

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Год набора - 2023

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2023 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Целями освоения дисциплины являются:

Изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области менеджмента в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию. Владеть методами интерпретации информации	тесты, задачи (практические задания)
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать логику рассуждений. Уметь аргументировать собственное мнение. Владеть навыками спора	тесты, задачи (практические задания)
	УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать отличия фактов от мнений. Уметь различать факты и мнения. Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	тесты, задачи (практические задания)
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать способы аргументации. Уметь формулировать результаты решения конкретной задачи.	тесты, задачи (практические задания)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
		Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знать основы функционирования экономики. Уметь выделять экономические законы, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Владеть практическими навыками экономической теории	тесты, задачи (практические задания)
	УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать взаимосвязь экономической теории и практики. Уметь применять экономические знания. Владеть подходами к принятию экономических решений	тесты, задачи (практические задания)
	УК-10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Знать основные положения и методы экономических наук. Уметь выявлять проблемы экономического характера. Владеть экономическими подходами к решению социальных и профессиональных задач	тесты, задачи (практические задания)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	Знать нормы разных отраслей права. Уметь соблюдать нормы разных отраслей права. Владеть навыками знания норм разных отраслей права	тесты

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
	УК-11.2 Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Знать нормы права. Уметь применять нормы права. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права	тесты

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_2_ ЗЕТ	_2_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	33	13
- занятия лекционного типа	8	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	6
самостоятельная работа	39	59
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – зачет		

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	24	24		3	2		8	2					11	4		13	20	
Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	24	24		3	2		8	2					11	4		13	20	
Тема 3. Предпринимательский риск и ответственность	23	23		2	2		8	2					10	4		13	19	
Контроль самостоятельной работы	1	1		1	1								1	1				
Промежуточная аттестация – зачет																		
ИТОГО:	72	72		9	7		24	6					33	13		39	59	

Содержание дисциплины (модуля):

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды

Понятие предпринимательства и его виды. Формальные критерии отнесения предприятий и организаций к малому бизнесу. Признаки предпринимательства, понятие незаконного предпринимательства и меры ответственности за него. Основные организационно-правовые формы предпринимательства. Понятие самозанятости.

Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Цели и задачи бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Маркетинговый план как элемент бизнес-плана, основы анализа рынка. Основные характеристики отечественной налоговой системы. Налоговые льготы для малого бизнеса в РФ. Финансовый план как элемент бизнес-плана.

Тема 3. Предпринимательский риск и ответственность

Понятие риска. Виды предпринимательских рисков. Основные способы управления рисками. Страхование предпринимательских рисков. Виды ответственности предпринимателей.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов компетенций системы базовых знаний о теоретических основах менеджмента.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и

аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремиться, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),
включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для сдачи зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачет проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачтено-экзаменационную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «не зачтено». При проведении зачета в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основным принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг - это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мин имум	макс имум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - *практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.*

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос к зачету	Код формируемой компетенции
1) Понятие предпринимательства.	УК-2
2) Классификация видов предпринимательства.	УК-2
3) Понятие малого бизнеса в российском законодательстве.	УК-2
4) Признаки предпринимательства.	УК-2
5) Понятие прибыли и ее виды.	УК-2
6) Критерии экономической эффективности предприятия.	УК-2
7) Понятие незаконного предпринимательства	УК-2
8) Меры ответственности за незаконное предпринимательство.	УК-2
9) Основные организационно-правовые формы предпринимательства.	УК-2

Вопрос к зачету	Код формируемой компетенции
10) Понятие самозанятости.	УК-2
11) Цели и задачи бизнес-планирования.	УК-10
12) Основные разделы бизнес-плана.	УК-10
13) Маркетинговый план как элемент бизнес-плана	УК-10
14) Основы анализа рынка.	УК-10
15) Основные характеристики отечественной налоговой системы.	УК-10
16) Налоговые льготы для малого бизнеса в РФ.	УК-10
17) Специальные налоговые режимы в РФ.	УК-10
18) Основные модели оплаты труда.	УК-10
19) Основные источники финансирования предпринимательской деятельности.	УК-10
20) Финансовый план как элемент бизнес-плана.	УК-10
21) Понятие риска.	УК-10
22) Виды предпринимательских рисков.	УК-10
23) Основные способы управления рисками.	УК-10
24) Страхование предпринимательских рисков.	УК-10
25) Виды ответственности предпринимателей.	УК-11
26) Понятие банкротства.	УК-11
27) Меры ответственности за преднамеренное банкротство.	УК-11
28) Налоговые правонарушения.	УК-11
29) Понятие аффилированности.	УК-11
30) Понятие монополии	УК-11

5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

5.2.2.1. Примерные тестовые задания

5.2.2.1.1. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?
 - а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
 - б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
 - в) Систематическое получение прибыли.

2. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?
 - а) Закрытое акционерное общество.
 - б) Производственный кооператив.
 - в) Общество с ограниченной ответственностью.

3. Юридическое лицо:
 - а) отвечает по своим обязательствам личным имуществом учредителей;
 - б) может не иметь фирменного наименования;
 - в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

4. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

- а) Сертификат соответствия.
- б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
- в) Лицензия.

5. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

- а) Регистрация.
- б) Реорганизация.
- в) Лицензирование.

5.2.2.1.2. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

2. В каком документе рассматриваются риски организации?

- а) В уставе.
- б) В учредительном договоре.
- в) В бизнес-плане.

3. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:

- а) устав;
- б) баланс;
- в) бизнес-план.

4. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?

- а) Открытого акционерного общества.
- б) Общества с ограниченной ответственностью.
- в) Производственного кооператива.

5. В чьей компетенции находится изменение устава общества с ограниченной ответственностью?

- а) Директора.
- б) Общего собрания участников.
- в) Ревизионной комиссии.

5.2.2.1.3. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Понятие коррупции согласно законодательству РФ включает в себя:

- а) Злоупотребление служебным положением вопреки законным интересам общества и государства с целью получения выгоды.
- б) Злоупотребление полномочиями с целью получения выгоды ради законных интересов общества и государства.
- в) Незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды государством.

2. Какой вид акций не дает права голоса на общем собрании акционеров?

- а) Привилегированные.
- б) Обыкновенные.
- в) Именные.

3. Какие виды ответственности предусмотрены за налоговые правонарушения?

- а) Административная.
- б) Уголовная.
- в) Все ответы правильные.

4. Доходы предпринимателей подразделяются на...

- а) Операционные, текущие и инвестиционные.
- б) Операционные, финансовые и инвестиционные.
- в) Операционные, инвестиционные и прочие.

5. Прибыль:

- а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
- б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
- в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.

5.2.2.2. Примерные задачи/практические задания

5.2.2.2.1. Примерные задачи/практические задания для оценки сформированности компетенции УК-2:

Задача 1.

Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: выручка от продаж - 1200 тыс. руб.; переменные издержки - 576 тыс. руб.; прибыль до налогообложения - 200 тыс. руб.; чистая прибыль - 120 тыс. руб.

Задача 2.

Найдите наращенное значение инвестиций, если 1 млн. руб. инвестирован на 3 года при номинальной ставке 20% годовых? Рассчитайте три возможных варианта:

- проценты начисляются один раз в год;
- проценты начисляются два раз в год;
- проценты начисляются ежеквартально.

Задача 3.

Предприниматель должен рассмотреть три объекта инвестирования с одинаковой прогнозируемой суммой требуемых капитальных вложений. При этом планируемый доход точно не известен, хотя рассчитано распределение вероятностей величины планируемого дохода (в тыс. рублей). Расчет приведен в таблице.

Определить:

1-й объект		2-й объект		3-й объект	
доход	вероятность	доход	вероятность	доход	вероятность
6 000	0,2	5 000	0,2	4 000	0,2
7 000	0,4	6 500	0,35	6 000	0,3
8 000	0,8	8 000	0,7	8 000	0,6
9 000	0,4	9 500	0,55	10 000	0,7
10 000	0,2	13 000	0,2	16 000	0,2

- математическое ожидание дохода для рассматриваемых объектов;
- какой проект более рискованный и почему.

5.2.2.2.2. Примерные задачи/практические задания для оценки сформированности компетенции УК-10:

Задача 1.

Рассчитать налоговую нагрузку на фирму, основные финансово-экономические показатели которой по итогам года выглядят следующим образом:

Выручка	400 млн. руб.
Прямые производственные расходы	150 млн. руб.
Прочие расходы	75 млн. руб.
Количество сотрудников	100 чел.
Средняя месячная начисленная з/плата	45 тыс. руб.

Задача 2.

Рассчитать суммарные годовые расходы предприятия на оплату труда и социальные отчисления, если штатное расписание выглядит следующим образом:

Должность	Количество ставок	Оклад, тыс. руб. в месяц
Директор	1	250,0
Главный бухгалтер	1	150,0
Бухгалтер	3	55,0
Начальник отдела сбыта	1	75,0
Специалист отдела сбыта	22	45,0
Начальник отдела снабжения	1	65,0
Специалист отдела снабжения	18	40,0

Задача 3.

Какой источник финансирования инвестиций выгоднее для предприятия: облигационный заем или банковский кредит при нижеприведенных параметрах?

	Сумма	Срок	Ставка	Частота платежей
Облигации	200 млн.	5 лет	11,0%	4
Кредит	200 млн.	5 лет	12,5%	1

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Боброва, О.С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/467018>
2. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е.Е. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 455 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/48883>
3. Турчаева, И.Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И.Н. Турчаева, Я.Ю. Таенчук. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 213 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497378>
4. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490497>

б) дополнительная литература

1. Анализ и прогнозирование рынка: учебник для вузов / А.Н. Асаул, М.А. Асаул, В.Н. Старинский, Г.Ф. Щербина; под редакцией А.Н. Асаула. - 2-е изд., доп. - Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/488146>

2. Дорман, В.Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для вузов / В.Н. Дорман; под научной редакцией Н.Р. Кельчевской. - Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 108 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492186>
3. Левкин, Г.Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов / Г.Г. Левкин, О.А. Никифоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 247 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488011>
4. Морозов, Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 457 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492842>
5. Попова, Н.Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Н.Ф. Попова; под редакцией М.А. Лапиной. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 305 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490593>
6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Ручкиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 553 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497041>
7. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Н.И. Косякова [и др.]; под редакцией Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450190>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

К.э.н., доцент каф. социально-экономических дисциплин Шеншин А.С.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ
от 31.05.2023 года, протокол № 13.