

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета  
ННГУ  
протокол № 6  
"31 " мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Методика работы над ВКР бакалавра**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

«Реклама и связи с общественностью в системе государственного и  
муниципального управления», «Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере»

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная, заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород

2023 год

# 1. Место и цели дисциплины «Методика работы над ВКР бакалавра» в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	БЗ. ФТД Факультативы	ФТД.01 «Методика работы над ВКР бакалавра» 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Дисциплина относится к факультативам Блока 3 ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Относится к факультативному типу освоения на 4 году обучения в 7 семестре.

Целями освоения дисциплины «Методика работы над ВКР бакалавра» являются: познакомить студентов с принципами создания научного текста (статьи, доклада на конференции), основными методами, используемыми в ходе НИР, стилем научных публикаций, методикой сбора и анализа научных данных.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	<b>Знает</b> методы и принципы сбора, отбора и обобщения информации  <b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;  <b>Владеет</b> навыками сбора и хранения информации	<i>Письменная работа, вопросы к зачету</i>

	УК-1.2 Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.	<p><b>Уметь</b> применять методы работы с информационными объектами и сетью Интернет;</p> <p><b>Знать</b> методы работы с информационными объектами и сетью Интернет;</p> <p><b>Владеть</b> практическим опытом работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</p> <p><b>Умеет</b> применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</p> <p><b>Владеет навыками</b> практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм.</p>	<i>Письменная работа, вопросы к зачету</i>
	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных	<b>Уметь</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся	

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;  <b>Знать</b> технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;  <b>Владеть навыками</b> применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности	
---	---	--	--

ПК-16 Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-16.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;  Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;  Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	Вопросы к зачёту
	ПК-16.2 Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Знать основные методы подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;  Уметь применять на практике знания по подготовке проектной документации (технико-экономическое обоснование,	

		<p><i>техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</i></p> <p><i>Владеть навыками непосредственной практической деятельности по подготовке и составлению проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</i></p>	
	<p><i>ПК-16.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.</i></p>	<p><i>Знать особенности и приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью; иметь представление о методах его реализации;</i></p> <p><i>- основные приемы и технологии написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</i></p> <p><i>Уметь использовать в практической деятельности приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью, а также методы его реализации;</i></p> <p><i>- использовать в практической деятельности приемы создания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</i></p> <p><i>Владеть навыками практического участия в работе над созданием проектов, а также в процессе их реализации и продвижения;</i></p>	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	
<b>в том числе</b>		

аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия практического типа	– 32	
самостоятельная работа	39	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося часы		
				из них						Всего								
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. Выбор темы ВКР	13						6									7		

Тема 2. Определение круга источников, структуры и объема ВКР	14					6					1					7		
Тема 3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов ВКР	15					8										7		
Тема 4. Требования к оформлению ВКР	17					6										11		
Тема 5. Консультирование и порядок защиты ВКР	13					6										7		
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>			<b>32</b>		<b>8</b>						<b>33</b>		<b>1</b>	<b>39</b>	<b>59</b>

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических вопросов, связанных с написанием выпускной квалификационной работы, и формирование навыков проведения собственного исследования, а также навыков публичного выступления. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

##### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и

тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.



После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы навыки	Продemonстрирован творческий подход к

	материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	решению нестандартных задач
--	--	--	---	--	--	---	-----------------------------

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Выбор темы ВКР. Основные принципы выбора темы ВКР.	ПК-16
2. Разработка рабочего плана ВКР.	ПК-16
3 Поиск и работа с источниками ВКР.	ПК-16
4. Библиографические, реферативные и обзорные источники ВКР.	ПК-16
5. Структура ВКР.	ПК-16
6. Принципы написания введения ВКР.	УК-1
7. Принципы написания основной части ВКР.	УК-2
8. Принципы написания заключения ВКР.	УК-1
9. Создание и оформление библиографического списка ВКР	ПК-16
10. Принципы создания приложений в ВКР.	ПК-16
11. Предмет и объект исследования в ВКР	ПК-16
12. Обоснование актуальности выбранной темы в ВКР	УК-1
13. Обзор литературы в ВКР.	ПК-16
14. Цель и задачи исследования в ВКР	УК-1
15. Методологическая база исследования в ВКР	УК-2
16. Стил ВКР	ПК-16
17. Принципы оформления ВКР.	ПК-16

18.Сноски, цитаты и проверка ВКР на антиплагиат	УК-1
---	------

## **6.2.2. Типовое тестовое задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-2, ПК-16.**

### **6.2.1. Задания для оценки компетенций УК-1, УК-2**

**Задание 1.** Письменная работа «Составьте под руководством научного руководителя рабочий план ВКР и оглавление работы».

**Задание 2.** Письменная работа «Составьте план работы с источниками по теме Вашей ВКР. Выделите библиографические, реферативные и обзорные источники».

**Задание 3.** Письменная работа «Оформите библиографический список по теме Вашей работы».

**Задание 4.** Письменная работа «Проведите анализ существующей научной литературы по теме Вашей ВКР».

### **6.2.2. Задания для оценки компетенций ПК-16**

**Задание 1.** Письменная работа «Сформулируйте не менее 5 вариантов тем по интересующей Вас проблематике. Выберите оптимальный».

**Задание 2.** Письменная работа «Сформулируйте цель и задачи Вашего исследования».

**Задание 3.** Письменная работа «Опишите методологию Вашего исследования».

**Задание 4.** Письменная работа «Сформулируйте актуальность, предмет и объект Вашего исследования».

**Задание 4.** Письменная работа «Подберите материал для раздела «Приложения» Вашей ВКР».

**Задание 5.** Доклад-презентация «Подготовьте выступление на защиту Вашей ВКР».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие. М., 2015.
2. Богомолова О.В. Искусство презентации: практикум. М., 2010.
3. Киреева И.В., Толстунова М.А. Методология и методика журналистско-исследовательских исследований. Учебно-методическое пособие. –Н.Новгород, 2012.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник. М., 2010.
2. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. М., 2009.

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека журналиста: <http://www.journalism.narod.ru/>
3. EVARTIST -проект для тех, кто интересуется журналистикой, литературой, искусством: <http://www.evartist.narod.ru/>
4. Журнал «Журналист» : <http://www.journalist-virt.ru/>

5. Медиаскоп (Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ):

<http://www.mediascope.ru/>

6. Публичная электронная библиотека: <http://www.lib.walla.ru/>

7. Сайт о журналистике для журналистов: <http://www.bonjournal.ru/>.

**Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
<b>Информационно-справочные системы</b>			
11	Центр справки и обучения по MSOffice	<a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/office">https://support.microsoft.com/ru-ru/office</a>	В открытом доступе
22	КонсультантПлюс система онлайн-обучения	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no">http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no</a>	Свободный доступ
33	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>	бесплатная версия
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый доступ
2	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	По подписке
	<a href="#">ЭБС «Юрайт»</a>	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	По подписке
<b>Профессиональные базы данных</b>			
	Сайт об электронном документообороте[электронный ресурс]	URL: <a href="http://dokumentooborot.com">http://dokumentooborot.com</a>	Свободный доступ
	Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов и тестов по формированию цифровых компетенций)	<a href="https://готовкцифре.рф/">https://готовкцифре.рф/</a>	Свободный доступ
	Официальный сайт компании «Microsoft»	<a href="http://www.microsoft.com">www.microsoft.com</a>	Открытый доступ

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в фундаментальной библиотеке ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью».

Автор: к. филолог. наук, доцент Гордеева Е.Ю.

Рецензент кандидат филос. наук, доцент Новикова Т.Е. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой д. полит. наук, профессор Савинова О.Н.