

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от «16» января 2024 г. № 1

## Основная образовательная программа

Уровень высшего образования  
**магистратура**

---

Направление подготовки / специальность  
**38.04.02 «Менеджмент»**

---

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы  
**Менеджмент культуры и музеев**

---

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

---

Год начала подготовки

2024 год

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	3
1.3. Перечень сокращений	3
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	<b>3</b>
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	3
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	4
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания	4
<b>3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)</b>	<b>4</b>
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	4
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
3.3. Объем программы	4
3.4. Формы обучения	4
3.5. Срок получения образования	5
<b>4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)</b>	<b>5</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	5
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	5
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	6
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
<b>5. Структура и содержание ООП</b>	<b>9</b>
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	9
5.2. Типы практики	10
5.3. Государственная итоговая аттестация	10
5.4. Учебный план и календарный учебный график	10
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик	11
<b>6. Условия осуществления образовательной деятельности</b>	<b>11</b>
6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности	11
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	12
6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса	12
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	12
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>13</b>
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов	13
Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	14
Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Программы практик	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный решением ученого совета ННГУ, протокол от 27.01.2021 г. №1 (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для их дальнейшего использования в профессиональной деятельности менеджера. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, осуществляют профессиональную деятельность:

04 «Культура, искусство»

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», представлен в Приложении 2.

## **2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания**

**Таблица 2.3**

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности</b>
04 Культура, искусство	Организационно-управленческий	Осуществление стратегического управления музеем	Система управления музеем
04 Культура, искусство	Научно-исследовательский	Проведение исследований, связанных с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в музее	Процесс управления музеем
04 Культура, искусство	Педагогический	Формирование и представление предложений по разработке и реализации образовательного процесса в музее	Процессы управления образовательным процессом в музее

## **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:** Менеджмент культуры и музеев

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:** магистр по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

**3.3. Объем программы:** 120 зачетных единиц (далее – з. е.) в соответствии с ОС ННГУ 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная

**3.5. Срок получения образования:** при очной форме обучения 2 года в соответствии с ОС ННГУ 38.04.02«Менеджмент» (уровень магистратуры)

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

###### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.1**

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции (УК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, прогнозируя результат УК – 1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК – 2.2. Способен планировать последовательность шагов для реализации проекта, организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами, контролирует этапы выполнения и представляет результаты проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует

	командную стратегию для достижения поставленной цели	полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Организует взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Принимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними УК-5.2. Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и целями профессионального роста УК-6.2. Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.2**

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Использует терминологию, основные подходы и модели экономической, организационной и управленческой теории для решения управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.2 Разрабатывает альтернативы решения профессиональных задач в сфере управления
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллект	ОПК 2.1. Выбирает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе используя интеллектуальные ин-

	туальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	формационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК 2.2. Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе используя интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды	ОПК 3.1. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их операционную и организационную эффективность, а также социальную значимость ОПК 3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК 4.1. Осуществляет выбор бизнес-моделей и методов руководства при реализации проектной и процессной деятельности на основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ОПК 4.2. Разрабатывает элементы стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности на основе выявления и оценки рыночных возможностей
	ОПК - 5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК 5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, полученные отечественными и зарубежными исследователями ОПК 5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты
	ОПК ОС-6 Способность к проведению расчетов экономических и финансовых показателей и выявлению тенденций, характеризующих деятельность предприятий и организаций	ОПК ОС 6.1 Рассчитывает экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций ОПК ОС 6.2 Выявляет тенденции развития, характеризующие деятельность предприятий и организаций, и формулирует выводы по результатам расчетов

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.3**

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>ПК по типам задач</b>			
<b>Научно-исследовательский тип задач</b>			
Проведение исследований, связанных с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	ПК 1.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-1.2 Проводит самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (04.005)
	ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК 2.1. Обобщает результаты проведенного исследования в сфере управления ПК 2.2. Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (04.005)
<b>Организационно-управленческий тип задач</b>			
Осуществление стратегического управления предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности	ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК 3.1. Формулирует цели и анализирует предпринимательскую среду предприятий и организаций различных видов экономической деятельности	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (04.005)
		ПК 3.2. Разрабатывает стратегию и тактику развития предприятий и организаций различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (04.005)
Выбор и использование современных	ПК-4 Способность выбирать и	ПК 4.1. Осуществляет выбор методов управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого	Профессиональный стан-



методов управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	развития предприятий и организаций	дарт «Хранитель музейных ценностей» (04.003)
		ПК 4.2. Применяет выбранные методы управления для целей обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей» (04.003)
Педагогический тип задач			
Разработка методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применение современных методов и методик в процессе их преподавания	ПК-13 Способность разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК-13.1. Разрабатывает методическое обеспечение управленческих дисциплин	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (04.005)
		ПК-13.2. Применяет современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин	
Использование современных методов и технологий обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществление сопровождения основных и дополнительных образовательных программ	ПК-14 Способность использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществлять сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	ПК-14.1. Использует современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (04.005)
		ПК-14.2. Осуществляет сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа;
- практика по профилю профессиональной деятельности.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

## **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

## **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики, в том числе НИР, установленные ОС ННГУ.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

**а) очное обучение;**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

**а) очное обучение.**

## **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены составной части ПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ

«Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистрантов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ.

### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

#### **Разработчики:**

Шлиенкова Елена Викторовна, заместитель декана, и.о. декана Высшей школы искусств и дизайна, кандидат философских наук, доцент

Савельева Ольга Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Сервис и туризм» Института экономики и предпринимательства

#### **Эксперты - представители работодателей:**

Гор Анна Марковна, Заместитель директора ФГБУК «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» по региональному развитию, заслуженный работник культуры РФ, почетный член Российской академии художеств, член Международной ассоциации художественных критиков (АИСА, Париж), председатель Правления фонда «Культурная столица Поволжья»

**Перечень  
профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших про-  
грамму магистратуры**

N п/п	Код профессио- нального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименова- ние профессионального стандарта
04 Культура, искусство		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. №537н
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №913н

**Перечень  
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих  
отношение к профессиональной деятельности выпускника  
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
04.003 Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. №537н	Е	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Е/01.7	7
				Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Е/02.7	7
04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №913н	Е	Организация экскурсионной деятельности	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	Е/01.7	7
				Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	Е/02.7	7