

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от «25» декабря 2024 г. № 11

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса»

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки

2025 год

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

6. Условия осуществления образовательной деятельности

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный ученым Советом ННГУ от 11 февраля 2021 года, протокол № 2 (далее ОС ННГУ), подготовленный в том числе на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством науки и образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена организацию и ведение бухгалтерского учета в организациях различных масштабов бизнеса; внешний аудит и внутренний финансовый контроль деятельности; формирование, аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности; развитие системы управленческого учёта и бюджетирования в компаниях; постановку налогового учета; налоговое право, менеджмент и аудит; экспертизу финансово-экономических решений; финансовый и аудиторский консалтинг. Выпускники магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса» осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса» могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

научно-исследовательский;
аналитический;
проектно-экономический;
организационно-управленческий.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и ОС ННГУ по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса» представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Научно-исследовательский	формирование и обоснование актуальности, целей и задач научных исследований и разработок; разработка планов и программ проведения научных

		<p>исследований, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;</p> <p>поиск и оценка источников информации для проведения научного исследования;</p> <p>сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;</p> <p>подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> <p>оценка и интерпретация полученных результатов исследований</p>
	Аналитический	<p>разработка и обоснование экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета;</p> <p>поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;</p> <p>проведение расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, прогнозирование динамики данных показателей;</p> <p>формулирование выводов и предложений по результатам проведенных расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	Проектно-экономический	<p>подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>проведение оценки эффективности проектов и программ и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>проведение оценки бизнес-возможностей хозяйствующих субъектов;</p> <p>разработка финансово-экономических проектов для обеспечения стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений;</p> <p>прогнозирование динамики развития основных финансово-экономических показателей деятельности организации на основе проведения бизнес-анализа</p>
	Организационно-управленческий	<p>организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им;</p> <p>разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, организация сотрудничества с потенциальными партнерами;</p> <p>разработка обоснование и контроль системы финансово-экономических показателей организации и ее подразделений с целью принятия управленческих решений;</p> <p>руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>

3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы: «Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

3.3. Объем программы:120 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения : заочная.

3.5. Срок получения образования:

при заочной форме обучения - 2 года 6 месяцев.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, прогнозируя результат УК-1.2 - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2 - Способен планировать последовательность шагов для реализации проекта, организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами, контролирует этапы выполнения и представляет результаты проекта
Командная	УК-3 - Способен организовать	УК-3.1 - Разрабатывает стратегию

работа и лидерство	и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной цели. УК-3.2 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 - Организует взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Принимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними УК-5.2 - Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 - Использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и целями профессионального роста УК-6.2 - Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции		Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ОПК - 1.1 - Обосновывает теоретическую концепцию для решения практической или исследовательской задачи ОПК-1.2 - Разрабатывает план и исследует реальную экономическую ситуацию с применением научных методов
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 - Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ОПК-2.2 - Анализирует социально-экономическую информацию, осуществляет наглядную визуализацию данных и получает обоснованные выводы
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОПК-3.1 - Обобщает достижения современной мировой экономической науки в выбранной

	экономике.	области научных интересов ОПК-3.2 - Проводит критический анализ научных исследований в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК- 4.1 - Проводит сравнительный анализ вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев социально-экономической эффективности и риска ОПК- 4.2 - Способен нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 - Способен использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПК-5.2 - Способен использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-ОС-6	Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.	ОПК-ОС-6.1 - Использует современные технологии и методы анализа внешней среды для выявления перспективных направлений бизнеса ОПК-ОС-6.2 - Составляет план организации предпринимательской деятельности в инновационной сфере

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
ПК по типам задач			
Научно-исследовательский тип задач			
формирование и обоснование актуальности, целей и задач научных исследований и разработок; разработка планов и программ проведения научных исследований, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; поиск и оценка источников информации для проведения научного исследования; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме	ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1 - Анализирует и обобщает результаты научных исследований с целью определения перспективных направлений исследований ПК-1.2 - Применяет методы критического анализа для оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
	ПК-2 - Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной	ПК-2.1 - Обосновывает актуальность избранной темы научного исследования; ПК-2.2 - Демонстрирует теоретическую и	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор»

¹Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; оценка и интерпретация полученных результатов исследований	темы научного исследования	практическую значимость избранной темы научного исследования	ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
	ПК-3 - Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1 - Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
	ПК – 4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1 - Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
Аналитический тип задач			
разработка и обоснование экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, прогнозирование динамики данных показателей; формулирование выводов и	ПК-8 - Способен готовить отчетные и аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, макро- и международном уровне.	ПК-8.1. - Готовит отчетные и аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики ПК-8.2. – Принимает стратегические решения на микро-, макро- и международном уровне	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
	ПК-9 - Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	ПК-9.1. – Проводит экономические расчеты ПК-9.2. – Анализирует и использует различные источники информации	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
	ПК-10 - Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих	ПК-10.1. – Анализирует основные социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения ПК-10.2. – Составляет прогноз основных	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний"

предложений по результатам проведенных расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	обособленные подразделения, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом.	социально-экономических показателей деятельности компании, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом	аудитор"
Проектно-экономический тип задач			
подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; проведение оценки эффективности проектов и программ и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки бизнес-возможностей хозяйствующих субъектов, разработка финансово-экономических проектов для обеспечения стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; прогнозирование динамики развития основных финансово-экономических показателей деятельности организации на основе проведения бизнес-анализа	ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках.	ПК - 5.1. – Осуществляет подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках; ПК - 5.2. - Использует подготовленные документы для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
	ПК-6 - Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска.	ПК-6.1. - Разрабатывает и осуществляет стратегическое управление проектами и программами ПК-6.2. – Оценивает эффективность проектов и программ с учетом факторов неопределенности и риска	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
	ПК-7 - Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации.	ПК-7.1. – Определяет направления развития экономических субъектов на различных рынках ПК-7.2. – Разрабатывает стратегии поведения экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, с учетом внутренних и внешних приоритетов организации	Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер" ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.010 "Внутренний аудитор"
Организационно-управленческий тип задач			

<p>организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им;</p> <p>разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, организация сотрудничества с потенциальными партнерами;</p>	<p>ПК-11: Способен управлять ресурсами, процессами, службами и подразделениями, осуществляющими экономическую деятельность на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>ПК-11.1. – Управляет ресурсами и процессами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>ПК-11.2. – Руководит службами и подразделениями, осуществляющими аналитическую, производственно-хозяйственную, организационно-экономическую и внешнеэкономическую деятельность на предприятиях и организациях различных форм собственности</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер"</p> <p>ПС 08.023 «Аудитор»</p> <p>ПС 08.010 "Внутренний аудитор"</p>
<p>разработка обоснование и контроль системы финансово-экономических показателей организации и ее подразделений с целью принятия управленческих решений;</p> <p>руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>ПК-12: Способен организовывать сотрудничество с потенциальными партнерами, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе проведенного бизнес-анализа, осуществлять контроль и оценку их эффективности.</p>	<p>ПК-12.1. - Организует сотрудничество с потенциальными партнерами</p> <p>ПК-12.2. – Проводит бизнес-анализ деятельности организации и разрабатывает варианты управленческих решений</p> <p>ПК-12.3. – Осуществляет контроль реализации и оценку эффективности управленческих решений</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.002 "Бухгалтер"</p> <p>ПС 08.023 «Аудитор»</p> <p>ПС 08.010 "Внутренний аудитор"</p>

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ФГОС ВО и ОС ННГУ).

В соответствии ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- 1) учебная практика: ознакомительная практика;
- 2) производственная практика:
 - практика по профилю профессиональной деятельности;
 - научно-исследовательская работа (практика реализуется рассредоточено, совместно с основным учебным процессом);
 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-технологическая);
 - _____ преддипломная _____ практика.

Ознакомительная (учебная) и преддипломная (производственная) практика относятся к обязательной части ООП.

Практики реализуются в дискретной форме:

- путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

- практика.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика, преддипломная практика), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

5.5. Рабочие программы дисциплин и программы практик

Рабочие программы дисциплин и рабочие программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

Фонды оценочных средств (ФОС) дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде составной части рабочих программ практики.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

д.э.н, проф., заведующий кафедрой
бухгалтерского учета ИНЭК ННГУ

И.Е.Мизиковский

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета
ИНЭК ННГУ

Э.С.Дружиловская

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета
ИНЭК ННГУ

И.А.Варпаева

Эксперты - представители работодателей:

генеральный директор ООО "Премьер аудит, член Совета НРО "Деловая Россия",
член Комиссии по правовой защите бизнеса НРО «Ассоциация юристов России»,
член СРО Ассоциация Аудиторов "Содружество", Общественный помощник
уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской
области по вопросам налогообложения _____ Т.В.Лобова

Председатель Совета Приволжского территориального совета СРО
Ассоциация Аудиторов "Содружество", генеральный директор НП
«Югорская палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов»,
директор ЧОУ ДПО «Сибирский институт международного бизнес-образования»,
генеральный директор ООО «Югра-аудит», к.э.н. _____ М.Г.Сюткина

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики от
15 октября 2024 г., протокол № 4

**Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу магистратуры**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н
2	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н
3	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 N 398н

Формирование компетенций с учетом профессиональных стандартов

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер"	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор»	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита

**Перечень
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к
профессиональной деятельности выпускника образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер"	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
				Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7
	Е	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Е/01.8	8
				Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Е/02.8	8
				Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Е/03.8	8
	С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	С/01.7	7
				Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	С/02.7	7

	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.7	7
				Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.7	7
				Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.7	7
	E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	E/01.7	7
				Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения	E/02.7	7
				Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации	E/03.7	7
	F	Руководство подразделением аудиторской организации	7	Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации	F/01.7	7
				Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации	F/02.7	7
	G	Руководство аудиторской организацией	7	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	G/01.7	7
				Управление ресурсами аудиторской организации	G/02.7	7
				Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации	G/03.7	7
08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»	C	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	7	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	C/01.7	7
				Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	C/02.7	7
	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	D/01.7	7
				Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D/02.7	7
				Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D/03.7	7
	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	E/01.7	7
				Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	E/02.7	7
				Стратегическое управление службой внутреннего аудита	E/03.7	7

ЛИСТ

актуализации образовательной программы

38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса»

2025 год начала подготовки,

заочная форма обучения

на 20__/20__ учебный год в следующих видах:
