

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
модуля 5  
«Система обучения персонала»

**1. АННОТАЦИЯ**

Модуль «Система обучения персонала» предназначен для получения новых и усовершенствования имеющихся компетенций, а также для повышения уровня профессиональной компетентности специалистов в области обучения персонала.

Цель модуля: научиться выстраивать систему обучения исходя задач компании, систематизировать информацию для достижения поставленной цели.

**2. СОДЕРЖАНИЕ**

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 5. «Система обучения персонала»	19 ч
	Раздел 1. Потребности в обучении	Систематизация потребности в обучении. Методы выявления, их достоинства и ограничения. Критерии выбора метода. Таблица оценки методов. Алгоритм работы на этапе выявления потребности в обучении. Лекция 2 ч
	Раздел 2. Обучение различных категорий персонала	Подчинённость обучения потребностям бизнеса. Виды обучения. Тренинговые программы обучения, их возможности и критические точки. Требования ISO к содержанию программ. Простые и комплексные программы. Разработка программы обучения персонала в организации. Лекция 2 ч
	Раздел 3. Организация обучения	Планирование обучения. Внутрифирменное обучение. Обучение с привлечением внешних провайдеров. Лекция 2 ч
	Раздел 4. Оценка эффективности обучения	Оценка результативности обучения. Бюджет на обучение. Повышение статуса отдела обучения и развития персонала. Лекция 2 ч
	Практические занятия (семинары)	Выявление потребности в обучении. Изучение документального сопровождения процесса обучения. Самостоятельная разработка серии документов (заявка, памятка сотруднику, анкета участника) и их обсуждение в группах. Обсуждение методов выявления потребности в обучении. 8 ч
	Самостоятельная работа	Работа с зарубежной и отечественной литературой по проблеме обучения персонала. Выполнение

	индивидуальных заданий творческого характера. 2 ч
--	--

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

#### Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточная аттестация. Модуль 5. Система обучения персонала	Умеет строить систему обучения персонала.	Зачет/Устный опрос

#### Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

Вопросы:

- 1) Каким образом с помощью обучения можно обеспечивать потребности бизнеса?
- 2) Какие есть виды обучения?
- 3) Суть тренинговых программ обучения, их возможностей и критических точек.
- 4) Охарактеризуйте плюсы и минусы простых и комплексных программ обучения персонала.
- 5) Каковы принципы разработки программ обучения персонала в организации?

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

#### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- персональные компьютеры или иные устройства с доступом к платформе Webinar.ru.

#### 4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

- мультимедийное и слайдовое сопровождение материала занятий;
- раздаточный материал для проведения занятий;
- электронные учебники.

#### 4.3. Используемые образовательные технологии.

Активные и интерактивные методы обучения.

#### 4.4. Литература.

а) основная литература по дисциплине:

1. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация. – М.: Экзамен, 2017.
2. Володина Н.В. Организация работы службы персонала. М., МЦФР, 2013

б) дополнительная литература:

1. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
2. Папонова Н.Е. Практическое пособие. Обучение персонала компании – «Финпресс», 2021

в) электронные ресурсы.

<http://www.hr-portal.ru/article/upravlenie-personalom>

#### 4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

№ п/п	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Модуль 5. « <i>Система обучения персонала</i> »	Учебная аудитория оборудована компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской.