

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки / специальность

**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Направленность образовательной программы

**ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Информационные системы управления организацией» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |   | Наименование оценочного средства   |
|---|---|---|------------------------------------|
|   | Индикатор достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   |                                    |
| ПК-9. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области | <b>ПК-9.1.</b> Способен продемонстрировать знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.                           | <b>Знать:</b> методические основы моделирования процессов и объектов предметной области.<br><b>Уметь:</b> использовать методические основы моделирования процессов и объектов предметной области.<br><b>Владеть:</b> навыками использования методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.   | тестирование, практические задания |
|   | <b>ПК-9.2.</b> Способен применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС. | <b>Знать:</b> методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.<br><b>Уметь:</b> применять методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.<br><b>Владеть:</b> методами моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС. | тестирование, практические задания |
|   | <b>ПК-9.3.</b> Способен продемонстрировать наличие практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.   | <b>Знать:</b> методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.<br><b>Уметь:</b> применять методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.<br><b>Владеть:</b> методами моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС. | тестирование, практические задания |

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Трудоемкость дисциплины

Для очной формы обучения:

|   |       |
|---|-------|
| Общая трудоемкость                      | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану                 | 144   |
| в том числе                             |       |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 34    |
| - занятия лекционного типа              |       |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| - занятия лабораторного типа       | 32 |
| самостоятельная работа             | 74 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 36 |

Для очно-заочной формы обучения:

|   |       |
|---|-------|
| Общая трудоемкость                      | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану                 | 144   |
| в том числе                             |       |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 18    |
| - занятия лекционного типа              |       |
| - занятия лабораторного типа            | 16    |
| самостоятельная работа                  | 90    |
| Промежуточная аттестация - экзамен      | 36    |

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) |              |         | в том числе   |                           |                            |       |       |              |         |       |              |         |       |              | Самостоятельная работа обучающегося, часы |  |  |
|---|--------------|--------------|---------|---|---------------------------|----------------------------|-------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---|--|--|
|   |              |              |         | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы |                           |                            |       |       |              |         |       |              |         |       |              |   |  |  |
|   |              |              |         | из них  |                           |                            |       |       |              |         |       |              |         |       |              |   |  |  |
|   | Очная        | Очно-заочная | Заочная | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Всего | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная                                   |  |  |
| Ввод НСИ и начальных остатков                               | 37           | 37           |         |   |                           |                            |       | 12    | 6            |         | 12    | 6            |         | 25    | 31           |   |  |  |
| Торговые операции   | 37           | 37           |         |   |                           |                            |       | 12    | 6            |         | 12    | 6            |         | 25    | 31           |   |  |  |
| Анализ финансового результата                               | 32           | 32           |         |   |                           |                            |       | 8     | 4            |         | 8     | 4            |         | 24    | 28           |   |  |  |
| КСР   | 2            | 2            |         |   |                           |                            |       |       |              |         | 2     | 2            |         |       |              |   |  |  |
| Итого   | 108          | 108          |         |   |                           |                            |       | 32    | 16           |         | 34    | 18           |         | 74    | 90           |   |  |  |

Занятия лабораторного типа организуются в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладных задач. На проведение занятий в форме практической подготовки отводится 20 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

✓ практических навыков в соответствии с профилем ОП:

–формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;

- составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
  - проектирование информационных систем по видам обеспечения;
  - программирование приложений, создание прототипа информационной системы;
  - проведение работ по установке программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных;
- ✓ компетенции ПК-9.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме - экзамен, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

##### *Работа с основной и дополнительной литературой*

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

##### *Изучение категориального аппарата дисциплины*

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

##### *Самостоятельное изучение тем дисциплины*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу,

стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

#### *Подготовка к экзамену*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

#### *Самостоятельная работа в библиотеке*

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

#### *Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет*

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

| Уровень сформированности | Шкала оценивания сформированности компетенций |                     |                   |        |              |             |
|--------------------------|---|---------------------|-------------------|--------|--------------|-------------|
|                          | плохо   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | превосходно |

| компетенций (индикаторы достижения компетенций) | Не зачтено  |  | Зачтено  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
|   | Знания  | Умения   | Навыки   | Знания   | Умения   | Навыки   | Знания   |
|   | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.      |
|   |   |  |  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок                                      | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.             | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами        | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
|   |   |  |  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач                             | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.                 |
|   |   |  |  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач                             | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.                 |
|   |   |  |  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач                             | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.                 |
|   |   |  |  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач                             | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.                 |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка  |                   | Уровень подготовки   |
|---------|-------------------|--|
| зачтено | Превосходно       | Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»   |
|         | Отлично           | Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»                     |
|         | Очень хорошо      | Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»           |
|         | Хорошо            | Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
|         | Удовлетворительно | Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |

|            |                     |   |
|------------|---------------------|---|
| Не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
|            | Плохо               | Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Контрольные вопросы

| №   | Вопросы  | Код формируемой компетенции |
|-----|--|-----------------------------|
| 1.  | Схема «Интеркампани»                                   | ПК-9                        |
| 2.  | Настройки «Организации и валюты»                       | ПК-9                        |
| 3.  | Создание организаций                                   | ПК-9                        |
| 4.  | Схема разграничения прав доступа                       | ПК-9                        |
| 5.  | Создание пользователей                                 | ПК-9                        |
| 6.  | Настройки учета номенклатуры                           | ПК-9                        |
| 7.  | Склад и доставка                                       | ПК-9                        |
| 8.  | Виды номенклатуры                                      | ПК-9                        |
| 9.  | Справочник «Номенклатура»                              | ПК-9                        |
| 10. | Настройка закупок                                      | ПК-9                        |
| 11. | Партнеры и контрагенты                                 | ПК-9                        |
| 12. | Соглашения и договоры                                  | ПК-9                        |
| 13. | Способы обеспечения потребностей                       | ПК-9                        |
| 14. | Настройки CRM. Вид цен                                 | ПК-9                        |
| 15. | Настройки продаж                                       | ПК-9                        |
| 16. | Ввод начальных остатков                                | ПК-9                        |
| 17. | Управленческий баланс                                  | ПК-9                        |
| 18. | Корректное отражение прибыли прошлых периодов          | ПК-9                        |
| 19. | Перемещение денежных средств                           | ПК-9                        |
| 20. | Цены поставщиков                                       | ПК-9                        |
| 21. | Поступление товара от поставщика                       | ПК-9                        |
| 22. | Анализ движения поступления товаров и услуг            | ПК-9                        |
| 23. | Закупка через подотчетное лицо                         | ПК-9                        |
| 24. | Возврат товаров поставщику. Ввод на основании поставки | ПК-9                        |
| 25. | Возврат товаров поставщику. Ввод вручную               | ПК-9                        |
| 26. | Заказ поставщику                                       | ПК-9                        |
| 27. | Поступление товаров по заказу                          | ПК-9                        |
| 28. | Несколько распоряжений и отмена заказов                | ПК-9                        |
| 29. | Расчеты с поставщиками                                 | ПК-9                        |
| 30. | Продажа товаров и услуг                                | ПК-9                        |
| 31. | Закрытие месяца  | ПК-9                        |
| 32. | Заказ клиента  | ПК-9                        |
| 33. | Обеспечение заказов клиента                            | ПК-9                        |
| 34. | Отмена и закрытие заказов                              | ПК-9                        |
| 35. | Доступность и резерв товаров                           | ПК-9                        |
| 36. | Резерв товара из ожидаемого прихода                    | ПК-9                        |
| 37. | Сложный расчет цен                                     | ПК-9                        |
| 38. | Контроль цен отгрузки                                  | ПК-9                        |
| 39. | Помощник продаж  | ПК-9                        |
| 40. | Возврат товаров от клиента                             | ПК-9                        |
| 41. | Отчеты   | ПК-9                        |
| 42. | Аналитика учета взаиморасчетов                         | ПК-9                        |
| 43. | Зачет авансов  | ПК-9                        |
| 44. | Автоматический зачет авансов                           | ПК-9                        |
| 45. | Расчеты с подотчетными лицами                          | ПК-9                        |
| 46. | Закрытие заказов                                       | ПК-9                        |
| 47. | Финансовый результат в отчетах                         | ПК-9                        |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 48. | Настройки финансового учета                            | ПК-9 |
| 49. | Реализация услуг                                       | ПК-9 |
| 50. | Направления деятельности. Правила распределения продаж | ПК-9 |
| 51. | Распределение доходов и расходов по базе               | ПК-9 |
| 52. | Продажа товаров в розницу                              | ПК-9 |

## 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

### Тесты для проверки компетенции ПК-9

#### 1. Настройка «Организации» осуществляется в подсистеме:

- a) Главное;
- b) CRM и маркетинг;
- c) НСИ и администрирование;
- d) Продажи;
- e) Закупки;

#### 2. Настройка прав и пользователей осуществляется в разделе НСИ и администрирование / Администрирование:

- a) Да;
- b) Нет;

#### 3. Пароль может быть установлен:

- a) Только для групп доступа «Администраторы»;
- b) Для менеджеров и администраторов;
- c) Для любых пользователей, зарегистрированных в информационной базе;
- d) Для всех групп пользователей.

#### 4. Можно ли в классификатор «Банки» ввести сведения об иностранном банке:

- a) Да, сведения об иностранном банке вводятся аналогично сведениям о российском банке – вручную, либо подбором из классификатора;
- b) Да, но сведения можно ввести только вручную;
- c) Нет, в классификаторе хранятся сведения только о российских банках.

#### 5. Способы обеспечения потребностей настраиваются в подсистеме:

- a) Казначейство;
- b) Склад и доставка;
- c) Закупки;
- d) Продажи;
- e) НСИ и администрирование.

#### 6. Основные виды обеспечения это:

- a) Покупка;
- b) Перемещение;
- c) Сборка/Разборка;
- d) Все вышеперечисленное.

#### 7. В системе «1С:Управление торговлей» можно устанавливать:

- a) Только фиксированные цены по прайс-листу;
- b) Оптовые и розничные цены;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Любые цены.

#### 8. Способ задания цены может быть:

- a) Ручное назначение;

- b) Наценка на другой вид цен;
- c) Наценка на цену поступления;
- d) Произвольная формула от других видов цен;
- e) Произвольный запрос к данным ИБ;
- f) Все вышеперечисленное;
- g) Только a), b) и c).

9. В системе «1С:Управление торговлей» можно осуществлять:

- a) Только оптовые продажи;
- b) Только розничные продажи;
- c) Оба утверждения неверны.

10. В системе «1С:Управление торговлей» закупки можно осуществлять:

- a) Непосредственно у поставщика;
- b) Через подотчетное лицо;
- c) Оба утверждения верны.

11. Документы продажи включают в себя:

- a) Акт выполненных работ для клиента;
- b) Реализация товаров и услуг;
- c) Реализация услуги прочих активов;
- d) Счет-фактура полученный;
- e) Все вышеперечисленное;
- f) Только a), b) и c).

12. Заказ клиента позволяет:

- a) Отслеживать состояние выполнения;
- b) Планировать отгрузку товара;
- c) Планировать поступление ДС;
- d) Планировать оплаты по этапам;
- e) Резервировать товар под заказ;
- f) Формировать потребности в товаре;
- g) Быстро отражать отгрузки по заказам;
- h) Все вышеперечисленное;
- i) Только d), e), f) и g);
- j) Только a), b), c) и d).

13. При вводе начальных остатков система позволяет ввести:

- a) Остатки денежных средств;
- b) Кредиторскую задолженность;
- c) Остатки товаров;
- d) Дебиторскую задолженность;
- e) Основные средства;
- f) Прибыль прошлых лет;
- g) Все вышеперечисленное;
- h) Только a), b), c), d) и f);
- i) Только a), b), c) и d).

14. Система позволяет формировать:

- a) Фиксированный набор отчетов о движении товаров;
- b) Универсальный отчет по любым регистрам системы;

- c) Отчет о движении партий товаров;
- d) Управленческий баланс;
- e) Все вышеперечисленное;
- f) Только a) и d).

15. Система позволяет осуществлять зачет авансов:

- a) Клиентов;
- b) Поставщикам;
- c) Все вышеперечисленное.

16. Система позволяет анализировать:

- a) Активы и пассивы;
- b) Доходы и расходы;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Ничего из вышеперечисленного;
- e) Только a);
- f) Только b).

17. Система позволяет распределять доходы по видам деятельности:

- a) Верно;
- b) Не верно.

18. Для розничных продаж могут быть использованы:

- a) Фискальный регистратор;
- b) Автономная ККМ;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Ничего из вышеперечисленного.

19. Система позволяет использовать штрихкодирование товаров:

- a) Верно;
- b) Не верно.

20. Система позволяет начислять бонусные баллы при розничных продажах:

- a) Верно;
- b) Не верно.

**5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-9**

**Задача 1. Обеспечение потребностей.**

Осуществить настройку поддержания запасов по складу. Заполнить параметры поддержания запаса – «расчет по статистике», «обеспечивать за счет запасов». Изменить параметры склада. Настроить способы обеспечения склада. Создать способы обеспечения потребностей «Перемещение с основного склада», «Покупка на основной склад». Создать документы закупки и реализации. Настроить поддержание запасов для реализованных товаров. Настроить расчет среднедневного потребления. Сформировать заказы по потребностям.

**Задача 2. Сборка сложносоставного товара для клиента.**

Настроить внутреннее товародвижение. Создать новый склад и виды номенклатуры. Сформировать заказ клиента на составной вид номенклатуры «Стол обеденный». Сделать закупку комплектующих. Указать вариант комплектации стола обеденного. На основании заказа клиента создаем заказ на сборку. На складе сборки/разборки собираем 10 столов,

которые можно отгрузить клиенту. Привлекаем подрядчика для сборки. Создаем статью расходов. Закрываем месяц. Анализируем результат.

### **Задача 3. Разборка сложносоставного товара для клиента.**

Создаем заказ на разборку. Создаем вариант комплектации. Заказ на разборку заполняем комплектующими. Анализируем деятельность по ОСВ товаров по складам.

### **Задача 4. Заявки на оплату.**

Настраиваем рабочее место «Казначейство» – создать возможность использования заявок на расходование денежных средств. Настроить безналичные платежи. Создать банковский счет. Осуществить списание денежных средств. Разрешить платеж без заявки. Создать заявки на расходование денежных средств и платежный календарь.

### **Задача 5. ABC/ XYZ-анализ.**

По данным информационной базы осуществить ABC/ XYZ-анализ.

## **5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

### **Темы контрольных работ**

1. Разработка управленческого баланса.
2. Анализ движения товаров (ОСВ по складу).
3. Распределение доходов и расходов по базе.
4. ABC-анализ.
5. XYZ-анализ.
6. Поддержание складских запасов.
7. Комплектация сложносоставных товаров. Сборка/разборка.
8. Платежный календарь.
9. Партионный учет товаров.
10. Розничные продажи.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4. — Текст : электронный // (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425898>).

2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст: электронный // (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433823>).

3. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436531>).

### **б) дополнительная литература:**

1. Быстренина И.Б., Электронная коммерция [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Быстренина И.Б. - М. : Дашков и К, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-394-03299-8 – (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394032998.html>)

2. Баронов, В. В. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 329 с. (БизнесПро) - ISBN 978-5-93700-034-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000347.html>)

3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа <https://urait.ru/bcode/450445>)

4. Коноплева И.А., Информационные системы в экономике : учебное пособие. / Коноплева И. А., Коноплева В. С. - М. : Проспект, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9988-0637-7 - Текст : электронный // : [сайт]. - URL-(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806377.html>)

5. Кравченко Ю.А., Информационные и программные технологии. Часть 1. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кравченко Ю. А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-2495-2 -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524952.html>)

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С: Управление торговлей 11»;
4. <https://its.1c.ru/>.
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google»;
6. ЭБС znanium.com;
7. ЭБС «biblio-online.ru».

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в об-

разовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении».

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021.