

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.17 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения в 3 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы	Знать методы статистического анализа данных, основанные на информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь формировать систему показателей статистического анализа, необходимых для решения задач бухгалтерского учета Владеть навыками интерпретации результатов статистического анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ОПК-2.2. Применяет математические методы для обработки собранных данных	Знать математические методы, необходимые для обработки данных, формируемых в системе бухгалтерского учета Уметь на основе типовых математических методов обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Владеть навыком интерпретации бухгалтерской информации с использованием математических методов	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Осуществляет выбор инструментальных и программных средств для решения профессиональных задач	Знать инструментальные и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета Уметь на основе имеющихся инструментальных и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета Владеть навыками применения инструментальных и программных средств для решения задач бухгалтерского учета	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета Уметь на основе имеющихся информационных технологий и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета Владеть навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач бухгалтерского учета	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию	Знать нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и структуру бухгалтерской информации организации Уметь формировать информацию в системе бухгалтерского учета на основе действующей нормативно-правовой базы Владеть навыками интерпретации бухгалтерской информации для формирования итоговых показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	Знать содержание этапов учетного процесса хозяйствующего субъекта Уметь запланировать и организовать работу по ведению бухгалтерского учета Владеть навыком организации и контроля этапов ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	43.е.	43.е.	
часов по учебному плану, из них	144	144	
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	36	8	
– занятия семинарского типа	18	10	
– контроль самостоятельной работы	2	2	
Промежуточная аттестация экзамен	36	36	
Самостоятельная работа	52	88	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них										Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период						
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы				промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
					семинары, практические занятия	лабораторные работы														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	5	5		2												3	5			
Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	7	6		2	1		2									3	5			
Тема 3. Формы бухгалтерского учета	5	5		2												3	5			
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов	9	8		4	1		2	2								3	5			
Тема 5. Учет труда и заработной платы	7	8		2	1		2	2								3	5			
Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций	7	8		2	1		2	2								3	5			
Тема 7. Учет основных средств	7	8		2	1		2	2								3	5			
Тема 8. Учет нематериальных активов	5	6		2	1											3	5			
Тема 9. Учет материалов	7	7		2	1		2									3	6			
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	9	9		4	1		2	2								3	6			
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	7	6		2			2									3	6			
Тема 12. Учет финансовых вложений	5	6		2												3	6			
Тема 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.	8	6		2			2									4	6			
Тема 14. Учет капитала, резервов и заемных средств	6	6		2												4	6			
Тема 15. Учетная политика организации	6	6		2												4	6			
Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	6	6		2												4	6			
В том числе текущий контроль	2	2										2	2							
Экзамен	36	36													36	36				
ИТОГО	144	144		36	8		18	10				2	2		36	36	52	88		

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей

Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета

Активные и пассивные бухгалтерские счета. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.

Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 3. Формы бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления в учетных записях. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета

Тема 4. Учет денежных средств и расчетов

Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Безналичная форма расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет труда и заработной платы

Формы и виды оплаты труда. Документы по учету труда и его оплаты. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки.

Расчет оплаты за отпуск. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни. Удержания из зарплаты. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Синтетический учет оплаты труда. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Учет расходов на НИОКР. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности

Тема 7. Учет основных средств

Основные нормативные документы. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет нематериальных активов

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления. НМА. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности

Тема 9. Учет материалов

Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Синтетический учет производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Основные нормативные документы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации.

Основные нормативные документы. Понятия готовой продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет отгруженной продукции. Учет расходов на продажу. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции в бухгалтерской отчетности.

Тема 12. Учет финансовых вложений.

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

Основные нормативные документы. Понятия и классификация доходов организации. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет прибыли и убытков.

Тема 14. Учет капитала, резервов и заемных средств.

Основные нормативные документы. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет кредитов банка. Учет займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 15. Учетная политика организации

Основные нормативные документы. Понятие и формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики

Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации

Основные нормативные документы. Понятия, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменениях капитала

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10761>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Бухгалтерский учет» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступ к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«незачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета	УК-10
2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	УК-10
3. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	УК-10
4. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции	УК-10
5. Метод бухгалтерского учета	УК-10
6. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей	УК-10
7. Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета	УК-10
8. Активные и пассивные бухгалтерские счета	УК-10
9. Классификация счетов по степени детализации: синтетические,	УК-10

аналитические, субсчета	
10. Классификация счетов по экономическому содержанию	УК-10
11. Балансовые и забалансовые счета	УК-10
12. План счетов бухгалтерского учета	УК-10
13. Корреспонденция счетов.	УК-10
14. Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах.	УК-10
15. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	УК-10
16. Регистры бухгалтерского учета	УК-10
17. Способы исправления в учетных записях	УК-10
18. Мемориально-ордерная форма учета	УК-10
19. Журнально-ордерная форма учета	УК-10
20. Автоматизированная форма учета	УК-10
21. Учет кассовых операций. Документы. Учетные регистры	УК-10
22. Учет операций по расчетному счету. Документы. Формы безналичных расчетов	УК-10
23. Валютный счет предприятия. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета	УК-10
24. Учет расчетов с подотчетными лицами	УК-10
25. Формы и виды оплаты труда	УК-10
26. Документы по учету труда и его оплаты	УК-10
27. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки	УК-10
28. Расчет оплаты за отпуск	УК-10
29. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности	УК-10
30. Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни	УК-10
31. Удержания из зарплаты	УК-10
32. Порядок расчета налога на доходы физических лиц	УК-10
33. Синтетический учет оплаты труда	УК-10
34. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты	УК-10
35. Понятие оборотных средств	УК-10
36. Материалы, их состав, классификация	УК-10
37. Учет поступления материалов	УК-10
38. Методы оценки материалов при отпуске их в производство	УК-10
39. Документация по движению материалов	УК-10
40. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов	УК-10
41. Учет долгосрочных инвестиций	УК-10
42. Основные средства, их состав и классификация	УК-10
43. Учет поступления основных средств	УК-10
44. Учет выбытия основных средств	УК-10
45. Учет амортизации основных средств	УК-10
46. Учет затрат по ремонту основных средств	УК-10
47. Понятие нематериальных активов, их оценка	УК-10
48. Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов	УК-10
49. Классификация затрат на производство	УК-10
50. Учет затрат на производство	УК-10
51. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения	УК-10
52. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	УК-10

53. Оценка и учет незавершенного производства	УК-10
54. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной из производства на склад готовой продукции	УК-10
55. Учет отгрузки и реализации готовой продукции	УК-10
56. Порядок определения фактической стоимости отгруженной готовой продукции со склада покупателям	УК-10
57. Учет и распределение расходов по реализации продукции	УК-10
58. Учет затрат вспомогательных производств	УК-10
59. Бухгалтерский учет финансовых вложений	УК-10
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	УК-10
61. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	УК-10
62. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	УК-10
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	УК-10
64. Учет расчетов по налогам и сборам	УК-10
65. Учет расчетов по социальному страхованию	УК-10
66. Учет банковских кредитов и займов	УК-10
67. Учет расходов будущих периодов	УК-10
68. Учет резервов предстоящих расходов	УК-10
69. Понятие финансовых результатов	УК-10
70. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности	УК-10
71. Определение результата от прочих видов деятельности	УК-10
72. Налог на прибыль	УК-10
73. Учет использования прибыли и нераспределенной прибыли	УК-10
74. Задачи учета капитала	УК-10
75. Учет уставного капитала	УК-10
76. Учет резервного капитала	УК-10
77. Учет добавочного капитала	УК-10
78. Учет целевого финансирования	УК-10
79. Бухгалтерская отчетность, ее значение	УК-10
80. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав. Сроки предоставления	УК-10
81. Бухгалтерский баланс: составление, оценка статей баланса. Отчет о прибылях и убытках	УК-10
82. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала	УК-10
83. Приложение к бухгалтерскому балансу.	УК-10
84. Пояснительная записка. Аудиторское заключение	УК-10

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании:

- а) Актов о выполнении работ и услуг;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Приказов на отгрузку продукции.

2. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

д) 91 «Прочие доходы и расходы».

3. Дебиторская задолженность перед покупателями и заказчиками отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:

а) Выписок банка;

б) Счетов-фактур;

в) Товарно-транспортных накладных;

г) Счетов.

4. При расчетах плановыми платежами покупатель ведет учет расчетов с поставщиком на счете:

а) 43 «Готовая продукция»;

б) 51 «Расчетные счета»;

в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

д) 20 «Основное производство».

5. Выручка, поступившая в порядке плановых платежей, отражается записью:

а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

д) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

6. Поставщику выдан простой вексель в обеспечение кредиторской задолженности по товару на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС 18% - 3 600 руб.). В бухгалтерском учете покупателя делается запись:

а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.

б) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.

в) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные» — 23 600 руб.

г) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 20 000 руб.

д) Дебет 68 «Расчеты с бюджетом» Кредит 51 «Расчетные счета» - 3 600 руб.

е) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 23 600 руб.

7. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете:

а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

д) 91 «Прочие доходы и расходы».

8. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям», и кредиту счета

а) 99 «Прибыли и убытки»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 90 «Продажи»;

г) 84 «Нераспределенная прибыль»;

д) 20 «Основное производство».

9. Штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем, списываются в дебет счета:

а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) 84 «Нераспределенная прибыль»;

- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

10. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

11. Что определяет предмет бухгалтерского учета:

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
- г) собственный и заемный капитал организации

12. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:

- а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
- б) обеспечение повышения профессионализма работников организации;
- в) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.

13. Бухгалтерские документы – это:

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) нет понятия «бухгалтерский документ»;
- в) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

14. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяют:

- а) на хронологические, систематические, комбинированные;
- б) на синтетические, аналитические;
- в) на хронологические, аналитические.

15. Под инвентаризацией понимается:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции УК- 10

1. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета поступления основных средств.
2. Документальное оформление, порядок расчета и учета амортизации основных средств.
3. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета затрат на ремонт (восстановление) основных средств.
4. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета операций по выбытию основных средств.
5. Учет арендованных основных средств.
6. Учет лизинговых операций.
7. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета нематериальных активов.
8. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета финансовых вложений.

9. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности.
10. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета материалов.
11. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета спецодежды.
12. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета спецодежды.
13. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия.
14. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном счете.
15. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на валютных счетах.
16. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах в банках.
17. Документальное оформление и учет затрат на производство и продажу продукции.
18. Современные информационные технологии ведения бухгалтерского учета.
19. Брак в производстве и организация его учета.
20. Обслуживающие производства и хозяйства и организация бухгалтерского учета затрат, связанных с их функционированием.
21. Учет затрат на производство продукции.
22. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета движения готовой продукции.
23. Бухгалтерский учет выпуска и продажи продукции.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Документальное оформление и учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
30. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
31. Учет расчетов по единому социальному налогу.
32. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
33. Организация бухгалтерского учета уставного капитала.
34. Организация бухгалтерского учета добавочного капитала.
35. Учет формирования финансового результата предприятия.
36. Учет распределения прибыли предприятия.
37. Целевое финансирование: организация бухгалтерского учета.
38. Расходы будущих периодов и организация их учета.
39. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в учете.
40. Доходы будущих периодов и организация их учета.
41. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета прочих доходов организации.
42. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета прочих расходов организации.
43. Понятие и организация бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.
44. Понятие и организация бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств.

Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции УК- 10

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, укажите первичные документы, на основании которых делаются соответствующие бухгалтерские проводки. Информацию отразите в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п.	Документ основание и содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

Задание 2. Организация приобрела торговое оборудование, не требующее монтажа, на сумму 86 000 рублей, в том числе НДС по приобретенному оборудованию 13 576 рублей. Оборудование принято к учету, расчеты с поставщиком оборудования произведены полностью.

Задание 3. Первоначальная стоимость основного средства на 01 января 2012 года составляла 195 000 рублей. Для данного основного средства определен срок полезного использования 37 месяцев. Срок фактической эксплуатации 16 месяцев. Рассчитайте остаточную стоимость и сумму начисленной амортизации на 01 января 2012 года при условии, что амортизация начисляется линейным способом.

Задание 3.

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить финансовый результат от продажи материалов.

Исходные данные

ООО «Кентавр» продает материалы НΠΑО «Дон» по цене 11 800 руб. (в том числе НДС 1 967 руб.).

Денежные средства за проданные материалы покупателем внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов — 7 400 руб.

Задание 4.

Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Исходные данные

ООО «Колос» приобретены материалы стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС), упакованные в возвратную тару, на которую установлена залоговая цена — 2 500 руб. Материалы и тара оплачены с расчетного счета. Тара возвращена поставщику, поставщик возвратил залоговую стоимость тары.

Задание 5.

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить себестоимость приобретенных материалов.

Исходные данные

Договором купли-продажи предусмотрена ежемесячная поставка покупателю ПАО «Салют» этикеток «Напиток апельсиновый» от НΠΑО «Стиль». Приказом по учетной политике ОАО «Салют» учет материалов ведет по фактической себестоимости приобретения.

1. Приняты на учет материалы, поступившие на склад покупателя ПАО «Салют» без счета поставщика НΠΑО «Стиль» (неотфактурованная поставка). Материалы оприходованы по учетным ценам на общую сумму 45 125 руб.

2. Получен счет поставщика на оприходованные на склад этикетки в сумме 55 460 руб. (в том числе НДС 9243 руб.). Счет поставщика оплачен с расчетного счета.

3. За перевозку этикеток «Напиток апельсиновый» со склада поставщика на склад покупателя выставлен счет транспортной организацией 000 «Мул» на сумму 590 руб. (в том числе НДС 90 руб.). Счет оплачен с расчетного счета.

4. Начислена заработная плата рабочим за погрузочно-разгрузочные работы, связанные с поступлением этикеток, — 500 руб.

5. Начислены страховые взносы с оплаты труда — ?

6. Этикетки в полном объеме отпущены в производство на сумму — ?

Задание 6.

На основании данных, определите тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформите в таблице следующей формы:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения в балансе
	Актив		Пассив		
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы работникам					
2. Выдана из кассы заработная плата работникам					
3. Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц					
4. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка					
5. Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы					
6. Поступили в производство со склада материалы					
7. Поступили на расчетный счет авансы от покупателей					
8. Перечислено с расчетного счета в бюджет в счет погашения задолженности по налогам					
9. Удержаны из заработной платы работников алименты					
10. Поступили от поставщиков материалы					

Задание 7.

На основании данных, определите тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформите в таблице следующей формы:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения в балансе
	Актив		Пассив		
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1. Перечислена с расчетного счета в бюджет задолженность по налогам					
2. Выплачена из кассы заработная плата работникам					
3. Поступили от поставщиков материалы					
4. Материалы переданы со склада в производство					
5. За счет нераспределенной прибыли образован резервный фонд					
6. Начислена заработная плата работникам					
7. Поступили денежные средства из кассы на расчетный счет					

8. Перечислено с валютного счета поставщикам					
9. Поступили на расчетный счет денежные средства из кассы					
10. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы					
11. Перечислено с расчетного счета органам Пенсионного фонда					
12. Получен на расчетный счет аванс от покупателя					

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
4. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468675>
5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323>
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476097>
7. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1066005>
8. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение MySQL;

программное обеспечение 1С:

* "Бухгалтерия предприятия", редакция 3.0, см. <http://v8.1c.ru/buhv8/> ,

* "Управление торговлей", редакция 11.1, см. <http://v8.1c.ru/trade/> ,

* "Зарплата и управление персоналом", редакция 3.0, см. <http://v8.1c.ru/hrm/> ,

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры
математики, физики и информатики
д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Тихонова Е.О.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.