

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования  
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
(протокол от 02.12.2024 г. № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И 1С БУХГАЛТЕРИИ**

Специальность среднего профессионального образования  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Квалификация выпускника  
**СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

г. Арзамас  
2025 год начала подготовки

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Авторы: преподаватель \_\_\_\_\_ С.А. Ефремова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от «19» ноября 2024 года протокол № 3.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ С.А. Ефремова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Основы бухгалтерского учета и 1С бухгалтерии является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.13 Основы бухгалтерского учета и 1С бухгалтерии обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК.7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК.10.1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: предоставление систематизированных теоретических знаний и практических умений о назначении, функциях и возможностях программного обеспечения 1С Бухгалтерия для организации и ведения учета на предприятии.

Задачи: приобретение необходимого уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций по вопросам ведения бухгалтерского учета в программном обеспечении 1С: Бухгалтерия в организациях всех форм собственности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09 ПК 5.4 ПК 7.1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;

ПК 10.1	<p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>запускать и завершать работу с программой «1С: Предприятие»;</p> <p>пользоваться справочной системой программы «1С: Предприятие»;</p> <p>настраивать элементы типовой конфигурации: план счетов, справочники, константы;</p> <p>вводить хозяйственные операции и проводки в режимах ручного ввода и через формирование документов.</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>понятие бухгалтерского учета;</p> <p>сущность и значение бухгалтерского учета;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета, назначение и возможности программы «1С: Предприятие»;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета с использованием программы «1С: Предприятие»;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации в программе «1С: Предприятие».</p>
---------	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>34</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
из них:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	4
лабораторные занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</b>	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>			
Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК 10.1
	Понятие о хозяйственном учёте. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт. Измерители, применяемые в учёте. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте. Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.	0,5	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК 10.1
	Бухгалтерский баланс, его назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение типов балансовых изменений.	0,5	
Тема 1.3. Счета бухгалтерского	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные.	2	

учёта и двойная запись	Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно – пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		10.1
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление корреспонденции счетов.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учёта.	0,5	
Тема 1.4. Бухгалтерский документ и документирование хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК 10.1
	Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение и признаки первичных бухгалтерских документов. Понятие унифицированных форм первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Оформление первичных документов бухгалтерского учета.	2/2	
<b>Раздел 2. Основы 1С Бухгалтерии</b>			
Тема 2.1. Основные термины и понятия компьютерного учета	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК 10.1
	Классификация, характеристика основных типов бухгалтерских программ. Возможности программы «1С: Предприятие», «1С: Бухгалтерия 8.0». Понятия и термины программы: проводка, операция, константы, справочник, журналы проводок и операций, отчеты и др. Запуск программы. Интерфейс программы. Командная строка. Ввод сведений об организации. Константы. Запуск программы. Сервисные возможности. Помощь. Установка параметров. Установка рабочей даты. Ввод сведений об организации. Завершение работы с программой.	2	
	<b>Лабораторное занятие 1.</b> Запуск программы. Ввод сведений о предприятии.	2/2	
Тема 2.2. Справочники.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК
	Справочники. Создание и выбор элементов. Виды справочников: простые и	2	

План счетов.	сложные (иерархические). Понятия «субконто», «вид субконто». Дополнительная настройка аналитики. Многоуровневые справочники. Подчинённые справочники. Отбор элементов справочника. План счетов. Система поиска. Количественный учет. Валютный учет. Организация аналитического учёта.		10.1
	<b>Лабораторное занятие 2.</b> Создание справочников.	2/2	
Тема 2.3. Формы ввода бухгалтерских операций и проводок.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК 10.1
	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Типовые проводки. Журнал операций. Журнал проводок. Ввод операций вручную. Интервал видимости. Принцип подведения итогов в программе «1С: Бухгалтерия». Расчёт итогов.	2	
	<b>Лабораторное занятие 3.</b> Ввод и редактирование проводок. Получение итоговых данных	2/2	
Тема 2.4. Автоматизация объектов бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ПК 5.4, ПК 7.1, ПК 10.1
	Компьютерный учёт кассовых операций. Документ «Приходный кассовый ордер». Документ «Расходный кассовый ордер». Кассовая книга. Организация компьютерного учёта основных средств. Поступление основных средств от поставщиков. Ввод основных средств в эксплуатацию. Передача основных средств. Организация компьютерного учёта материалов. Поступление материалов на склад за плату. Автоматизация учета расчетных операций	2	
	<b>Лабораторное занятие 4.</b> Оформление кассовых документов.	2/2	
	<b>Лабораторное занятие 5.</b> Оформление документов по движению основных средств и материалов.	2/2	
	<b>Лабораторное занятие 6.</b> Оформление документов по расчетным операциям.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по учету движения объектов бухгалтерского учета.	0,5	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Программирования и баз данных», оснащенная: Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (Моноблоки HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Автоматизированное рабочее место преподавателя (Моноблок HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Сервер в лаборатории (Сервер Aquarius; ИБП CyberPower; Предустановленная операционная система Microsoft Windows Server). Проектор и экран. Маркерная доска. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisualStudioExpressEdition, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 727 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17609-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18955-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555538>

##### **Дополнительная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-15832-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

#### **Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. <http://www.klerk.ru/buh/articles/>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://www.glavbukh.ru/>
9. <http://www.1c.ru/news/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета, назначение и возможности программы «1С: Предприятие»; основные требования к ведению бухгалтерского учета с использованием программы «1С: Предприятие»; план счетов бухгалтерского учета	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание	Устный опрос. Тестирование. Аудиторная самостоятельная работа. Отчеты по практическим и лабораторным работам.

финансово – хозяйственной деятельности организации в программе «1С: Предприятие».	курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; запускать и завершать работу с программой «1С: Предприятие»; пользоваться справочной системой программы «1С: Предприятие»; настраивать элементы типовой конфигурации: план счетов, справочники, константы; вводить хозяйственные операции и проводки в режимах ручного ввода и через формирование документов.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все

			недочетами.	задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенций</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий