

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

**Утверждено  
Президиумом Ученого  
совета ННГУ  
протокол №1 от  
16 января 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Специальность среднего профессионального образования  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация выпускника  
бухгалтер**

**Форма обучения  
очная**

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель отделения СПО ИЭП Нацвалова М.Ю.

Утверждено методической комиссией ИЭП. Протокол № 6 от 12.12.2023г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для очной формы обучения на базе 11 классов на 1 курсе (1 семестр).

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» – формирование знаний и умений в области русского языка и культуры речи. Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- представить основные сведения о языке как о сложной многофункциональной системе;
- дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- познакомить с системой норм современного русского языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, синтаксиса, орфографии и пунктуации, объяснить закономерности их формирования и изменения;
- показать разнообразие стилистических возможностей русского языка в различных функциональных стилях (прежде всего в официально-деловой речи), а также специфику

устной и письменной форм существования русского литературного языка с учетом функциональных разновидностей;

- способствовать расширению активного словарного запаса студентов;
- сформировать навыки использования различных источников кодификации для улучшения качества речи;
- способствовать развитию критического отношения к своей и чужой устной и письменной речи в соответствии с главными принципами успешной коммуникации, такими как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность и уместность.

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

		темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>70</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация - в форме зачета с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Человек в современной речевой ситуации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Русский национальный язык. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры. Язык как средство общения. Функции языка. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей. Русский язык конца XX века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе.	2	ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b> Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка материалов лекции, подготовка к выступлению на семинаре, написание эссе «Моя будущая профессия»	4	
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Стили речи: общая характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Тема 2.2. Научный стиль речи. Культура умственного труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа)		
	<b>Практические занятия</b> Мышление ученого и научный стиль. Сюжет и композиция (построение) научного произведения. Научная концепция. Речевые нормы научной сферы деятельности. Подстили и жанры научного стиля и их специфика.	2	
<b>Тема 2.3. Культура речи в официально-деловой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 5, ОК 9
	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	2	
	<b>Практические занятия</b> Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма. Речевой этикет в официальном документе.	4	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к	2	



<b>Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления</b>	выступлению. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, сбор и систематизация материала, составление плана, подбор аргументов. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации).		
	<b>Практические занятия</b> Подготовка текста публичного выступления. Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста публичного выступления.	2	
<b>Тема 2.5. Лингвистика текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 5, ОК 9
	Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Виды переработки текста.		
	<b>Практические занятия</b> Речеведческий анализ текста.	2	
<b>Раздел 3. Нормы речи</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие нормы речи. Лексика. Использование в речи изобразительно- выразительных средств. Лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Устаревшая лексика. Лексика советского периода. Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей.	2	
	<b>Практические занятия</b> Лексическое значение слов. Многозначность слова. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, их типы и функции. Использование в речи изобразительно-выразительных средств (тропов). Лексические нормы. Исправление речевых и стилистических ошибок.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 3.2.</b> <b>Фразеология.</b> <b>Лексикография</b>	Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b> Употребление фразеологизмов в речи. Исправление речевых и стилистических ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов. Крылатые слова, афоризмы, изречения, пословицы, поговорки. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи.	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Фонетика. Основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4, ОК 5,
	Фонетика. Основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи. Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Транскрипция. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, рифма.	2	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Орфоэпия.</b> <b>Орфоэпические нормы русского литературного языка</b> <b>Акцентология.</b> <b>Акцентологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4, ОК 5,
	Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.	2	
	<b>Практические занятия</b> Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи. редактирование текста, работа со словарями и справочниками, составление индивидуальных орфоэпических словарей.	2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Морфемика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 5, ОК 9
	Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования и употребления профессиональной лексики и терминов.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Тема 3.6. Орфография</b>	Три принципа русской орфографии. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Окончание и основа слова. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм.		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b> Совершенствование грамотного письма. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ъ, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных ‘Ъ’ и ‘Ь’ в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). ‘Н’ и ‘НН’ во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи.	6	
<b>Тема 3.7. Морфология. Морфологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 5, ОК 9
	Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.	2	
	<b>Практические занятия</b> Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных. Спряжение глагола. Согласование видовременных глагольных форм. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Основные виды ошибок в написании и употреблении частей речи.	4	
<b>Тема 3.8. Синтаксис. Синтаксические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений.	2	
	<b>Практические занятия</b> Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Согласование подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами, прямой и косвенной речью, несогласованными	4	

	приложениями, сложных предложений. Ошибки при употреблении причастного и деепричастного оборотов. Исправление синтаксических ошибок.		
<b>Тема 3.9. Русская пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме.	2	
	<b>Практические занятия</b> Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.	2	
<b>Промежуточная аттестация –зачет с оценкой</b>			
<b>Всего</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1>

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491278#page/1>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-494113#page/1>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-491069#page/1>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-491323#page/1>

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-489776#page/1>

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/2>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
2. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
5. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cultrechi.narod.ru>
6. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа: <http://rotest.runnet.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:	Оценка «отлично»	Текущий контроль в форме:
<b>З1:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	тестирования, подготовки доклада (презентации), реферата, построения публичного высказывания.
<b>З2:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;		
<b>З3:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.
	оценка «удовлетворительно» выставляется	

	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Уметь:	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Текущий контроль в форме:
<p><b>У1:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p><b>У2:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p><b>У3:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по</p>	<p>тестирования,</p> <p>подготовки доклада (презентации), реферата,</p> <p>построения публичного высказывания.</p> <p>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.</p>



<p>и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

#### 4.1. Описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачет с оценкой**.

#### Вопросы к зачету.

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм,

просторечия, жаргонизмов). Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

3. Понятие «культуры речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина.

Основные аспекты культуры речи.

4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.

5. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.

6. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.

7. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

8. Понятие правильности речи. Норма (признаки нормы, природа норм). Типы норм русского литературного языка.

9. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме. Причины возникновения вариантов.

10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Историческая основа орфоэпических норм. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов.).

11. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).

12. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.

13. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имён существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.

14. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имён прилагательных, глаголов и глагольных форм.

15. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

16. Синтаксические нормы организации однородного ряда. Ошибки в построении сложных предложений.

17. Понятие точности речи. Виды точности речи. Условия точности речи. Лексические нормы. Правила выбора слова.

18. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи.

19. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
20. Привычная сочетаемость слов. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.
21. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.
22. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов. Проблема молодежного жаргона. Использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке. Ущербное и ценное в жаргонной речи.
23. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смещение стилей). Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением.
24. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни). Вопрос о стиле художественной литературы. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.
25. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
26. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.
27. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
28. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально- деловой письменной речи.
29. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.
30. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.
31. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки речи

(выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Основные приёмы поиска материала. Культура общения с аудиторией.

32. Особенности публичной речи. Интонационно-мелодические закономерности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления.

Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятность и доступность как коммуникативные качества хорошей речи. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания.

33. Логичность речи. Логичность рассуждения и логичность изложения. Законы логики. Логичность в предложении и тексте. Условия логичности речи. Синтаксические средства для выражения логических связей, основные логические ошибки на уровне предложения. Основные условия логичности на уровне текста. Логичность в научной и художественной речи.

34. Богатство (разнообразие) речи. Условия богатства речи. Лексическое, семантическое, грамматическое, интонационное богатство речи. Значение организации и динамики речи, ее информативной насыщенности. Проблема речевого богатства и речевой бедности применительно к разным функциональным стилям.

35. Выразительность речи. Условия выразительности речи. Неязыковые факторы, повышающие выразительность речи. Факторы, снижающие выразительность речи: канцеляризмы, речевые штампы и стандарты.

36. Языковые средства, усиливающие выразительность речи (тропы и фигуры).

#### Критерии оценки ответа студента на зачете:

Оценка	Критерии оценивания
«5» (отлично)	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
«4» (хорошо)	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«3» (удовлетворительно)	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
«2» (неудовлетворительно)	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания