

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ  
протокол № 13 от

« 30 » ноября 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность  
45.04.01 - ФИЛОЛОГИЯ

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики  
искусства»

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2022 год

## **Содержание**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной образовательной программы магистратуры по направлению **45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства».**
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП) магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства».**

- 3.1. Наименование магистерской программы.
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства».**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **5. Структура и содержание ООП магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства».**

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

**магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства».**

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 2.1. Перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижений.

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Формирование компетенций с учетом профессиональных стандартов

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки **магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства»** (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – также образовательный стандарт ННГУ, ОС ННГУ) по направлению подготовки 45.04.01 – Филология, утвержденный приказом № 173-ОД «О введении в действие образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 45.04.01 – Филология» от 08.04.2021;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

## **2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);
- сфера перевода (устный и письменный (в том числе художественный) перевод);
- сфера устной и письменной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- проектно-организационный
- прикладной
- педагогический
- научно-исследовательский

#### **Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах,

- мировая литература и аудиовизуальные практики искусства в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов,
- различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов,
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению **45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства»** приведён в **Приложении 2**.

## **2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области знания**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11.006 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Проектно-организационный	разработка, реализация и распространение результатов: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся; проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения; книгоиздательских проектов; научных семинаров,	– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах, – мировая литература и аудиовизуальные практики искусства в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов, – различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов, – устная, письменная и

		<p>дискуссий и конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий; переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров; процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов; работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ.</p>	<p>виртуальная коммуникация.</p>
	Прикладной	<p>создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских); участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы; анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; планирование и осуществление публичных</p>	<p>– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах, – мировая литература и аудиовизуальные практики искусства в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов,</p>

		<p>выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;</p> <p>квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;</p> <p>квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;</p>	
	Педагогический	<p>планирование, организация и реализация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;</p> <p>разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения</p>	<p>– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах,</p> <p>– мировая литература и аудиовизуальные практики искусства в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов,</p> <p>– различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов,</p>



		<p>реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;</p> <p>рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p> <p>педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО;</p>	<p>– устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>
	Научно-исследовательский	<p>самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере</p>	<p>– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах,</p> <p>– мировая литература и аудиовизуальные практики искусства в их</p>

		устной, письменной и виртуальной коммуникации; квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности; подготовка и редактирование научных публикаций; участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;	историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов, – различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов, – устная, письменная и виртуальная коммуникация.
--	--	--	---

### **3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)**

#### **3.1. Цели и задачи ОПОП магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства».**

##### **Цель ОПОП:**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства» имеет своей основной целью формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Фундаментальные и прикладные гуманитарные исследования, связанные в том числе с исследованиями литературы и культуры, позволяют сформировать ключевые компетенции необходимые для критического осмысления социальных и культурных явлений, которые оказывают непосредственное влияние на нас и окружающий нас мир.

Развитие креативного мышления неразрывно связано с формированием так называемых soft skills (софт скиллз, мягких навыков), согласованных с коммуникативными навыками, построением индивидуальных профессиональных связей (networking, нетворкинг), направленных на эффективное решение сложных задач. В этом смысле, дисциплины, связанные с развитием креативного мышления, полезны не только для академической среды или для людей, профессионально занимающихся исследованием литературы и культуры, но и для представителей многих других профессий — от учёных, работающих в сфере теоретической физики до специалистов из сферы АйТи-технологий (программистов, аналитиков и т.д.)

## **Основными задачами ОПОП магистратуры выступают:**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по профилю «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства», в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **научно-исследовательская деятельность:**

- самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;

### **педагогическая деятельность:**

- планирование, организация и реализация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;
- разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;
- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);
- участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;
- педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО;

### **прикладная деятельность:**

- создание, редактирование, реферирование систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- квалификационный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;

- квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приёма делегаций из зарубежных стран.

**проектная и организационно-управленческая деятельность:**

- разработка, реализация и распространение результатов:
- научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;
- образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;
- проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;
- книгоиздательских проектов;
- научных семинаров, дискуссий и конференций;
- деловых контактов и протокольных мероприятий;
- переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;
- процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;
- работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ.

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

*Магистр*

**3.3. Объем программы** 104 зачетные единицы

**3.4. Форма обучения:** очно-заочная

**3.5. Срок получения образования:**  
при очно-заочной форме обучения 2 года

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1.

критическое мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;</p> <p>УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски;</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. предлагает стратегию действий;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта;</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде;</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;</p>

		<p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение;</p> <p>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный языках.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности</p>

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1 Осуществляет профессиональную коммуникацию, грамотно используя широкий спектр стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов;  ОПК-1.2 Способен применять в педагогической деятельности необходимый спектр коммуникативных стратегий и тактик, исходя из цели и контекста;  ОПК-1.3 Знает принципы отбора риторических и стилистических приемов, коммуникативных стратегий и тактик, исходя из типа профессиональной коммуникации, как устной, так и письменной.
	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;	ОПК-2.1 Знает принципы использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знаний современной научной области филологии и динамики ее развития  ОПК-2.2. Применяет в профессиональной деятельности, том числе педагогической, систему методологических принципов и методические приемы филологического исследования
	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Имеет представление о методах и приемах филологической работы с различными типами текстов;  ОПК-3.2. Владеет широким спектром методов и приемов создания, редактирования и перевода текстов различных типов
	ОПК-ОС-4. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах	ОПК-ОС-4. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах  ОПК ОС-4.1. Знает способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах  ОПК ОС-4.2. Использует в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере



		филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах
--	--	---

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>ПК по типам задач</b>			
<b>Научно-исследовательский тип задач</b>			
<b>Научно-исследовательская</b>	ПК-1- Способен самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;	<p>ПК- 1.1. Имеет представление о системе языка и основных закономерностях функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p>ПК- 1.2. Имеет представление о специфике устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа.</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
	ПК-2 - Способен подготовить доклад, научное сообщение научную статью, а также проводить научные презентации, использовать навыки научной полемики.	<p>ПК- 2.1. Владеет навыками подготовки доклада или научного сообщения, научной статьи по выбранной узкой теме исследования в области филологической науки;</p> <p>ПК- 2.2. Умеет аргументированно представить выводы своих исследований в устной и письменной форме с использованием базовых принципов научной презентации, включая мультимедийное сопровождение;</p> <p>ПК- 2.3. Умеет участвовать в научной дискуссии и аргументированно отстаивать свою научную позицию в полемике.</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
<b>Педагогический тип задач</b>			
<b>Педагогическая</b>	ПК-3- Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные,	ПК-3.1. Знает основы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

	практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	ПК-3.2. Может осуществлять практическую деятельность, связанную с планированием, организацией и реализацией образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	
	ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;	<p>ПК-4.1. Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p>ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
<b>Прикладной тип задач</b>			
<b>Прикладная</b>	ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	<p>ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p>ПК-5.2. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля;</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

		редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	
	ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	<p>ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
<b>Проектно-организационный тип задач</b>			
<b>Проектно-организационная</b>	ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	<p>ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> <p>ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
	ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда;	<p>ПК-8.1. Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде;</p> <p>ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-8.3. Организует и контролирует безопасность рабочего процесса во время работы над проектом и его реализации</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
<b>Профессиональные компетенции (дополнительные)</b>			

<b>Научно-исследовательская</b>	ПКД-1- Способен соотносить тематику направления научного исследования с актуальными проблемами филологической науки;	ПКД -1.1. Имеет представление об актуальных проблемах филологической науки и перспективных направлениях исследования;  ПКД -1.2. Владеет навыками проведения самостоятельного научного исследования в контексте современных научных тенденций в сфере филологии;	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
<b>Педагогическая</b>	ПКД-2-Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);	ПКД-2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;  ПКД-2.2. Участвует в процессе рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
<b>Прикладная</b>	ПКД-3- Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;	ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;  ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
<b>Проектно-организационная</b>	ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;  ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;  ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 20 % общего объема программы магистратуры, что соответствует требованию ОС ВО ННГУ.

В соответствии с ОС ВО ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия/лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная и преддипломная практики. В программе магистратуры по направлению подготовки «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

### **Обязательная часть:**

научно-исследовательская работа;

педагогическая практика;

преддипломная практика.

### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений:**

коммуникационно-информационная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

## **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ВО ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ВО ННГУ.

**Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.**

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ОС ВО ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

**- дисциплины (модули),** установленные образовательным стандартом;

**- практики:**

Научно-исследовательская работа;

Коммуникационно-информационная практика

Педагогическая практика

Преддипломная практика

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 7 з.е.

Учебный план представлен в приложении 3.

**- очно-заочное обучение**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. **(Приложение 4)**

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа (в том числе, удаленного доступа) в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Электронная информационно-образовательная среда ННГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также



системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе:

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры) ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры (обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

**Разработчики программы:**

Шарыпина Т.А., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой зарубежной литературы ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Наумчик О.С., д.ф.н., профессор кафедры зарубежной литературы ННГУ им. Н.И. Лобачевского

**Рецензент:** Ильченко Н.М., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой русской и зарубежной филологии НГПУ имени Козьмы Минина

## Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом по направлению подготовки 45.04.01 «Филология»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
3.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

**Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
11.006 Редактор средств массовой информации	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7

## Формирование компетенций с учетом профессиональных стандартов

11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ	
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК- ОС-4; ПК-1; ПК-2; ПКД-1; ПКД-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
А	Работа над содержанием публикаций СМИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК- ОС-4; ПК-1; ПК-2; ПКД-1; ПКД-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
А/01.6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-1; ПКД-1; ПКД-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
ТД.1	Поиск и оценка информационных поводов	УК-1; ОПК-ОС-4
ТД.2	Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов	УК-3; ПК-7
ТД.3	Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой	УК-2; ОПК-ОС-4
ТД.4	Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев	ОПК-2; ПК-1; ПКД-3
У.1	Выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события	УК-5; ПКД-1
У.2	Определять приоритетные для публикаций темы	ОПК-ОС-4; ПК-1; ПКД-1
У.3	Объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала	УК-3; УК-5; ПК-7; ПК-8
У.4	Составлять сценарии	ОПК-3; ПК-1; ПК-5
Зн.1	Основные источники необходимой информации	ОПК-2; ПК-1; ПКД-2
Зн.2	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПКД-1
Зн.3	История России, основы международной политики	УК-5; ПК-6
Зн.4	Специализированные знания в предметной области СМИ	УК-4; ОПК-ОС-4; ПКД-3
Зн.5	Иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей	УК-4; УК-5

Зн.6	Профессиональная журналистская этика	УК-1; ОПК-1
Зн.7	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	УК-3; ПК-8; ПКД-4
А/02.6	Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8
ТД.1	Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов)	УК-1; УК-6; ОПК-ОС-4; ПК-8
ТД.2	Сбор необходимой информации для подготовки материала	УК-4; ПК-1
ТД.3	Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект	УК-1; ОПК-ОС-4; ПК-7
ТД.4	Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки)	УК-6; ОПК-3; ПК-5
ТД.5	Работа в теле- или радиозфире (в том числе ведение собственной программы)	УК-6; ПК-2; ПК-6
У.1	Владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии	ОПК-1; ПК-5
У.2	Уверенно выступать перед публикой в теле- или радиозфире, владеть навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний)	ОПК-1; ПК-6
У.3	Поддерживать беседы на актуальные темы	ОПК-2; ПК-6
У.4	Корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения	ОПК-1; ПК-2; ПК-6
Зн.1	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика	ОПК-3; ПК-1; ПК-6
Зн.2	Основные жанры журналистики, их стилистические особенности	ПК-1; ПК-5; ПК-6
Зн.3	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами)	ПК-5; ПКД-3
Зн.4	Профессиональная журналистская этика	УК-5; ПКД-3
Зн.5	Правила и нормы современного русского литературного языка	ПК-5
Зн.6	Специализированные знания в предметной области СМИ	ПК-5; ПК-6; ПКД-3
А/03.6	Отбор авторских материалов для публикации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
ТД.1	Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)	УК-1
ТД.2	Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации	УК-1; ПК-5
ТД.3	Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами	УК-1; ПК-5
ТД.4	Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в	УК-1; УК-2; ПК-5

	проекте	
ТД.5	Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)	ПКД-4
У.1	Оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации	УК-1; ПК-7
У.2	Выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты	ПК-5; ПКД-4
Зн.1	Информационная политика СМИ	ПК-7
Зн.2	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика	ОПК-3; ПК-5
Зн.3	Правила современного русского литературного языка	ОПК-1; ПК-5
Зн.4	Законодательство Российской Федерации об авторском праве	УК-1; УК-2; ОПК-ОС-4
Зн.5	Этика делового общения	УК-3; УК-5; ПК-8
Зн.6	Профессиональная журналистская этика	УК-1; ПК-8
А/04.6	Редактирование материалов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
ТД.1	Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить	УК-1; ОПК-3; ПК-5; ПКД-4
ТД.2	Проверка фактических данных	ПКД-4
ТД.3	Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла	УК-1; ПК-7
ТД.4	Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ	ОПК-3; ПК-5; ПКД-3
ТД.5	Работа над контекстом, орфографией и стилем текста	ОПК-3
ТД.6	Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)	УК-2; ПК-5; ПКД-3
ТД.7	Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией	ПК-5; ПКД-3
ТД.8	Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта	ПКД-4
ТД.9	Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору	УК-3; УК-5; ПК-8
У.1	Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ	ОПК-3; ПК-5
У.2	Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации	УК-1; ПКД-4
У.3	Разъяснять автору его ошибки	УК-1; ПК-8
У.4	Формулировать предложения автору об	ОПК-1

	исправлении и дополнении материала	
У.5	Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков	ОПК-3
У.6	Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)	ПКД-3; ПКД-4
Зн.1	Информационная политика СМИ	УК-5; ПКД-4
Зн.2	Техника редакторского анализа текста	ОПК-3
Зн.3	Правила и нормы современного русского литературного языка	УК-4; ОПК-3
Зн.4	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика	ПК-6; ПКД-3; ПКД-4
Зн.5	Методы и приемы редактирования журналистских текстов	ОПК-3; ПК-5
Зн.6	Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)	ПКД-3; ПКД-4
Зн.7	Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ	ПКД-4
Зн.8	Законодательство Российской Федерации об авторском праве	УК-1; УК-2; ОПК-ОС-4
Зн.9	Профессиональная журналистская этика	УК-1; ПК-8

## ЛИСТ

актуализации образовательной программы

*45.04.01 Филология, магистерская программа Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства, 2022 год начала подготовки, очно-заочная форма обучения*

---

(указать код, направление подготовки, направленность (профиль), год начала подготовки, форма обучения)

на 2023/2024 учебный год в следующих видах:

1. Актуализация основной/дополнительной литературы
2. Обновление фонда оценочных средств.

Решение заседания Методической комиссии Института филологии и журналистики, протокол № 3 от 20.10.2022.

Выписка из протокола решения Ученого совета ННГУ об утверждении образовательной программы от 30.11.2022 № 13.