

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ___

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
Учебная практика**

**Направление подготовки (специальность)
38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Профиль подготовки

Управление персоналом

**Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР**

**Нижний Новгород
2023**

Программа составлена на основании образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 управление персоналом

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доктор экономических наук, доцент. Профессор кафедры университетского менеджмента и инноваций в образовании ИЭП Гуськова И.В.

Заведующий кафедрой _____ / Грудзинский А.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

_____института экономики и
предпринимательства

от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

1. Цель практики

Программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) в Институте экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Нормативной правовой основой для формирования и реализации настоящего образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (далее – ФГОС);
- другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в области высшего образования.
- Устав ННГУ;
- локальные нормативные акты ННГУ;
- профессиональные стандарты, перечень которых приведен в приложении 1 настоящего ОС ННГУ.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с планом работы магистранта и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- самостоятельный критический анализ и оценка современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- умение проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа в полном объеме относится к блоку практик и является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования, входит в состав практик и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

- 1.4. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

- 1.5 НИР предполагает программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной основной образовательной программе высшего образования, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

- Способ проведения: стационарная практика
- Форма проведения: рассредоточенная практика.
- Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов в Институте, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 216 часа (6 зач. ед.).

Тесная интеграция образовательной, организационно-управленческой и экономической, аналитической и консультационной, научно-исследовательской,

и педагогической, проектной и социально-психологической деятельности, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) и образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее также – образовательный стандарт ННГУ, ОС ННГУ), позволяет подготовить магистрантов, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

В соответствии с ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), научно-исследовательская работа магистранта включает:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследования в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

НИР предполагает программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной основной образовательной программе высшего образования, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре университетского менеджмента и инноваций в образовании Института экономики и предпринимательства.

Научно-исследовательскую работу проводят на кафедре, курирующей соответствующую магистерскую программу либо на конкретном предприятии (организации). Способы и формы проведения практики:

1. Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах;
2. Работа в библиотечных фондах;
3. Самостоятельной работы обучающегося по изучению нормативно-правовых документов, профессиональных методик расчета на конкретном предприятии (организации)
3. Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, компетентными специалистами частных структур;
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований;

5. Разработка презентации результатов научного исследования;
6. Составление отчетов о проведенном исследовании.

Руководство практикой осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистранта. Контроль прохождения осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Научно-исследовательская работа осуществляется в форме исследования, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы исследования с учетом интересов и возможностей организации, в которых она проводится.

Руководитель практики от кафедры института экономики и предпринимательства ННГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным настоящей рабочей программы практики и ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Задание по практике формируется студенту в соответствии с выбранной тематикой и современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы. Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета. Цель отчета – осознать и зафиксировать общепрофессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие фактическую экономическую ситуацию на объекте исследования.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При

направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Методическое и научное руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры университетского менеджмента и инноваций в образовании Института экономики и предпринимательства ННГУ, закрепленный в качестве научного руководителя по выпускной квалификационной работе студента. Перед началом практики он проводит инструктаж студентов-практикантов об особенностях ее прохождения: определяет цель и задачи практики, ее содержание, назначение и порядок заполнения дневника производственной практики, права и обязанности студента-практиканта, содержание отчета по практике, требования по его оформлению и представлению, сроки и порядок сдачи зачета. Цель отчета – осознать и зафиксировать общепрофессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и полученные им при прохождении практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

НИР магистрантов выполняется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

Основными этапами НИР являются:

- написание отчета по научно-исследовательской работе (3 семестр).

Предлагается следующая структура отчета:

1. Введение, которое должно включать в себя:

- три-четыре вводных предложения;
- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
- цель работы;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- описание теоретической основы работы;
- описание методологической основы работы;
- описание нормативной основы работы;
- описание эмпирической основы работы;
- описание элементов научной новизны/оригинальности;
- положения, выносимые на защиту;
- возможность апробации будущих результатов исследования.

2. Основная часть должна включать материал, который можно условно разделить на теоретический и практический разделы.

В основной части отчета приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно отчет должен включать в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание предполагаемого процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики.

В период научно-исследовательской работы завершается сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Результатом выпускной исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

4.4. В заключении научный руководитель пишет подробный отзыв с рекомендациями и оценкой по научно-исследовательской работе за третий семестр (Приложение 7)

Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования носит обязательный характер (4 семестр) (Приложение 6).

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>ПК-3-</i> Способен администрировать работу с персоналом, готовить управленческие документы, осуществлять мониторинг выполнения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - знать: знать основы управления персоналом - уметь: администрировать работу с персоналом, готовить управленческие документы, - владеть: навыками мониторинга выполнения поставленных задач.
<i>ПК-4</i> - Способен выполнять функции управления персоналом на основе планов организации.	<ul style="list-style-type: none"> - знать: знать основы управления персоналом - уметь: анализировать планы работы организации - владеть: навыками управления персоналом на основе планов организации.
<i>ПК-7-</i> Способен разрабатывать и проводить научные исследования в сфере управления персоналом на основе современной методологии.	<ul style="list-style-type: none"> - знать: знать основы управления персоналом - уметь: анализировать научные исследования в сфере управления персоналом на основе современной методологии. - владеть: навыками разработки и проведения научных исследований в сфере управления персоналом на основе современной методологии.
<i>ПК-8</i> - Способен изучать внутренние и внешние факторы управления персоналом в организации.	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы изучения внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации - уметь: изучать внутренние и внешние факторы управления персоналом в организации - владеть: навыками изучения внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации

5. Содержание практики

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	2	3
1 этап. Подготовительный		
1	Организационное собрание по практике	Инструктаж по технике безопасности
2	Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)	Запись в журнале по технике безопасности организации (предприятия)
2 этап. Основной		
3	Составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	Обзор литературных источников, реферирование научной литературы по теме исследования. (К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее).

4.	Исследования и критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области данного научного направления, оценка их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	Написание отчета
5.	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования (написание синопсиса)
6.	Написание научных статей и тезисов по проблеме исследования	Статьи или тезисы с заключениями научного руководителя
7.	Выступления на научных конференциях по проблеме своего исследования	Тезисы выступлений на конференциях
8.	Выступления на научном семинаре кафедры о результатах научно-исследовательской работы	Заключение выпускающей кафедры об уровне выполненной магистрантом научно-исследовательской работы
3 этап. Заключительный		
7.	7. Отчет о научно-исследовательской работе	7.1. Отчет о НИР 7.2. Отзыв руководителя о результатах НИР аспиранта

6. Форма отчетности

По итогам прохождения научно-исследовательской работы обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию (указать, что именно):

-статья

-отчет о НИР

Написание статьи по теме диссертации

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 20. - 2645 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4, 500 экз.

7.1.2. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб.

- М.: НИЦ Инфра-М, 2020. - 520 с.: 60х90 1/16. - (Менеджмент в науке). (переплет) ISBN 978-5-16-005366-0, 600 экз.

7.1.3. Райсберг Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей / Б.А. Райсберг. - 10-е изд., доп. и испр. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 240 с.: 60х90 1/16 + CD-ROM. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004645-7, 1000 экз.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.: 60х88 1/16. - (Науч.мысль). (о) ISBN 978-5-16-006929-6, 200 экз.

7.2.2. Нижегородцев Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Моногр./ Р.М. Нижегородцев; Под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль). (п) ISBN 978-5-16-009913-2, 200 экз.

7.2.3. Резник С.Д. Научное руководство аспирантами: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 477 с.: 60х90 1/16. - (Менеджмент в науке). (переплет) ISBN 978-5-16-005085-0, 500 экз.

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

Адрес	Создатель/Краткая характеристика
Многосторонние международные организации	
www.wto.org	Всемирная торговая организация (The World Trade Organization)/ Общая информация о ВТО, торговые соглашения, статистические данные, процесс присоединения РФ к ВТО
www.imf.org	Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ
www.worldbank.org www.worldbank.org.ru	Группа Всемирного банка (The World Bank Group)/ Общая информация о деятельности Всемирного банка, статистические материалы, годовые отчеты, в том числе сайт на русском языке
www.worldbank.org/ibrd	Международный банк реконструкции и развития (International Bank for Reconstruction and Development)/ Структура МБРР, статистические данные, годовые отчеты
www.worldbank.org/ida	Международная ассоциация развития (The International Development Association)/ Общая информация о деятельности МАР, статистические данные
www.ifc.org	Международная финансовая корпорация (The International Finance Corporation) – один из институтов группы Всемирного банка/ Общая информация о корпорации, требования, предъявляемые для финансирования проектов, данные об уже осуществленных проектах
www.miga.org	Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (The Multilateral Investment Guarantee Agency)/ Общая информация об агентстве, осуществляемых проектах, информация для инвесторов и кредиторов
www.iccwbo.org	Международная торговая палата (The International Chamber of Commerce)/ Общая информация о МТП: структура, направления деятельности, статистические данные

www.ilo.org	Международная организация труда (International Labour Organization)/ Общая информация о МОТ, структура, документы, направления деятельности
www.iom.int	Международная организация по миграции (International Organization for Migration) /Официальный сайт, информация об организации, международная база юридических документов по регулированию миграции, публикации
www.g8russia.ru	Официальный российский сайт «большой восьмерки»
www.g7.utoronto.ca	Информационный центр «большой восьмерки» университета Торонто
www.un.org/russian	Организация Объединенных Наций (The United Nations)/ Официальный сайт ООН, текущая деятельность, документы
unstats.un.org/unsd	Официальный сайт Статистической Комиссии ООН (The United Nations Statistics Division)/Статистические публикации ООН, данные по странам мира, аналитическим критериям
www.un.org/popin/index.html	Информационный сайт ООН по населению (Комиссия по населению ЭКОСОС) (UN Population Information Network)/ Статистическая информация о населении по регионам (Европа, Азия и Тихоокеанский регион, Западная Азия, Африка, Латинская Америка и Карибы)
www.unfpa.org	Официальный сайт Фонда ООН в области народонаселения (The UN Population Fund)/ Информация о деятельности Фонда, документы, публикации по проблемам народонаселения
www.unesco.org	Официальный сайт ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) /Информация о деятельности, программах организации, публикации по исследуемым проблемам
www.unesco.org/most	Сайт программы ЮНЕСКО в области социальных наук (Management of social transformations)/ Информация о проекте, статьи, публикации
www.unctad.org	Конференция ООН по торговле и развитию (UNCTAD)/ Общая информация о деятельности, документы, публикации «World Investment Report»
www.uncitral.org	Комиссия ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)/ Общая информация о деятельности, основные документы, проекты
www.oecd.org	Организация экономического сотрудничества и развития (OECD)/ Общая информация об организации, текущие проекты, статистические данные «OECD in Figures»
www.opec.org	Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК)/ Официальный сайт, информация о текущей деятельности, данные о странах-членах
www.intracen.org	Международный торговый центр UNCTAD и WTO/ Общая информация об организации, направления деятельности, статистические данные
Интеграционные объединения	
www.caricom.org	Союз стран Карибского бассейна/ Официальный сайт, документы, данные об участниках
europa.eu.int	Европейский союз (EU)/ Общая информация о союзе, официальные документы, направления деятельности, текущие события и проблемы
www.efta.int	Европейская ассоциация свободной торговли (EFTA)/ Официальные документы, общие сведения

www.nafta-sec-alena.org	Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА)/ Общие сведения об объединении, официальные документы
www.cefta.org	Центрально-европейское соглашение о свободной торговле (СЕФТА)/ Общая информация, официальные документы, информация о странах-участниках
www.mercosur.com	Общий рынок стран Южного конуса (MERCOSUR)/ Общая информация об объединении, основные документы, данные об экономическом развитии стран-участниц
www.aseansec.org	Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (ASEAN)/ Общие сведения, данные о странах-участниках, основные направления деятельности
Национальные институты Российской Федерации	
www.gov.ru www.government.gov.ru	Сервер органов государственной власти РФ/ Официальный сайт, перечень министерств и ведомств, краткая информация
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ/ Официальный сайт, информация о структуре министерства, внешнего долга, аналитические материалы о состоянии валютного рынка и внешней торговли РФ
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли РФ/ Информация о макроэкономических показателях РФ, аналитические обзоры, внешняя торговля
www.mid.ru	Министерство иностранных дел РФ/ Россия в системе международных отношений, экономическая дипломатия, новости
www.tpprf.ru	Торгово-промышленная палата РФ/ Общая информация, организационная структура, законодательные материалы, проекты, информация о предприятиях
www.fipc.ru	Центр содействия иностранным инвестициям в России/ Направления деятельности центра, макроэкономические показатели, статистические данные
www.gks.ru	Официальный сайт Госкомстата РФ
Научно-исследовательские, информационные центры и библиотеки	
www.itnc.ru	Институт транснациональных корпораций/ Информация о ТНК
www.iprog.ru	Институт проблем глобализации/ Информация и публикации по проблемам глобализации
www.rami.ru	Российская ассоциация международных исследований/ Информация по общим вопросам международных отношений
www.iie.com	Институт международной экономики, Вашингтон (Institute for International Economics)/ Научные статьи, основные направления исследований, данные о глобализации, интеграции, международных экономических организациях
www.cmsny.org	Нью-Йоркский центр изучения миграции/ Статьи, информация, статистические данные о миграции населения
www.let.leidenuniv.nl/ history	Лейденский университет (Нидерланды)/ Сайт Истории европейской интеграции, основные документы
www.stern.nyu.edu/ globalmacro	New York University/Профессор Ньюриэль Рубини – сайт по глобальной макроэкономической и финансовой политике, информация и ссылки по мировым финансовым кризисам

www.nber.org www.gpoaccess.gov	National Bureau of Economic Research (USA)/ Макроэкономические и финансовые показатели США, ссылки на экономические организации и другие источники информации в США
search.epnet.com	Электронная библиотека по различным отраслям знаний
www.jstor.org	Электронная библиотека журналов
www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
benran.ru	Библиотека по естественным наукам РАН
db.socionet.nw.ru	Соционет/ Информационное пространство по общественным наукам, раздел – экономика – страны мира
www.inno.ru	Проект журнала «Эксперт» - конкурс русских инноваций
www.geo2000.da.ru	Географическая и иная информация по странам мира
www.polpred.com	Сайт справочного издания Полпред, информация по 230 странам мира
catalog.fmb.ru	Факультет Международного бизнеса ОмГУ/ страноведческий каталог «ECONRUS», разнообразная информация о большинстве стран мира
eup.ru	Экономика и управление на предприятии / научно- образовательный портал
www.fkpi.ru	Фонд комплексных прикладных исследований, прогнозы
www.rocit.ru/inform	Региональный общественный центр Интернет- технологий/ Обзоры мирового рынка технологий
//Atlas.socpol.ru	Независимый институт социальной политики/ Проект «Социальный атлас российских регионов»
www.iuecon.org	Официальный сайт Международного Союза экономистов (International Union of Economists)/ Информация о союзе, публикации, экономическая информация
www.ifg.org	International Forum on Globalization/ Научно- исследовательский и образовательный институт, действующий в сети Интернет
Статистические данные	
www.europa.eu.int/comm/eurostat	Статистическая служба Европейской комиссии / Основная публикация – ежегодник Eurostat Yearbook
www.imf.org	Международный валютный фонд/ Основное издание – The World Economic Outlook
ifs.apdi.net/imf/about.asp	Международная финансовая статистика МВФ он- лайн (International Financial Statistics Browser)
stat.wto.org/CountryProfile	Статистическая торговая и экономическая информация ВТО по странам мира
www.wto.org/english/res_e/statistics_e/statistics_e.htm или onlinebookshop.wto.org/shop	Публикации ВТО по международной торговой статистике (International Trade Statistics)
www.worldbank.org/data/wdi	Группа Всемирного банка / Ежегодное статистическое издание – World Development Indicators
thesius.worldbank.catchword.org	Электронная библиотека изданий Мирового банка (The World Bank e-library)
netec.mcc.ac.uk/EDIRC/ statoff.html	University of Connecticut/ Всемирный каталог ссылок статистических учреждений
cis.minsk.by	Исполнительный комитет СНГ
dsbb.imf.org/Applications/web/dsbbhome	Международный валютный фонд/ Экономическая и финансовая статистика стран-членов SDSS(Special Data Dissemination Standard) и GDDS (General Data Dissemination System)
Центральные банки	

www.bis.org	Банк Международных расчетов/ Общая информация, данные о центральных банках, документы, направления деятельности
www.ecb.int	Европейский центральный банк/ Финансовые и макроэкономические показатели, информация о странах-участниках
www.cbr.ru	Центральный банк России/ Официальный сайт, организационная структура, история и функции ЦБ, статистические данные, информационно-аналитические материалы, годовые отчеты ЦБ
Новостные каналы, информационные агентства	
online.wsj.com/public/us	The Wall Street Journal
news.ft.com/home/us	Financial Times
www.businessweek.com	Business Week
www.economist.com	Economist
www.cnn.com	CNN
www.bloomberg.com	Bloomberg L.P.
www.vedomosti.ru	Ведомости, партнерский сайт Financial Times и The Wall Street Journal
bbcussian.com	Русская служба Би-би-си
www.worldconomy.ru	Западные СМИ о мировой экономике
www.inosmi.ru/translation	Иностранные СМИ о РФ (политика, экономика)
www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М»/ Присутствует обзор международной экономики
www.aglob.ru	Интернет-журнал Института проблем глобализации «Глобальная альтернатива»
www.imperativ.net/news/aktual.htm	Международное аналитическое обозрение/ Информация по экономике, сборник статей «Антиглобалистские хроники»
www.bpress.ru	Сайт агентства Бизнес-Пресс/ деловая информация на каждый день
www.indymedia.org	Антиглобалистское новостное агенство
//typo38.unesco.org/ru/unesco-home/services/pressservices.html	ЮНЕСКО-пресс/ Информация о деятельности ЮНЕСКО он-лайн
Полезные частные сайты	
www.rusimpex.ru	Агентство «Intrade»/ Информация о внешней торговли РФ
www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/ Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира
www.econlit.org/journal_list.html	Каталог журналов по экономическим проблемам
www.ita.doc.gov	Международная торговая администрация США/ Общая информация об организации, макроэкономические показатели международной торговли США
www.internationaleconomics.net	Портал по международной экономике, библиотека различной экономической информации
www.investorlinks.com	Информация по большинству стран для потенциальных инвесторов, в т.ч. статистическая информация
www.oanda.com	Интернет-направление финансовой компании «ОАНДА»/ Валютно-финансовая информация, аналитические обзоры валютных курсов, ссылки с ЦБ по странам мира, информация для путешествий
www.rfe.org	Ссылки на сайты по экономической тематике
www.odci.gov/cia/publications/factbook	Центральное разведывательное управление США/ Мировая книга фактов, информация по различным странам

e-reports.hut.ru	Economic Reports – статьи, статистика, обзоры, новости по странам мира
www.securities.com.ru	Информационный сайт о состоянии экономики и финансов стран, находящихся на пути к рыночной экономике
wgeo.ru	Проект Всемирная география, информация о странах мира

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения НИР используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами;
- справочные правовые системы «КонсультантПлюс»; «Гарант».

9. Материально-техническое обеспечение НИР

Программа НИР представлена на сайте института экономики и предпринимательства ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (<http://www.garant.ru>; <http://www.consultant.ru>).

Для прохождения НИР требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства и методики их применения

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка зачета	Уровень подготовки отчета
Отлично	Высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки с незначительными ошибками и погрешностями: выполнены все требования к написанию, выдержан объём отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики.
Хорошо	В целом хороший в теоретическом и практическом плане уровень подготовки, при этом имеются заметные ошибки или недочеты: - имеются недостатки в оформлении; задание раскрыто в соответствии с темой, однако есть некоторые неточности; не соблюдены сроки выполнения заданий практики.
Удовлетворительно	Минимально достаточный в теоретическом и практическом плане уровень подготовки: имеются отступления от требований к реферированию; тема- задание недостаточно

	раскрыта; допущены некоторые фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к оформлению отчета; нарушены сроки выполнения отчета.
Неудовлетворительно	Уровень подготовки отчета недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объем, нарушены требования к внешнему оформлению; не соблюдены сроки выполнения заданий практики; отсутствует положительная характеристика с предприятия.

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация	Сроки
1. Составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	Обзор литературных источников, реферирование научной литературы по теме исследования. (К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее).	I семестр
2. Исследования и критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области данного научного направления, оценка их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	Написание эссе	Отчет по НИР (зачет с оценкой) Конец сессии I семестр
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования (написание синопсиса)	Отчет по НИР (зачет с оценкой) Конец сессии II семестра
4. Выступления на научных конференциях по проблеме своего исследования	Тезисы выступлений на конференциях	в течение всего периода обучения
5. Выступления на научном семинаре кафедры о результатах научно-исследовательской работы	Сертификат выпускающей кафедры об участии магистранта в научно-исследовательской работе	в течение всего периода обучения
6. Отчет о научно-исследовательской работе	6.1. Отчет о НИР 6.2. Отзыв руководителя о результатах НИР магистранта	Отчет по НИР (зачет с оценкой) Конец сессии III семестра
4. Написание научных статей и тезисов по проблеме исследования	Статьи или тезисы с заключениями научного руководителя	Копия статьи (зачет с оценкой) Конец сессии IV семестра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО
Институт экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании

«Утверждаю»

(подпись)

Руководитель магистерской программы
«Стратегическое управление
персоналом организации»
проф. А.О. Грудзинский

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН СТУДЕНТА-МАГИСТРАНТА

(ФИО магистранта)

Направление подготовки _____ 38.04.03 Управление персоналом _____
(шифр и название)

Магистерская программа _____ Стратегическое управление персоналом
организации _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, должность)

Форма обучения _____

Период обучения в магистратуре _____

Тема магистерской диссертации _____

Срок представления магистерской диссертации _____

ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование видов работы	Предполагаемое содержание работ	Выполненные работы	Форма отчетности и период выполнения	Отметки научного руководителя о выполнении работы или оценка
Учебная работа	Изучение дисциплин в соответствии с учебным планом программы, а также факультативно		Экзамены и зачеты	
Научно-исследовательская работа в семестрах	1. Формирование научного направления магистерской диссертации и накопление научной информации 2. Написание эссе по тематике диссертации 3. Написание синопсиса по тематике диссертации 4. Подготовка и защита научно-исследовательской работы 5. Подготовка публикаций, участие в студенческих (прочих) конференциях (факультативно) 6. Выполнение научных исследований в рамках грантов, в том числе осуществляемых на кафедре, участие в конкурсах научно-		Отчет по НИР 1 семестр Отчет по НИР 1 семестр Отчет по НИР 2 семестр Зачет с оценкой (1,2 сем) Статья, доклад Диплом, сертификат, грамота	

	исследовательских работ (факультативно) и др.			
Практика (учебная)	Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов, необходимых для подготовки диссертации и публикаций		Отчет по практике Отчет по НИР, Зачет с оценкой	

Магистрант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование видов работы	Краткое содержание работы	Выполненные работы	Форма отчетности и период выполнения	Отметки руководителя о выполнении работы или оценка
Учебная работа	Изучение дисциплин в соответствии с учебным планом программы, а так же факультативно		Экзамены и зачеты	
Научно-исследовательская работа в семестрах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к выполнению магистерской диссертации и накопление научной информации в 2. Подготовка и защита научно-исследовательских работ 3. Подготовка публикаций, участие в студенческих (прочих) конференциях 4. Выполнение научных исследований в рамках грантов, в том числе осуществляемых на кафедре, участие в конкурсах научно-исследовательских работ (факультативно) и др. 		<p>НИР, технологическая и преддипломная практики</p> <p>Отчет по НИР 3 семестр, Зачет с оценкой</p> <p>Статья, доклад</p> <p>Диплом, сертификат, грамота</p>	

Практика (производственная, преддипломная)	<p>1. Анализ, систематизация и обобщение материалов, необходимых для подготовки диссертации и публикаций (в том числе в рамках стажировок)</p> <p>2. Возможное проведение магистрантом экспериментальных исследований, апробация результатов исследования</p>		Отчет по практике, Зачет с оценкой	
Практика (педагогическая)	<p>1. Проведение учебных занятий по отдельным дисциплинам, определяемым научным руководителем</p> <p>2. Разработка учебно-методических материалов</p>		Отчет по практике Зачет с оценкой	
Выполнение магистерской диссертации	Изложение и оформление результатов научно-исследовательской работы (глава 3 магистерской диссертации, формирование полноценного документа для защиты)		Диссертация, тезисы доклада на защите	

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ИТОГО публикаций за весь период обучения _____, в том числе

(указывается количество публикаций (при наличии) в ведущих рецензируемых журналах и изданиях)

Считаю, что индивидуальный рабочий план магистранта _____
(ФИО магистранта)

(далее следует указать одну из приведенных ниже формулировок)

Выполнен. Предполагаемый срок защиты диссертации «_____»
_____ 20_____ г.

Не выполнен в связи

Научный
руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании

**ОТЧЕТ О
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**
за семестр 20 /20 учебного года

на тему: « _____ »

Выполнил (а):

студент (ка) _____

(форма обучения, № группы, ФИО, подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

(ученая степень, ученое звание,
ФИО)

Нижний Новгород,

(год)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Научная статья – письменный опубликованный отчет, удовлетворяющий определенным критериям, в котором содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования. Основная цель научной статьи – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований.

Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельность.

Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы.

Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. **Аннотация.** Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначущих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. **Ключевые слова.** Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

3. **Вступление.** Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. **Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор.** Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. **Формулировка цели и постановка задач исследования** – отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе

исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования.

В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

7. Вывод, в котором формулируются основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГОИнститут экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

на тему:

« _____ »
_____»студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Элементы новизны/оригинальность	
4. Соответствие структуре отчета	
5. Обоснованность выбранных методов исследования	
6. Логичность излагаемого материала	
7. Обоснованность выводов	

Рекомендации:_____

_____**Оценка:**_____

(подпись научного (фамилия, инициалы) «____» _____ 2017 г.
руководителя) (дата)

