

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В  
КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

---

Направление подготовки / специальность  
**42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

---

Направленность образовательной программы  
**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

---

Форма обучения  
**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

---

Год набора: 2022

Дзержинск  
2023

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 Связи с общественностью в кризисных ситуациях относится к обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

Дисциплина предназначена для освоения.

- студентами очной формы обучения - в 7 семестре,
- студентами заочной формы – в 7 семестре.

**Цель освоения дисциплины:** выработать у студентов практические навыки поведения в кризисной ситуации, познакомить их с основами теории антикризисного консалтинга, дать общее представление об основных причинах, симптомах и стадиях кризиса, научить предвидеть и диагностировать кризис

**Задачи дисциплины:**

- дать основные характеристики категориям связей с общественностью;
- сформировать представления о кризисе, причинах его возникновения и методах диагностики;
- дать представление о типичных стратегиях связей с общественностью в кризисные периоды

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		<i><b>Уметь</b> создавать, организовывать взаимодействие в команде, управлять командой <b>Знать</b> принципы и профессиональные стандарты современных коммуникаций <b>Владеть</b> технологией управления различных видов коммуникаций)</i>	Контрольные вопросы, Реферат
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной	<i><b>Уметь</b> строить свою профессиональную деятельность с учетом принципов социальной ответственности</i>	Контрольные вопросы, Контрольная работа

принципам социальной ответственности	деятельности	<b>Знать</b> <i>принципы социальной ответственности</i> <b>Владеть</b> <i>навыками анализа типовых последствий и эффектов профессиональной деятельности</i>	
	ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	<b>Уметь</b> <i>осуществлять отбор информации</i> <b>Знать</b> <i>средства и приемы рекламы и связей с общественностью</i> <b>Владеть</b> <i>навыками реализации этических норм в профессиональной деятельности</i>	Контрольные вопросы, Контрольная работа

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>43</b>		<b>11</b>
- занятия лекционного типа	16		4
- занятия семинарского типа	26		6
- КСРИФ	1		1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>65</b>		<b>93</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			<b>4</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего			Очная		Очно-заочная		Заочная							
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная							Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Информационное противоборство и PR в кризисных ситуациях на государственном уровне.	26	0	26	4	0	1	6	1	0	0	0	10	0	2	16		24	
Тема 2. Особенности антикризисного PR в бизнесе	26	0	25	4	0	1	6	1	0	0	0	10	0	2	16		23	
Тема3. Персональный антикризисный консалтинг	28	0	26	4	0	1	8	2	0	0	0	12	0	3	16		23	
Тема 4. Диагностика кризиса : причины ,симптомы и стадии кризиса	27	0	26	4	0	1	6	2	0	0	0	10	0	3	17		23	
Контроль самостоятельной работы	1	0	1		0				0	0	0	1		1				
Промежуточная аттестация - зачет		0	4		0				0	0	0							
Итого	108	0	108	16	0	4	26	0	6	0	0	0	43	0	11	65	0	93

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к семинарским занятиям, составление конспекта, подготовка к выступлению на семинаре, подготовка доклада, написание контрольной работы (эссе), подготовка к тестированию, подготовка к ролевой игре.

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение той литературы, которая указана в планах семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе из прочитанного главного.

Составление конспекта. Конспект представляет собой сжатое изложение основных идей, изложенных в учебной литературе. Задачей, стоящей перед студентом при написании конспекта, является формулирование собственных идей на основе прочитанного. Цитирование уместно лишь тогда, когда нужно привести слова автора, например, когда дается определение, приводятся цифры или факты, предлагается аргументация положений. Объем конспекта – 6-7 страниц. Обязательны поля. Ключевые слова желательно подчеркивать маркером. Таким образом должен быть подготовлен каждый вопрос семинарского занятия.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно ссылаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной литературы, раскрыть его сильные стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить целый комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести начальные навыки презентации.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: *вступление, основная часть, заключение*. Во вступлении необходимо обосновать важность и актуальность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

Подготовка презентации. Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией. Для подготовки презентации студенту необходимо выделить наиболее важные моменты сообщения и выстроить их в логической последовательности. Технически для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Power Point. Особое внимание следует уделить принципам подготовки презентации: информационной наполненности слайдов, цветовому сопровождению материала и т.д. не стоит забывать о принципах публичного выступления и коммуникативных приемах.

Написание контрольной работы (эссе). ЭССЕ – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения

по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Требования к оформлению работы. Общий объем самостоятельной работы – до 6 страниц рукописного текста. В правом верхнем углу листа следует указать свою фамилию, номер группы, дату написания работы. Далее в центре листа написать тему эссе.

Подготовка к тестированию. При подготовке к тестированию необходимо обратить внимание на термины, понятия, имена выдающихся мыслителей.

Тест предполагает проверку знаний, полученных в ходе изучения конкретной темы. Для подготовки к нему целесообразно перечитать конспекты лекций и семинарских занятий, освоить всю информацию, включенную в учебно-методические пособия и учебники по конкретной теме. Время на подготовку к тесту – 2-4 часа.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продemonstrированы все основные умения,. Решены все основные задачи.

	вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не

не зачтено		сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Кризис организаций: сущность, виды и основные причины возникновения.	ОПК-7
2. Распознавание кризисного состояния организации как задача принятия решения в условиях с риском. Основные этапы распознавания.	ОПК-7
3. Теория и практика отечественного антикризисного PR.	ОПК-7
4. Теория и практика зарубежного антикризисного PR.	ОПК-7
5. Антикризисный PR: понятие, виды и принципы.	УК-3
6. Этапы антикризисного PR и их содержание	УК-3
7. Типовой план антикризисного PR.	УК-3
8. Организационные аспекты антикризисного PR: ответственные лица, структуры и планирование.	ОПК-7, УК-3
9. Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR.	УК-3
10. Антикризисный PR в процедурах банкротства: содержательные и финансовые аспекты.	УК-3
11. Репутация как основной экономический ресурс в период кризиса.	УК-3
12. Работа с имиджем организации и первого лица в период кризиса	УК-3
13. Использование пресс-релизов в антикризисных коммуникациях.	УК-3
14. Использование факт-листов, вопросов-ответов в антикризисных коммуникациях.	УК-3

### 5.2.2 Контрольная работа для оценки компетенции ОПК-7

В процессе изучения дисциплины выполняется две контрольных работы:

#### **Контрольная работа 1** по теме «Адаптационный PR».

Что такое «объективный кризис»? В чем заключается опасность кризиса адаптации? Перечислите задачи адаптационного PR. Назовите причины и виды объективных кризисов. Что такое факторы глобального масштаба? Приведите примеры форсмажорных обстоятельств. Как можно использовать кризисы в своих интересах? Объясните в чем заключается смысл выработки «антикризисного иммунитета»?



## **Контрольная работа 2.**

Эссе по теме:

1. Договорные условия и финансовая сторона договора с антикризисным консультантом.
2. Опасности рынка PR-услуг.
3. Требования, предъявляемые к PR-консультантам. (на выбор студента).

### **Методические указания по проведению контрольной работы**

Одна контрольная работа пишется в форме эссе. Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанным темам и предполагает проверку знания обучающимся теоретического материала и технологической части.

Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
- основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов управления
- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объём эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Контрольные работы оцениваются оценками «зачтено» или «незачтено». Если работа не зачтена, она с учетом сделанных замечаний в отзыве преподавателя должна быть переработана и представлена на повторную проверку.

### **5.2.3. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

Темы рефератов:

1. Идентификация фирмы, имиджевые характеристики.
2. Компоненты имиджа фирмы.
3. Ярлыки как основополагающая имиджевая характеристика.
4. Эмоционально-ролевая управленческая схема. Деловые символы.
5. Стратегия развития фирмы и социальная миссия.
6. Корпоративная идеология.
7. Требования к персоналу и кадровая политика. Уровень и компоненты сервиса.
8. Авторитет и имидж руководства.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*а) основная литература:*

1. Чумиков, А.Н. Антикризисные коммуникации : учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 172 с. — (Современные технологии PR.

Мастер-класс). - ISBN 978-5-7567-0716-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039470>

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469810>

*б) дополнительная литература:*

1. Студеникин, Н. PR-защита бизнеса в корпоративных войнах: Практикум победителя / Н. Студеникин. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 386 с. — ISBN 978-5-9614-1440-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/88372>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)*

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.

2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;

3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

5. [www.eartist.ru](http://www.eartist.ru) – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;

6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>; <http://koob.ru>; <http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>;

7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

8. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;

9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>;

10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>;

11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;

12. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru);

13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>;

14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>;

15. [http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504\\_1.html](http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504_1.html) (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ученические столы и стулья, мелованная доска, набор учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

**Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Автор (ы): преподаватель кафедры ГПД Трескин П.А.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.