

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

**УТВЕРЖДЕНО**

заседанием президиума Ученого совета ННГУ

протокол №4

от 14 декабря 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Основы библиографии

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

бакалавриат

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Документационное обеспечение управления

\_\_\_\_\_  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

бакалавр

\_\_\_\_\_  
(бакалавр / магистр / специалист)

очная

\_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Основы библиографии» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 46.03.02 «документоведение и архивоведение». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**Целями освоения дисциплины являются:** освоение студентами научно-библиографических понятий, терминологии, теоретических положений, особенностей учебного материала.

Для достижения поставленной цели **необходимо решить следующие задачи:**

1. осветить роль библиотек в процессе хранения и передачи научной информации;
2. адаптировать студентов к системе самостоятельной работы в Научной библиотеке ННГУ;
3. научить алгоритмам работы в электронных и карточных каталогах, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках;
4. выработать умения делать заказ, бронирование и продление необходимых изданий;
5. привить навыки работы в читальных залах открытого доступа и на абонементах;
6. обеспечить практическое использование и изучение учебной и справочной литературы по избранному направлению подготовки.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

<b>Формируемые компетенции</b> (код компетенции, этап формирования)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<i>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p><u>Знать:</u> формулы речевого этикета, правила их употребления в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно учитывать межкультурные особенности и традиции различных социальных групп в целях наиболее эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Владеть:</u> знаниями богатого исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп.</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины «Основы библиографии»

#### Трудовое количество дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудовое количество</b>	<b>1 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>36</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>14</b>		
- занятия лекционного типа	<b>4</b>		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>10</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>21</b>		
<b>КСР</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	<b>зачет</b>		

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	В том числе																
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
	Всего (часы)																
Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1 Научная библиотека - в системе классического университета	8			2			2								4		
Тема2 Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы	27			2			8								17		
В т.ч. текущий контроль	1																
Промежуточная аттестация - Зачет																	

### *Содержание дисциплины:*

**Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета.** История создания и современное состояние НБ ННГУ. Организация и хранение фонда. Услуги пользователям. Читальные залы открытого доступа и абонементы. Права и обязанности читателей. Правила пользования библиотекой.

**Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы.** Определение, цели и принципы работы ЭБС. Внутренние и внешние ЭБС. Примеры ЭБС (Электронная библиотека ННГУ, издательства «Лань», «Спарк», ibooks.ru и др.). Поиск учебной информации в ЭБС. Типы и виды справочных изданий. Справочные издания на дисках. Справочная литература online-доступа. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках. Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные – вторичные. Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые БД и их значение в изучении истории темы. Виды вторичных документов: библиографические указатели и базы данных, реферативные журналы и обзоры и их роль в поиске информации по темам учебно-исследовательских работ студентов. Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор научной литературы как формы представления информации о научных документах. Государственные стандарты (ГОСТ) по библиографическому описанию научных документов и электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Виды библиографического описания. Схемы описания. Примеры описания.

#### **4. Образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Основы библиографии» предполагает реализацию компетентностного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные занятия проводятся непосредственно преподавателем дисциплины с использованием технических средств (интернет).

Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,

- развитие навыка формулирования собственных идей.

В учебном процессе используются следующие методы:

Тесты, устный опрос

#### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач.

**Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:** В условиях реформы высшего образования в России значительное внимание уделяется переносу акцента с аудиторной работы студентов на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов направляется на закрепление умений вести самостоятельный историографический поиск в рамках изучения: истории исторической науки в целом, одного из её периодов или аспектов (деятельность научных учреждений, издание исторических источников, организационные структуры науки и её кадры, историческая периодика и т.д.); истории изучения какой-либо отдельной проблемы (применительно к научным интересам студентов); в рамках изучения отдельных монографий или серий статей. В ходе самостоятельной работы студентов оттачивается умение вести самостоятельный историографический анализ: определить методологию и методы исследования автора, источниковую основу работы и методику анализа исторических источников, научную проблематику исследования, концептуальные подходы, новизну, глубину и обоснованность выводов автора.

Важным компонентом самостоятельной работы студентов являются целевые консультации (индивидуальные или в составе малых групп), в ходе которых, с одной стороны, студенты получают необходимую помощь, а, с другой стороны, преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов. В ходе контроля самостоятельной работы студентов проверяется уровень освоения студентами материала курса: изучение обязательной и рекомендованной литературы, степень освоения дидактических единиц.

#### **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

*Код компетенции: УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающег ося от ответа	грубые ошибки.					
Шкала оценок по проценту правильн о выполне нных контроль ных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

## 6.2 Описание шкал оценивания

Оценка	Критерии выставления
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный, аргументированный ответ на теоретический вопрос, с приведением примеров;</li> <li>- владение приемами рассуждения и сопоставления материала из разных источников: теория связана с практикой, другими темами дисциплины, других изучаемых дисциплин;</li> <li>- даны правильные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- правильная речь в быстром или умеренном темпе.</li> </ul> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении домашних заданий, систематическая активная работа на семинарских занятиях Хорошая подготовка.</p>
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответе на теоретический вопрос и на дополнительные теоретические вопросы допущены существенные ошибки.</li> <li>- отсутствует целостное представление о связи теории с о взаимосвязях внутри дисциплины, междисциплинарных связях</li> <li>- неумение применить теоретические знания на практике.</li> </ul> <p>Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения зачета.</p>

### **6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются тестирование, устный опрос.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются вопросы к зачету.

### **6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Характеристика оценочного средства «Тестирование»**

##### **Примеры тестовых заданий**

1. Библиотечный фонд – это:
  - а) основание, фундамент библиотеки;
  - б) собрание книг, хранящихся в библиотеке;
  - в) документальный фонд, хранящийся в библиотеке;
  - г) собрание различных документов, организованное определенным образом, хранимое длительное время для использования пользователей.
2. Библиотечный фонд выполняет следующие социальные функции:
  - а) содействие общему и профессиональному образованию;
  - б) формирование культуры чтения;
  - в) представляет документы по всем отраслям знания;
  - г) представляет документы по культуре, образованию, искусству.
3. Укажите виды библиографической систематизации:
  - а) библиографическая классификация;
  - б) библиографирование;
  - в) библиографическая группировка;
  - г) реферирование;
  - д) библиографическая предметизация;
  - е) аннотирование.
4. Начало официального регулярного учета вновь выходящих книг:
  - а) 1869
  - б) 1917
  - в) 1811
  - г) 1813
  - д) 1837

Вопросы для зачета:

##### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Возникновение библиографии, ее сущность; виды библиографии.
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА).
3. Основные и вспомогательные картотеки.
4. Справочные издания.
5. Библиографические пособия.
6. Формы и типы библиографических изданий и пособий.
7. Составление библиографического списка литературы.
8. Библиографическое описание отдельного произведения печати.

9. Состав библиотечных фондов по видам печатных изданий.
10. Основные библиографические характеристики книги.
11. Краткая история книги. Книга в античном мире.
12. Рукописная книга Древней Руси. Возникновение книгопечатания.
13. Изобретение Иоганна Гуттенберга. Начало книгопечатания на Руси («Апостол», 1564).
14. Первые библиотеки на Руси (11 век, Киев).
15. Библиотечное дело и его организация.
16. Библиотеки Западной Европы в эпоху Возрождения и Просвещения.
17. Монастырские библиотеки на Руси и их роль в сохранении рукописных раритетов.
18. Виды печатных изданий (по материальной конструкции, по знаковой природе, по периодичности, по характеру информации).
19. Библиографические характеристики книги. Библиографические ссылки и их виды.
20. Реферат и аннотация (их функции, структура).
21. Виды библиографии (государственная, отраслевая, краеведческая, рекомендательная и др.).
22. Библиография и художественное развитие личности.
23. Современное развитие мирового книгопечатания (тенденции и прогнозы) и новые формы передачи информации пользователю.

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.// Режимдоступа: <http://znanium.com/catalog/product/466356>

### **б) дополнительная литература**

1. Братановский, С. Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс] / С. Н. Братановский, В. В. Линник; Под ред. д-ра юридических наук С. Н. Братановского. - Саратов: Изд-во Саратовского уни-та, 2007. - 197 с.// Режимдоступа: <http://znanium.com/catalog/product/416114>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Образовательный портал «УМНИК» - <http://new.volsu.ru/umnik>
2. Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/library>
3. ФГУП НТЦ Информрегистр - Государственная регистрация обязательного экземпляра электронных изданий - <http://www.inforeg.ru/depоз>
4. Научная библиотека ННГУ - <http://www.lib.unn.ru> 5. MSWindows 7 6. MicrosoftOffice 2007  
Профессиональный

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВПО по направлению (профилю), специальности (специализации) 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ от 12 декабря 2021 года, протокол № 4.