

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ протокол  
от «30» ноября 2022 г. № 13

## **Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки / специальность  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Форма обучения  
**(ОЧНАЯ / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ)**

Год начала подготовки

**2023 год**

## Лист актуализации

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

## **Содержание**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **5. Структура и содержание ООП**

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный ученым Советом 30.12.2020 г., протокол №16 (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ОС ННГУ по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

**28** Производство машин и оборудования;

**31** Автомобилестроение;

**40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

предпринимательский.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

**2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания**

**Таблица 2.3**

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности</b>
<b>28</b> Производство машин и оборудования	информационно-аналитический	Планирование производства в разрезах организационной структуры, выпускаемой продукции и выполняемых проектов.	Планирование и организация производства продукции (работ, услуг), проектов
<b>40</b> Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	Принятие оперативных управленческих решений для целей планирования и реализации производственных процессов.	Производственные процессы. Оперативные управленческие решения на уровне структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

<b>28</b> Производство машин и оборудования	организационно-управленческий	Оценка эффективности результатов управленческих решений в разрезах организационной структуры, выпускаемой продукции и выполняемых проектов.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
<b>40</b> Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	Обеспечение реализации программ организационного развития управления процессами планирования и организации производства	Программы организационного развития управления процессами планирования и организации производства
<b>40</b> Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	предпринимательский	Применение практических навыков оценки эффективности управленческих решений для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	Бизнес-процессы, протекающие в организации, бизнес-проекты
<b>31</b> Автомобилестроение	предпринимательский	Организация и ведение предпринимательской деятельности.	Предпринимательская деятельность в сфере производства

### **3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:** Менеджмент организации.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр по направлению «Менеджмент»

**3.3. Объем программы:** 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная

**3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года;

при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

###### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. <b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. <b>УК-1.3.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>УК-1.4.</b> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <b>УК-2.2.</b> Определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>УК-2.3.</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. <b>УК-2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.

		<b>УК-3.2.</b> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1.</b> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1.</b> Способен управлять свои временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые</p>



		<p>возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Демонстрирует владение навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными</p>

		возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике. <b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные и экономические финансовые риски.
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению.	<b>УК-11.1.</b> Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <b>УК-11.2.</b> Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <b>УК-11.3.</b> Имеет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.1.</b> Знает и понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. <b>ОПК-1.2</b> Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных.</p> <p><b>ОПК-2.4</b> Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p><b>ОПК-2.5.</b> Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.</p>
Подготовка управленческих решений и оценка последствий их реализации	<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> На основе анализа результатов проблемных ситуаций выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>
Предпринимательская инициатива	<p><b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.</p>

	развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.2</b> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса.
Владение современными информационными технологиями	<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>ОПК-5.1.</b> Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. <b>ОПК-5.2.</b> Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.
	<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных <b>ОПК-6.2.</b> Использует достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач
Инновационное предпринимательство	<b>ОПК ОС -7.</b> Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<b>ОПК ОС-7.1</b> Знает теоретические основы инновационного предпринимательства. <b>ОПК ОС-7.2</b> Применяет при выборе и реализации управленческих решений методы и инструменты инновационного предпринимательства. <b>ОПК ОС-7.3</b> Владеет методами ведения предпринимательской деятельности в инновационной сфере, методами оценки доходности и рисков инновационных проектов.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
-----------	---	---	--

<sup>1</sup>Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

ПК по типам задач			
Информационно-аналитический тип задач			
Поиск, интерпретация и критическая оценка полученной информации для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<b>ПК-1</b> Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<b>ПК-1.1.</b> Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию, используя базы данных и поисковые системы. <b>ПК-1.2</b> Применяет программные средства для обработки информации. <b>ПК-1.3</b> Формулирует на основе полученной информации управленческие решения для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Профессиональный стандарт "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 595н
Анализ оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<b>ПК-2</b> Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<b>ПК-2.1.</b> Анализирует и оценивает полученную информацию. <b>ПК-2.2</b> Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. <b>ПК-2.3</b> Готовит отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н
Организационно-управленческий тип задач			
Принятие организационно-управленческих решений и оценка их последствий в ходе организации,	<b>ПК-3</b> Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в	<b>ПК-3.1.</b> Знает основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений.	Профессиональный стандарт "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций", утвержденный

координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<p><b>ПК-3.2.</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Выбирает и применяет методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.</p>	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 595н
Разработка программ организационного развития, изменений и обеспечение их реализации для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<p><b>ПК-4.1</b> Демонстрирует навыки самостоятельного сбора, систематизации и анализа организационно-управленческой информации.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Разрабатывает проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей тактического управления на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н
<b>Предпринимательский тип задач</b>			

Применение знаний профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	<b>ПК-9</b> Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	<b>ПК-9.1</b> Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием. <b>ПК-9.2</b> Знает современные концепции организации операционной деятельности и способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций. <b>ПК-9.3</b> Показывает умение формулировать и решать профессиональные задачи, а также выбрать подходы к их решению.	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н
Разработка предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	<b>ПК-10</b> Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	<b>ПК-10.1</b> Проводит анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации. <b>ПК-10.2.</b> Выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. <b>ПК-10.3</b> Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Профессиональный стандарт "Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 707н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н

## 5. Структура и содержание ООП

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ФГОС ВО).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

#### **Типы учебной практики:**

ознакомительная практика

#### **Типы производственной практики:**

технологическая (проектно-технологическая) практика;  
преддипломная практика.

#### **Практики реализуются в дискретной форме:**

- путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:



- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

- а) очное обучение;
- б) очно-заочное обучение

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

- а) очное обучение;
- б) очно-заочное обучение

#### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде составной части ПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

## **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п. 4.4 ОС ННГУ

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе: в 2017 г. участие в международной профессионально-общественной аккредитации по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), о чем получено свидетельство о международной профессионально-общественной аккредитации, рег. № 1341-08-A067.1, действительно до 24.01.2024 г.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

##### **Разработчики:**

Яшин С. Н., зав. кафедрой менеджмента и государственного управления;  
Кулагова И.А., доцент кафедры менеджмента и государственного управления;  
Салмина Н.А., доцент кафедры менеджмента и государственного управления;  
Борисов С. А., доцент кафедры менеджмента и государственного управления.

##### **Эксперты - представители работодателей:**

«Дистрибуторский центр «Волга», генеральный директор Творогов А. Е.  
ООО «Бухгалтерский центр «Пачоли», зам. директора Гаврюшова С. А.

**Перечень  
профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших  
программу бакалавриата**

N п/п	Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>область профессиональной деятельности 28 Производство машин и оборудования</b>		
1	28.002	Профессиональный стандарт "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 595н
<b>область профессиональной деятельности 31 Автомобилестроение</b>		
	31.012	Профессиональный стандарт "Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 707н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н
<b>область профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н

**Перечень  
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих  
отношение к профессиональной деятельности выпускника  
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<b>28.002</b> Профессиональный стандарт "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций"	А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	А/01.6	6
				Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	А/02.6	6
				Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	А/03.6	6
<b>31.012</b> Профессиональный стандарт "Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения"	С	Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, планирование маркетинговой и рекламной деятельности	6	Разработка плана развития по направлению деятельности и бизнес-плана организации	С/01.6	6
				Разработка целей, анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения	С/02.6	6

				результативно сти маркетингово й и рекламной деятельности		
				Разработка стандартов, концепций, программ и методик	С/03. 6	6
				Контроль маркетингово й и рекламной деятельности	С/04. 6	6
<b>40.033</b> Профессиональн ый стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"	A	Тактическое управление процессами планировани я и организации производства на уровне структурного подразделени я промышленн ой организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01. 6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	A/02. 6	