

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

**УТВЕРЖДЕНО**

заседанием президиума Ученого совета ННГУ

протокол №4

от 14 декабря 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Основы библиографии

(наименование дисциплины (модуля))

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Документационное обеспечение управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Основы библиографии» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 46.03.02 «документоведение и архивоведение». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**Целями освоения дисциплины являются:** освоение студентами научно-библиографических понятий, терминологии, теоретических положений, особенностей учебного материала.

Для достижения поставленной цели **необходимо решить следующие задачи:**

1. осветить роль библиотек в процессе хранения и передачи научной информации;
2. адаптировать студентов к системе самостоятельной работы в Научной библиотеке ННГУ;
3. научить алгоритмам работы в электронных и карточных каталогах, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках;
4. выработать умения делать заказ, бронирование и продление необходимых изданий;
5. привить навыки работы в читальных залах открытого доступа и на абонементах;
6. обеспечить практическое использование и изучение учебной и справочной литературы по избранному направлению подготовки.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, этап формирования)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций  |
|--|---|
| <i>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> | <u>Знать</u> : формулы речевого этикета, правила их употребления в процессе межкультурного взаимодействия.<br><br><u>Уметь</u> : грамотно учитывать межкультурные особенности и традиции различных социальных групп в целях наиболее эффективного межкультурного взаимодействия.<br><br><u>Владеть</u> : знаниями богатого исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп. |

### 3. Структура и содержание дисциплины «Основы библиографии»

#### Трудовое количество дисциплины

|  | очная форма<br>обучения | очно-заочная<br>форма<br>обучения | заочная<br>форма<br>обучения |
|--|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Общая трудовое количество</b>   | <b>1 ЗЕТ</b>            | <b>___ ЗЕТ</b>                    | <b>___ ЗЕТ</b>               |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>36</b>               |                                   |                              |
| <b>в том числе</b>   |                         |                                   |                              |
| <b>аудиторные занятия (контактная<br/>работа):</b>                             | <b>14</b>               |                                   |                              |
| - занятия лекционного типа   | <b>4</b>                |                                   |                              |
| - занятия семинарского типа<br>(практические занятия /<br>лабораторные работы) | <b>10</b>               |                                   |                              |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>21</b>               |                                   |                              |
| <b>КСР</b>   | <b>1</b>                |                                   |                              |
| <b>Промежуточная аттестация –<br/>зачет</b>                                    | <b>зачет</b>            |                                   |                              |

Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)  | Всего (часы)             |         |       | В том числе  |         |       |                            |         |       |              |         |       |   |         |       |              |         |
|--|--------------------------|---------|-------|--|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|---|---------|-------|--------------|---------|
|  |                          |         |       | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |         |       |                            |         |       |              |         |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |         |       |              |         |
|  | Занятия лекционного типа |         |       | Занятия семинарского типа  |         |       | Занятия лабораторного типа |         |       | Всего        |         |       |   |         |       |              |         |
| Очное  | Очно-заочное             | Заочное | Очное | Очно-заочное   | Заочное | Очное | Очно-заочное               | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное                              | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное |
| Тема 1<br>Научная библиотека - в системе классического университета  | 8                        |         |       | 2  |         |       | 2                          |         |       |              |         |       |   |         | 4     |              |         |
| Тема2<br>Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы | 27                       |         |       | 2  |         |       | 8                          |         |       |              |         |       |   |         | 17    |              |         |
| В т.ч. текущий контроль  | 1                        |         |       |  |         |       |                            |         |       |              |         |       |   |         |       |              |         |
| Промежуточная аттестация - Зачет   |                          |         |       |  |         |       |                            |         |       |              |         |       |   |         |       |              |         |

### ***Содержание дисциплины:***

**Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета.** История создания и современное состояние НБ ННГУ. Организация и хранение фонда. Услуги пользователям. Читальные залы открытого доступа и абонементы. Права и обязанности читателей. Правила пользования библиотекой.

**Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы.** Определение, цели и принципы работы ЭБС. Внутренние и внешние ЭБС. Примеры ЭБС (Электронная библиотека ННГУ, издательства «Лань», «Спарк», ibooks.ru и др.). Поиск учебной информации в ЭБС. Типы и виды справочных изданий. Справочные издания на дисках. Справочная литература online-доступа. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках. Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные – вторичные. Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые БД и их значение в изучении истории темы. Виды вторичных документов: библиографические указатели и базы данных, реферативные журналы и обзоры и их роль в поиске информации по темам учебно-исследовательских работ студентов. Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор научной литературы как формы представления информации о научных документах. Государственные стандарты (ГОСТ) по библиографическому описанию научных документов и электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Виды библиографического описания. Схемы описания. Примеры описания.

### **4. Образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Основы библиографии» предполагает реализацию компетентностного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные занятия проводятся непосредственно преподавателем дисциплины с использованием технических средств (интернет).

Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,

- развитие навыка формулирования собственных идей.

В учебном процессе используются следующие методы:

Тесты, устный опрос

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач.

**Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:** В условиях реформы высшего образования в России значительное внимание уделяется переносу акцента с аудиторной работы студентов на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов направляется на закрепление умений вести самостоятельный историографический поиск в рамках изучения: истории исторической науки в целом, одного из её периодов или аспектов (деятельность научных учреждений, издание исторических источников, организационные структуры науки и её кадры, историческая периодика и т.д.); истории изучения какой-либо отдельной проблемы (применительно к научным интересам студентов); в рамках изучения отдельных монографий или серий статей. В ходе самостоятельной работы студентов оттачивается умение вести самостоятельный историографический анализ: определить методологию и методы исследования автора, источниковую основу работы и методику анализа исторических источников, научную проблематику исследования, концептуальные подходы, новизну, глубину и обоснованность выводов автора.

Важным компонентом самостоятельной работы студентов являются целевые консультации (индивидуальные или в составе малых групп), в ходе которых, с одной стороны, студенты получают необходимую помощь, а, с другой стороны, преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов. В ходе контроля самостоятельной работы студентов проверяется уровень освоения студентами материала курса: изучение обязательной и рекомендованной литературы, степень освоения дидактических единиц.

## **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

*Код компетенции: УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  |  |   |   |  |  |  |
|------------------------|--|--|---|---|--|--|--|
|                        | плохо  | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо   | отлично  | превосходно  |
| <u>Знания</u>          | Отсутствие знаний теоретического материала.<br><br>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                                 | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                                | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>          | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа                     | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>          | Отсутствие владения материалом.<br><br>Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа                                   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место                 | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач   |

|   |                               |                   |           |         |           |           |      |
|---|-------------------------------|-------------------|-----------|---------|-----------|-----------|------|
|   | обучающег<br>ося от<br>ответа | грубые<br>ошибки. |           |         |           |           |      |
| Шкала<br>оценок<br>по<br>проценту<br>правильн<br>о<br>выполне<br>нных<br>контроль<br>ных<br>заданий | 0 – 20 %                      | 20 – 50 %         | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

## 6.2 Описание шкал оценивания

| Оценка    | Критерии выставления  |
|-----------|---|
| Зачтено   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный, аргументированный ответ на теоретический вопрос, с приведением примеров;</li> <li>- владение приемами рассуждения и сопоставления материала из разных источников: теория связана с практикой, другими темами дисциплины, других изучаемых дисциплин;</li> <li>- даны правильные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- правильная речь в быстром или умеренном темпе.</li> </ul> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении домашних заданий, систематическая активная работа на семинарских занятиях Хорошая подготовка.</p> |
| Незачтено | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответе на теоретический вопрос и на дополнительные теоретические вопросы допущены существенные ошибки.</li> <li>- отсутствует целостное представление о связи теории с о взаимосвязях внутри дисциплины, междисциплинарных связях</li> <li>- неумение применить теоретические знания на практике.</li> </ul> <p>Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения зачета.</p>   |



### ***6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются тестирование, устный опрос.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются вопросы к зачету.

### ***6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.***

#### **Характеристика оценочного средства «Тестирование»**

##### **Примеры тестовых заданий**

1. Библиотечный фонд – это:
  - а) основание, фундамент библиотеки;
  - б) собрание книг, хранящихся в библиотеке;
  - в) документальный фонд, хранящийся в библиотеке;
  - г) собрание различных документов, организованное определенным образом, хранимое длительное время для использования пользователей.
2. Библиотечный фонд выполняет следующие социальные функции:
  - а) содействие общему и профессиональному образованию;
  - б) формирование культуры чтения;
  - в) представляет документы по всем отраслям знания;
  - г) представляет документы по культуре, образованию, искусству.
3. Укажите виды библиографической систематизации:
  - а) библиографическая классификация;
  - б) библиографирование;
  - в) библиографическая группировка;
  - г) реферирование;
  - д) библиографическая предметизация;
  - е) аннотирование.
4. Начало официального регулярного учета вновь выходящих книг:
  - а) 1869
  - б) 1917
  - в) 1811
  - г) 1813
  - д) 1837

Вопросы для зачета:

##### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Возникновение библиографии, ее сущность; виды библиографии.
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА).
3. Основные и вспомогательные картотеки.
4. Справочные издания.
5. Библиографические пособия.
6. Формы и типы библиографических изданий и пособий.
7. Составление библиографического списка литературы.
8. Библиографическое описание отдельного произведения печати.

9. Состав библиотечных фондов по видам печатных изданий.
10. Основные библиографические характеристики книги.
11. Краткая история книги. Книга в античном мире.
12. Рукописная книга Древней Руси. Возникновение книгопечатания.
13. Изобретение Иоганна Гуттенберга. Начало книгопечатания на Руси («Апостол», 1564).
14. Первые библиотеки на Руси (11 век, Киев).
15. Библиотечное дело и его организация.
16. Библиотеки Западной Европы в эпоху Возрождения и Просвещения.
17. Монастырские библиотеки на Руси и их роль в сохранении рукописных раритетов.
18. Виды печатных изданий (по материальной конструкции, по знаковой природе, по периодичности, по характеру информации).
19. Библиографические характеристики книги. Библиографические ссылки и их виды.
20. Реферат и аннотация (их функции, структура).
21. Виды библиографии (государственная, отраслевая, краеведческая, рекомендательная и др.).
22. Библиография и художественное развитие личности.
23. Современное развитие мирового книгопечатания (тенденции и прогнозы) и новые формы передачи информации пользователю.

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **а) основная литература**

1. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.// Режимдоступа: <http://znanium.com/catalog/product/466356>

##### **б) дополнительная литература**

1. Братановский, С. Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс] / С. Н. Братановский, В. В. Линник; Под ред. д-ра юридических наук С. Н. Братановского. - Саратов: Изд-во Саратовского уни-та, 2007. - 197 с.// Режимдоступа: <http://znanium.com/catalog/product/416114>

##### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Образовательный портал «УМНИК» - <http://new.volsu.ru/umnik>
  2. Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/library>
  3. ФГУП НТЦ Информрегистр - Государственная регистрация обязательного экземпляра электронных изданий - <http://www.inforeg.ru/depoz>
  4. Научная библиотека ННГУ - <http://www.lib.unn.ru> 5. MSWindows 7 6. MicrosoftOffice 2007
- Профессиональный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВПО по направлению (профилю), специальности (специализации) 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ от 12 декабря 2021 года, протокол № 4.