

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРАКТИКУМ ПО ТАМОЖЕННОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Уровень высшего образования

**Специалитет**

Специальность

**38.05.02 «Таможенное дело»**

Специализация

Таможенные операции и таможенный контроль

Квалификация (степень) выпускника

**Специалист таможенного дела**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Нижний Новгород

2021 год

### 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по таможенному менеджменту» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.3), относится к дисциплинам по выбору ОПОП.

**Цель освоения дисциплины** – научить студента реализовывать организационно-управленческие функции в ходе осуществления управленческой деятельности в таможенной практике.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<b>ПК – 27</b> Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	<i>Знать</i> принципы эффективной организации и разделения обязанностей исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; <i>Уметь</i> планировать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ <i>Владеть</i> навыками коммуникации и мотивации в ходе организации осуществления конкретных видов работ
<b>ПК – 30</b> Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	<i>Знать</i> принципы и особенности организации кадровой работы в таможенных органах, вопросы отбора, расстановки, планирования, профессионального обучения и аттестации персонала; <i>Уметь</i> планировать отбор, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи; <i>Владеть</i> навыками составления штатного расписания таможи (таможенного поста), их структурных подразделений, составления плана мероприятий по обучению и аттестации персонала
<b>ПК ОС – 43</b> владение навыками управления рисками в таможенно-логистической и внешнеэкономической деятельности	<i>Знать</i> нормативную базу управления рисками <i>Уметь</i> использовать систему управления рисками в таможенно-логистической и внешнеэкономической деятельности <i>Владеть:</i> навыками управления рисками в таможенно-логистической и внешнеэкономической деятельности

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых

По очной форме обучения – 43 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (42 часа занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия)), 65 часа составляет самостоятельная работа обучающегося;

по заочной форме – 15 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия семинарского типа (практические занятия)), 4 часа мероприятия промежуточной аттестации, 89 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе											КСР				
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы						
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего									
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное		Заочное			
Раздел 1. Введение. Условия зарождения управленческой науки и особенности становления менеджмента	30		25				14		3				14		3	16		22	
Раздел 2. Принципы организационного устройства	30		25				14		3				14		3	16		22	
Раздел 3. Организационные отношения в системе менеджмента	29		26				13		4				13		4	16		22	
Раздел 4. Информационное обеспечение управления и использование информации в основных функциях менеджмента	30		25				13		4				13		4	17		21	
В т.ч. текущий контроль	2		2																1
В т.ч. промежуточный контроль (зачет)	0		4																
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>				<b>54</b>		<b>14</b>				<b>54</b>		<b>14</b>	<b>65</b>		<b>89</b>	<b>1</b>

#### 4. Образовательные технологии

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий.

##### **Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций используемые на занятиях практического типа:**

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении заданий;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО при проведении практических занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных компетенций обучающихся, в том числе: *разбор конкретных ситуаций, дискуссия.*

Информационные технологии используются для выполнения практических заданий, представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необ-

ходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

Формой промежуточной аттестации для контроля знаний студентов по дисциплине является зачет, в ходе которого оцениваются умения и навыки решения практических задач.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление знаний по всем темам рабочей программы.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

#### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Формы самостоятельной работы по всем разделам дисциплины – это самостоятельное изучение учебной литературы согласно указанного в программе списка для подготовки к практическим занятиям – это написание докладов; по второму и последующим разделам – выполнение практических заданий.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу,

стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен показать навыки владения информационными технологиями, уметь работать с информацией, последовательно излагать свои мысли.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 6) выполнить полученное практическое задание.

Изучение вопросов очередной темы требует усвоения теоретических основ дисциплины и владения практическими навыками.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки выпускников.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Практикум по таможенному менеджменту» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование обязательно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

### **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

*6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27):

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<i>Знать</i> Принципы эффективной организации и разделения обязанностей исполнителей при осуществлении конкретных видов работ	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
<i>Уметь</i> Планировать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ	отсутствует способность решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач
<i>Владеть</i> Навыками коммуникации и мотивации в ходе организации осуществления конкретных видов работ	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30):

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<i>Знать</i> Принципы и особенности организации кадровой работы в таможенных органах, вопросы отбора, расстановки, планирования профессионального обучения и аттестации персонала	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей

<i>Уметь</i> планировать отбор, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	отсутствует способность решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач
<i>Владеть</i> Навыками составления штатного расписания таможи (таможенного поста), их структурных подразделений, составления плана мероприятий по обучению и аттестации персонала	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

**Владение навыками управления рисками в таможенно-логистической и внешнеторговой деятельности (ПК ОС – 43):**

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знать нормативную базу управления рисками	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
Уметь использовать систему управления рисками в таможенно-логистической и внешне-торговой деятельности	отсутствует способность решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач
Владеть навыками управления рисками в таможенно-логистической и внешне-торговой деятельности	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

## 6.2. Описание шкал оценивания

По результатам зачета проставляются следующие оценки: зачтено, не зачтено.

Шкала оценок при осуществлении итогового контроля знаний (зачет):

«зачтено» - освоено теоретическое содержание дисциплины. Результаты 2/3 текущих проверочных работ написаны с положительным результатом.

«не зачтено» - частично освоено теоретическое содержание дисциплины. С большинством текущих проверочных работ студент не справился. На зачете были допущены грубые ошибки в ответах.

## 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания текущих результатов обучения в виде *знаний* используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование,
- устный опрос.

Для оценивания текущих результатов обучения в виде *умений и владений* используются следующие практические контрольные задания на:

- принятие решения в нестандартной ситуации;
- оценку последствий принятых решений;
- оценку эффективности выполнения действия;
- поиск решения в сложной ситуации.

Для оценивания текущих результатов обучения в виде *умений и владений* используются практические контрольные задания.

Для оценивания результатов тестирования используется следующая шкала:

«превосходно»	при ответе правильно на 100% вопросов теста
«отлично»	при наличии правильных ответов на 90 – 99 % вопросов теста
«очень хорошо»	при наличии правильных ответов на 80 – 90 % вопросов теста
«хорошо»	при наличии правильных ответов на 70-80 % вопросов теста
«удовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 50 – 70 % вопросов теста
«неудовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 20 – 50 % вопросов теста.
«плохо»	при наличии правильных ответов менее 0 – 20 % вопросов теста.

## Шкала и критерии кейсов и практических заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждая материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждает материал практическими примерами из практики. Студент активно

	работал на практических занятиях.
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все вопросы, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент работал на практических занятиях.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы и на наводящие и дополнительные вопросы. Студент пропустил большую часть практических занятий
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий

*6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.*

1. Руководителя ФТС России назначает на должность
  - а) Президент России; б) Правительство России; в) Министерство финансов РФ; г) Коллегия ФТС России.
2. Очередная аттестация сотрудников таможенных органов проводится:
  - а) не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в два года; б) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года; в) не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в три года; г) не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в четыре года.
3. Продолжительность курсов по повышению квалификации должностных лиц и работников таможенных органов составляет:
  - а) от 18 до 72 часов; б) от 72 до 500 часов; в) свыше 500 часов; г) свыше 1000 часов.
4. В состав единой государственной таможенной системы РФ не входит:
  - а) федеральная таможенная служба; б) таможни и таможенные посты; в) государственный таможенный комитет; г) региональные таможенные управления.
5. Какого типа структурных подразделений в соответствии с осуществляемыми ими функциями не существует в федеральном органе исполнительной власти в области таможенного дела?
  - а) оперативного; б) экономического; в) функционального; г) штабного типа.
6. Система государственных таможенных органов РФ имеет
  - а) два уровня; б) три уровня; в) четыре уровня; г) пять уровней.
7. Не является инструментом таможенной политики в Российской Федерации
  - а) таможенные пошлины; б) таможенные тарифы; в) правоохранительная деятельность; г) декларирование.
8. На третьем уровне государственной таможенной системы РФ расположены:
  - а) Центральная энергетическая таможня; б) специализированные таможенные органы.
  - в) таможни;
  - г) таможенные посты.
9. Организационная структура таможенных органов России является:

- а) иерархической;
- б) адаптивной;
- в) горизонтальной;
- г) механистической.

10. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство экономического развития;
- г) Федеральная таможенная служба России.

11. Обеспечивает непосредственную реализацию задач в области таможенного дела

- а) региональное таможенное управление;
- б) таможенный пост;
- в) таможни;
- г) федеральная таможенная

12. Таможни и таможенные посты разрабатывают

- а) оперативные планы;
- б) планы совместной работы;
- в) тактические планы;
- г) стратегические планы.

13. Достоинством группового решения является

- а) информационная обеспеченность;
- б) ответственность;
- в) проявление эффекта эмпатии;
- г) скорость.

14. Власть в таможенных органах используют:

- а) руководители и подчиненные;
- б) только линейные руководители;
- в) только функциональные руководители.
- г) руководители всех рангов

15. Утверждение, которым должен руководствоваться руководитель, решая вопрос о получении дополнительной информации, — «информация

- а) «всегда нужна, поскольку способствует принятию качественного решения»;
- б) «не всегда нужна, поскольку стоит времени и денег»
- в) «не нужна, поскольку ограничены возможности человека по ее усвоению»;
- г) «не так важна, как время, которое будет затрачено».

16. Лидерство – это:

- а) личные возможности должностного лица;
- б) возможность выступать перед группой с призывами и угрозами;
- в) способность влиять на индивидов с целью побудить их к активному достижению общей цели;
- г) честное соблюдение обязательств, нравственных норм.

17. Наличие в системе таможенных органов РФ региональных таможенных управлений демонстрирует проявление такого типа организационной структуры, как

- а) матричная;

- б) дивизиональная;
- в) функциональная;
- г) нет правильного ответа.

18. Человек, занимающий руководящую должность в таможенном органе - это:

- а) должностное лицо;
- б) реципиент;
- в) лидер;
- г) шеф.

№ вопро-са	Вариант 1
1.	Б
2.	Б
3.	Б
4.	В
5.	Б
6.	В
7.	Г
8.	В
9.	А
10.	Б
11.	Г
12.	В
13.	А
14.	Г
15.	Б
16.	В
17.	Б
18.	А

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ № 630-ОД от 29.12.2017 г.,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **7.1. Основная литература:**

1. Основы таможенного дела. Учебник для вузов. Джабиев А.П. - отв. ред. М.: Юрайт, 2018, 392 с. <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6>

##### **7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. Покровская, В.В. Таможенное дело: учебник 2 Ч. Часть 1. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. - М. : Юрайт, 2017. - 298 с. <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323>
2. Покровская, В.В. Таможенное дело: учебник 2 Ч. Часть 2. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. - М. : Юрайт, 2017. - 344 с. <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95>

### 7.3. Интернет-ресурсы и программное обеспечение:

Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru>

1. Все о таможне - <http://www.tks.ru/>
2. Консультант плюс: справочно-правовая система - <http://www.consultant.ru/>
3. MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)
4. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513)
5. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для обучения студентов используются компьютерные классы Института экономики и предпринимательства, специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения (классы снабжены экраном, проектором и ноутбуком). На территории зданий, где проводятся занятия действует беспроводная сеть WiFi. Все компьютеры соединены в локальную вычислительную сеть, подключены к сети Internet.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль».

Автор:

доцент каф. ИТиИМЭ, к.э.н, доцент

\_\_\_\_\_ В.А.Поплавская

Заведующий кафедрой ИТиИМЭ:  
д.э.н, проф.

\_\_\_\_\_ Ю.В. Трифонов

Рецензент:

Директор ООО  
«Акватория развлечений»

\_\_\_\_\_ С.А. Микаелян

—

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «26» марта 2020 года, протокол № 3.