

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 12 от 09.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Проектирование компании на платформе 1С: Предприятие

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
38.04.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы
Креативный менеджмент

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Проектирование компании на платформе 1С: Предприятие относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-4: Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	ПК-4.1: ПК 4.1. Осуществляет выбор методов управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций ПК-4.2: ПК 4.2. Применяет выбранные методы управления для целей обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	ПК-4.1: Знает методику управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций Умеет управлять бизнес-процессами на всех его этапах Владеет инструментарием управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций ПК-4.2: Знает методику управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций Умеет управлять бизнес-процессами на всех его этапах Владеет инструментарием управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	Тест	Зачёт: Отчет по лабораторным работам
ПК-6: Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	ПК-6.1: ПК 6.1. Анализирует экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций ПК-6.2: ПК 6.2. Определяет направления дальнейшего развития деятельности предприятий и организаций	ПК-6.1: Знает методику расчета основных экономических показателей для оценки эффективности деятельности предприятий и организаций Умеет анализировать основные экономические показатели для оценки эффективности	Тест	Зачёт: Отчет по лабораторным работам

		<p>деятельности предприятий и организаций</p> <p>Владеет инструментарием расчета основных показателей для оценки эффективности деятельности предприятий и организаций</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знает методику расчета основных экономических показателей для оценки эффективности деятельности предприятий и организаций</p> <p>Умеет анализировать основные экономические показатели для оценки эффективности деятельности предприятий и организаций</p> <p>Владеет инструментарием расчета основных показателей для оценки эффективности деятельности предприятий и организаций</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	4	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	10	10
- КСР	1	1
самостоятельная работа	57	57
Промежуточная аттестация	0 зачёт	0 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная
Тема 1. Знакомство с облачным сервисом edu.lcfresh.com, регистрация пользователей и информационных баз. Настройка параметров учета Ввод сведений об организации	5	5	0	0	1	1	1	1	4	4
Тема 2. Учет наличия материальных ценностей на складе Заполнение справочника «Номенклатура» Цены номенклатуры. Прайс–лист поставщика	5	5	0	0	1	1	1	1	4	4
Тема 3. Ввод данных о номенклатуре производимой продукции (работ, услуг) Заполнение справочника «Номенклатура»	7	7	0	0	1	1	1	1	6	6
Тема 4. Ценообразование. Прайс–лист Ввод начальных остатков	6	6	0	0	1	1	1	1	5	5
Тема 5. Проектирование бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»	8	8	1	1	1	1	2	2	6	6
Тема 6. Проектирование бизнес–процесса «Продажа товара»	8	8	1	1	1	1	2	2	6	6
Тема 7. Проектирование бизнес–процесса «Продажа произведенной продукции» Воронка продаж	8	8	1	1	1	1	2	2	6	6
Тема 8. Резервирование запасов на складе Проектирование бизнес–процесса работы с поставщиками. Расчет потребностей в запасах	5	5	0	0	1	1	1	1	4	4
Тема 9. Проектирование бизнес–процесса «Оказание производственных услуг»	6	6	1	1	1	1	2	2	4	4
Тема 10. Анализ долгов и аналитика взаиморасчетов Настройка отчетов	4.5	4.5	0	0	0.5	0.5	0.5	0.5	4	4
Тема 11. Учет денежных средств (наличных и безналичных) Платежный календарь	4.5	4.5	0	0	0.5	0.5	0.5	0.5	4	4

Тема 12. Учет расходов. Заккрытие месяца. Финансовая отчетность Учет налогов	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	4	4	10	10	15	15	57	57

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Проектирование компании на платформе 1С:Предприятие" (<https://e-learning.unn.ru/>).

Иные учебно-методические материалы: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=824994&idb=0>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Можно ли в программе вести управленческий учет хозяйственных операций от лица нескольких организаций?

- A. Нет, нельзя, поскольку программа предназначена для небольшой фирмы.
- B. Да, если в настройках параметров учета установлен соответствующий флажок
- C. Да, если в программе работает более одного пользователя
- D. Да, если одновременно выполняются условия 2 и 3

2. Как ввести в программу начальный остаток материалов в незавершенном производстве?

- A. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы".
- B. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы переданные".
- C. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Незавершенное производство" и перейти на вкладку "Материальные затраты".
- D. Такой возможности в программе нет.

3. Документ "Заказ покупателя" предназначен для:

- A. регистрации намерения покупателя приобрести продукцию, товары, работы, услуги.
- B. оформления отгрузки продукции, товаров, работ, услуг покупателю.
- C. регистрации нового договора с покупателем.
- D. все ответы верны.

4. Какой из нижеперечисленных отчетов может быть использован для контроля обеспечения заказов покупателей?

- A. Анализ заказов покупателей.
- B. Заказы покупателей.
- C. Анализ потребностей.
- D. Все вышеперечисленные отчеты в равной степени позволяют получать информацию об обеспечении заказов покупателей.

5. Каким образом дополнительные расходы по приобретению товара отражаются в отчете "Закупки"

- A. Отдельной строкой на сумму дополнительных расходов.
- B. Отдельной строкой с нулевой суммой, поскольку сумма расходов включена в стоимость товаров.
- C. Сумма дополнительных расходов прибавляется к сумме закупки товара и не отражается в отчете отдельно

6. В чем отличие между понятиями "Сборка" и "Узел" в составе спецификации?

- A. Никакой разницы нет, эти понятия означают одно и то же.
- B. "Узел" может собираться из нескольких номенклатурных позиций, а "Сборка" - только из одной
- C. "Сборка" является полуфабрикатом собственного производства, а "Узел" - набором из нескольких номенклатурных позиций
- D. Сборка не учитывается на складе как самостоятельная номенклатурная единица

7. Состав материалов, указанный в документе "Заказ на производство":

- A. всегда соответствует спецификации
- B. может быть заполнен по спецификации
- C. не может быть заполнен вручную

8. Какие операции могут отражаться в программе при проведении документа "Производство"?

- A. Выпуск продукции и ее оприходование на склад
- B. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск.
- C. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск и начисление зарплаты основным производственным рабочим.

9. В отчете "Нормативный состав изделия" данные представлены

- A. в натуральном выражении
- B. в натурально-стоимостном выражении
- C. в стоимостном выражении

10 Какие документы не предназначены для начисления повременной оплаты труда?

- A. Сдельный наряд.
- B. Заказ-наряд.
- C. Заказ покупателя.
- D. Все вышеперечисленные

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. В каком справочнике хранятся паспортные данные сотрудников?

- A. Сотрудники
- B. Физические лица
- C. Контрагенты
- D. Паспортные данные сотрудников

2. Что из нижеперечисленного нельзя указать в качестве базы распределения косвенных затрат?

- 1. Объем выпуска.
- 2. Прямые затраты
- 3. Себестоимость продаж
- 4. Не распределять

3. Какой отчет раздела "Компания" показывает размер чистой прибыли (убытка)?

- 1. Доходы и расходы.
- 2. Финансовый результат.
- 3. Прибыли и убытки.
- 4. Любой из вышеперечисленных

4. С помощью каких средств в программе рассчитывается себестоимость продаж?

- 1. Автоматически документом "Закрытие месяца".
- 2. Автоматически документом "Распределение затрат".
- 3. Себестоимость продаж в программе не рассчитывается, следует ввести ручную операцию документом "Операция".
- 4. Верны ответы 1 и 2.

5. Прямые распределяемые затраты – это

- 1. затраты, учитываемые на счетах типа "Незавершенное производство".
- 2. затраты производственного характера, для которых сумма, приходящаяся на ту или иную единицу выпущенной продукции, определяется расчетным путем.
- 3. затраты, сумму которых можно распределить на себестоимость выпущенной продукции с помощью документа "Распределение затрат".
- 4. верны ответы 1, 2, 3.
- 5. верны только ответы 2 и 3

6. Какие данные показывает отчет "Баланс"?

1. имущественное и финансовое состояние организации на конец выбранного
2. имущественное и финансовое состояние организации на начало выбранного периода
3. обороты за период
4. верны ответы 1, 2, 3
5. верны ответы 1 и 2

7. В чем разница между активным типом счета и пассивным?

1. Активные счета могут иметь дебетовое начальное сальдо, пассивные – как дебетовое, так и кредитовое.
2. Активные счета имеют всегда дебетовое начальное сальдо, пассивные - кредитовое.
3. На активных счетах учитываются денежные средства компании, запасы, уставный капитал. На пассивных счетах учитываются расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда.
4. Верны ответы 2 и 3.

8. Какая информация содержится в отчёте о закрытии месяца?

1. Рассчитанная себестоимость выпущенной продукции
2. Распределенные расходы на финансовый результат
3. Ошибки, возникшие при закрытии месяца.
4. Рекомендации по исправлению возникших ошибок.
5. Верны ответы 1,2,3.
6. Верны ответы 1,2,3,4.

9. Каким документом может быть оформлена уплата налога в бюджет?

1. Начисление налогов
2. Уплата налогов
3. Расход со счета

10. Вкладка "Операции" в спецификациях:

1. определяет состав технологических операций производства.
2. может отсутствовать в спецификации.
3. содержит табличную часть, в которой могут присутствовать элементы справочника "Номенклатура".
4. верны ответы 1 и 3.
5. верны ответы 1, 2, 3

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	более 50% правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с детальным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа		некоторым и недочетами	и недочетами	недочетов	ошибок и недочетов	
--	---------------------------	--	------------------------------	-----------------	-----------	-----------------------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Отчет по лабораторным работам

Зачёт

Критерии оценивания (Отчет по лабораторным работам - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Показывает навыки владения, ориентируется в программе.
не зачтено	Не имеет навыки владения, не ориентируется в программе.

Типовые задания (Отчет по лабораторным работам - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и

организаций)

ЗАДАНИЕ 1.

Ввод контактной информации о своем клиенте. Бизнес–процесс реализуйте в следующей последовательности:

Этапы реализации бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»

Этапы бизнес–процесса	Последовательность действий по реализации процесса	Объекты конфигурации
Ввод первичной информации о клиенте	Создайте Лид. Введите первичную информацию о своем клиенте в данный справочник (название, контактный телефон, Email)	Справочник «Лиды»
Регистрация первого общения по телефону	Совершите холодный звонок своему клиенту, введите эту информацию в систему, чтобы сохранить историю взаимоотношений, договоритесь о встрече.	Документ «События»
Сбор информации по клиенту и подготовка ко встрече	Подготовьтесь ко встрече, соберите информацию о клиенте. Придумайте свой дополнительный реквизит.	Справочник «Лиды»
Планирование встречи	Назначьте встречу своему клиенту. Отметьте это событие в календаре.	Документ «Событие», статус «Запланировано». Календарь.
Ввод данных по результатам встречи	Проведите встречу, договоритесь об определенных действиях по выставлению коммерческого предложения, счета, договора. Введите дополнительную информацию по своему клиенту, которую узнали на встрече.	Документ «Событие», статус «Завершено».
Ввод нового клиента	Введите нового покупателя.	Справочник «Покупатель»

ЗАДАНИЕ 2.

Проанализируйте остатки товарно–материальных ценностей на складе на 1 февраля сего года. Выберите любой товар, в количестве, не превышающим остаток и продайте его своему клиенту. Дата реализации – февраль текущего года. Денежные средства в полном объеме поступают на расчетный счет согласно графику. Бизнес–процесс реализуйте в следующей последовательности:

Этапы реализации бизнес–процесса «Продажа товара»

Этапы бизнес–процесса	Последовательность действий по реализации процесса
Формирование заказа на поставку товаров клиенту	Примите от своего клиента заявку на поставку товаров, вносите в систему документ «Заказ на поставку». Отправьте своему клиенту коммерческое предложение, счет и договор.
Предоплата от клиента	Получите от клиента предоплату, зарегистрируйте ее в системе документом «Поступление на расчетный счет».
Контроль обеспечения заказа покупателем	Сформируйте документ «Анализ заказа покупателя».
Отгрузка товаров со склада покупателю	Отгрузите товар своему покупателю, оформите отгрузочный документ «Расходная накладная».

Типовые задания (Отчет по лабораторным работам - Зачёт) для оценки

сформированности компетенции ПК-6 (Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития)

ЗАДАНИЕ 3.

Сформируйте финансовый результат от продажи. Сформируйте управленческий баланс, отчет о финансовых результатах и отчет по валовой прибыли по номенклатуре. Отчетный период – февраль 2022 г.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная

литература:

1. Салмина Н. А. «Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8»: практикум / Салмина Н. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 108 с. - Рекомендовано методической комиссией Института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783185&idb=0>.
2. Шенталер Франк. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : Практическое пособие / Технологический институт Карлсруэ. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-96142-482-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630367&idb=0>.

Дополнительная

литература:

1. Ротер Майк. Учись видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности : Учебное пособие. - 5-е изд. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2017. - 136 с. - Профессиональное обучение. - ISBN 978-5-9614-6145-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=595656&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.economy.gov.ru> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.rbc.ru> - сайт Росбизнесконсалтинг
3. <http://www.garant.ru/> - система "Гарант Справочная правовая система. Нормативные акты законы, постановления, указы, распоряжения, Федеральное и региональное законодательство.
4. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
5. Типовая конфигурация «1С: УНФ».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Салмина Наталья Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 26.09.2022, протокол № 4.