международном праве и инструмент дерогации в отношении универсальных норм.	+	+	+	+
3.	Формальные и материальные источники международного права. Ст. 38 Устава Международного суда ООН и ее роль в определении понятия, юридической силы и иерархии источников международного права.	+	+	+	+
4.	Международный договор. Типичные и нетипичные субъекты международных договорных правоотношений. Конституционное регулирование заключения и реализации международных договоров (на примере РФ).	+	+	+	+
5.	Международно-правовой обычай: понятие, кодификация, элементы. Специфика ссылки на обычай в международных судах и арбитражах. Принцип настойчивого возражения.	+	+	+	+
6.	Концептуальные подходы к реализации международного права во внутреннем праве государств. Монизм и дуализм. Сравнительный анализ реализации международно-правовых норм в государствах романо-германской и англо-саксонской систем на примере конкретных государств.	+	+	+	+
7.	Понятие, источники, классификация основных принципов международного права. Проблема определения, толкования и универсальности принципов международного права.	+	+	+	+
8.	Принцип неприменения силы или угрозы силой: эволюция, положения Устава ООН, проблема одностороннего применения силы (концепции гуманитарной интервенции и ответственности по защите (R2P)).	+	+	+	+
9.	Определение агрессии в международном праве. Соучастие и косвенная агрессия. Легитимная самооборона (статья 51). Проблема определения агрессии в киберпространстве.	+	+	+	+

10.	Отражение принципа неприменения силы или угрозы силой в практике Международного суда ООН на примере дела Никарагуа против США.	+	+	+	+
11.	Применение вооруженной силы на иностранных территориях в контексте целенаправленного (точечного) уничтожения террористов. Применение иностранной вооруженной силы по «приглашению» легитимного правительства. Практика государств и проблема международно-правового регулирования.	+	+	+	+
12.	Механизм коллективной безопасности в рамках Устава ООН. Роль Совета Безопасности. Взаимодействие ООН с региональными организациями в области обеспечения мира и безопасности.	+	+	+	+
13.	Принцип равноправия и права народов на самоопределение: понятие, эволюция, толкование в практике Международного суда ООН. Соотношение с принципом территориальной целостности. Примеры реализации права на самоопределение в практике государств.	+	+	+	+
14.	Консультативное заключение Международного суда ООН о соответствии одностороннего провозглашения независимости Косово нормам международного права: правовой анализ и значение для современного международного права.	+	+	+	+
15.	Актуальные проблемы международной правосубъектности. Международная правосубъектность непризнанных и частично признанных государств, международных неправительственных организаций, ТНК. Проблема международной правосубъектности физических лиц.	+	+	+	+
16.	Международная ответственность государств. Кодификация. Понятие и элементы международного противоправного деяния. Понятие «деяние государства». Понятие объективной ответственности в международном праве.	+	+	+	+
17.	Территория и юрисдикция государства. Территориальная и экстерриториальная юрисдикция. Понятие универсальной юрисдикции.	+	+	+	+
18.	Глобальное и региональное управление миграцией. Глобальные договоры по миграции и убежищу. Универсальные и региональные организации в области миграции.	+	+	+	+
19.	Право Евразийского экономического союза: понятие, источники. Институциональная структура ЕАЭС. Основные направления деятельности ЕАЭС.	+	+	+	+

20.	Международный суд ООН. Консультативные полномочия и полномочия по урегулированию споров (примеры из практики). Условия участия в споре в Международном суде ООН.	+	+	+	+
21.	Система основополагающих международно-правовых источников в области защиты прав человека	+	+	+	+
22.	Особенности Международного права прав человека как отрасли Международного публичного права. Основные проблемы международного регулирования защиты прав человека	+	+	+	+
23.	Пределы реализации прав человека. Ограничение и временное приостановления действия прав и свобод человека.	+	+	+	+
24.	Несудебный контроль по защите прав человека в системе органов ООН: специфические функции и степень участия в правозащитной деятельности	+	+	+	+
25.	Совет ООН по правам человека: структура, порядок формирования, статус членов, основные направления деятельности, механизмы реагирования на нарушения прав человека	+	+	+	+
26.	Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.: общая характеристика, содержание, юридическая сила и политическое значение	+	+	+	+
27.	Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.: общая характеристика, структура, содержание, правовое значение	+	+	+	+
28.	Комитет ООН по правам человека: правовая природа, статус и функции. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб	+	+	+	+
29.	Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.: общая характеристика, структура, содержание, правовое значение. Факультативный протокол 2008 г. к Пакту	+	+	+	+
30.	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: общая характеристика, особенности, структура, система протоколов, правовое и политическое значение	+	+	+	+
31.	Имплементация положений Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод в правовую систему РФ.	+	+	+	+

32.	Классификация прав и свобод человека, защищаемых в рамках Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.	+	+	+	+
33.	Международно-правовые стандарты в сфере прав женщин.	+	+	+	+
34.	Международно-правовые стандарты в области прав ребёнка.	+	+	+	+
35.	Международные нормы и стандарты в области прав трудящихся.	+	+	+	+
36.	Международно-правовые стандарты в области прав национальных меньшинств.	+	+	+	+
37.	Уставные органы ООН, обладающие полномочиями в сфере прав человека.	+	+	+	+
38.	Договорные органы ООН в универсальном механизме защиты прав человека.	+	+	+	+
39.	Система защиты прав человека в Европейском Союзе. Статус и содержание Хартии основных прав ЕС. Место Европейской конвенции по правам человека в праве ЕС. Проблема присоединения ЕС к ЕКПЧ.	+	+	+	+
40.	Итоги членства Российской Федерации в Совете Европы: позитивный и негативный опыт.	+	+	+	+
41.	Понятие международного торгового права, проявление международного элемента в торговых отношениях.	+	+	+	+
42.	Субъекты и объекты международного торгового права.	+	+	+	+
43.	Источники международного торгового права.	+	+	+	+
44.	Обеспечение публичного порядка в международных торговых отношениях.	+	+	+	+
45.	Понятие и признаки международной торговой сделки.	+	+	+	+
46.	Заключение, изменение и расторжение международных торговых сделок.	+	+	+	+

47.	Исполнение и обеспечение исполнения международных торговых сделок.	+	+	+	+
48.	Особенности правового регулирования международной купли-продажи товаров.	+	+	+	+
49.	Инкторемс: правовая сущность, разновидности терминов.	+	+	+	+
50.	Понятие и виды международных расчётов.	+	+	+	+
51.	Особенности осуществления международной деятельности по оказанию услуг и выполнению работ.	+	+	+	+
52.	Правовые особенности международных перевозок грузов.	+	+	+	+
53.	Международные перевозки грузов автомобильным транспортом: правовое регулирование, особенности оформления.	+	+	+	+
54.	Значение и виды страхования в международном торговом обороте.	+	+	+	+
55.	Представительство в международном торговом обороте.	+	+	+	+
56.	Особенности рассмотрения международных коммерческих споров.	+	+	+	+
57.	Арбитражная оговорка в международных контрактах.	+	+	+	+
58.	Международный коммерческий арбитраж как способ рассмотрения международного торгового спора.	+	+	+	+
59.	Рассмотрение международных торговых споров внесудебными способами.	+	+	+	+
60.	Особенности регулирования интеллектуальной собственности в международном торговом обороте.	+	+	+	+

### 3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

#### Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

1. Концептуализация современного международного права. Феномен фрагментации международного права и ее разновидности.
2. Регионализация международного права. Регионализм как метод изучения международного права, механизм нормотворчества в международном праве и инструмент дерогации в отношении универсальных норм.
3. Формальные и материальные источники международного права. Ст. 38 Устава Международного суда ООН и ее роль в определении понятия, юридической силы и иерархии источников международного права.
4. Международный договор. Типичные и нетипичные субъекты международных договорных правоотношений. Конституционное регулирование заключения и реализации международных договоров (на примере РФ).
5. Международно-правовой обычай: понятие, кодификация, элементы. Специфика ссылки на обычай в международных судах и арбитражах. Принцип настойчивого возражения.
6. Концептуальные подходы к реализации международного права во внутреннем праве государств. Монизм и дуализм. Сравнительный анализ реализации международно-правовых норм в государствах романо-германской и англосаксонской систем на примере конкретных государств.
7. Понятие, источники, классификация основных принципов международного права. Проблема определения, толкования и универсальности принципов международного права.
8. Принцип неприменения силы или угрозы силой: эволюция, положения Устава ООН, проблема одностороннего применения силы (концепции гуманитарной интервенции и ответственности по защите (R2P)).
9. Определение агрессии в международном праве. Соучастие и косвенная агрессия. Легитимная самооборона (статья 51). Проблема определения агрессии в киберпространстве.
10. Отражение принципа неприменения силы или угрозы силой в практике Международного суда ООН на примере дела Никарагуа против США.
11. Применение вооруженной силы на иностранных территориях в контексте целенаправленного (точечного) уничтожения террористов. Применение иностранной вооруженной силы по «приглашению» легитимного правительства. Практика государств и проблема международно-правового регулирования.
12. Механизм коллективной безопасности в рамках Устава ООН. Роль Совета Безопасности. Взаимодействие ООН с региональными организациями в области обеспечения мира и безопасности.
13. Принцип равноправия и права народов на самоопределение: понятие, эволюция, толкование в практике Международного суда ООН. Соотношение с принципом территориальной целостности. Примеры реализации права на самоопределение в практике государств.
14. Консультативное заключение Международного суда ООН о соответствии одностороннего провозглашения независимости Косово нормам международного права: правовой анализ и значение для современного международного права.
15. Актуальные проблемы международной правосубъектности. Международная правосубъектность непризнанных и частично признанных государств,

- международных неправительственных организаций, ТНК. Проблема международной правосубъектности физических лиц.
16. Международная ответственность государств. Кодификация. Понятие и элементы международного противоправного деяния. Понятие «деяние государства». Понятие объективной ответственности в международном праве.
  17. Территория и юрисдикция государства. Территориальная и экстерриториальная юрисдикция. Понятие универсальной юрисдикции.
  18. Глобальное и региональное управление миграцией. Глобальные договоры по миграции и убежищу. Универсальные и региональные организации в области миграции.
  19. Право Евразийского экономического союза: понятие, источники. Институциональная структура ЕАЭС. Основные направления деятельности ЕАЭС.
  20. Международный суд ООН. Консультативные полномочия и полномочия по урегулированию споров (примеры из практики). Условия участия в споре в Международном суде ООН.
  21. Система основополагающих международно-правовых источников в области защиты прав человека
  22. Особенности Международного права прав человека как отрасли Международного публичного права. Основные проблемы международного регулирования защиты прав человека
  23. Пределы реализации прав человека. Ограничение и временное приостановления действия прав и свобод человека.
  24. Несудебный контроль по защите прав человека в системе органов ООН: специфические функции и степень участия в правозащитной деятельности
  25. Совет ООН по правам человека: структура, порядок формирования, статус членов, основные направления деятельности, механизмы реагирования на нарушения прав человека
  26. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.: общая характеристика, содержание, юридическая сила и политическое значение
  27. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.: общая характеристика, структура, содержание, правовое значение
  28. Комитет ООН по правам человека: правовая природа, статус и функции. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб
  29. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.: общая характеристика, структура, содержание, правовое значение. Факультативный протокол 2008 г. к Пакту
  30. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: общая характеристика, особенности, структура, система протоколов, правовое и политическое значение
  31. Имплементация положений Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод в правовую систему РФ.
  32. Классификация прав и свобод человека, защищаемых в рамках Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
  33. Международно-правовые стандарты в сфере прав женщин.
  34. Международно-правовые стандарты в области прав ребёнка.
  35. Международные нормы и стандарты в области прав трудящихся.
  36. Международно-правовые стандарты в области прав национальных меньшинств.
  37. Уставные органы ООН, обладающие полномочиями в сфере прав человека.
  38. Договорные органы ООН в универсальном механизме защиты прав человека.

39. Система защиты прав человека в Европейском Союзе. Статус и содержание Хартии основных прав ЕС. Место Европейской конвенции по правам человека в праве ЕС. Проблема присоединения ЕС к ЕКПЧ.
40. Итоги членства Российской Федерации в Совете Европы: позитивный и негативный опыт.
41. Понятие международного торгового права, проявление международного элемента в торговых отношениях.
42. Субъекты и объекты международного торгового права.
43. Источники международного торгового права.
44. Обеспечение публичного порядка в международных торговых отношениях.
45. Понятие и признаки международной торговой сделки.
46. Заключение, изменение и расторжение международных торговых сделок.
47. Исполнение и обеспечение исполнения международных торговых сделок.
48. Особенности правового регулирования международной купли-продажи товаров.
49. Инкотермс: правовая сущность, разновидности терминов.
50. Понятие и виды международных расчётов.
51. Особенности осуществления международной деятельности по оказанию услуг и выполнению работ.
52. Правовые особенности международных перевозок грузов.
53. Международные перевозки грузов автомобильным транспортом: правовое регулирование, особенности оформления.
54. Значение и виды страхования в международном торговом обороте.
55. Представительство в международном торговом обороте.
56. Особенности рассмотрения международных коммерческих споров.
57. Арбитражная оговорка в международных контрактах.
58. Международный коммерческий арбитраж как способ рассмотрения международного торгового спора.
59. Рассмотрение международных торговых споров внесудебными способами.
60. Особенности регулирования интеллектуальной собственности в международном торговом обороте.

**3.4.Критерии оценивания ответа на государственном итоговом междисциплинарном экзамене по направлению подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	оценка
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

### **3.5.Методические рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену**

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменуемого, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь. По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

Подготовка к ГИА должна быть начата с проработки понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативно-правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами

профессиональной деятельности.

Изучение вопросов темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативно-правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на гос. экзамене владения и навыки студент, в процессе подготовки к ГИА, должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выявить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

### **3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену**

#### *Основная литература*

[1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе \[и др.\] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512773>](#)

[2. Международное право в 2 т. / А. Я. Капустин \[и др.\] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. \(443 с.\) — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-02062-5 \(ISBN 978-5-534-02064-9\)](#)

[3. Международное право в 2 ч. / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. \(312с.\) — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-](#)

[534-01990-2 \(ISBN 978-5-534-01992-6\).](#)

4. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513934>

5. Шаблова, Е. Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05597-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493667>

*Дополнительная литература*

1. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01912-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512704>

2. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 2. Частноунифицированное международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512705>

3. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01914-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512706>

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
5. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

##### 4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
			<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации:
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи			

			<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.:
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
			<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач.
			<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач.
			<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			<i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			<i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.:
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			<i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			<i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			<i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			<i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			<i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.

			<i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. <i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования. <i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования:
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы.
			<i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<i>Владеть:</i> навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:
			<i>Знать:</i> стили управления командной работой. <i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. <i>Владеть:</i> навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:
			<i>Знать:</i> стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. <i>Уметь:</i> организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе

		<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p> <p><i>Знать:</i> методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><i>Уметь:</i> организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>
		<p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><i>Знать:</i> правила и нормы командной работы.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p>
		<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы.</p> <p><i>Знать:</i> показатели оценки эффективности работы команды.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность работы команды</p>
		<p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности работы команды:</p> <p><i>Знать:</i> основные принципы командной работы.</p>

			<i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать:</i> стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.
			<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
			<i>Владеть:</i> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.
			<i>Уметь:</i> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.
			<i>Владеть:</i> способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий.
УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.		

			<p><i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.</p>
			<p><i>Владеть:</i> способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>
		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<p><i>Знать:</i> основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.</p>
			<p><i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.</p>
			<p><i>Владеть:</i> способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<p><i>Знать:</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции.</p>
			<p><i>Уметь:</i> использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.</p>

			<p><i>Владеть:</i> способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
		<p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p>	<p><i>Знать:</i> основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия.</p> <p><i>Уметь:</i> толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения.</p>
		<p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p>

		<p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>	<p><i>Знать:</i> принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p><i>Уметь:</i> определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p> <p><i>Владеть:</i> способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p><i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p><i>Знать:</i> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p><i>Уметь:</i> определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p>
		<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного</p>	<p><i>Знать:</i> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p>

		профессионального роста	<p><i>Уметь:</i> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права	<p><i>Знать:</i> основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права.</p>
			<p><i>Уметь:</i> правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций.</p>
			<p><i>Владеть:</i> системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав.</p>
		ОПК-1.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> основные юридические справочно-правовые системы.</p>
			<p><i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации.</p>
			<p><i>Владеть:</i> способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации.</p>
ОПК-1.3. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к	<p><i>Знать:</i> понятие источников права и основные их виды.</p>		

		анализируемой ситуации	<i>Уметь:</i> оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации.
			<i>Владеть:</i> способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.4. Сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения.
			<i>Уметь:</i> выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием.
			<i>Владеть:</i> способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием.
		ОПК-1.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования	<i>Знать:</i> основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу.
			<i>Уметь:</i> анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы.
			<i>Владеть:</i> способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования.
		ОПК-1.6. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> этапы формирования правовой позиции.
			<i>Уметь:</i> сформулировать и аргументировать правовую позицию.

			<i>Владеть:</i> способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи.
		ОПК-1.7. Подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> юридические обстоятельства правовой ситуации.
			<i>Уметь:</i> разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса.
			<i>Владеть:</i> способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> 31 (ОПК-2.1) алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов 32 (ОПК-2.1) перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			<i>Уметь:</i> У1 (ОПК-2.1) использовать справочные системы для проверки действительности документов
			<i>Владеть:</i> В1 (ОПК-2.1) навыками определения действительности документов и их юридической силы

		ОПК-2.2. Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству	<i>Знать: З1 (ОПК-2.2)</i> систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь: У1 (ОПК-2.2)</i> анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации
			<i>Владеть: В1 (ОПК-2.2)</i> навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации
		ОПК-2.3. Выявлять конфликт интересов	<i>Знать: З1 (ОПК-2.3)</i> причины и условия появления конфликта интересов
			<i>Уметь: У1 (ОПК-2.3)</i> применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
			<i>Владеть: В1 (ОПК-2.3)</i> навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности
ОПК-2.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов	<i>Знать: З1 (ОПК-2.4)</i> основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов		

			<p><i>Уметь: У1 (ОПК-2.4)</i> давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов</p>
			<p><i>Владеть: В1 (ОПК-2.4)</i> методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов</p> <p><i>В2 (ОПК-2.4)</i> навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</p>
			<p><i>Знать: З1 (ОПК-2.5)</i> правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>
			<p><i>Уметь У1 (ОПК-2.5)</i> применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права</p> <p><i>Владеть В1 (ОПК-2.5)</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать: З1 (ОПК-4.1)</i> теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции</p>

позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		<i>Уметь: В1 (ОПК-4.1)</i> выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов
		<i>Владеть: В1 (ОПК-4.1)</i> навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов
	ОПК-4.2. Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции	<i>Знать: З1 (ОПК-4.2)</i> различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
		<i>Уметь: У1 (ОПК-4.2)</i> четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
		<i>Владеть: В1 (ОПК-4.2)</i> навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам
	ОПК-4.3. Аргументированно излагать правовую позицию	<i>Знать: З1 (ОПК-4.3)</i> элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции
		<i>Уметь: У1 (ОПК-4.3)</i> применять методы аргументирования при изложении правовой позиции

			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.3)</i> искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации
		ОПК-4.4. Выявлять юридические риски в ходе переговоров	<i>Знать: З1 (ОПК-4.4)</i> понятие юридических рисков и их виды
	<i>Уметь: У1 (ОПК-4.4)</i> идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров		
	<i>Владеть: В1 (ОПК-4.4)</i> навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков		
		ОПК-4.5. Формирование позиции по судебному спору	<i>Знать: З1 (ОПК-4.5)</i> нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений
	<i>Уметь: У1 (ОПК-4.5)</i> использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора		
	<i>Владеть: В1 (ОПК-4.5)</i> навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору		
		ОПК-4.6. Этика делового общения	<i>Знать: З1 (ОПК-4.6)</i> требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
	<i>Уметь У1 (ОПК-4.6)</i> демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения		

			<i>Владеть В1 (ОПК-4.6)</i> способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов	<i>Знать:</i> правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов
			<i>Уметь:</i> юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			<i>Владеть:</i> навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов
		ОПК-5.3. Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	<i>Знать:</i> правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
			<i>Уметь:</i> юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
<i>Владеть:</i> навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации			
ОПК-5.4. Составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> правила юридической техники, используемые		

			при составлении процессуальных документов <i>Уметь:</i> юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов	
			ОПК-5.5. Собирают документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований <i>Знать:</i> понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам <i>Уметь:</i> определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела <i>Владеть:</i> навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела	
			Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
			ОПК-6.1. Способен соблюдать этику делового общения <i>Знать:</i> этические основы юридической деятельности <i>Уметь:</i> формулировать требования к профессиональной деятельности юриста <i>Владеть:</i> навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста	
		ОПК-6.2. Использует техники переговоров и устных выступлений <i>Знать:</i> различные техники переговоров и устных выступлений <i>Уметь:</i> вести переговоры с использованием специальных техник <i>Владеть:</i> культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений		
		ОПК-6.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений <i>Знать:</i> правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов <i>Уметь:</i> выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы <i>Владеть:</i> навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов		
		ОПК-6.4. Выявляет конфликт интересов <i>Знать:</i> понятие и содержание конфликта интересов <i>Уметь:</i> принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		

			<i>Владеть:</i> навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов

		ОПК-7.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников
			<i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-7.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
			<i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
	ОПК-7.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	<i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации	

			<p><i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	<p><i>Знать:</i> актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику</p>
			<p><i>Уметь:</i> анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем</p>
			<p><i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p>
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	<p><i>Знать:</i> природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</p>

			<p><i>Уметь:</i> анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права</p>
		<p>ПК-1.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>	<p><i>Знать:</i> основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации</p>
			<p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК-1.4. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта</p>	<p><i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации</p>
		<p>ПК-1.5. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>	<p><i>Знать:</i> природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</p> <p><i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</p>

	ПК-2. Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
			<i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики
			<i>Владеть:</i> методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.
	ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства	<i>Знать:</i> Процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения	
		<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;	
		<i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;	
ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;		

			<i>Уметь:</i> разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта;	
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства	
		ПК-2.4. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;	
			<i>Уметь:</i> разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства	
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства	
	ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-5.1. Формирует собственную позицию по судебному спору		<i>Знать:</i> процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права
				<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями
		ПК-5.2. Принимает меры, направленные на обеспечение иска		<i>Владеть:</i> юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
			<i>Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм <i>Уметь:</i> давать правильную оценку фактическим и	

			юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска <i>Владеть:</i> навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска
		ПК-5.3. Осуществляет сбор и представление доказательств	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств <i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и представления доказательств
		ПК-5.4. Осуществляет составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов
		ПК-5.5. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	<i>Знать:</i> виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора <i>Уметь:</i> применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий <i>Владеть:</i> навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий
		ПК-5.6. Аргументированно излагает правовую позицию	<i>Знать:</i> понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство <i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора <i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
		ПК-5.7. Знает процессуальное законодательство	<i>Знать:</i> основные положения, сущность, содержание,

		Российской Федерации и практику его применения	основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения <i>Уметь:</i> анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру <i>Владеть:</i> навыками анализа и реализации норм процессуального права
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> , способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве
			<i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики
			<i>Владеть:</i> опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики
		ПК-6.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем
			<i>Владеть:</i> навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах
		ПК-6.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> приемы и способы правового регулирования общественных отношений
			<i>Уметь:</i> подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений
<i>Владеть:</i> навыками решения правовых коллизий			
ПК-6.4. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	<i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции		
	<i>Уметь:</i> анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции		

			<i>Владеть:</i> способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ
		ПК-6.5. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	<i>Знать:</i> признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
	<i>Уметь:</i> выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения		
	<i>Владеть:</i> методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению		
		ПК-6.6. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	<i>Уметь:</i> проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
	<i>Владеть:</i> способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
		ПК-6.7. Использует правила построения юридического заключения	<i>Знать:</i> правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
	<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения		

			<i>Владеть:</i> навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
Организационно-управленческая	ПК-8. Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития	ПК-8.1. Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения	<i>Знать:</i> содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения
			<i>Уметь:</i> формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения
			<i>Владеть:</i> способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения
		ПК-8.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением	<i>Знать:</i> основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения
			<i>Уметь:</i> составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения
			<i>Владеть:</i> навыками разработки текущих и перспективных планов работы
ПК-8.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач	<i>Знать:</i> системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению		

		подразделения по правовому обеспечению	<i>Уметь:</i> формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями	
			<i>Владеть:</i> способностью формулировать предложению и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями	
		ПК-8.4. Организует и контролирует деятельность подчиненных работников	<i>Знать:</i> способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников	
			<i>Уметь:</i> организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников	
			<i>Владеть:</i> навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников	
		ПК-8.5. Планирует и организует обучение подчиненных работников	<i>Знать:</i> основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников	
			<i>Уметь:</i> составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике	
			<i>Владеть:</i> традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения	
		ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1. Знает методы управления проектами	<i>Знать:</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

			<p><i>Уметь:</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
			<p><i>Владеть:</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта</p>
		<p>ПК-9.2. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p>	<p><i>Знать:</i> систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p>
			<p><i>Уметь:</i> подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике</p>

		ПК-9.3. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	<i>Знать:</i> виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений
			<i>Уметь:</i> оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
			<i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений
		ПК-9.4. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	<i>Знать:</i> основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			<i>Уметь:</i> разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			<i>Владеть:</i> методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков

Педагогическая деятельность	ПК-10. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-10.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	<p><i>Знать:</i> основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии</p> <p><i>Уметь:</i> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом</p> <p><i>Владеть:</i> теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий</p>
-----------------------------	--	--	---

		ПК-10.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин	<i>Знать:</i> действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин
			<i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
			<i>Владеть:</i> навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знаниям
		ПК-10.3. Дает оценку знаниям обучающегося	<i>Знать:</i> формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			<i>Уметь:</i> уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний
			<i>Владеть:</i> методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения

		<p>ПК-10.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения</p>
	<p>ПК-11. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий</p>	<p>ПК-11.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение.</p>	<p><i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса</p>

	в сфере образования		<p><i>Уметь:</i> внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования</p>
			<p><i>Владеть:</i> современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения</p>
		ПК-11.2. Осуществляет советующие виды учебной деятельности;	<p><i>Знать:</i> актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей</p>
			<p><i>Уметь:</i> осуществлять отбор учебного материала с учетом достижений юридической науки и изменениями правового регулирования в соответствии с выбранной специальностью, использовать результаты научных исследований в образовательной деятельности</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками общения и взаимодействия преподавателя высшей школы с обучающимися</p>
		ПК-11.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса;	<p><i>Знать:</i> законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы</p>

			<p><i>Уметь:</i> разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебные пособия, методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками разработки планов учебных занятий (семинарских, практических занятий, лабораторных работ и др.) с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения</p>
		<p>ПК-11.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения законодательства в различных сферах правового регулирования; юридическую терминологию и методологию; основные принципы государственно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти по организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг</p>

			<p><i>Уметь:</i> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе; использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований; применять теоретические знания при анализе конкретных жизненных ситуаций; использовать в практической деятельности общеюридическую методологию</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками применения полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний</p>
Научно-исследовательская деятельность	ПК-12. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-12.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке	<p><i>Знать:</i> принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований</p> <p><i>Уметь:</i> критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи</p>

			<i>Владеть:</i> навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований
		ПК-12.2. Знает основные методы научного исследования в области права	<i>Знать:</i> методы организации и проведения научных исследований в области права
	<i>Уметь:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования		
	<i>Владеть:</i> навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы		
		ПК-12.3. Осуществляет научные исследования в области права	<i>Знать:</i> алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права

			<p><i>Уметь:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу</p>
	<p>ПК-13. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики</p>	<p>ПК-13.1. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и содержание отчетной документации</p>
		<p>ПК-13.2. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.</p>	<p><i>Уметь:</i> составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками документооборота образовательной организации</p>
			<p><i>Знать:</i> правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.</p>
			<p><i>Уметь:</i> применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.</p>

Дополнительные компетенции 40.04.01 «Юриспруденция»

<b>Магистр международного права</b>		
	ПК МП-1. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, международной и национальной юстиции	ПК МП-1.1. Анализирует ситуацию с точки зрения нарушения норм отечественного и международного права
		<i>Знать:</i> Конституцию РФ, законодательство РФ, систему источников международного права, место норм международного права в правовой системе РФ
		<i>Уметь:</i> анализировать конкретную ситуацию с точки зрения нарушения норм отечественного и международного права
		<i>Владеть:</i> навыками анализа отечественного законодательства, международных нормативно-правовых актов и судебной практики применительно к конкретной ситуации; способностью делать самостоятельные выводы о недостатках и пробелах правового регулирования конкретной сферы правоотношений
	ПК МП-1.2. Готовит текст юридических документов для обращения в судебные инстанции	<i>Знать:</i> порядок обращения, требования к заявителям, содержание жалобы в международные судебные органы; порядок и особенности применения международных нормативно-правовых актов и судебной практики для решения конкретной ситуации
		<i>Уметь:</i> готовить документы, необходимые для обращения в суд по различным категориям дел
		<i>Владеть:</i> навыками составления текста юридических документов для

			обращения в судебные инстанции; достаточными владения иностранными языками (английский, французский) для участия в международном судебном процессе	
			ПК МП-1.3. Поддерживает позицию стороны в устном разбирательстве.	<i>Знать:</i> порядок и особенности устного этапа разбирательства в международных судах; процессуальные процедуры конкретного международного суда
				<i>Уметь:</i> готовить устное выступление в суде, устно защищать подготовленную позицию
				<i>Владеть:</i> достаточными навыками общения на иностранном языке (английский, французский) для участия в международном судебном процессе; навыками представления доверителя в устном разбирательстве
	ПК МП-2. Способен участвовать в обеспечении национального и международного судопроизводства	ПК МП-2.1. Составляет жалобы и иные процессуальные документы, применяя знания международно-правовых норм и отечественного права	<i>Знать:</i> порядок составления жалоб и иных процессуальных документов в национальные и международные суды; основные категории процессуальных документов, общие и особенные критерии, которым должны отвечать процессуальные документы <i>Уметь:</i> составлять основные процессуальные документы; использовать различные приемы (логические, лингвистические, графические) при подготовке сложно-структурированных документов	

			<i>Владеть:</i> навыками составления жалоб и иных процессуальных документов, необходимых сторонам в процессе разрешения судебного спора
		ПК МП-2.2. Представляет в суд процессуальные документы в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства	<p><i>Знать:</i> положения действующего процессуального законодательства, международные соглашения регулирующие рассмотрение споров в судах; порядок представления жалоб и иных процессуальных документов в национальные и международные суды</p> <p><i>Уметь:</i> представлять в суд процессуальные документы в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления в суд процессуальных документов в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p>
		ПК МП-2.3. Знает международное и российское законодательство и правоприменительную практику об исполнительном производстве	<i>Знать:</i> законодательство РФ, нормы международного права и судебную практику, устанавливающие правила исполнительного производства; виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования юридической и иной документации; права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве

			<p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве РФ, международных нормативно-правовых актах и судебной практике об исполнительном производстве и правильно применять соответствующие нормы; самостоятельно анализировать юридические ситуации, возникающие в ходе исполнительного производства и давать им правовую оценку</p> <p><i>Владеть:</i> навыком применять законодательство РФ, нормы международного права и судебную практику, устанавливающие правила исполнительного производства</p>
--	--	--	---

Квалификационное задание	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК МП-1	ПК МП-2	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
1. Определить план подготовки ВКР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Определить методологию и методику исследования.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Продемонстрировать при написании ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.																							
7. Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14. Оформить ВКР в соответствии с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15. Продемонстрировать при написании ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.																							
16. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### **4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **4.3.1.Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы**

1. Определить план подготовки ВКР.
2. Определить методологию и методику исследования.
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.
4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области.
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.
6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
7. Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.
13. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
14. Оформить ВКР в соответствие с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.
15. Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.
16. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.

17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР.

#### **4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?
10. Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.
11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).
12. Что стало источником примеров из практики?
13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?
14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?
15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

#### **4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)**

##### **«Актуальные вопросы международного права»**

1. Реализация норм международного права в национальном праве: сравнительный анализ.
2. Модели имплементации международного права во внутреннее право государств.
3. Понятие агрессии в международном праве.
4. Права беженцев в международном праве.
5. Зависимые территории в международном праве.
6. Контрмеры и ответственность государств в международном праве.

7. Изменение статуса Крыма и Севастополя в свете принципов международного права.
  8. Несостоявшиеся (слабые) государства: международно-правовой подход.
  9. Влияние дела Никарагуа против США на современное международное право в свете принципа запрета применения силы.
  10. Влияние региональных, культурных и религиозных традиций на международное право.
  11. Формирование и доказательство существования международного обычного права.
  12. Развитие концепции *jus cogens* в международной и национальной практике.
  13. Роль резолюций Генеральной Ассамблеи ООН в процессе создания норм международного права.
  14. Концепция обязательств *erga omnes* в доктрине международного права.
  15. Право наций на самоопределение: эволюция и современное толкование.
  16. Принцип невмешательства, доктрина гуманитарной интервенции и ответственность по защите (“responsibility to protect”).
  17. Защита собственных граждан, концепция ответственности по защите и современные принципы международного права.
  18. Право на самоопределение в практике Международного суда ООН.
  19. Правопреемство государств применительно к распаду СССР.
  20. Проблема непризнанных государств в международном праве.
  21. Защита прав национальных меньшинств по международному праву.
  22. Универсальная юрисдикция в международном праве.
  23. Международные суды со смешанной правовой природой (на примере Специального суда по Сьерра-Леоне, специального трибунала по Ливану, иных)
  24. Международная правосубъектность МУС.
  25. Свобода вероисповедания, секуляризм и права человека.
  26. Торговля людьми: международно-правовой подход.
  27. Иерархия в международном праве: общественная безопасность и права человека.
  28. Международное право в конституционной юрисдикции государств: проблемы взаимодействия национального и международного права.
  29. Обязательность решений Европейского суда по правам человека в свете практики высших судов государств – участников Европейской конвенции по правам человека.
  30. Практика целенаправленного уничтожения террористов и международное право.
- «Актуальные проблемы международной защиты прав человека и Практика и процесс Европейского суда по правам человека»**
1. Проблемы реализации международных договоров о правах человека в национальных правовых системах.
  2. Экстерриториальное действие международных договоров о правах человека.

3. Сравнительный анализ эффективности региональных и универсальных правозащитных механизмов.
4. Понятие и реализация принудительных мер в области защиты прав человека в международном праве.
5. Основные проблемы в области реализации Европейской конвенции по правам человека 1950 года в Российской Федерации: современное состояние.
  6. Роль и место постановлений Европейского суда по правам человека в правовой системе РФ.
  7. Присоединение Европейского Союза к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
  8. Практика Европейского Суда по правам человека по вопросам ограничения прав человека
  9. Репродуктивные технологии и защита прав человека
  10. Свобода усмотрения государств и международные механизмы защиты прав человека
  11. Терроризм и права человека
  12. Позитивные обязательства государств в сфере прав человека
  13. Проблемы международной защиты беженцев
  14. Соотношение процедуры индивидуальных жалоб, предусмотренной Факультативным протоколом к ПГПП, и процедуры частных сообщений в Совете ООН по правам человека.
    15. Достижения биомедицины и защита прав человека
    16. Системные нарушения прав человека в практике Европейского Суда по правам человека
    17. Контроль за исполнением постановлений Европейского Суда по правам человека
    18. Обеспечительные меры (меры временной защиты) в международных правозащитных механизмах
    19. Статус жертвы в практике Европейского Суда по правам человека.
    20. Международные стандарты в сфере исчерпания внутригосударственных средств правовой защиты.
    21. Практика Европейского Суда по правам человека в сфере права на справедливое судебное разбирательство.
    22. Практика Европейского Суда по правам человека в сфере права на уважение личной жизни.
    23. Практика Европейского Суда по правам человека в сфере права на уважение семейной жизни.
    24. Практика Европейского Суда по правам человека в сфере права на неприкосновенность жилища.
    25. Практика Европейского суда по правам человека в сфере защиты права на уважение собственности.
    26. Практика Европейского суда по правам человека в сфере права на свободу и личную неприкосновенность.
    27. Практика Европейского суда по правам человека в сфере запрещения пыток и другого жестокого или унижающего достоинство обращения или наказания.
    28. Особенности международно-правового обеспечения социально-экономических прав человека.
    29. Международно-правовые стандарты в сфере защиты права на жизнь

30. Эффективность права индивидуальной петиции в контексте международной защиты прав человека.

**1. .5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

#### **4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите**

Выпускная квалификационная работа является составной частью Государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках магистерской программы по направлению подготовки «Юриспруденция», в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом Государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- пройти преддипломную практику;
- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти Государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по магистерской программе;
- после выполнения выпускной квалификационной работы передать готовую выпускную квалификационную работу и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые на публичную защиту. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В магистерской диссертации по юриспруденции автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области юридических наук. Он должен проявить свою научную эрудицию, профессионально излагать специальную информацию, проявить широкие познания в различных отраслях права научно аргументировать и защищать свою точку зрения..

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность и творческий подход к исследованию;
- научно-практическая значимость работы;
- наличие у автора собственных суждений по дискуссионным вопросам темы;
- грамотность языка и единство стиля изложения;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- содержание обоснования и аргументации полученных результатов
- однозначность толкования терминов и определений;
- общепринятость сокращений и условных обозначений;

Процесс выполнения магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем, написание заявления;
- утверждение темы исследования;
- изучение требований, предъявляемых к магистерским диссертациям в целом;
- составление плана магистерской диссертации и графика ее написания;
- согласование с научным руководителем плана работы;

- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; судебной практики; правоприменительной практики; публикаций в средствах массовой информации, Интернет-ресурсов и т.п.
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание авторского варианта магистерской диссертации;
- последующая доработка и оформление работы в соответствии с указаниями научного руководителя;
- предзащита работы на кафедре;
- окончательное оформление магистерской диссертации;
- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем
- проверку в системе Антиплагиат;
- рецензирование работы;
- защита работы.

Тематика магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор может производиться из перечня примерных тем (проблем) диссертационных исследований, имеющегося на кафедре. Магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Избрание темы одного наименования несколькими магистрантами при одном научном руководителе не допускается; при разных руководителях это возможно, но темы при этом согласовываются и корректируются.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой, с указанием выбранной темы и фамилии научного руководителя.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования, выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается локальным актом факультета. Для магистерской диссертации процент оригинальности должен составлять *не*

*менее 50.*

На основании анализа содержания работы научный руководитель пишет отзыв (приложение 1) и не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу. Отзыв и отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» вкладываются в магистерскую диссертацию.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками как кафедры, так факультета, так и ННГУ (в котором выполнена выпускная квалификационная работа). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (Приложение 5). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается юридическим факультетом ННГУ.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, рецензию и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю Государственной аттестационной комиссии.

### **Структура и содержание магистерской диссертации**

*Структура работы должна содержать:*

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание с указанием номеров страниц;
- ✓ перечень терминов, принятых сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- ✓ введение;
- ✓ основная часть (главы, параграфы, пункты);
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список
- ✓ приложение (при необходимости).

**Титульный лист**, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной.

В **оглавлении** приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Названия подразделов и пунктов – с отступом (1 см).

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

**Введение.** Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало—введение. Введение к диссертации — наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению. Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой

форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

**Актуальность** выбранной темы – краткое (1-2 стр.) изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практик;

**Цель и задачи исследования** - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;

**Объект и предмет исследования**- определяются темой диссертации;

**Методы исследования**- то есть конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно - правовой, логико-юридический, социологический и др.);

**Научная новизна** – степень разработанности, те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований.

**Теоретическая и практическая значимость** – связана с решением научных, законотворческих, правоприменительных и преподавательских задач. Новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы в практической деятельности;

**Нормативно-правовая и эмпирическая основы исследования** - это положения Конституции РФ, федеральные конституционные Законы, федеральные законы, ведомственные нормативно-правовые акты, международные акты, постановления и определения Конституционного Суда РФ и Пленумов Верховного Суда РФ. Важнейшей составляющей данной информационной основы являются результаты практики: статистические данные различных уровней и масштабности; материалы уголовных дел; примеры, отражающие практику разрешения споров, правоприменительную практику при квалификации преступлений, результаты проведенного анкетирования и интервьюирования.

**Результаты** (положения), выносимые на защиту, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяют оценить значимость и качество выполненной научной работы;

**Апробация результатов** - отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить на которых обсуждались основные положения работы).

Введение целесообразно составлять (вводить) после завершения исследования, поскольку в этом случае можно в краткой форме изложить суть работы.

**Основная часть работы.** Состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Основная часть работы содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, подтверждение результатов исследования с указанием их практического приложения и перспектив. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В разделах логично и аргументировано, в соответствии с избранной структурой, раскрывается тема диссертации, с достаточной степенью детализации рассматриваются методы исследования, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть работы должна иметь следующие составляющие:

- аналитический обзор;
- научная (теоретическая) составляющая;
- научно-практическая составляющая;
- прикладная составляющая.

Аналитический обзор - определение современного состояния степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложения задачи как развития

существующих подходов, а также обоснованием актуальности темы магистерской диссертации.

Научная (теоретическая) составляющая – включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задач, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты.

Научно-практическая составляющая – включает в себя практическую реализацию результатов.

Прикладная составляющая - должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

При изложении различных научных точек зрения отдельных положений из теоретических источников необходимо указывать авторов и их работы, исходные данные (оформление сносок). Заимствование текста из ранее опубликованных произведений без ссылки на источник (то есть плагиат) не допускается и может явиться основанием для переработки материала, а также недопуска к защите по заключению руководителя или снятия работы с защиты.

**Заключение** – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать выводы и предложения, которые по своей сути вытекают из анализа поставленных проблем (освещенных последовательно в главах и параграфах). Они уточняют или развивают соответствующие научные позиции, либо направлены на совершенствование законодательства и практики его применения. Заключение может включать в себя и практическое предложения, что повышает ценность теоретического материала.

**Библиографический список.** Список необходим для обоснования правильности теоретических и практических выводов, изложенных в работе. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

В библиографический список включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

Список литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы (например: материалы судебной, следственной, прокурорской практики и др.).

**Приложения.** В приложения включаются вспомогательные материалы, при условии, что использование их в тексте основной части перегрузит ее содержание, отвлечет от целостного восприятия теоретических и практических положений работы. В качестве приложений могут быть: таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу.

### **Правила оформления магистерской диссертации**

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять примерно **80-100** страниц, не считая приложений (схем, диаграмм, инструментария научного исследования).

Текст диссертации набирается на компьютере, на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05 – 2008

(Библиографическая ссылка). Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах.

По месту расположения в документе ссылка должна быть:

*Подстрочная* (вынесенная из текста вниз полосы документа (в сноску)).

Подстрочная библиографическая ссылка (**сноска**) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), и располагают на верхней линии шрифта.

Примеры библиографического описания:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения/ (Е.П. Циндяйкина и др.); под ред. И.С. Цыпкина. М.:Юрист,2006.С.305.

...из журналов

Егоров В. В. Упущенные возможности экономического роста России // Экономика. 2003. № 2. С.13.

URL: <http://vernadsky.lib.ru> (дата обращения: 25.11.2006)

Повторные библиографические ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска сведения указаны в первичной ссылке.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами:

«Там же», «Ibid»; «Указ. соч.»; «Цит. по », «Op. cit.»

#### **ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Для электронных ресурсов удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется *аббревиатура «URL»* - унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса *в круглых скобках* приводят слова (*дата обращения*), указывают число, месяц, год.

Например:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций //Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: [http://www.военноеправо.ru/node/2149](http://www.voенноеправо.ru/node/2149) (дата обращения: 19.09.2007).

или

Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru>

На нормативные правовые акты в юридической науке принято ссылаться по источнику их официального опубликования. Это – «Собрание законодательства Российской Федерации»; «Российская газета», «Парламентская газета». При первой ссылке на «Собрание законодательства Российской Федерации» указывается полное название журнала, год издания, номер, столбец.

Например, Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 12. Ст. 3546. При повторной ссылке допускается сокращение: СЗ РФ. 2009. № 12. Ст. 3546.

В списке источников права и научной литературы необходимо указывать, как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю официальную публикацию.

Например, Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ //СЗ РФ, 1999, №42, ст. 5005; СЗ. 2593; 2009. № 51. Ст. 5778.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список

использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый раздел магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

### **ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

#### **Речевые клише для составления доклада:**

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что...»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что...»

«Вторая глава содержит (включает)...»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)...»

«Нами уделено большое внимание...»

«Важной проблемой в научной литературе является...»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе...»

«Доказано, что...»

«Установлено, что...»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной... позволяет сделать вывод, что (о том, что)...»

«Представляется своевременным...»

«Заслуживает внимания...».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом справиться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя, оглашается процент оригинальности и рецензия на работу.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию **магистерской** работы;
- оформлению работы;
- докладу студента;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыва научным руководителем;
- результатам проверки в системе «Антиплагиат»;
- отзыва рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой магистерской диссертации, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение 4). В ведомости отражается:

- оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,
- оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,

- оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Автор:

к.ю.н., зав.кафедрой европейского и международного права \_\_\_\_\_  
Ю.М.Орлова

Рецензент:

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ, протокол № 5 от 25.11.2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии ЮФ ННГУ \_\_\_\_\_

Приложение 1  
**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач**  
**Государственной итоговой аттестации**

*Фамилия, имя, отчество студента*

**тема выпускной квалификационной работы:** \_\_\_\_\_

**квалификация**

**магистр**

*нужно указать*

**направление подготовки:** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу) (представлена в Приложении к отзыву научного руководителя)**

Объём заимствований из общедоступных источников считать допустимым /не допустимым - проверка в системе «Антиплагиат» показала % оригинальности текста

**Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям<sup>1</sup>**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	Актуальная /невысокая актуальность
2. Соответствие содержания теме	Соответствует/ соответствует не в полной мере/ не соответствует
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	Поставленные вопросы решены полностью/ частично/ не полностью
4. Новизна	Имеется
5. Возможности внедрения и опубликования работы	Заслуживает опубликования /внедрения
6. Практическая значимость	Имеется
7. Оценка личного вклада автора	Авторский вклад присутствует

Обобщенная оценка содержательной части выпускной квалификационной работы (*письменно, сделав акцент на формирование компетенций* - ): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК МП-1; ПК-6; ПК МП-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**

*Ф.И.О.*

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения  
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (указать уровень – высокий/средний/низкий)
<p>1. Определить план подготовки ВКР, методологию и методику исследования.</p> <p>2. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.</p> <p>3. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.</p> <p>4. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.</p>	<p>УК-1; УК-2</p> <p>УК-3; УК-4</p> <p>УК-5; УК-6</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4</p>	
<p>1. Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.</p> <p>2. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.</p> <p>3. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.</p> <p>4. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>5. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.</p>	<p>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p> <p>ПК-1; ПК-2; ПК-5</p> <p>ПК МП-1</p> <p>ПК-6; ПК МП-2</p> <p>ПК-8;</p>	

<p>1. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.</p>	<p>ПК-1</p>	
<p>2. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p>	<p>ПК-11</p>	
<p>3. Оформить ВКР в соответствие с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.</p>	<p>ПК-12</p>	
<p>4. Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.</p>	<p>ПК-13</p>	
<p>5. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.</p>	<p>ПК-9</p>	

*Подпись*

ФИО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_**  
**Государственный экзамен**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
...	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
...	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_**  
**Защита выпускной квалификационной работы**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпис ь председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
.	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

*Фамилия, имя, отчество студента*

тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_ магистр

направление подготовки: \_\_\_\_\_ 40.04.01 «Юриспруденция»

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения  
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**  
(представлена в Приложении к отзыву рецензента)

**Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	<i>соответствует</i>
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	<i>соответствует</i>
3. Полнота проработки вопросов	<i>соответствует не в полной мере</i>
4. Новизна	<i>присутствует</i>
5. Наличие оригинальных разработок	<i>Имеется/ не имеется</i>
6. Качество анализа	<i>Высокое/ достаточное/ отсутствует</i>
7. Практическая значимость и применимость результатов на практике	<i>Имеется практическое применение</i>

**Недостатки работы:**

Обобщенная оценка содержательной части  
выпускной квалификационной работы (*письменно*): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям *соответствует.*

Рецензент:

Полное наименование должности и  
основного места работы, ученая степень,  
ученое звание

Расшифровка  
подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество студента

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения  
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Содержание	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	УК-1; УК-2 УК-3; УК-4 УК-5; УК-6 ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Сформирована на достаточном уровне
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК МП-1 ПК-6; ПК МП-2; ПК-8;	Сформирована на достаточном уровне
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-9	Сформирована на достаточном уровне

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи