

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Суд присяжных

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Суд присяжных относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-7: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>ПК-7.1: Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации</p> <p>ПК-7.2: Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-7.3: Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий</p> <p>ПК-7.4: Осуществляет сбор и представление доказательств</p> <p>ПК-7.5: Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</p> <p>Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p>Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать: основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p>Уметь: организовывать и планировать расследование преступлений и правонарушений</p> <p>Владеть: навыками организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать: производство следственных и иных процессуальных действий</p>	Кейс-задание	Экзамен: Кейс-задание

		<p>Уметь: осуществлять производство следственных и иных процессуальных действий</p> <p>Владеть: навыками осуществления производства следственных и иных процессуальных действий</p> <p>ПК-7.4:</p> <p>Знать: сбор и представление доказательств</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и представление доказательств</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора и представления доказательств</p> <p>ПК-7.5:</p> <p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p> <p>Уметь: применять уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками уголовно-процессуальное законодательства Российской Федерации и практикой его применения</p>		
<p>ПК-8: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-8.1: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-8.2: Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</p> <p>ПК-8.3: Ведет документооборот организации</p> <p>ПК-8.4: Знает инструкцию по судебному делопроизводству</p> <p>ПК-8.5: Осуществляет составление процессуальных документов</p> <p>ПК-8.6: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым</p>	<p>ПК-8.1:</p> <p>Знать: особенности составления служебной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно составлять служебные документы</p> <p>Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать: справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</p> <p>Уметь: подготавливать</p>	<p>Кейс-задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Кейс-задание</p>

	<p>вопросам</p>	<p>справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</p> <p>Владеть: навыками подготовки справки и протоколов по Итогам совещаний и переговоров</p> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать: документооборот организации</p> <p>Уметь: Вести документооборот организации</p> <p>Владеть: навыками ведения документооборота организации</p> <p>ПК-8.4:</p> <p>Знать: инструкцию по судебному делопроизводству</p> <p>Уметь: применять инструкцию по судебному делопроизводству</p> <p>Владеть: навыками применения инструкции по судебному делопроизводству</p> <p>ПК-8.5:</p> <p>Знать: процессуальные документы</p> <p>Уметь: осуществлять составление процессуальных документов</p> <p>Владеть: навыками осуществления составления процессуальных документов</p> <p>ПК-8.6:</p> <p>Знать: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов письменных</p>		
ПК-9: Способен	ПК-9.1: Применяет	ПК-9.1:	Кейс-задание	

<p>использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.</p>	<p>положения уголовно-процессуального законодательства  ПК-9.2: Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия  ПК-9.3: Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний  ПК-9.4: Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств  ПК-9.5: Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно процессуальным законодательством  ПК-9.6: Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора</p>	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов.  Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.  Владеть: способностью применения правовых знаний в уголовном судопроизводстве.</p> <p>ПК-9.2:  Знать: правовой статус и полномочия субъектов процессуальных правоотношений.  Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.  Владеть: способностью обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства.</p> <p>ПК-9.3:  Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов.  Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы.  Владеть: способностью принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		<p>Экзамен:   Кейс-задание</p>
---	---	---	--	------------------------------------

		<p><b>ПК-9.4:</b>  <i>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</i>  <i>Уметь: составлять письменные документы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</i>  <i>Владеть: навыками представления документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</i></p> <p><b>ПК-9.5:</b>  <i>Знать: основные требования к составлению процессуальных документов.</i>  <i>Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.</i>  <i>Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов.</i></p> <p><b>ПК-9.6:</b>  <i>Знать: порядок и процедуру обжалования судебного решения.</i>  <i>Уметь: применять знания при обжаловании решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора.</i>  <i>Владеть: навыками осуществления обжалования в инстанциях.</i></p>		
<p><i>ПК УП-5: Способен принимать решения в уголовном процессе, совершать процессуальные и следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством</i></p>	<p><i>ПК УП-5.1: Осуществляет криминалистический анализ, изучение уголовного, уголовно-процессуального законодательства и судебной практики, относящихся к конкретному уголовному делу.</i>  <i>ПК УП-5.2: Определяет перечень уголовно - правовых актов и криминалистических</i></p>	<p><b>ПК УП-5.1:</b>  <i>Знать - особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной ин-станций</i>  <i>Уметь - выступать в судах пер-вой, апелляционной, кассацион-ной, надзорной инстанций</i>  <i>Владеть – навыками выступления в судах первой,</i></p>	<p><i>Кейс-задание</i></p>	<p><i>Экзамен:  Кейс-задание</i></p>

РФ	<p>методов применяемых в конкретной ситуации</p> <p>ПК УП-5.3: Работает с заявлениями, различными процессуальными документами и принимает различные процессуальные решения, составляет протоколы, постановления и иные процессуальные документы</p>	<p>апелляционной, кассационной, надзорной ин-станций</p> <p>ПК УП-5.2: Знать - организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации Уметь - организовать деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации Владеть - навыками деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации</p> <p>ПК УП-5.3: Знать - организацию расследова-ния преступлений и правонару-шений Уметь – планирование расследо-вания преступлений и правона-рушений Владеть – навыками организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p>		
ПК УП-6: Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	<p>ПК УП-6.1: Составляет постановления, определения, обвинительные заключения (акты, постановления), приговоры, апелляционные и кассационные, представления, жалобы, приговоры</p> <p>ПК УП-6.2: Исследует закономерности совершения и раскрытия преступлений, возникновения и существования их следов, собирает и оценивает доказательства, представляет их в суд, подтверждая позицию обвинителя и защитника, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК УП-6.3: Знает криминалистику, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство и</p>	<p>ПК УП-6.1: Знать: порядок и процедуру обжалования судебного решения. Уметь: применять знания при обжаловании решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора. Владеть: навыками осуществления обжалования в инстанциях.</p> <p>ПК УП-6.2: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: составлять письменные документы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. Владеть: навыками</p>	Кейс-задание	Экзамен: Кейс-задание

	<p>практику его применения, относящихся к уголовному судопроизводству</p>	<p>представления документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств</p> <p>ПК УП-6.3: Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы. Владеть: способностью принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
--	---	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	16	10
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	40	14
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>14</b>	<b>46</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)



Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	
Тема 1 Суд присяжных в Российской Федерации	7	7	2	1	2	2	4	3	3	4	
Тема 2 Организация суда присяжных в России	10	10	2	1	8	2	10	3	0	7	
Тема 3 Особенности назначения судебного заседания. Предварительное слушание	10	10	2	1	8	2	10	3	0	7	
Тема 4 Формирование коллегии суда присяжных	10	10	2	2	6	2	8	4	2	6	
Тема 5 Особенности судебного следствия в суде присяжных	11	11	4	2	6	2	10	4	1	7	
Тема 6 Вопросы, разрешаемые судом присяжных. Вердикт суда присяжных	11	11	2	2	4	2	6	4	5	7	
Тема 7 Приговор суда с участием присяжных заседателей и порядок его обжалования	11	11	2	1	6	2	8	3	3	8	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	108	108	16	10	40	14	58	26	14	46	

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Суд присяжных в Российской Федерации

Суд присяжных в Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда присяжных. Возрождение суда присяжных в России на современном этапе.

Понятие и задачи суда присяжных. Порядок производства по делам, рассматриваемым судом присяжных. Подсудность дел суду присяжных. Ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых.

Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом присяжных. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом присяжных. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде присяжных. Реализация принципа состязательности в суде присяжных.

#### Тема 2. Организация суда присяжных в России

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.

Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.

Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

#### Тема 3. Особенности назначения судебного заседания. Предварительное слушание

Задачи и значение предварительного слушания. Особенности проведения предварительного слушания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных. Участники предварительного слушания. Порядок его производства. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания. Постановление судьи о назначении уголовного дела к слушанию с участием присяжных заседателей. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом присяжных. Составление предварительного списка присяжных заседателей.

#### Тема 4. Формирование коллегии суда присяжных

Особенности структуры судебного разбирательства в суде присяжных. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания.

Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.

Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей.

Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

#### Тема 5. Особенности судебного следствия в суде присяжных

Порядок судебного следствия в суде присяжных. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания.

Процедура допроса в суде присяжных. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом присяжных.

Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде присяжных.

#### Тема 6. Вопросы, разрешаемые судом присяжных. Вердикт суда присяжных

Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.

Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа.

Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия.

Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.

#### Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и порядок его обжалования

Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим.

Особенности изложения обвинительного и оправдательного приговора. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных

заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Суд присяжных" (<https://e-learning.unn.ru>).
- открытый онлайн-курс МООС "Суд присяжных" (<https://mooc.unn.ru>).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

1. Подсудимый А. решил ходатайствовать о суде присяжных. Что для этого ему надо сделать?
2. Напишите особенности состязательности сторон в суде присяжных

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

1. Судья Ч., рассказывая характеристику подсудимого П., упомянул о судимости, которая снята более 19 лет назад. Прав ли суд?

**5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

1. На какую часть приговора влияет факт признания подсудимого заслуживающим снисхождения? Оцените как происходит влияние.
2. Судья П., решив поблагодарить присяжных, внёс их имена и фамилии в приговор, а потом огласил приговор. Прав ли судья?

**5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК УП-5:**

1. Среди присяжных заседателей оказался рабочий АЭС, который попросил суд снять с него обязанности присяжного. Как поступит суд?
2. Как составляются списки присяжных заседателей?

**5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК УП-6:**

1. Присяжный заседатель Р. обратился в суд с просьбой защитить его. Он рассказал, что незнакомый голос по телефону угрожает ему убийством. Как поступит суд?
2. Присяжный заседатель В. просил исключить его из числа присяжных, так как он является вратарём ХК «Муравей» и время заседания суда совпадает со временем тренировок и игр. Как поступить в таком случае? Какие причины являются уважительными?

## Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа		много негрубых ошибок	подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	подготовк и. Ошибок нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	-------	---

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Присяжный заседатель Р. обратился в суд с просьбой защитить его. Он рассказал, что незнакомый голос по телефону угрожает ему убийством. Как поступит суд?
2. Присяжный заседатель В. просил исключить его из числа присяжных, так как он является вратарём ХК «Муравей» и время заседания суда совпадает со временем тренировок и игр. Как поступить в таком случае? Какие причины являются уважительными?

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. У присяжного В., после того как удалиться в совещательную комнату, возникли вопросы по поводу как оценивать судимости лица. Судья В. разъяснила этот вопрос. Правильно ли поступил суд?

#### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Как составляются списки присяжных заседателей?
2. Присяжный заседатель Р. вспомнил о неотложных делах и решил заявить самоотвод. Когда его просьбу удовлетворили, Р. решил остаться зрителем в зале суда. Как должен поступить суд?

#### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК УП-5

1. Присяжные заседатели, после того как их сформировали, сразу же выбрали старшину. Им оказался врач М. Правильно ли они поступили?

#### 5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК УП-6

1. 19-летний студент А. мечтает стать присяжным заседателем. Какие препятствия он может встретить на пути осуществления мечты?
2. Можно ли внести в список присяжных 67-летнего мужчину, имеющего снятую судимость?
3. Присяжный заседатель Р. обратился в суд с просьбой защитить его. Он рассказал, что незнакомый голос по телефону угрожает ему убийством. Как поступит суд?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Мельник В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 486 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-08169-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844121&idb=0>.
2. Попаденко Елена Викторовна. Суд присяжных : Учебное пособие для вузов / Попаденко Е. В., Красильникова Е. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 169 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09733-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763539&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Квачевский А. Суд присяжных по русским законам: руководство для присяжных заседателей : Архивная литература. - СПб : Тип. Ф.С. Сущинского, 1873. - 567 с. - Аспирантура., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=605526&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Операционная система Microsoft Windows
8. Пакет прикладных программ Microsoft Office

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Абдуллаев Ямудин Джамалдинович, кандидат юридических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.