

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 12 от 09.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление креативной личностью

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
38.04.02 - Менеджмент

---

Направленность образовательной программы  
Креативный менеджмент

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Управление креативной личностью относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1: Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной цели УК-3.2: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	УК-3.1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Знать: принципы постановки задач по достижению стратегического сотрудничества, знает методы формирования команды на основе современных технологий управления в организации</li> <li>Уметь: формировать команду с целью реализации решений поставленных задач, используя современные методы и техники коммуникаций</li> <li>Владеть: инструментами информационного обеспечения коммуникаций для реализации стратегий сотрудничества по достижению поставленных целей и принятия оптимальных решений</li> </ul> УК-3.2: Знать: методы работы с проблемами; способы визуализации информации; Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в текстах разного вида; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; принимать участие в профессиональных	Задания	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>дискуссиях и обсуждениях, логически аргументируя свою точку зрения;</p> <p>Владеть: методами генерации идей, методами разрешения проблем;</p>		
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1: Использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и целями профессионального роста</p> <p>УК-6.2: Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда</p>	<p>УК-6.1:</p> <p>Знать: методики поиска, формулирования и реализации жизненных целей</p> <p>Уметь: управлять эмоционально-волевым потенциалом</p> <p>Владеть: методами реализации управленческих функций в самоменеджменте</p> <p>УК-6.2:</p> <p>Знать: функции самомаркетинга.</p> <p>Уметь: находить и получать хорошую работу</p> <p>Владеть: современными технологиями эффективного влияния на собственное поведение в личной и профессиональной деятельности</p>	Задания	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	6	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	22	20
- КСР	2	2
самостоятельная работа	78	78
Промежуточная аттестация	36 экзамен	36 экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1. Личность лидера и эффективное лидерство	24	22	2	2	6	4	8	6	16	16	
Тема 2. Методы командообразования.	23	24	1	2	4	4	5	6	18	18	
Тема 3. Прикладная коммуникация и риторика	23	24	1	2	6	6	7	8	16	16	
Тема 4. Методы развития креативности личности	36	36	2	2	6	6	8	8	28	28	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	144	144	6	8	22	20	30	30	78	78	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).
- открытый онлайн-курс МООС "-" (-).

Иные учебно-методические материалы: -

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

##### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-3

Задание 1. Выделить ведущие источники власти лидера

Требования: обучающийся описывает источники власти, как потенциальной возможности влиять на людей, составлена таблица, отражающая результаты групповой или индивидуальной деятельности по поводу выделения ведущих источников власти лидера с самостоятельной формулировкой выводов по итогам групповой работы, приведены собственные аргументированные рассуждения, оформленные с использованием графического организатора.

Задание 3. Составить схему принятия управленческих решений в соответствии со стратегией ИДЕАЛ. Составить схему управления проектами в соответствии с методом SCRUM.

Требования: обучающийся дает описание стратегиям ИДЕАЛ и SCRAM, выданные на занятиях, технологические карты стратегий выполнены самостоятельно и задачи каждого этапа стратегий ИДЕАЛ и SCRAM выполнены самостоятельно и осознанно, может объяснить, как и с какими целями применяются стратегии ИДЕАЛ и SCRAM.

Задание 4. Выделить общие и особенные черты харизматического и трансформационного лидерства. Сделать презентацию с использованием наглядного материала

Требования: в кратких формулировках приводит описания двух современных теорий лидерства (харизматическая и трансформационная), выделены критерии для сравнения, на основании чего выделены общие и особенные черты, использован графический организатор (кольца Венна), кроме двух теорий, рассматриваемых на занятии, для сравнения были взяты и другие теории (атрибутивного лидерства, транзакционного лидерства, эмоционального лидерства), использован графический организатор, соответствующий целям задания, без затруднений отвечает на вопросы

### **Темы эссе, рефератов**

#### **Эссе:**

1. Я-лидер.
2. Моя идеальная команда.
3. Власть, влияние и лидерство. Примеры из жизни.
4. Типология команд
5. Ролевые функции в команде
6. Принципы и правила командообразования
7. Технология ведения дискуссии
8. Правила подготовки публичного выступления
9. Методы генерирования идей.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-6**

#### *Практическое задание*

Дополните предложенные правила эффективной коммуникации.

- Если ты прав, будь логичен. Если не прав – постарайся сбить с толку.
- Если сомневаешься, постарайся говорить убедительно.
- Если человек тебя не понимает, это еще не значит, что он глупее тебя.
- Если с тобой во всем соглашаются, проверь – слушают ли тебя.
- Хороший слушатель не только пользуется всеобщей любовью, но со временем и кое-что узнает.
- Все люди ординарны. Неординарны лишь те, кто это знают.
- Благоразумный человек никогда ничего не добивается.

### *Тренинг «Диалог»*

Участники делятся на пары. Объявляется диалог в режиме «да». Партнер должен во всем соглашаться, отражая мысль участника разговора. Затем разговор проводится в режиме «нет» Вежливо, но настойчиво, партнер не соглашается с идеями и выводами твоего собеседника.

Третья форма диалога – захват инициативы в разговоре. Один начинает интересную для него тему, другой должен захватить инициативу и перевести разговор в русло интересующей его темы, используя:

- переключение внимания;
- резкую смену темы разговора;
- не давать долго говорить партнеру;
- задавать контрвопросы;
- просить о повторе;
- сохранять эмоциональную устойчивость и т.д.

На каждый диалог дается определенное время, затем партнеры меняются ролями.

### *Практическое задание*

Придумайте шуточную речь-сенсацию. Необходимо нафантазировать, вообразить, «изобрести» событие, которым вы могли бы поразить, ошарашить слушателей. Проверьте по реакции аудитории, удалось ли вам ее удивить, вызвать улыбку или смех.

### *Тренинг «Публичное выступление»*

В жизни каждого из нас встречается хотя бы один человек, который был бы благодарен за проявленное к нему внимание, заботу или помощь. Представьте себе этого человека. Вам предстоит его презентовать окружающим. Проговорите мысленно в течение одной минуты, а затем нужно выступить с речью. Оцениваются те выступления, которые больше всего понравились слушателям.

Используйте в монологе-презентации некоторые из предложенных приемов внимания:

- неожиданность;
- провокация – реакция несогласия на короткое время;
- сопоставление всех «за» и «против»;
- делегирование возможностей принимать решения; апелляция к авторитету опыта, науки, сидящего в зале;
- сопереживание – эмпатия;
- юмор;
- изложение мысли в доходчивой форме, применяя для этого опросы, повторы, обобщения, перечисления, описания, возвращения к изложенному и др.

### Практическое задание

Проведите небольшие эксперименты с близкими друзьями. Попробуйте во время разговора сделать непроницаемое лицо и никак не реагировать на слова собеседника. В другом разговоре попробуйте усердно кивать и преувеличенно отражать эмоции партнера. В третьем – примите ту же позу, что и собеседник, а когда он разговорится, резко измените ее. Внимательно следите за состоянием рассказчиков во всех экспериментах. Результат обсудите с ними.

Последний эксперимент позволяет прийти к выводу: подражание позе и жестам партнера создает комфортную обстановку разговора, помогает собеседнику раскрыться, неподражание действует наоборот.

### Тренинг «Позиция»

Как склонить партнера на вашу позицию? Отстаивайте ее, но не путем спора, а используя попытку склонить партнера к вашей точке зрения, как бы косвенно используя в вашем разговоре некоторые приемы, указанные в пункте первом. Разбейте разговор на несколько этапов, по каждому из которых ваш собеседник должен сказать вам «да». Не давайте ему возможности говорить «нет». Если партнер согласится с вами в 9 случаях, то скорее всего он согласится и в десятом. Предлагается студентам разбиться парами. Выбрать актуальную тему и склонить партнера по общению на свою позицию.

Какие приемы рекомендуется, дополнительно к выше указанным, использовать в беседе?

1. Высказывайте свою позицию косвенно, подводя собеседника как бы к вашей точке зрения. Уступите ему какие-то вопросы в начале спора. Несколько раз повторенное им «да» может распространиться и на окончательный ответ.
2. Помните, что людей интересуют прежде всего они сами, поэтому проявите искренний интерес к собеседнику, к его личности, начните разговор о нем самом.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	даны ответы на все вопросы без ошибок /с незначительными ошибками
не зачтено	даны ответы со значительными ошибками

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компет	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

ений)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворитель</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

	<b>но</b>	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Экзамен

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)**

1. Отличие лидерства от управления.
2. Концепции лидерства
3. Этапы и методы командообразования.
4. Комплекс коммуникативных умений.
5. Обсуждение, аргументация, дискуссия, презентация, письменный текст

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки)**

1. Власть и влияние лидера
2. Роль лидера в команде.
3. Определение понятия команда.
4. Стадии развития команд.
5. Типы и характеристики традиционных команд
6. Ролевые функции в команде
7. Принципы и правила командообразования
8. Этапы и методы командообразования.
9. Комплекс коммуникативных умений.
10. Обсуждение, аргументация, дискуссия, презентация, письменный текст
11. Требования к аргументации.
12. Тактика и техника ведения перекрестной дискуссии.
13. Правила подготовки публичного выступления
14. Творческий потенциал и его составляющие.
15. Технологии развития креативности.
16. Методы генерирования идей.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

## Основная литература:

1. Байдаков А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Звягинцева О. С. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 132 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=753807&idb=0>.
2. Савинова С. Ю. Лидерство в бизнесе / Савинова С. Ю., Васильева Е. Н. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 280 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495680> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-11445-4 : 899.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785404&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Аппело Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : монография / Аппело Ю. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - ISBN 978-5-9614-6361-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=774492&idb=0>.
2. Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / Чегринцова С. В. - Тверь : ТвГУ, 2020. - 115 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТвГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=751488&idb=0>.
3. Селезнева Е. В. Лидерство : учебник и практикум / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2022. - 429 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489015> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-08397-2 : 1319.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821495&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

-

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Кулагова Ирина Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 26.09.2022, протокол № 4.