

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
« 27 » июня 2022 г. № 8

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки **46.04.02 Документоведение и архивоведение**

Магистерская программа

**Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и
социокультурной сфере**

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород
Год начала подготовки
2023

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 года № 1345

СОСТАВИТЕЛИ:

Старший преподаватель кафедры информационных технологий
в гуманитарных исследованиях, канд. ф.-м. наук Р.М. Айнбиндер

Заведующий кафедрой, д.и.н. А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «11» мая 2022 года, протокол № 3.

1. Цель практики

Целями производственной практики магистров «Экспертно-аналитическая практика» являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование умения применять полученные знания в профессиональной деятельности; приобретение практических навыков экспертно-аналитической работы; формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами практики «Экспертно-аналитическая практика» являются:

- формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получение навыков экспертно-аналитической деятельности в архивной сфере;
- сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.В.01(П) «Экспертно-аналитическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»(Блок 2 «Практики»).

Для прохождения экспертно-аналитической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими в процессе обучения дисциплинами «Современные методы анализа данных в социогуманитарных исследованиях», «Автоматизированные информационные системы в архивном деле», «Архивы в России: история, современность, перспективы развития», «Архивные учреждения в глобальной сети Интернет», «Гуманитарные аспекты цифровых технологий».

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **экспертно-аналитическая практика**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часа

17 недель

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- теоретическое обоснование и разработка экспертных заключений; организация управления организацией, документооборотом в ней, архивами организации; составление и управление проектами на всех этапах их жизненного цикла.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу—33 часа:

практические занятия – 32 часа.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) -1 часа.

б) Иную форму работы студента во время практики –399 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет _17_ недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2_ курс _3 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в т.ч.

- Центральный архив Нижегородской области (ГКУ ЦАНО),
 - Государственный общественно-политический архив Нижегородской области (ГКУ ГОПАНО),
 - Государственный архив специальной документации Нижегородской области (ГКУ ГАСДНО),
 - Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области (ГКУ АрхАДНО),
- в структурных подразделениях ННГУ:
- на кафедре информационных технологий в гуманитарных исследованиях ИМОМИ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об основах экспертно-аналитической работы в профессиональной сфере; учатся применять на практике полученные в процессе обучения знания, работать

самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки экспертной и аналитической деятельности в делопроизводственной и архивной сферах.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; - уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели; - владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - знать: нормы русского литературного языка и иностранного(ых) языка(ов); - уметь: логически верно строить устную и письменную речь в процессе взаимодействия в профессиональной среде; - уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - владеть: навыками академического и профессионального делового общения; применения вербальных и невербальных средств взаимодействия в архивной и делопроизводственной деятельности.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций; - уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории в области документоведения и архивоведения; - владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
ПК-1 Способен применять современные технологии при работе с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого в целях сохранения и репрезентации культурно-исторического наследия	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методики и технологии работы с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого, технологии создания тематических баз и коллекций документов; - уметь: применять современные технологии при работе с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого; - владеть: навыками сохранения и репрезентации культурно-исторического наследия на опыте работы с источниками разных видов, в том числе в цифровой форме.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации, работать с базами данных, документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке	- знать: эвристические методики поиска профессиональной информации для решения конкретных задач; - уметь: работать с архивными базами данных, документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке; - владеть: навыками работы с базами данных и документами отечественных архивов, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке.

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится обучающийся. В ходе практики магистры знакомятся со структурой архивов – баз практики, анализируют состав традиционного и электронного научно-справочного аппарата, автоматизированные информационные системы и тематические базы архивных учреждений, оценивают эффективность использования созданных в архивах электронных ресурсов, разрабатывают рекомендации по совершенствованию цифровых ресурсов архивов.

В процессе практики магистры приобретают опыт работы в производственном коллективе, навыки поиска профессиональных источников для осуществления аналитической/исследовательской деятельности, получают навыки экспертной работы.

В рамках практики обучающиеся консультируются с руководителем практики и посещают занятия в соответствии с учебным планом и расписанием практики.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - проведение инструктажа руководителем практики - получение индивидуальных заданий по выполняемым видам работ	2 часа
2	Основной	- практические занятия	32 часа
		- самостоятельная информационно-поисковая работа на сайтах федерального и регионального органов управления архивным делом и исследуемого архива - изучение локальных нормативных актов и цифровых ресурсов архивного учреждения - анкетирование (опрос) исследователей и сотрудников архива - анализ и экспертная оценка собранной информации - разработка предложений (мер) по совершенствованию деятельности архива в плане цифровизации	387 часов
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	10 часов 1 час
	ИТОГО:		432/17 недель

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики «Экспертно-аналитическая практика» в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>.
2. Грибков Д. Н. Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов : учебное пособие / Д. Н. Грибков. — Орел : ОГИИК, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261908>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859090> . — Режим доступа: по подписке.
4. Горová В.И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В.И. Горová. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Асхаков С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 348 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161998>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>.
3. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088366> . — Режим доступа: по подписке.
4. Толстова Н.Н. Архивная эвристика: методические рекомендации. Учебно-методическое пособие. Изд. 2-е, исправ. и доп. Н. Новгород: изд-во ННГУ, 2015. 75 с. *Фонд образовательных изданий электронных ресурсов ННГУ.* № 1025.15.03. URL: http://www.unn.ru/books/met_files/Tolstova.pdf
5. Щеглов А. И. Основы социально-гуманитарной экспертизы: учебно-методическое пособие / Щеглов А. И. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 73 с. - ISBN 978-5-7038-5135-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703851357.html>. - Режим доступа: по подписке.

7.3 Ресурсы сети Интернет:

1. Портал «Архивы России» / Федеральное архивное агентство (Росархив). – Электронные данные – [М., 2001- 2021] – URL: <http://www.rusarchives.ru>.
2. Государственная архивная служба Нижегородской области : сайт. -URL: <https://www.archive-nnov.ru/> .
3. Фонды и описи дореволюционного периода ЦАНО // Открытый текст: Электронное периодическое издание. - URL: <http://www.opentextnn.ru/archives/nn/afnn/gano/dorev>
4. Фонды и описи советского периода ЦАНО // Открытый текст: Электронное периодическое издание. - URL: <http://www.opentextnn.ru/archives/nn/afnn/gano/sov>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Университетская информационная система России (УИС)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС "Znanium.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в

соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Экспертно-аналитическая практика»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода	<i>Собеседование Отчет по практике</i>
			Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели	<i>Отчет по практике</i>
			Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать нормы русского литературного языка и иностранного(ых) языка(ов)	<i>Собеседование Отчет по практике</i>
			Уметь логически верно строить устную и письменную речь в процессе взаимодействия в профессиональной среде	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
			Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
			Владеть навыками академического и профессионального делового общения; применения вербальных и невербальных средства взаимодействия в архивной и делопроизводственной деятельности	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
3	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций	<i>Собеседование Отчет по практике</i>
			Уметь определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	<i>Практические задания Отчет по</i>

			применять научную терминологию и основные научные категории в области документоведения и архивоведения	<i>практике</i>
			Владеть навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
4	ПК-1	Способен применять современные технологии при работе с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого в целях сохранения и репрезентации культурно-исторического наследия	Знать методики и технологии работы с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого, технологии создания тематических баз и коллекций документов	<i>Собеседование Отчет по практике</i>
			Уметь применять современные технологии при работе с текстовыми и визуальными документами, картографическими материалами и прочими свидетельствами прошлого	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
			Владеть навыками сохранения и репрезентации культурно-исторического наследия, в том числе в цифровой форме	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
5	ПК-2	Способен самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации, работать с базами данных, документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке	Знать эвристические методики поиска профессиональной информации для решения конкретных задач	<i>Собеседование Отчет по практике</i>
			Уметь работать с архивными базами данных, документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке	<i>Практические задания Отчет по практике</i>
			Владеть навыками работы с базами данных и документами отечественных архивов, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке	<i>Практические задания Отчет по практике</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных

			большинству практических задач	ых) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков			практических (профессиональн ых) задач
Уровень сформиро- ванности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки во время собеседования, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, безошибочно отвечал на вопросы при проведении собеседования, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике и отвечал на вопросы собеседования с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков осуществления научно-исследовательской работы в области истории. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, допускал грубые ошибки на вопросы собеседования, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по производственной практике «Экспертно-аналитическая практика» – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным заданием на практику (работу с руководителем практики, с работниками профильной организации, научным руководителем и т.д.), подводящий итоги практики.

Письменный отчет должен содержать:

а) титульный лист (форма титульного листа в Приложении 1);

б) основная часть:

1. аналитическая записка (с оценкой состояния цифровизации архива и эффективности использования созданных электронных ресурсов);

2. рекомендации (предложения) по совершенствованию цифровых ресурсов архива.

в) список изученных источников (документов, сайтов).

В зависимости от содержания индивидуального задания в приложения к отчету могут быть включены:

1) опросный лист (анкета) пользователей читального зала архива (сотрудников архива), разработанный практикантом;

2) перечень баз данных, созданных в архиве, в том числе размещенных на сайте архивного учреждения.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета набирается на компьютере и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам листа: слева 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху и снизу не менее 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять около 30 страниц. Отчет представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами (предписание, индивидуальное задание, рабочий график(план)/совместный рабочий график (план).

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики от ИМОМИ ННГУ в индивидуальном задании обучающегося в зависимости от специфики объекта исследования.

Примерное задание на практику

1. Ознакомление со структурой архива и подразделений, осуществляющих ведение и поддержку баз данных. (ПК-2)

2. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих работы по цифровизации архива. (УК-1)

3. Ознакомление с должностными обязанностями специалистов, занимающихся разработкой и пополнением баз данных архива. (УК-4)

4. Изучение состава электронного научно-справочного аппарата архива (открытого и локального доступа). (ПК-1)
5. Разработка опросного листа (анкеты) для изучения востребованности существующих электронных ресурсов архива и предложений исследователей/сотрудников по созданию новых информационных ресурсов. (УК-4)
6. Проведение опроса (анкетирования). (УК-4)
7. Составление аналитической записки, содержащей результаты анализа собранной информации. (ПК-2)
8. Разработка рекомендаций по совершенствованию состава цифровых ресурсов архива и повышению эффективности их использования. (УК-5)

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике «Экспертно-аналитическая практика»

№	Вопросы	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Экспертиза: понятие, сущность, виды, содержание	УК-1
2.	Основные принципы и правила экспертизы	УК-1
3.	Аналитическая работа, её сущность, содержание и основные этапы	УК-1
4.	Аналитическая записка: требования к составлению и оформлению	УК-4
5.	Структура, функции и профиль организации-базы практики	ПК-2
6.	Структурные подразделения учреждения, реализующие задачи по цифровизации деятельности	УК-1
7.	Локальные нормативные документы организации: отражение в них вопросов цифровизации	УК-1
8.	Цифровизация архивов: основная терминология	УК-5
9.	Основные направления цифровой трансформации архивов	ПК-1
10.	Состав и содержание фондов архива-базы практики	ПК-2
11.	Базы данных архива и организация доступа к ним	ПК-2
12.	Создание тематических коллекций документов архива: результаты и проблемы	ПК-1
13.	Использование электронных ресурсов архива пользователями: оценка эффективности	УК-5
14.	Автоматизированные информационные системы архива (на примере базы практики)	ПК-1
15.	Архивные сайты как источник для изучения деятельности архива	ПК-2

Критерии оценивания ответа на вопрос:

«отлично» – дан стройный обоснованный ответ на вопрос, продемонстрировано владение достаточным объемом материала в рамках предмета;

«очень хорошо» – дан правильный ответ, показано знание теоретических основ курса, допущены некоторые неточности в изложении;

«хорошо» – дан в основном правильный ответ, но с некоторыми ошибками в изложении;

«удовлетворительно» – ответ в основном правильный, но показано слабое знание материала и недостаточное умение его логично излагать;

«неудовлетворительно» – допущен ряд ошибок в ответе, отчасти исправленных при помощи преподавателя;

«плохо» – отказ от ответа или дан неверный ответ на вопрос.

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

Задание 1. Проанализируйте региональные законодательные и нормативные документы, регулирующих вопросы цифровой трансформации архивных учреждений. Определите перечень проблем, требующих законодательной или нормативной регламентации.

Задание 2. Определите проблемные ситуации в учреждении-базе практики, связанные с созданием электронных ресурсов. и при их наличии предложите варианты их решения (организационные, кадровые). Обоснуйте ваши предложения.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Задание 1. Составить перечень вопросов для проведения опроса исследователей читального зала о целесообразности создания новых тематических баз данных или коллекций документов.

Задание 2. Подготовить доклад (презентацию) по результатам опроса (анкетирования) пользователей читального зала архива ли сотрудников архива.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-5

Задание 1. Изучите данные об обращении к цифровым ресурсам архива-базы практики исследователей, занимающихся в читальном зале. Составьте экспертное заключение.

Задание 2. Проанализируйте сведения о востребованности электронных ресурсов архивных учреждений разными группами пользователей.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

Задание 1. Разработайте модель базы данных, содержащей сведения о визуальных (или картографических) документах, хранящихся в учреждении-базе практики.

Задание 2. Установите, какие программные средства используют в архиве-базе практики, для создания цифровых коллекций и баз данных.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

Задание 1. Определите, какие виды архивных справочников размещены на странице архива-базы практики, размещенной на сайте «Государственная архивная служба Нижегородской области» (<https://www.archive-nnov.ru/?id=7099>).

Задание 2. Изучите состав фондов цифровых ресурсов архивного учреждения. Дайте оценку деятельности архива по оцифровке/сканированию архивных материалов (актуальность проводимых работ, соответствие требованиям пользователей, состояние документов).

Критерии выполнения заданий

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала

Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

Кафедра информационных технологий в гуманитарных исследованиях

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Экспертно-аналитическая практика

Выполнил(а) студент(ка) 2 курса
очного отделения
направление подготовки
«Документоведение и архивоведение»
группа _____

Фамилия, имя, отчество студента (ки)

Руководитель от базы практики
должность, ученая степень

(ФИО)

Руководитель практики от ННГУ
должность, ученая степень

(ФИО)

Нижегород
202_

Титульный лист отчета по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

«Экспертно-аналитическая практика»

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____ 2 ____

Факультет/институт/филиал **Институт международных отношений и мировой истории**

Форма обучения ____ очная ____

Направление подготовки/специальность ____ **Документоведение и архивоведение** ____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Бланк индивидуального задания на практику

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная

Факультет/филиал/институт_ Институтмеждународных отношений и мировой истории

Направление подготовки/специальность: **Документоведение и архивоведение**

Курс: 2

База практики _____
(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: производственная «**Экспертно-аналитическая практика**»

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Бланк совместного рабочего графика (плана) проведения практики