

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Административный процесс

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 Административный процесс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства                    |  |
|--|--|--|---|--|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости                  | Для промежуточной аттестации   |
| ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства | <p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> | <p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах.</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере</p> | <p>Задачи</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тест</p> | <p>Зачёт:</p> <p>Тест</p> <p>Задачи</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов</p> <p>ПК-6.4:</p> <p>Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов</p> <p>ПК-6.5:</p> <p>Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  |       |              |
|--|-------|--------------|
|  | очная | очно-заочная |
|--|-------|--------------|

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>3</b>                 | <b>3</b>                 |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>108</b>               | <b>108</b>               |
| в том числе  |                          |                          |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                          |                          |
| - занятия лекционного типа   | <b>16</b>                | <b>8</b>                 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>32</b>                | <b>12</b>                |
| - КСР  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>59</b>                | <b>87</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины   | Всего (часы) |          | в том числе  |          |  |          |         |          |   |          |
|--|--------------|----------|--|----------|--|----------|---------|----------|---|----------|
|  |              |          | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |          |  |          |         |          | Самостоятельная работа обучающегося, часы |          |
|  |              |          | Занятия лекционного типа   |          | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |          | Всего   |          |   |          |
|  | ОФ<br>О      | ОЗ<br>ФО | ОФ<br>О  | ОЗ<br>ФО | ОФ<br>О  | ОЗ<br>ФО | ОФ<br>О | ОЗ<br>ФО | ОФ<br>О                                   | ОЗ<br>ФО |
| Тема 1. Концептуальные основы административного процесса в России                                | 2            | 3        |  |          |  |          | 0       | 0        | 2   | 3        |
| Тема 2. Структура и содержание административного процесса в России                               | 3            | 3        |  |          | 1  |          | 1       | 0        | 2   | 3        |
| Тема 3. Административное производство  | 3            | 3        |  |          | 1  |          | 1       | 0        | 2   | 3        |
| Тема 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях                      | 18           | 14       | 6  | 2        | 6  | 4        | 12      | 6        | 6   | 8        |
| Тема 5. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях | 3            | 4        |  | 1        | 1  |          | 1       | 1        | 2   | 3        |
| Тема 6. Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях             | 12           | 11       | 4  | 2        | 4  | 3        | 8       | 5        | 4   | 6        |
| Тема 7. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении                      | 3            | 4        |  |          | 1  |          | 1       | 0        | 2   | 4        |
| Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении                                     | 3            | 4        |  |          | 1  |          | 1       | 0        | 2   | 4        |
| Тема 9. Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении    | 9            | 8        | 2  | 1        | 2  | 1        | 4       | 2        | 5   | 6        |
| Тема 10. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении                     | 3            | 3        |  |          | 1  |          | 1       | 0        | 2   | 3        |
| Тема 11. Общие положения и принципы административного судопроизводства в России                  | 3            | 3        |  |          | 1  |          | 1       | 0        | 2   | 3        |
| Тема 12. Подведомственность и подсудность административных дел судам                             | 3            | 3        |  |          | 1  |          | 1       | 0        | 2   | 3        |

|  |     |     |    |   |    |    |    |    |    |    |
|--|-----|-----|----|---|----|----|----|----|----|----|
| Тема 13. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса   | 9   | 8   | 2  | 1 | 2  | 1  | 4  | 2  | 5  | 6  |
| Тема 14. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве  | 3   | 3   |    |   | 1  |    | 1  | 0  | 2  | 3  |
| Тема 15. Применение мер предварительной защиты по административному исковому заявлению и процессуального принуждения | 3   | 4   |    |   | 1  |    | 1  | 0  | 2  | 4  |
| Тема 16. Производство в суде первой инстанции  | 3   | 5   |    |   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 4  |
| Тема 17. Производство в суде второй инстанции  | 3   | 4   |    |   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  |
| Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений   | 3   | 3   |    |   | 1  |    | 1  | 0  | 2  | 3  |
| Тема 19. Особенности производства по отдельным категориям административных дел                                       | 3   | 3   |    |   | 1  |    | 1  | 0  | 2  | 3  |
| Тема 20. Контрольно-надзорное производство   | 3   | 3   |    |   | 1  |    | 1  | 0  | 2  | 3  |
| Тема 21. Производство по обращениям граждан  | 9   | 8   | 2  | 1 | 2  | 1  | 4  | 2  | 5  | 6  |
| Тема 22. . Лицензионно-разрешительное производство   | 3   | 3   |    |   | 1  |    | 1  | 0  | 2  | 3  |
| Аттестация   | 0   | 0   |    |   |    |    |    |    |    |    |
| КСР  | 1   | 1   |    |   |    |    |    | 1  | 1  |    |
| Итого  | 108 | 108 | 16 | 8 | 32 | 12 | 49 | 21 | 59 | 87 |

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Концептуальные основы административного процесса в России

Понятие и признаки юридического процесса. Понятие и признаки административного процесса. История формирования и основные концепции административного процесса. Современная структура и содержание административного процесса в России. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность. Место административного процесса в российской системе права. Законодательное регулирование административного судопроизводства в современной России. Источники административного процесса (административно-процессуального права). Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения.

#### Тема 2. Структура и содержание административного процесса в России

Общая характеристика процесса как юридической категории. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Сроки совершения административно-процессуальных действий. Доказательства и доказывание в административном процессе. Гарантии соблюдения административно-процессуальных норм, административно-процессуальная ответственность (санкции) за нарушение установленных правил. Правила возмещения расходов, связанных с осуществлением административно-процессуальных действий.

#### Тема 3. Административное производство

Административное производство как часть административного процесса. Понятие, структура и содержание административного производства. Подведомственность и подсудность административных дел. Классификация и виды административных производств. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных

правонарушениях. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Язык производства по делам об административных правонарушениях. Открытость рассмотрения дел об административных правонарушениях. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях. Общий порядок заявления и рассмотрения ходатайств. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Издержки по делу об административном правонарушении.

#### Тема 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении. Участники, способствующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях  
Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства: понятие и источники. Классификация и виды доказательств. Требования, предъявляемые к доказательствам. Процесс доказывания. Оценка доказательств.

#### Тема 6. Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях

Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях. Порядок применения административного доставления. Порядок применения административного задержания. Порядок применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации и использования. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

#### Тема 7. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении

Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление возбужденного дела. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

#### Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении. Самоотводы и отводы судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении  
Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

Порядок и сроки подачи жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение) по делу об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению жалобы и сроки рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Порядок подачи жалобы и принесения протеста в порядке надзора. Принятие к рассмотрению в порядке надзора жалобы, протеста. Пределы и сроки рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. Содержание постановления, принимаемого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.

Тема 10. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (доклады).

Тема 11. Общие положения и принципы административного судопроизводства в России

Понятие и сущность административного судопроизводства. Теоретические основы развития института административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства. Акты Конституционного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства в Российской Федерации. Постановления Пленума Верховного

Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства. Место административного судопроизводства в российской правовой системе. Задачи и принципы административного судопроизводства.

Тема 12. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Административно-правовой спор: понятие и сущность. Содержание административно-правового спора. Классификация административно-правовых споров. Подведомственность административно-правовых споров арбитражным судам и судам общей юрисдикции. Подсудность административно-правовых споров в системе судов общей юрисдикции. Подсудность административно-правовых споров в системе арбитражных судов. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

Тема 13. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса

Понятие и классификация участников судопроизводства по делам об административных правонарушениях. Суды, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Участники административного судопроизводства в арбитражном суде. Лица, способствующие осуществлению судопроизводства по делу об административном правонарушении.

Тема 14. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Доказательства: понятие и источники. Классификация и виды доказательств. Требования, предъявляемые к доказательствам. Процесс доказывания. Оценка доказательств. Доказывание в производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в судах.

Тема 15. Применение мер предварительной защиты по административному исковому заявлению и процессуального принуждения

Основания применения мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Отмена мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Замена мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.

Тема 16. Производство в суде первой инстанции

Предъявление административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда первой инстанции. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Определение суда первой инстанции. Протоколы.

Тема 17. Производство в суде второй инстанции

Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ



административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт суда апелляционной инстанции. Рассмотрение апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Подача и рассмотрение частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

#### Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Судебный акт суда кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

#### Тема 19. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
- электронный курс "АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС" (<https://e-learning.unn.ru>).

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

1. Суд при возбуждении дела по требованию об оспаривании нормативного правового акта, имеющего меньшую юридическую силу и воспроизводящего содержание нормативного правового акта, признанного ранее судом, не действующим полностью, принял решение о возможности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства по правилам гл. 33 КАС РФ в соответствии с ч. 5 ст. 216 КАС РФ. В определении от 3 июля о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству суд предоставил ответчику 10-дневный срок для представления возражений относительно применения этого порядка.

30 июля ответчиком были представлены возражения относительно применения судом упрощенного порядка рассмотрения дела. Однако 13 июля в связи с непоступлением возражений от ответчика и истечением установленного в определении о подготовке срока для совершения ответчиком данного действия судом было вынесено определение о рассмотрении административного дела в порядке упрощенного производства, и 21 июля дело было рассмотрено по существу, вынесено судебное решение.

Ответчик подал апелляционную жалобу, в которой указал, что определение было им получено только 20 июля и он представил свои возражения в срок, установленный судом.

В материалах дела также имеются сведения о размещении определения о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству на официальном сайте суда в сети «Интернет» 5 июля.

Подлежит ли апелляционная жалоба ответчика удовлетворению? Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

2. Является ли надлежащим извещением лиц, участвующих в деле, о месте, дате и времени совершения процессуального действия:

а) направление административному ответчику СМС-сообщения о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу заявленного административного иска (номер телефона указан в административном исковом заявлении);

б) указание в протоколе судебного заседания при отложении судебного разбирательства даты и времени нового судебного заседания (для лиц, явившихся в судебное заседание);

в) вручение судебной повестки о вызове в судебное заседание представителя ответчика под расписку его соседу по лестничной клетке;

г) направление сторонам определения о возобновлении производства по делу;

д) направление заказного письма с уведомлением через организацию почтовой связи, если административный ответчик не явился для ее получения в отделение почтовой связи, письмо по истечении срока хранения заказной корреспонденции было возвращено в суд.

3. Для каждой из ситуаций определите:

1) размер государственной пошлины;

2) субъект, на которого возложена обязанность по ее уплате;

3) как должен быть решен вопрос о распределении судебных расходов:

а) предъявлен административный иск о взыскании недоимки по налогу в размере 3460 руб. и пени в размере 313 руб. Требования административного истца удовлетворены частично – взысканы недоимка по налогу в размере 3215 руб., пеня в размере 104 руб.;

б) предъявлен административный иск об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости и установления кадастровой стоимости в размере 15 млн руб. (кадастровая стоимость была определена в размере 43 млн руб.). Требование удовлетворено в полном объеме;

в) прокурором предъявлен административный иск об оспаривании нормативного правового акта. В удовлетворении требования прокурора отказано;

г) предъявлен административный иск о взыскании компенсации в размере 470 тыс. руб. за нарушение права на рассмотрение дела в разумный срок. Требование удовлетворено частично, взыскана компенсация в размере 118 тыс. руб.;

д) предъявлен административный иск о госпитализации гражданина в противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. В удовлетворении иска отказано.

4. Суд при подготовке дела об установлении административного надзора в отношении гражданина Неоднократно обязал орган внутренних дел, которым было подано административное исковое заявление, обеспечить участие в судебном заседании ответчика.

В назначенное время гражданин Неоднократный в судебное заседание не явился. Суд, посчитав, что ответчиком не выполнено обязательство о явке, вынес в отношении его определение о приводе, а в отношении органа внутренних дел, не обеспечившего явку ответчика, – определение о наложении штрафа.

Определите, соблюден ли судом порядок применения мер процессуального принуждения.

5. В ходе рассмотрения дела о запрете деятельности религиозной организации «Поклонники макаронного монстра» суд признал требования государственного органа обоснованными и удовлетворил административный иск. Представитель религиозной организации обжаловал решение суда. При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции представитель «Поклонников макаронного монстра» ходатайствовал перед судом о проведении закрытого судебного заседания, поскольку в

апелляционной инстанции представитель собирался раскрыть информацию о религиозных чувствах верующих.

Суд апелляционной инстанции отказал в удовлетворении ходатайства и возвратил апелляционную жалобу, ссылаясь на то, что судом данная религиозная организация признана запрещенной.

Дайте оценку действиям суда.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Вариант 1

1. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
2. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.

Вариант 2

1. Стадии административного процесса.
2. Классификация и виды административных производств.

Темы 4-6:

#### Вариант 1

1. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процесс доказывания.

#### Вариант 2

1. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении.
2. Оценка доказательств.

#### Темы 7-11:

#### Вариант 1

1. Порядок применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.
2. Административное расследование.
3. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

#### Вариант 2

1. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
2. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
3. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

#### Темы 12-16:

#### Вариант 1

1. Задачи административного судопроизводства.

2. Подсудность по выбору административного истца.
3. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

#### Вариант 2

1. Право на обращение в суд с административным иском.
2. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.
3. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.

#### Темы 17-19:

##### Вариант 1

1. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
2. Полномочия суда апелляционной инстанции.
3. Порядок рассмотрения кассационных жалоб, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.

##### Вариант 2

1. Предъявление административного искового заявления.
2. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
3. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора.

#### Темы 20-23:

##### Вариант 1

1. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. Лица, участвующие в деле об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

#### Вариант 2

1. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

#### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. «Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию: А) действие; Б) процесс; В) стадия; Г) административная юрисдикция.

2. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой: А) в суд по месту жительства; Б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется; В) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина; Г) в прокуратуру.

6. Какие из нижеприведенных споров относятся к числу административных: А) семейные споры; Б) о признании добросовестным приобретателем; В) о взыскании морального вреда; Г) споры, касающиеся актов государственных органов и должностных лиц (это касается как ненормативных актов, так и нормативных актов, которые нарушают права других органов управления, юридических и физических лиц); Д) о признании авторских прав на продукты интеллектуального труда и взыскании ущерба за их неправомерное использование.

7. Дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ рассматриваются: А) судьи арбитражных судов; Б) мировые судьи; В) судьи районных судов; Г) судьи гарнизонных военных судов.

8. Срок на подачу жалобы на постановление по делу об административном правонарушении составляет: А) 1 год; Б) 1 месяц; В) 3 месяца; Г) 10 дней.

9. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется: А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения; Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения; В) немедленно; Г) по окончании административного расследования.

10. Административный процесс - это: А) набор взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности органа государственной власти, преобразующих входы (политика, ресурсы, потребности и ожидания потребителей/граждан и т.д.) в выходы (поставленная продукция и предоставленные услуги гражданам); Б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность в сфере государственного управления; В) совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации и потреблении продукции общественного питания и организации досуга; Г) последовательность действий, осуществляемых при оказании услуг здравоохранения пациенту/потребителю.

11. Лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений, называется: А) истцом; Б) подсудимым; В) заинтересованным лицом; Г) административным ответчиком.

12. Представителями в суде по административным делам могут быть лица: А) обладающие адвокатским статусом; Б) обладающие полной дееспособностью и не состоящие под опекой или попечительством; В) имеющие высшее юридическое образование; Г) не имеющие судимости; Д) имеющие стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет.



13. Судебные расходы в административном процессе состоят из: А) государственной пошлины; Б) издержек, связанных с рассмотрением гражданского дела; В) расходов, связанных с оплатой услуг адвоката в уголовном процессе; Г) оплаты трудовых затрат судьи, рассматривающего административное дело.

14. К мерам процессуального принуждения относятся: А) предупреждение; Б) обязательство о явке; В) административный арест; Г) судебный штраф.

15. Решение суда вступает в законную силу: А) немедленно; Б) по истечении срока, установленного для апелляционного обжалования, если оно не было обжаловано; В) по истечении срока, установленного на кассационное обжалование, если оно не было обжаловано; Г) при вступлении в силу решения суда надзорной инстанции.

16. Надзорные жалобы по административным делам подаются непосредственно в: А) Верховный Суд РФ; Б) административную коллегия Верховного Суда РФ; В) Судебный Департамент при Верховном Суде РФ.

17. Основаниями для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке являются: А) существенные нарушения норм материального права или норм процессуального права, которые повлияли на исход административного дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов; Б) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для административного дела; В) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам административного дела; Г) нарушение единообразия в толковании и применении судами норм права.

18. Вступивший в законную силу судебный акт может быть пересмотрен по новым или вновь открывшимся обстоятельствам: А) судом, его принявшим; Б) Верховным Судом РФ; В) Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации; Г) областным судом.

19. Основаниями для прекращения производства по административному делу являются: А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом; Б) заключение мирового соглашения между сторонами; В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле; Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.

20. Судебный акт суда первой инстанции, которым административное дело не разрешается по существу, выносится в форме: А) заключения; Б) решения; В) постановления; Г) определения.
3. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав: А) 1 месяц; Б) 2 месяца; В) 3 месяца; Г) 1 год.
4. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это: А) свидетель; Б) эксперт; В) потерпевший; Г) законный представитель.
5. Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в: А) суды общей юрисдикции; Б) арбитражные суды; В) третейские суды; Г) чрезвычайные суды.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора) | плохо      | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|---|------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
|   | не зачтено |                     | зачтено           |        |              |         |             |

| достижения    |   |  |  |   |   |   |  |
|---------------|---|--|--|---|---|---|--|
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа                | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка  |                     | Уровень подготовки   |
|---------|---------------------|--|
| зачтено | <b>превосходно</b>  | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|         | <b>отлично</b>      | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|         | <b>очень хорошо</b> | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |

|                   |                            |  |
|-------------------|----------------------------|--|
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

|   |
|---|
| Понятие и признаки юридического процесса.   |
| История административного процесса в России.  |
| Понятие и признаки административного процесса.  |
| Место административного процесса в российской системе права.                                      |
| Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.              |
| Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность.                          |
| Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.  |
| Принципы административного процесса.  |
| Административная процессуальная правоспособность и административно-процессуальная дееспособность. |
| Субъекты административного процесса.  |
| Административно-процессуальные нормы.   |
| Административно-процессуальные отношения.   |
| Источники административного процесса  |

|  |
|--|
| (административно-процессуального права).   |
| Административное производство как часть административного процесса.  |
| Понятие, структура и содержание административного производства.  |
| Подведомственность и подсудность административных дел.   |
| Стадии административного процесса.   |
| Сроки совершения административно-процессуальных действий.  |
| Доказательства и доказывание в административном процессе.  |
| Гарантии соблюдения административно-процессуальных норм, административно-процессуальная ответственность (санкции) за нарушение установленных правил. |
| Правила возмещения расходов, связанных с осуществлением административно-процессуальных действий.   |
| Классификация и виды административных производств.   |
| Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.  |
| Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.   |
| Общий порядок заявления и рассмотрения ходатайств.   |
| Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.   |
| Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.   |
| Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.   |

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| Оценка  | Критерии оценивания  |
|---------|--|
| зачтено | зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна |

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
|            | компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административный процесс : учеб. пособие / Мирошниченко Н. В., Луговской С. И., Максимов В. Ю., Тунина Н. А., Шевченко Е. А. - Ставрополь : СтГАУ, 2021. - 124 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=804923&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Административный процесс : учеб. пособие / Мирошниченко Н. В., Луговской С. И., Максимов В. Ю., Тунина Н. А., Шевченко Е. А. - Ставрополь : СтГАУ, 2021. - 124 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=804923&idb=0>.
2. Еременко Н.В. Административный процесс : учебное пособие / Еременко Н.В.; Луговской С.И.; Максимов В.Ю. - Москва : Ставропольский ГАУ, 2021. - 124 с., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=809250&idb=0>.
3. Волкова Виктория Владимировна. Административный процесс : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" и "Государственное и муниципальное управление"; Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л; Государственный университет управления; Российский государственный университет правосудия, Приволжский ф-л; Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л. - 4-е изд. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. - 199 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03159-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593467&idb=0>.
4. Власенко Виктория Анатольевна. Административное судопроизводство : Учебник / Южный федеральный университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 483 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014384-2. - ISBN 978-5-16-106888-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=738959&idb=0>.
5. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Зуева. - Москва : Юрайт, 2023. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07137-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=840830&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Ипполитов Владимир Владимирович.

Заведующий кафедрой: Царёв Евгений Вячеславович, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.