

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

**Институт экономики и предпринимательства**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа

Мировая экономика

*(указывается наименование)*

Квалификация:

бакалавр

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения:

очная/

*(очная/очно-заочная/заочная)*

**Нижний Новгород**  
**2024 год начала подготовки.**

## 1. Цель практики

Целью производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) бакалавров является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

Задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

1. закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
2. приобретение опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
3. овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
4. изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.
5. расширение опыта работы в коллективе;
6. выработка навыков подготовки, принятия и реализации решений в практической деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на завершающем этапе обучения после освоения всех дисциплин соответствующих направленности 38.03.01 «Экономика» профиля «Мировая экономика

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: дискретная

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - лекции, организационное собрание – 4 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики):

- Ознакомление с основной деятельностью объекта исследования (организации)
- Общая характеристика и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
- Изучение функций и задач отдела. Изучение основных отчетных документов экономических служб объекта исследования и требований к их оформлению
- Изучение трудовой инструкции и задач, выполняемых на рабочем месте. Освоение типовых экономических операций и расчетов
- Сбор и формирование информации для отчета по практике
- Формирование выводов, составление отчета о прохождении практики

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в т.ч. ООО «Юнилин», Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Нижегородской области, в структурных подразделениях ННГУ- кафедра мировой экономики и таможенного дела, отдел развития международного сотрудничества ННГУ)

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского на основе договоров с организациями и предприятиями. Направление на практику оформляется приказом по университету.

#### ***Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической деятельности организаций; учатся выполнять производственные задания в рамках конкретного рабочего места и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Уметь реализовать алгоритм сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Владеть навыками интерпретации информации, необходимой для решения поставленных задач
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Знать экономическую сущность информации, необходимой для формулировки выводов по результатам исследования Уметь выполнить анализ и синтез информации в ходе исследования Владеть навыком грамотно, логично и аргументировано сформулировать выводы по результатам исследования
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать формы и методы научного познания и анализа информации в ходе исследования Уметь на основе критического анализа и синтеза информации отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок Владеть навыками анализа и логического мышления в ходе решения поставленных задач
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать основы аргументированного ведения полемики на основе современных знаний в исследуемой области Уметь аргументированно и логично представить свою точку зрения, применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач Владеть навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики в ходе исследования
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории Уметь применить основы экономики и экономической теории применительно к теме ВКР, предмету и объекту исследования Владеть инструментарием экономической науки при решении профессиональных задач
	УК-10.2. Способен	Знать методику анализа экономических

	применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности, предмету и объекту исследования Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в ходе исследования
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать базовые экономические категории, понятия, законы и методы Уметь использовать основные положения и методы экономических наук в ходе исследования Владеть навыком применения методов экономических наук
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК 1.1. Способен использовать понятийный аппарат экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов	Знать основные понятия экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки при написании ВКР Владеть навыком грамотного использования экономической терминологии при написании и защите ВКР
	ОПК 1.2. Способен использовать принципы, методы и инструменты экономической теории при решении фундаментальных и прикладных экономических задач	Знать принципы, методы и инструменты экономической теории Уметь оценивать эффективность разных методов и инструментов экономической теории Владеть инструментами экономической теории для решения основных макроэкономических проблем с учетом интересов конкретного бизнеса
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК 2.1. Способен осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы	Знать состав информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Уметь подобрать источники информации в соответствии с темой исследования Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных в соответствии с темой исследования
	ОПК 2.2. Способен применять математические методы для обработки собранных данных	Знать математические методы обработки собранных в ходе исследования данных Уметь применить математические методы обработки собранных в ходе исследования данных Владеть навыками оценки результатов обработки собранных в ходе исследования данных
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно	ОПК 3.1. Способен анализировать социально – экономические процессы на	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность

объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	микро, макро и глобальном уровнях	хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду хозяйствующего субъекта, экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях, выявлять их ключевые элементы и оценивать их влияние в плановом периоде Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
	ОПК 3.2. Владеет навыками оценки тенденций социально-экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях	Знать особенности выявления тенденций социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне Уметь прогнозировать на основе стандартных моделей поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне Владеть навыками обработки и обоснования результатов анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Определяет состав, анализирует и оценивает показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью обоснования организационно-управленческих решений в рамках профессиональной деятельности	Знать состав и сущность основных показателей деятельности объекта исследования Уметь выбрать и проанализировать основные показатели деятельности объекта исследования Владеть навыками оценки показателей деятельности объекта исследования с целью обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК 4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать основные параметры, используемые для обоснования организационно-управленческих решений Уметь рассчитывать экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений Владеть навыками отбора и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере
ОПК-5. Способен использовать современные	ОПК 5.1. Способен выбрать инструментальные и программные средства для	Знать возможности профессиональных инструментальных и программных средств Уметь подбирать программные продукты в

информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	решения профессиональных задач	соответствии с особенностями предмета и объекта исследования Владеть навыком выбора программных продуктов для обработки экономических данных в ходе исследования
	ОПК 5.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать порядок применения профессиональных инструментальных и программных средств Уметь грамотно использовать профессиональные инструментальные и программные средства Владеть навыком использования программных продуктов в ходе исследования и защиты ВКР
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать основные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности. Уметь выбрать современные информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть навыком выбора информационных технологий для решения профессиональных задач.
	ОПК 6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий для выполнения различных задач профессиональной деятельности. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК 7.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере инновационного предпринимательства	Знать структуру и экономическую сущность информации, необходимой для разработки бизнес-планов Умеет отбирать и анализировать профессиональную информацию, необходимую для разработки бизнес-планов Владеет навыками систематизации профессиональной информации для разработки бизнес-планов и его составных элементов



	ОПК 7.2. Оценивает эффективность бизнес-идеи и осуществляет разработку бизнес-плана в рамках инновационно-предпринимательской деятельности	Знать методы оценки эффективности бизнес-идей Уметь использовать положения теории экономики инноваций при решении профессиональных задач Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПК 7.1. Собирает данные для проведения научного исследования, проводит их анализ	Знать источники информации для анализа деятельности экономического субъекта Уметь подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. Владеть навыками выполнения работы по сбору, обработке информации, необходимой для проведения исследования
	ПК 7.2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации	Знать методы сбора и анализа информации для информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь составить информационный обзор и/или аналитический отчет для характеристики социально-экономических процессов, в которых функционирует объект исследования Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования

## 5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- исследование процессов конкретного рабочего места;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
-----	------	------------------	-----------------------------

1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	8 ч.
2	Основной (экспериментальный, производственный, технологический)	- Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. - Сбор информации - Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики - Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. - Изучение информационного обеспечения работы предприятия. - Исследование системы планирования и прогнозирования. - Выполнение индивидуального задания.	80 ч.
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	20 ч.
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 / 2</b>

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная учебная литература

1. Carmen Batanero, Manfred Borovcnik Statistics and Probability in High School (2016)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-94-6300-624-8>

### 7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Andreas Eichler, Lucía Zapata-Cardona Empirical Research in Statistics Education (2016)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-38968-4>
2. Eichler, Lucía Zapata-Cardona Empirical Research in Statistics Education Andreas (2016)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-38968-4>
3. Jun Shao Mathematical Statistics: Exercises and Solutions (2005)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/0-387-28276-9>
4. Festschrift A Advances in Directional and Linear Statistics (2011)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-7908-2628-9>
5. Mittelhammer Ron C Mathematical Statistics for Economics and Business (2013)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-1-4614-5022-1>

### **7.3. Ресурсы сети Интернет**

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/en/main/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/)
2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>
3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>
4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>
5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>
6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>
7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>
8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>
9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>

### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

В процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) представлена на сайте института ННГУ, доступ к которому обучающимся осуществляется из локальной сети института ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам.

Для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для

самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, канал связи с сетью Интернет.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

По итогам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в соответствии с ОС ННГУ и учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (квалификация «бакалавр») предусмотрен дифференцированный зачет.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике (в форме практической подготовки) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» (наименование практики)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует	Знать состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных в		

системный подход для решения поставленных задач	процессы их сбора, обработки и интерпретации	<p>ходе исследования задач</p> <p>Уметь реализовать алгоритм сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач</p> <p>Владеть навыками интерпретации информации, необходимой для решения поставленных задач</p>		
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	<p>Знать экономическую сущность информации, необходимой для формулировки выводов по результатам исследования</p> <p>Уметь выполнить анализ и синтез информации в ходе исследования</p> <p>Владеть навыком грамотно, логично и аргументировано сформулировать выводы по результатам исследования</p>		
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать формы и методы научного познания и анализа информации в ходе исследования</p> <p>Уметь на основе критического анализа и синтеза информации отличить факты от мнений, интерпретаций,</p>		

		оценок Владеть навыками анализа и логического мышления в ходе решения поставленных задач		
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать основы аргументированног о ведения полемики на основе современных знаний в исследуемой области Уметь аргументированно и логично представить свою точку зрения, применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач Владеть навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики в ходе исследования		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории Уметь применить основы экономики и экономической теории применительно к теме ВКР, предмету и объекту исследования Владеть инструментарием экономической науки при решении профессиональных		

		задач		
	УК-10.2. Способен применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать методику анализа экономических процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности, предмету и объекту исследования Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в ходе исследования		
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать базовые экономические категории, понятия, законы и методы Уметь использовать основные положения и методы экономических наук в ходе исследования Владеть навыком применения методов экономических наук		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК 1.1. Способен использовать понятийный аппарат экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов	Знать основные понятия экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки при написании ВКР		

		Владеть навыком грамотного использования экономической терминологии при написании и защите ВКР		
	ОПК 1.2. Способен использовать принципы, методы и инструменты экономической теории при решении фундаментальных и прикладных экономических задач	Знать принципы, методы и инструменты экономической теории Уметь оценивать эффективность разных методов и инструментов экономической теории Владеть инструментами экономической теории для решения основных макроэкономических проблем с учетом интересов конкретного бизнеса		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК 2.1. Способен осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы	Знать состав информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Уметь подобрать источники информации в соответствии с темой исследования Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных в соответствии с темой исследования		
	ОПК 2.2. Способен применять математические методы для обработки собранных данных	Знать математические методы обработки собранных в ходе исследования данных		



		<p>Уметь применить математические методы обработки собранных в ходе исследования данных</p> <p>Владеть навыками оценки результатов обработки собранных в ходе исследования данных</p>		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК 3.1. Способен анализировать социально – экономические процессы на микро, макро и глобальном уровнях	<p>Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду хозяйствующего субъекта, экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях, выявлять их ключевые элементы и оценивать их влияние в плановом периоде</p> <p>Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>		
	ОПК 3.2. Владеет	Знать особенности		

	<p>навыками оценки тенденций социально-экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях</p>	<p>выявления тенденций социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь прогнозировать на основе стандартных моделей поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть навыками обработки и обоснования результатов анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>		
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 4.1. Определяет состав, анализирует и оценивает показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью обоснования организационно-управленческих решений в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Знать состав и сущность основных показателей деятельности объекта исследования</p> <p>Уметь выбрать и проанализировать основные показатели деятельности объекта исследования</p> <p>Владеть навыками оценки показателей деятельности объекта исследования с целью обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений</p>		

	ОПК 4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать основные параметры, используемые для обоснования организационно-управленческих решений Уметь рассчитывать экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений Владеть навыками отбора и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной сфере		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Способен выбрать инструментальные и программные средства для решения профессиональных задач	Знать возможности профессиональных инструментальных и программных средств Уметь подбирать программные продукты в соответствии с особенностями предмета и объекта исследования Владеть навыком выбора программных продуктов для обработки экономических данных в ходе исследования		
	ОПК 5.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для	Знать порядок применения профессиональных инструментальных и программных средств Уметь грамотно		

	решения профессиональных задач	использовать профессиональные инструментальные и программные средства Владеть навыком использования программных продуктов в ходе исследования и защиты ВКР		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать основные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности. Уметь выбрать современные информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть навыком выбора информационных технологий для решения профессиональных задач.		
	ОПК 6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий для выполнения различных задач профессиональной деятельности. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных		

		информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК 7.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере инновационного предпринимательства	Знать структуру и экономическую сущность информации, необходимой для разработки бизнес-планов Умеет отбирать и анализировать профессиональную информацию, необходимую для разработки бизнес-планов Владеет навыками систематизации профессиональной информации для разработки бизнес-планов и его составных элементов		
	ОПК 7.2. Оценивает эффективность бизнес-идеи и осуществляет разработку бизнес-плана в рамках инновационно-предпринимательской деятельности	Знать методы оценки эффективности бизнес-идей Уметь использовать положения теории экономики инноваций при решении профессиональных задач Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности		
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного	ПК 7.1. Собирает данные для проведения научного	Знать источники информации для анализа деятельности		

исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	исследования, проводит их анализ	экономического субъекта Уметь подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. Владеть навыками выполнения работы по сбору, обработке информации, необходимой для проведения исследования		
	ПК 7.2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации	Знать методы сбора и анализа информации для информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь составить информационный обзор и/или аналитический отчет для характеристики социально- экономических процессов, в которых функционирует объект исследования Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования		

## 10.2 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в



	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3 Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## 10.4 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.4.1 Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

В качестве индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)
- организационная структура;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций в рамках конкретного рабочего места.
- характеристика структурного подразделения, выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)
- характеристика функций, выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Полное и сокращенное наименование организации; история создания и развития организации	УК-1.
2.	Характеристика функций, выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	УК-10.
3.	Специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	ОПК-1.
4.	Основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)	ОПК-2.
5.	Предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия. Факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время	ОПК-3.

6.	Пример выполнения функции, осуществляемой на рабочем месте (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	ОПК-4.
7.	Описание инструментальных и программных средств используемых в организации при выполнении профессиональных функций на рабочем месте	ОПК-5. ОПК-6.
8.	Оценка инновационного потенциала организации. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ОПК-ОС-7.
9.	Организационная структура фирмы; характеристика структурного подразделения, выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)	ПК-7.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета, таблиц, графиков, рисунков
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер

### 10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

#### Задания для промежуточной аттестации

#### Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-10

1) охарактеризовать теоретические основы функционирования экономических процессов и явлений;

2) определить в соответствии с базой практики особенности организации экономических процессов:

- промышленно- производственные организации в РФ и за рубежом;
- организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
- строительные организации в РФ и за рубежом;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие) в РФ и за рубежом;
- торговые организации в РФ и за рубежом;
- кредитные и страховые организации в РФ и за рубежом;
- организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
- прочие организации в РФ и за рубежом.

3) проанализировать экономические процессы;

4) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;

5) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7,**

1) провести анализ состояния предприятия/проанализировать экономические процессы и явления (обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.);

2) анализ информационных и статистических материалов по оценке экономического состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;

3) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия.

**Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7, ПК-7**

1) ознакомиться с экономической отчетностью,

2) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия/развитии экономических процессов,

3) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;

4) выявить тенденции развития экономических процессов;

5) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7**

1) обобщить результаты проведенного анализа;

2) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности и т.п.;

3) изучить организацию экономических процессов,

4) рассмотреть методику исчисления основных экономических показателей,

5) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности экономической деятельности;

6) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности;

7) анализ деятельности предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-10, ОПК-2, ПК-7**

1) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;

2) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;

3) изучить особенности использования цифровых технологий (онлайн-сервисов, электронной системы передачи данных, использование электронно-цифровой подписи) на предприятии;

4) рассмотреть экономические показатели на предприятии, принять участие в осуществлении экономических расчетов.

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики в индивидуальном задании обучающегося.

## Требования к отчету по практике

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

*Порядок собеседования по отчету по практике:*

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

*При оценке учитываются:*

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.
4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц

формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисовочная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на

разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).



Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.01 – «Экономика».

**СОСТАВИТЕЛИ:**

д.э.н, проф. Горбунова М.Л.,  
к.э.н., доцент Ю.А. Гриневич,  
к.э.н., доцент И.Ю. Храмова

Заведующий кафедрой мировой экономики и  
таможенного дела

Горбунова М.Л..

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и  
предпринимательства от 12.12.2023, протокол № 6.

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

### ОТЧЕТ

по производственной практике  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

---

*(наименование места практики (организации))*

Тема выпускной квалификационной работы:

---

(на примере \_\_\_\_\_)

Выполнил(а) студент(ка)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
группы \_\_\_\_\_

---

*ФИО (полностью)*

Руководитель:

---

*уч. степень, уч. звание ФИО руководителя*

Нижний Новгород  
20\_\_\_\_

**Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation  
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education**

**National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod**

**Institute of Economics and Entrepreneurship**

**Department of International Economics and Customs Affairs**

**Report on Field Practice:**

**Technological Practice**

**Student:**

Group 351\_1-BEC

**NAME**

\_\_\_\_\_  
(signature)

**Supervisor:**

**NAME**

\_\_\_\_\_  
(signature)

Nizhny Novgorod  
202\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
*(для проведения практики в Профильной организации)*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Факультет/филиал/институт: Институт экономики и предпринимательства  
Направление подготовки/специальность: «Экономика»  
Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Регистрация в отделе управления персоналом</i>
	<i>*Ознакомление с основной деятельностью учреждения</i>
	<i>*Изучение цели, функций, задач деятельности учреждения</i>
	<i>*Изучение функций, цели и задач отдела</i>
	<i>*Изучение трудовой инструкции и задач выполняемых на рабочем месте</i>
	<i>*Сбор и формирование информации для отчета по практике</i>
	<i>*Формирование выводов, составление отчета о прохождении практики</i>

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*\* примерное описание содержания заданий на практику*

**Приложение 2**  
**кафедра**

**Рабочий график (план) проведения практики**  
*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Факультет/филиал/институт: Институт экономики и предпринимательства  
Направление подготовки/специальность: «Экономика»  
Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики - структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Выбор объекта, предмета исследования</i>
	<i>*Ознакомление с основной деятельностью объекта исследования (организации)</i>
	<i>*Общая характеристика и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта</i>
	<i>*Изучение функций и задач отдела. Изучение основных отчетных документов экономических служб объекта исследования и требований к их оформлению</i>
	<i>*Изучение трудовой инструкции и задач, выполняемых на рабочем месте. Освоение типовых экономических операций и расчетов</i>
	<i>*Сбор и формирование информации для отчета по практике</i>
	<i>*Формирование выводов, составление отчета о прохождении практики</i>

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*\* примерное описание содержания заданий на практику*

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Institute of Economics and Entrepreneurship

**INDIVIDUAL TASK FOR  
Technological Practice**

Student \_\_\_\_\_  
(full name)

Semester \_\_\_\_\_

Faculty / institute / branch Institute of Economics and Entrepreneurship

Form of education Full-time

Field of study / specialty direction 38.03.01 "Economics" Bachelor Program "World Economy "

**THE ASSIGNMENT FOR PRACTICE  
(list of issues to be considered)**

- 
1. The choice of the object (organization, economic process, etc.), the subject of the study and its general characteristics, and analysis of the economic performance of the research object. Brief description of the organization, considered economic process, etc. (including economic performance indicators)
  2. The study of the main regulatory documents (if appropriate) and empirical data of organization, economic process, etc.
  3. The study of thesis research problem applied to the research object (organization, economic process, etc.) using graphic interpretation, statistic description.
  4. Report preparation.

Date \_\_\_\_\_

Supervisor \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

Familiarized with the assignment

Student \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Institute of Economics and Entrepreneurship

**INDIVIDUAL TASK FOR  
Technological Practice**

Student \_\_\_\_\_  
(full name)

Semester 8

Faculty / institute / branch Institute of Economics and Entrepreneurship

Form of education Full-time

Field of study / specialty direction 38.03.01 "Economics" Bachelor Program "World Economy "

**THE ASSIGNMENT FOR PRACTICE**

1. The description of the object (organization, economic process, etc.), the subject of the study and its general characteristics, and analysis of the economic performance of the research object. Brief description of the organization, considered economic process, etc. (including economic performance indicators)
2. The study of the main regulatory documents (if appropriate) and statistics of organization, economic process, etc.
3. The study of thesis research problem applied to the research object (organization, economic process, etc.): graphic interpretation, statistic description
4. Report preparation.

Date \_\_\_\_\_

Supervisor \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

Familiarized with the assignment

Student \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

**Приложение 3**  
**организация**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
**Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

(вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности)

Характеристика структурного подразделения организации (нормативно-правовые документы)

Характеристика рабочего места (включая основные экономические расчеты)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении практики  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



**Working Schedule (plan) for Conducting the Technological Practice  
(for practice at the University)**

Student \_\_\_\_\_  
(full name)

Semester 8

Faculty / institute / branch Institute of Economics and Entrepreneurship

Form of education Full-time

Field of study / specialty direction 38.03.01 "Economics" Bachelor Program "World Economy "

**Place of the Practice** \_\_\_\_\_

Supervisor \_\_\_\_\_  
(name, position)

Type of the Practice: \_\_\_\_\_

Time of the Practice: from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

Date	Content of the practice

Supervisor \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

**Приложение 3**  
**кафедра**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
**Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика))**

(вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

- 1) Выбор объекта, предмета исследования и его общая характеристика, и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
- 2) Изучение основных отчетных документов экономических служб объекта исследования и требований к их оформлению
- 3) Освоение типовых экономических операций и расчетов объекта исследования, с учетом специфики рабочего места

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

### ОТЗЫВ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)

вид практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности)
2. Характеристика структурного подразделения организации (нормативно-правовые документы)
3. Характеристика рабочего места (включая основные экономические расчеты)

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочными документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложен индивидуальное задание и рабочий график проведения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики.

Руководитель практики

(ФИО, должность, подпись, дата)

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ОТЗЫВ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)  
вид практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Выбор объекта, предмета исследования и его общая характеристика, и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
2. Изучение основных отчетных документов экономических служб объекта исследования и требований к их оформлению
3. Освоение типовых экономических операций и расчетов объекта исследования, с учетом специфики рабочего места

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочными документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложен индивидуальное задание и рабочий график проведения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики.

Руководитель практики

(ФИО, должность, подпись, дата)

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

REVIEW OF THE SCIENTIFIC ADVISOR  
Technological Practice

Student

\_\_\_\_\_ 's name (last name, first name, patronymic)

Institute of Economics

Form of training: Full-time

Field of study / major \_\_\_\_\_ Economics

During the practice, the student studied the following questions::

1. Selection of the object, the subject of research and its general characteristics, and analysis of the indicators of economic activity of the object
2. Study of the main accounting documents of the economic services of the object of study and the requirements for their registration
3. Development of standard economic operations and calculations of the object of research, taking into account the specifics of the workplace

Based on the collected material from primary, statistical, planning documents and other sources, analytical work was carried out on the collected material.

Criteria for evaluating the production practice report:

Completeness of the implementation of the practice program	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
The quality of the material	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
The degree of disclosure of problematic issues	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
Formatting requirements	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
Validity of analytical data regulatory and reference documents of the enterprise	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond

Based on the content of the report, it can be concluded that the practice was completed in full, the studentom mastered all assigned competencies at a high/medium/low level.

Supervisor \_\_\_\_\_

(Full name, position, signature, date)