

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета ННГУ

протокол № 6

"31" мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление издательскими проектами**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.03 – Издательское дело

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В. Обязательная часть	Б1.В.11 Управление издательскими проектами, 42.03.03 Издательское дело

«Управление издательскими проектами» относится к профессиональному циклу Б.1 (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Относится к обязательному типу освоения на 4 году обучения в 8 семестре.

Целями освоения дисциплины «Управление издательскими проектами» являются: подготовка студентов к непосредственной профессиональной деятельности в издательствах; получение системных представлений о современном редакционно-издательском процессе; получение первичных навыков практической работы над подготовкой издательского проекта; получение представления о современных инструментах управления проектами и гибких методиках.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории	ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта;	<p><b>Уметь</b> использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать</b> способы организации процесса создания медиапродукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса создания</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

	<p>ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;</p> <p><b>Знать</b> приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса;</p> <p>- эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p><b>Уметь</b> в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;</p> <p>- распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p><b>Владеть</b> на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>
--	---	---	--

		<p>издательского процесса;</p> <p>- практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>	
<p>ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>	<p>ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p>	<p><b>Знать</b> особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p> <p><b>Уметь</b> определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>
	<p>ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта;</p>	<p><b>Знать</b> специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> <p>- основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности знания от специфики процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>

		<b>Владеть</b> практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;	
ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации	ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;	<p><b>Знать</b> способы реализации издательских проектов;</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать издательский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками реализации издательских проектов в рамках своих полномочий;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
	ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта.	<p><b>Знать</b> нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p><b>Уметь</b> использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического применения знаний о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
ПКР-3. Способен координировать и	ПКР-3.1. Организует работу с авторами;	<b>Знать</b> специфику организации работы с	<i>Творческое задание, вопросы к</i>

<p>контролировать процесс создания медипродукта</p>		<p>авторами в сфере издательского дела; - специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;</p> <p><b>Уметь</b> организовывать работу с авторами; -- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической деятельности по организации работы с авторами; - навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров</p>	<p>экзамену</p>
	<p>ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиaproдукта.</p>	<p><b>Знать</b> специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p> <p><b>Уметь</b> принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;</p> <p><b>Владеть</b> навыками</p>	<p>Творческое задание, вопросы к экзамену</p>

		анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;	
ПК-4 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами	ПК-4.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции	<p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности знания об экономических аспектах процесса реализации издательских проектов;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности теоретические знания о маркетинговых технологиях в сфере издательского дела;</p> <p><b>Знать</b> экономические аспекты реализации издательского проекта, технологии расчета рентабельности проектов в издательском деле;</p> <p>- специфику маркетинговых технологий в сфере издательского дела;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической деятельности, связанной с расчетом рентабельности конкретного издательского проекта;</p> <p>- практической деятельности, связанной с участием в маркетинговых мероприятиях издательства</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
	ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	<p><b>Знать</b> методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;</p> <p><b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками выполнения своих профессиональных</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

		обязанностей в рамках отведенного бюджета времени	
ПК-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;	<p><b>Знать</b> основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности;</p> <p>- основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;</p> <p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности;</p> <p>- применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в продвижении медиапродукта;</p> <p>- анализа и прогнозирования в</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>



		<p>области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела</li> </ul>	
	<p>ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции;</p>	<p><b>Знать</b> методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--способы и методы анализа клиентской базы;</li> <li>- специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы;</li> <li>- осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела</li> <li>- практической</li> </ul>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>

		деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса	
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;	<p><b>Знать</b> маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p><b>Уметь</b> применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	<p><b>Знать</b> технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
	ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру	<b>Знать</b> специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

	рынка.	<p>и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; -способы оценки конъюнктуры издательского рынка;</p> <p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка</p>	
--	--------	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>Очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
--	---------------------	----------------

	<b>форма обучения</b>	<b>форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	<b>25</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>83</b>	
<b>контроль</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе													
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				из них													
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контроль	Всего													
Очная					Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема №1. Понятие «проект». Цели, задачи и виды проектной деятельности	12						2								6		
Тема №2. Понятие «проект» в контексте	12						2								6		

издательского бизнеса. Издание, серия и цикл как проект																
Тема 3. Этапы подготовки и реализации проекта в рамках издательской индустрии	12					2								6		
Тема № 4. Ответственные за подготовку и реализацию издательского проекта, их цели, задачи и функции на каждом этапе	12					2								6		
Тема №5. Команда проекта. Роль руководителя команды в реализации проекта	12					2								6		
Тема №6. Гибкие методики управления проектной деятельностью	12					2								6		
Тема №7. Основы Scrum и Kanban как гибких методик управления	12					2								6		
Тема №8. Инструменты и программное обеспечение для менеджмента проектов	12					2								6		
Тема №9. Антикризисное управление в рамках реализации	12					2								6		

проекта																	
Итого	108					25									83		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических вопросов, связанных с историей рукописной и печатной книги, а также периодической печати, особенностями их бытования и распространения в различных странах. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

##### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

##### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

##### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

##### **Шкала оценки при промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «зачтено»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «не зачтено»

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	<i>Код компетенции (согласно РПД)</i>
1. Проект в издательском бизнесе: определение и характеристики.	<b>ПКО-2</b>
2. Издание, серия, цикл: сходства и различия в проектном подходе реализации различной книжной продукции.	<b>ПКР-2</b>
3. Подготовительные этапы в управлении проектом.	<b>ПКР-2</b>
4. Этапы реализации проекта.	<b>ПКР-2</b>
5. Этапы оценки успешности проекта. Подсчет КРІ по итогам проектной работы.	<b>ПКО-2</b>
6. Отбор и назначение ответственных за реализацию проекта, их основные функции.	<b>ПКО-2</b>
7. Роль главного редактора издательства в управлении издательскими проектами.	<b>ПКР-1</b>
8. Роль редактора в управлении издательским проектом.	<b>ПКР-4</b>
9. Основы командообразования: три подхода к формированию эффективной команды.	<b>ПКР-4</b>
10. Виды и типы команд в проектной работе.	<b>ПКР-3</b>
11. Цели, задачи и функции руководителя команды в проектной работе.	<b>ПКР-1</b>
12. Методы оценки эффективности каждого участника проектной команды и ее руководителя.	<b>ПКР-1</b>



13. Agile – гибкие методики управления проектами. Основные понятия и концепции.	ПКР-7
14. Специфика методики Scrum.	ПКР-7
15. Специфика методики Kanban.	ПКР-7
16. Kanban-доски как инструмент управления проектной деятельностью.	ПКР-7
17. Инструменты и программы для управления проектами с помощью гибких методик.	ПКР-8
18. Маркетинговый план в издательском деле.	ПКР-8
19. Антикризисное управление в проектной деятельности: основные подходы.	ПКР-8
20. Проектный подход в создании новых направлений книжного бизнеса.	ПКР-8

## 6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенций

### 6.2.2.1. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКО-2

Типовое задание по разделу 2 «Понятие «проект» в контексте издательского бизнеса. Издание, серия и цикл как проект».

Творческое задание – разработка концепции серии и цикла книг для российского издательства (издательство – на выбор студента).

### 6.2.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-1

Типовое задание по разделу 8 «Инструменты и программное обеспечение для менеджмента проектов».

Практическое задание – формирование спринтов для реализации проекта серии книг на канбан-доске в сервисе Trello.

### 6.2.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-2

Типовое задание по разделу 19 «Антикризисное управление в проектной деятельности: основные подходы».

Практическое задание – решение кейса, посвященного кризисной ситуации в работе регионального издательства, выпускающего деловую и учебную литературу.

### 6.2.2.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-3

Студентам предлагается составить концепцию новой серии для издательства на выбор:

- Дом историй
- 40 книг

- Волчок

#### **6.2.2.5. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

Студентам предлагается написать аннотацию для книги на выбор:

- «Евгений Онегин»
- «Война и Мир»
- «Преступление и наказание»

#### **6.2.2.6. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

Работа в малых группах. Студенты проводят мозговой штурм с целью создания концепции новой серии ретеллингов для издательства АСТ. После мозгового штурма проводится презентация идей и их обсуждение.

#### **6.2.2.7. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

Студентам предлагается написать редакторское предисловие к книге на выбор:

- «Сто лет одиночества»
- «1984»
- «Алиса в стране чудес»

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : Учебное пособие / Национальный исследовательский университет ИТМО. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 273 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835143&idb=0>
2. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847118&idb=0>
3. Зуб А.Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846481&idb=0>

#### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Цифровой бизнес : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 418 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837202&idb=0>
2. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 177 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849227&idb=0>

#### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Портал об издательском деле и редактировании [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.redaktoram.ru/>
2. Профессиональный журнал «Книжное дело» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.knigdelo.ru>
3. Adobe Reader // Программное обеспечение для чтения PDF-файлов.

4. Microsoft Word // Программное обеспечение для чтения и редактирования текстовых файлов.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 - «Издательское дело», профиль подготовки - «Книгоиздательское дело».

Авторы: к. пол. наук, Болдина К.А.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_