

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы копирайтинга и спичрайтинга в политике

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

41.03.04 - Политология

Направленность образовательной программы

Политические отношения, процессы и институты

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Основы копирайтинга и спичрайтинга в политике относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3: Способен к ведению деловой переписки	<p>ПК-3.1: Понимает основные принципы ведения деловой переписки</p> <p>ПК-3.2: Использует правила ведения деловой переписки</p> <p>ПК-3.3: Использует стиль делового общения</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем</p> <p>Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма</p> <p>Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем</p> <p>Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма</p> <p>Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>Использует стиль делового общения Знать применять</p>	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Модуль 1 Работа над письменным текстом выступления	0			0	
1.1. Понятие копирайтинга. Подготовка текста, описание состояний	16	3	3	6	10
1.2. Подбор глаголов, идентификация аудитории	16	3	3	6	10

1.3. Финал выступления. Техники сокращений	13	2	2	4	9
Модуль 2. Работа над устным выступлением	0			0	
2.1. Техники вовлечения аудитории в создаваемый дискурс	13	2	2	4	9
2.2. Технологии управления вниманием и создания эмоциональных аргументов	13	2	2	4	9
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	12	12	25	47

Содержание разделов и тем дисциплины

Модуль 1 Работа над письменным текстом выступления ПКР-1

Тема 1. Понятие копирайтинга

Технологии копирайтинга. Феномен текста как творческого продукта. Технологии настройки автора

Тема 2. Техники написания эффективных политических текстов

Глагольные, наречные формы. Анализ инструментов эффективного воздействия на аудиторию.

Суггестивные и эмоциональные приемы усиления воздействия

Раздел 2. Работа над устным выступлением

Тема 1. Спичрайтинг как форма политической коммуникации

Формы спичрайтинга, история развития данной коммуникативной отрасли, примеры эффективного речевого политического воздействия.

Тема 2. Особенности публичной политической коммуникации

Риторические особенности выступлений перед различными аудиториями. Отношение текста выступления к его фонетическому воплощению. Дискурсивные коды как важные индикаторы оценки эффективности публичного выступления

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, Промежуточная аттестация проходит в традиционных форма (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное

отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий.

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на практических занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами, такими как политическая философия.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы,

перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену / зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере туризма.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «политический дискурс» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену / зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения. После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену / зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Формы создания убеждающего политического текста:

1. Текст, идущий от потребности аудитории
2. Текст, создаваемый на основе пожеланий политического актора.
3. Констатирующий текст
4. Вовлекающий и мобилизующий текст.

Качественный анализ текста позволяет выявить:

- 1) Правильность словоупотребления; 2) смысловую направленность оратора; 3) степень подготовленности оратора к выступлению

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	96-100% правильных ответов;
отлично	86-95% правильных ответов;
очень хорошо	81-85% правильных ответов
хорошо	66-80% правильных ответов;
удовлетворительно	56-65% правильных ответов
неудовлетворительно	46-55% правильных ответов;
плохо	45% и меньше правильных ответов.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворитель	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

	но	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Специфика спичрайтинга ПК-3
2. Исторически сложившиеся формы спичрайтинга ПК-3
3. Копирайтинг как творческая форма коммуникативного воздействия ПК-3
4. Особенности публичной политической коммуникации ПК-3
5. Особенности восприятия массовой аудиторией публичных обращений ПК-3
6. Красноречие и эффективность публичных выступлений: вопросы корреляции ПК-3
7. Проблема усвоения аудиторией полученного материала. Манипулятивные приемы риторического воздействия ПК-3
8. Стилистические особенности выступлений в различных медиа ПК-3
9. Медиа как дискурсивное поле для политических актов ПК-3
10. Подходы к формированию объективной оценки политического текста ПК-3
11. Лингвистические, просодические и экстралингвистические особенности коммуникативного воздействия в публичной политической сфере ПК-3
12. Эффективность компетентного выступления ПК-3

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция

Оценка	Критерии оценивания
	сформирована на уровне «хорошо»
не зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гойхман Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация : Учебник / Российский новый университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 286 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-012074-4. - ISBN 978-5-16-104783-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837211&idb=0>.
2. Шарков Феликс Изосимович. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 486 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-01185-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632750&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Совсем другой разговор! Как перевести любую дискуссию в конструктивное русло / Бенджамин Б., Саймон А., Игер Э. - Москва : Альпина Паблишер, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647553&idb=0>.
2. Гончарова Любовь Марковна. Рекламная коммуникация в сфере туризма : Монография / Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 158 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-011969-4. - ISBN 978-5-16-104573-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792195&idb=0>.
3. Савченко Ирина Александровна. Интеграция и коммуникация как векторы социокультурной динамики : Монография / Нижегородский государственный лингвистический университет им. Добролюбова. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2017. - 201 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-369-00973-4. - ISBN 978-5-16-102338-9. - ISBN 978-5-16-005093-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=615123&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.03.04 - Политология.

Автор(ы): Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.