

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень подготовки
Магистратура

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
Стратегическое планирование и управление

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Нижний Новгород
2022 год

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта ННГУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- защиты выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу, готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, организационно-управленческий, административно-технологический, консультационный и информационно-аналитический, проектный, на которые ориентирована программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Стратегическое планирование и управление.

Результаты освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет организационную структуру команды и требование к ее составу; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества; УК-5.2. Учитывает идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Оценивает соблюдение норм служебной этики ОПК-1.1. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию	ОПК-2.1. Разрабатывает и совершенствует документы стратегического планирования;

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.2. Планирует контрольно-надзорную деятельность за реализацией стратегий и программ развития
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, ОПК-3.1. Проводит экспертизу нормативных правовых актов и оценивает их применение
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Определяет совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Разрабатывает план внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Оценивает использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Разрабатывает модель организации проектной деятельности в органах власти; ОПК-6.2. Оценивает и оптимизирует административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность;
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Оценивает систему внутренних и межведомственных коммуникации в органах власти ОПК-8.2. Планирует внутренние и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
Организационно-управленческий тип задач	
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей;	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности ПК-1.2. Принимает управленческие решения
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения
Административно-технологический тип задач	
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления;	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления; ПК-6.2. Применяет методы управления операциями
Консультационный и информационно-аналитический тип задач	

ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения
Проектный тип задач	
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов
Научно-исследовательский тип задач	
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы ПК-11.2. Проводит научные исследования
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования

3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

3.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код и содержание компетенции по ОПОП	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
Универсальные компетенции				
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Методы и средства анализа состояния региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере	Применять методы и средства состояния региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере	Анализировать состояние региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере, выявлять проблемы и возможности развития
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Требования к структуре и содержанию стратегии региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере	Оценить структуру и содержание стратегии региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере	Разрабатывать и/или совершенствовать стратегии региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта;	Принципы формирования стратегических и проектных задач	Применять принципы формирования стратегических и проектных задачи	Формировать стратегические и проектные задачи
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта;	Процедуру и технологии планирования проекта	Применять процедуру и технологии планирования проекта	Планировать реализацию проекта в рамках стратегии развития региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет организационную структуру команды и требование к ее составу;	Типы организационных структур команды и требование к ее составу	Применять типы организационных структур команды и требование к ее составу	Формировать команду по разработке и совершенствованию стратегии развития региона и муниципального образования

				в целом или в конкретной сфере
	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Методы и средства планирования командной работы	Применять методы и средства планирования командной работы	Планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	Требования к составлению академических, научных текстов	Оценивать соответствие академических, научных текстов предъявляемым требованиям	Составляет академические, научные тексты о развитии региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
	УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи	Приемы аргументации и выражения своей позиции и идей	Применять приемы аргументации и выражения своей позиции и идей	Аргументированно и конструктивно излагать идеи о развитии региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества;	Идеологические и ценностные системы современного общества	Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества	Учитывает идеологические и ценностные системы при разработке /совершенствовании стратегии развития региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
	УК-5.2. Учитывает идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии;	Идеологические и ценностные системы современного общества	Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества	Учитывает идеологические и ценностные системы при разработке /совершенствовании стратегии развития региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	Методы и средства планирования ресурсов для выполнения задач	Применять методы и средства планирования ресурсов для выполнения задач	Планировать ресурсы для выполнения задач

	УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия	Методы и средства оценки эффективности использования ресурсов	Применять методы и средства оценки эффективности использования ресурсов	Оценивать эффективности использования ресурсов и корректировать их использование
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Оценивает соблюдение норм служебной этики	Нормы служебной этики	Соблюдать нормы служебной этики	Обеспечивать соблюдение норм служебной этики
	ОПК-1.1. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Нормы антикоррупционного поведения	Соблюдать нормы антикоррупционного поведения	Обеспечивать соблюдение норм антикоррупционного поведения
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Разрабатывает и совершенствует документы стратегического планирования;	Виды документов стратегического планирования	Оценивать документы стратегического планирования	Разрабатывать/совершенствовать документы стратегического планирования
	ОПК-2.2. Планирует контрольно-надзорную деятельность за реализацией стратегий и программ развития	Принципы и правила контрольно-надзорной деятельности за реализацией стратегий и программ развития	Применять принципы и правила контрольно-надзорной деятельности за реализацией стратегий и программ развития	Планировать и обеспечивать контрольно-надзорную деятельность за реализацией стратегий и программ развития
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,	Виды нормативно-правовых актов и принципы их составления	Определять вид нормативно-правовых актов и их структуру	Составлять нормативно-правовые акты
	ОПК-3.1. Проводить экспертизу нормативных правовых актов и оценивает их применение	Виды нормативно-правовых актов и принципы их составления	Оценивать действие нормативно-правовых актов	Разрабатывать и вносить поправки в нормативно-правовые акты
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	ОПК-4.1. Определяет совокупность информационно-коммуникационных	Виды информационно-коммуникационных технологий	Определять необходимость применения информационно-коммуникационных технологий	Формировать систему информационно-коммуникационных технологий в

в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности			государственном и муниципальном управлении
	ОПК-4.2. Разрабатывает план внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной	Виды информационно-коммуникационных технологий	Применять информационно-коммуникационных технологий	Планировать применение информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Оценивает использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Методы оценки государственного и муниципального имущества	Применять методы оценки государственного и муниципального имущества	Оценивать эффективность использования государственного и муниципального имущества
	ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Принципы эффективности использования государственного и муниципального имущества	Соблюдать принципы эффективности использования государственного и муниципального имущества	Обеспечивать эффективное использование государственного и муниципального имущества
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Разрабатывает модель организации проектной деятельности в органах власти;	Способы организации проектной деятельности в органах власти;	Оценивает организацию проектной деятельности в органах власти	Разрабатывать/совершенствовать организацию проектной деятельности в органах власти
	ОПК-6.2. Оценивает и оптимизирует административные процессы и процедуры в органах власти;	Методы оценки административных процессов и процедур в органах власти	Применять методы оценки административных процессов и процедур в органах власти	Планировать оптимизацию административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность	Методы и средства научного исследования	Применять методы и средства научного исследования	Проводить научно-исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность;	Современные образовательными технологиями	Применяет современными образовательными технологиями в процессе обучения	Осуществляет педагогическую деятельность

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Оценивает систему внутренних и межведомственных коммуникации в органах власти	Систему внутренних и межведомственных коммуникации в органах власти	Оценивать внутренние и межведомственные коммуникации в органах власти	Совершенствовать внутренние и межведомственные коммуникации в органах власти
	ОПК-8.2. Планирует внутренние и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности	Принципы внутренних и межведомственных коммуникации в органах власти	Применять принципы внутренних и межведомственных коммуникации	Планировать внутренние и межведомственные коммуникации
ОПК ОС – 9. Способен ясно, чётко и логично представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умения убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и профессиональной устной и письменной полемики.	ОПК ОС – 9.1. Аргументированно и конструктивно излагает свои позиции и идеи	Приемы аргументации и выражения своей позиции и идей	Применять приемы аргументации и выражения своей позиции и идей	Аргументированно и конструктивно излагает идеи о развитии региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
	ОПК ОС – 9.2. Представляет результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности на конференциях.	Методы и средства научного исследования	Применять методы и средства научного исследования	Проводить научно-исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления
Профессиональные компетенции				
Организационно-управленческий тип задач				
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей;	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	Технологии формирования цели и задач	Применять технологии формирования цели и задач	Формулировать стратегические цель и задачи развития региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере
	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	Этапы разработки и принятия управленческих решений	Планировать процесс принятия управленческих решений	Разрабатывать управленческое решение
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Методы и средства планирования кадровых ресурсов для выполнения задач	Применять методы и средства планирования кадровых ресурсов для выполнения задач	Планировать кадровых ресурсов для выполнения задач
	ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения	Этапы разработки и принятия организационных управленческих решений	Планировать процесс принятия организационных управленческих решений	Разрабатывать управленческое организационных управленческих решений

Административно-технологический тип задач				
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы	Методы и средства анализа социально-экономического состояния региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере	Применять методы и средства социально-экономического состояния региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере	Анализировать социально-экономическое состояние региона и муниципального образования в целом или в конкретной сфере, выявлять проблемы и возможности развития
	ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем	Этапы разработки и принятия управленческих решений	Планировать процесс разработки и принятия управленческих решений	Разрабатывать альтернативные решение социально-экономических проблем
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления;	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления;	Методы и средства анализа операции в различных сферах государственного и муниципального управления	Применять методы и средства анализа операции в различных сферах государственного и муниципального управления	Анализировать операции в различных сферах государственного и муниципального управления
	ПК-6.2. Применяет методы управления операциями	Методы управления операциями	Применять методы управления операциям	Формировать систему методы управления операциями в государственном и муниципальном управлении
Консультационный и информационно-аналитический тип задач				
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации	Принципы и методы работы с источниками информации	Применять принципы и методы работы с источниками информации	Работать с источниками информации по профилю деятельности
	ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию	Принципы и методы верификации и структуризации информации	Применять принципы и методы верификации и структуризации информации	Осуществлять верификацию и структуризацию информации
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации	Методы анализа и синтеза информации	Применять методы анализа и синтеза информации	Осуществлять анализа и синтеза информации
	ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения	Структуры и принципы подготовки аналитической справки	Применять принципы подготовки аналитической справки	Формировать аналитическую справку
Проектный тип задач				
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ	Методы оценки проектов и программ	Применять методы оценки проектов и программ	Оценивать проекты и программы
	ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ	Принципы и методы ранжирования проектов и программ	Применять принципы и методы ранжирования проектов и программ	Ранжировать проекты и программы

ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Рассчитывать показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Вырабатывать систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов
	ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов	Методы оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Применять методы эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов
Научно-исследовательский тип задач				
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	Методы и специализированные средства для аналитической работы	Применять методы и специализированные средства для аналитической работы	Формировать систему методов и специализированных средств для аналитической работы
	ПК-11.2. Проводит научные исследования	Методы и средства научного исследования	Применять методы и средства научного исследования	Проводить научно-исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	Методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	Применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	Формировать систему методов стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении
	ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования	Виды документов стратегического планирования	Оценивать документы стратегического планирования	Разрабатывать/совершенствовать документы стратегического планирования

4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Составить индивидуальный план подготовки ВКР
2. Своевременно выполнять задания руководителя по подготовки ВКР и отвечать на поставленные вопросы
3. Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах
4. Применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, принятия решений и их реализации на практике
5. Применять навыки верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
6. Применять информационные технологии
7. Применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук
8. Применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
9. Применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
10. Применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
11. При разработке предложений совершенствования управления сферой применять экономические инструменты регулирования
12. Анализ и синтез полученной информации
13. Анализ деятельности органов власти и организаций в исследуемой сфере.
14. Провести анализ кадровой политики,
15. Оценить организацию работы органов власти (по теме исследования), их организационную структуру и распределение полномочий
16. Провести анализ развития выбранной сферы исследования
17. Изучить и оценить международный опыт управления и тенденции развития государственного управления
18. Провести анализ нормативно-правового регулирования в исследуемой сфере
19. Провести анализ государственного и/или муниципального управления в исследуемой сфере
20. Выявить проблемы кадровой политики
21. Построить прогноз развития выбранной сферы исследования
22. Выявить принципы управления операциями в исследуемой сфере деятельности
23. Выявить проблемы развития и управления в исследуемой сфере
24. Предложить пути решения выявленных проблем кадровой политики
25. Рассмотреть и предложить альтернативные пути (в том числе инновационные) совершенствования государственного и/или муниципального управления и решения, выявленных проблем в исследуемой сфере и выбрать наиболее эффективный(ые)
26. Предложить пути повышения эффективности работы органов власти и порядок организации их деятельности по реализации предложений, разработанных в рамках ВКР
27. Разработать систему контроля в выбранной сфере исследования, либо предложить пути ее совершенствования
28. Предложить использование современных методов управления операциями в исследуемой сфере деятельности
29. Описать процесс реализации предложенных мероприятий и их влияние на смежные сферы развития государства и муниципального образования

4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.
2. В чем заключается актуальность работы.
3. Какова практическая значимость работы.
4. Каковы объект и предмет исследования.
5. Что такое системный анализ?
6. Какие методы исследования использовались при написании работы.
7. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы.
8. Какие методы диагностики и анализа применялись при решении социально-экономических проблем
9. Какие методы верификации и структуризации информации использовались при написании работы.
10. Какие методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук использовались при написании работы.
11. Какие методы и специализированные средства применялись для аналитической работы и научных исследований
12. Какие методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства использовались при написании работы
13. Какие методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности использовались при написании работы
14. Остались ли нерешенные задачи в процессе исследования и каковы перспективы их решения.
15. В чем заключается новизна представленной к защите работы.
16. В чем заключается практическая значимость представленной к защите работы.
17. Какие наиболее важные проблемные аспекты исследуемой сферы управления Вы выявили.
18. Чем отличается предложенное вами решение выявленных проблем от уже существующих.
19. Перечислите функции государственного администрирования.
20. Перечислите перечень полномочий государственных органов власти в исследуемой сфере.
21. Перечислите перечень полномочий муниципальных органов власти в исследуемой сфере.
22. Назовите современные методы оценки качества государственного и муниципального управления.
23. Обозначьте принципы оценки результативности деятельности государственных служащих.
24. Как полученные в процессе исследования результаты могут быть использованы в практической деятельности органов государственного и муниципального управления.
25. Какие мероприятия Вы предлагаете для совершенствования системы здравоохранения.
26. Что входит в систему дошкольного образования.
27. Какие проблемы налоговой службы выявлены в рассматриваемом районе города.
28. Сформулируйте определение текучести кадров на государственной и муниципальной службе.
29. Как оценить эффективность рабочих мест служащих.
30. Кто имеет право на аттестацию рабочих мест служащих (назовите организацию).
31. Из каких показателей складывается инвестиционный потенциал региона.
32. На основании каких критериев осуществляется отбор аварийных многоквартирных домов.

33. Какова эффективность реализации программы переселения граждан из ветхого и аварийного фондов.
34. Перечислите основные направления жилищной политики Нижегородской области.
35. Какие органы государственной власти осуществляют регулирование сферы физической культуры и спорта в Нижегородской области.
36. Какие проблемы необходимо решить по подготовке в регионе спортивного резерва.
37. Охарактеризуйте деятельность органов государственной власти по развитию массового и профессионального спорта.
38. Назовите основные проблемы в сфере ветхого и аварийного фонда.
39. Перечислите основные проблемы использования по назначению нежилого фонда.
40. Какие проблемы оплаты труда существуют в сфере культуры.
41. Какое время можно жить в маневренном фонде.
42. Какие категории граждан относятся к малоимущим слоям населения.
43. В чём суть финансово-экономического контроля.
44. Перечислите источники повышения доходов бюджета.
45. Охарактеризуйте основные проблемы функционирования системы «Электронное правительство»

И другие вопросы, соответствующие соответствующей теме выпускной квалификационной работы.

4.3.5. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование кадровой политики в государственных (муниципальных) органах власти.
2. Совершенствование использования интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении.
3. Совершенствование взаимодействия государственных и муниципальных органов власти
4. Совершенствование системы социальной защиты населения Нижегородской области.
5. Совершенствование государственного управления социальной защитой малоимущих жителей.
6. Совершенствование государственного управления социальной защитой инвалидов.
7. Совершенствование государственного управления социальной пенсионеров.
8. Развитие сельских территорий.
9. Развитие малых городов.
10. Совершенствование государственного управления системой здравоохранения.
11. Совершенствование муниципального управления системой дошкольного образования.
12. Совершенствование муниципального управления системой общего образования
13. Совершенствование государственного управления системой среднего профессионального образования.
14. Совершенствование государственного управления системой высшего образования.
15. Совершенствование государственного (муниципального) управления в сфере культуры.
16. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.
17. Совершенствование государственного (муниципального) управления в сфере
18. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования.
19. Совершенствование жилищной политики муниципального образования.
20. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.

21. Совершенствование управления жилищно-коммунальным хозяйством.
22. Совершенствование управления и функционирования системы городского транспорта
23. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью.
24. Совершенствование молодежной политики региона.
25. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.).
26. Пути повышения социально-экономического развития региона.
27. Повышение инвестиционной привлекательности региона.
28. Совершенствование государственной поддержки инновационного развития региона.
29. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.
30. Налоговая политика региона и ее совершенствование.
31. Жилищная политика региона и ее совершенствование.
32. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
33. Совершенствование системы транспортного обслуживания населения.
34. Совершенствование организации обеспечения населения услугами связи.
35. Развитие энергетической системы региона.
36. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
37. Совершенствованию организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
38. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
39. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения.
40. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
41. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда.
42. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда.
43. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом нежилого фонда.
44. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования.
45. Совершенствование управления охраной окружающей среды города.
46. Совершенствование бюджетной политики муниципального образования.
47. Совершенствование бюджетной политики муниципального образования.
48. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
49. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
50. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.).
51. Совершенствование государственного управления в сфере развития промышленности территории.

И другие темы, соответствующие профилю образовательной программы, утверждённые научным руководителем или заявленные представителями работодателя.

4.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии. Сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС ВО; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение	хорошо

	<p>ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне</p> <p>Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.</p>	
Высокий уровень	<p>Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме, рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы;</p> <p>Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне.</p> <p>Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной аттестационной комиссии)</p> <p>Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности.</p>	отлично

4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Реферат
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложения

Структура работы не может быть изменена.

К работе прилагаются:

1. Индивидуальный план подготовки ВКР
2. Отзыв научного руководителя
3. Рецензия

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна излагаться ясным, грамотным языком и раскрывать суть работы, ее теоретическую и практическую значимость, содержать описание применяемых методов исследования, подробное описание предложенных мероприятий, обоснование и выбор предлагаемых путей совершенствования, рекомендации по их реализации и обоснование их эффективности.

Для выпускного квалификационного проекта рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах: - введение – до 5%; - основная часть – 90-95% - заключение - до 5 %;

Титульный лист является неотъемлемой частью выпускного квалификационной работы и составляется по утвержденному единому образцу (см. сайт ИЭП: <http://www.iee.unn.ru/uchebnie-materiali/>). Титульный лист должен содержать личные подписи указанных лиц.

Реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования ВКР;
- цель работы;
- метод или методологию проведения исследовательской работы;
- результаты работы и их новизну;
- сведения об объеме работы, количестве таблиц, рисунков и диаграмм, приложений, источников литературы.
- положения выносимые на защиту.

Реферат не должен превышать 2 страницу текста. Реферат в общий объем ВКР не входит и не нумеруется.

В **содержании** указываются основные разделы выпускной квалификационной работы, начиная с введения. В содержание включается начальная страница приложений.

Нумерацию страниц в выпускной квалификационной работе начинают с титульного листа, на котором цифру не ставят. Реферат в общий объем ВКР не входит и не нумеруется. Заголовок и оглавления точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых

ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования. Введение обязательно начинается с актуальности. Именно в этой части магистрант показывает, почему изучение выбранной им проблематики важно и нужно именно сейчас. Актуальность обосновывается, как правило, в двух-трёх абзацах. Здесь необходимо отразить только суть исследуемого явления. За актуальностью следует раздел, который называется разработанность проблемы. Здесь показывается, какие проблемы уже рассматривались другими авторами, на каких позициях они настаивали. На основе проведённого анализа источников магистрант должен показать недостаточность рассуждений, приведённых в рассматриваемых работах, либо возможности по их использованию.

Далее из анализа разработанности проблемы вытекает её постановка. В этой части введения автор должен (желательно одним предложением) указать на существующую научную исследовательскую проблему, которую он будет решать в рамках своей работы. Постановка проблемы должна явным образом перекликаться с разделом актуальность в виде чётко сформулированной мысли.

Далее определяются объект и предмет исследования. Объект исследования—это сфера социально-экономических отношений, или институциональное образование, в рамках которой будет производиться исследование. Объектом исследования может выступать и процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное магистрантом для изучения. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему магистерской диссертации, которая обозначается на титульном листе как её заглавие. Предмет исследования—это изучаемый механизм, процесс в рамках объекта исследования.

Затем формулируется цель работы и вытекающие из неё задачи. Любая цель содержит в себе несколько задач, достижение или решение которых, позволит достичь цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать... и т.п.). Все задачи в свою очередь обязательно должны найти своё отражение (решение) в тексте работы. Описание решения этих задач должно составить содержание глав магистерской диссертации. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится её решение, к каким выводам пришёл автор в процессе её решения. Поэтому обычно содержание работы строится исходя из поставленных задач, когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеет вывод.

Далее во введении отражается теоретическая и практическая значимость выводов данной работы, то есть необходимо чётко показать, какие конкретные проблемы могут быть решены, какие явления объяснены при помощи выводов, сделанных в данной работе. Если объектом исследования было выбрано конкретное государственное предприятие, то следует показать каким образом предложения, сделанные в работе, повлияют на его хозяйственную или финансовую деятельность.

Окончание введения должно содержать описание методологии и структуры работы. Под методологией понимается способ получения достоверных научных результатов. Структура работы, как раздел введения, отражает логику размещения материала в работе. Как правило, характеризуя структуру работы, магистрант отмечает, что работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложений. Далее можно дать краткую аннотацию каждого раздела работы (буквально одно-два предложения).

Объём введения – 3–5 страниц.

Основная часть диссертации. В главах основной части магистерской диссертации подробно рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты.

В основной части выпускной квалификационной работы должны быть соблюдены основные требования:

- обоснование предложений результатами проведенного анализа;
- реальная направленность результатов и проектно-практических (рекомендованных) мероприятий (социально-экономического проекта, программы развития) на повышение эффективности и оптимизации выполняемых функций;
- соответствие предлагаемых мероприятий по совершенствованию государственного и муниципального управления целям и перспективным тенденциям социальной ориентированности;
- действенность и конкретность выводов о состоянии организации управления и предложений, направленных на ее модернизацию, социально-экономическая обоснованность предложений;
- соответствие уровня разработки темы выпускной квалификационной работы современному уровню разработок методических положений и рекомендаций по организации государственного (муниципального) управления.

Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научно-практической задачи, обычно выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Основная часть работы включает три главы, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Объем подразделов должен быть примерно равный и составлять 10-15 страниц. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Основная часть проекта должна состоять из трех разделов. По согласованию с научным руководителем структура основной части работы может быть расширена. При этом состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания проработанной научной и методической литературы и квалификационных заданий.

Основная часть должна раскрывать следующие вопросы:

- Оценка и прогнозирование развития выбранной для исследования сферы
- Нормативно-правовое регулирование выбранной для исследования сферы
- Международный опыт управления и тенденции развития выбранной для исследования сферы
- Анализ функционирования системы управления выбранной для исследования сферы
- Оценка деятельности органов управления выбранной для исследования сферы
- Проблемы управления и развития выбранной для исследования сферы
- Направления совершенствования выбранной для исследования сферы, в том числе и экономические инструменты
- Совершенствование деятельности органов власти
- Особенности реализации предложенных мероприятий и их эффективность.

При оформлении необходимо продемонстрировать навыки использования графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.п.

Заключение. Данный раздел является логическим завершением ВКР и должен содержать краткие выводы и конкретные предложения по реализации результатов или по дальнейшему улучшению рассматриваемой проблемы, в т.ч. такие, которые могут быть проработаны более детально в ходе дальнейшей работы за рамками ВКР.

Объем раздела - 3-6 стр. текста.

Список литературы. Список должен содержать описание только тех источников, которые использованы при написании ВКР. Большая часть источников должна быть издана за последние 5 лет. Список литературы должен содержать не менее 60 источников

Список литературы включает три блока: нормативно-правовые акты, учебно-методические и научные работы, интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической силы. Учебно-методические и научные работы, интернет-ресурсы располагаются в алфавитном порядке. Нумерация списка литературы сквозная.

В ВКР на приведенные литературные источники обязательно должны быть сделаны ссылки в форме номера, заключенного в прямоугольные скобки. Например: [5, с. 87] или [5].

Приложения

В приложения помещаются материалы ВКР, носящие вспомогательный характер.

Приложения в общий объем ВКР не входят.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» или сокращенно «прил.» обычным шрифтом, поставить его номер, а если необходимо, то и указать номер таблицы, диаграммы или рисунка в нем.

Индивидуальный план подготовки ВКР содержит указание на периоды времени подготовки и защиты ВКР и отметку научного руководителя о выполнении. Индивидуальный план подготовки ВКР должен охватывать весь срок обучения.

Отзыв научного руководителя содержит оценку сформированности компетенций по итогам подготовки выпускной квалификационной работы.

Рецензия отражает компетентное мнение специалиста (рецензента) в области государственного и муниципального управления о сформированности компетенций по итогам подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в виде текста, отпечатанного машинным способом на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала.

Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.

Цвет шрифта - черный.

Размер шрифта (кегель): для текста – 14, для формул – 16, для таблиц - 10, 12 или 14. Тип шрифта - TimesNewRoman.

Междустрочный интервал – полуторный.

Размеры полей: правое - 15мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении заголовков выпускной квалификационной работы следует учитывать следующие требования:

- заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной);
- переносы слов в заголовках не допускаются, и точка в конце не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком должно быть равно интервалам;
- заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Нумеруя страницы, графы, параграфы, рисунки, схемы, таблицы, графики, формулы необходимо учитывать:

- номер на страницах выпускной квалификационной работы проставляется на всех страницах кроме титульного листа. Номер ставится по- середине снизу. Титульный лист включается в общую нумерацию;

- главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка. Слово «Глава» также записывается. Реферат, введение и заключение не нумеруются;

- рисунки, схемы, таблицы, графики, расположенные на одной или нескольких страницах, входят в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы;

- рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, наиболее полно отражающий в краткой форме их содержание, и помещаться в основной части выпускной квалификационной работы на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице.

- в правом верхнем углу над таблицей обозначается слово «Таблица», ниже пишут заголовок, поясняющий ее содержание. Номер таблицы проставляется последовательно после слова «Таблица». Номер и заголовок таблицы указывают только на первой странице, на всех последующих пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и ее номер;

- формулы нумеруются последовательно в пределах всей выпускной квалификационной работы. Номер проставляется справа от формулы, на одном с ней уровне в круглых скобках

При оформлении списка литературы с включением в него работ зарубежных авторов, сведения о них приводятся на языке оригинала, переводные издания – на русском языке.

Материалы нормативного и справочного характера, а также исходные данные, промежуточные расчеты, результаты проведенных наблюдений целесообразно помещать в приложение.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Выпускная квалификационная работа должна быть оригинальным исследованием автора и не должна содержать неправомерные заимствования.

Готовая работа предоставляется в электронном виде для проведения процедуры проверки на обнаружение неправомерного заимствования (программа «Антиплагиат»).

Результат проверки должен превысить минимальный пороговый уровень – 70%.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в ГЭК

Перед защитой выпускной квалификационной работы студент должен подготовить и согласовать с научным руководителем текст выступления и необходимые для этого графические презентационные материалы. В своем выступлении студент определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы, обосновывает выбор темы и объекта исследования, излагает основные выводы проведенного анализа, формулирует и дает оценку эффективности своих предложений, рассказывает о разработанном социально-экономическом проекте (программе развития). Основные положения выступления формулируются кратко, с выделением наиболее существенного в виде тезисов с иллюстрацией их заранее подготовленными графическими (раздаточными) материалами. Выступление не должно превышать интервала в 5-7 минут, а количество графических материалов определяется в каждом случае выбранной темой. Материалы, необходимые для иллюстрации текста выступления на защите выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре выполняются на листах раздаточного материала или в форме презентации. Раздаточный материал должен иметь титульный лист, на котором записана тема выпускной квалификационной работы и ФИО студента (полностью). Все листы раздаточного материала должны быть скреплены. Эти материалы должны быть также представлены в выпускной квалификационной работе с тем, чтобы с ними можно было предварительно ознакомиться.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные специальным графиком, на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на котором представляются следующие документы:

- оформленная выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- выписка из зачетной книжки;
- статьи, опубликованные по теме выполненного выпускной квалификационной работы (при наличии).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

1. устный доклад студента – 7-10 минут;
2. вопросы к студенту со стороны членов ГЭК и присутствующих на защите. Члены ГЭК задают вопросы, как правило, по теме выпускной квалификационной работы, не исключая вопросов, относящихся к теоретической подготовке бакалавра государственного и муниципального управления. Присутствующие на защите могут задавать вопросы студенту только по теме выпускной квалификационной работы. Отвечая на вопросы, будущий выпускник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, выпускную квалификационную работу, свои рабочие записи.

После проведения всех защит выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании выносит решение об оценке каждой работы по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Это решение принимается большинством голосов, а при их равенстве – правом решающего голоса обладает председатель ГЭК. Затем председатель ГЭК знакомит присутствующих на защите с результатами этого закрытого заседания.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническая база Института экономики и предпринимательства включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет). Применяется программное обеспечение: операционные системы (WindowsXP, Vista, 7, 8), MicrosoftOffice (Word, PowerPoint).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Авторы:

К.э.н., доцент _____ (Ю.С. Ширяева)

К.э.н., доцент _____ (М.В. Оранова)

Рецензент:

(учен. степень, учен. звание) _____ (ФИО)

Программа одобрена на заседании методической комиссии _____
факультета/института, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.