

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Связи с общественностью в системе органов
государственной власти

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

РСО в ГМУ

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Связи с общественностью в системе органов государственной власти» относится к профессиональному циклу Б.1 (вариативной части). Относится к обязательному типу освоения на 4 году обучения в 8 семестре.

Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью в системе органов государственной власти» являются: сформировать представления о Public Relations в государственной системе; провести анализ ситуации в сфере реализации государственной информационной политики на федеральном и международном уровнях; раскрыть специфику работы органов государственной власти и их отдельных представителей; детально познакомиться с деятельностью по осуществлению эффективной коммуникации между правительственными учреждениями и основными институтами гражданского общества; понять специфику соотношения понятий Public Relations, Government Relations, Public Affairs, Lobbying и других.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Уметь использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития философских знаний для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов; использовать знания об этапах и закономерностях исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов и формирования гражданской позиции; формулировать выводы и гипотезы, а также решать задачи в области системного анализа с применением соответствующих теорий и методов Знать основы философских знаний, этапы исторического развития философских знаний, основные	<i>Собеседование, дискуссия</i>

		<p>этапы и закономерности исторического развития общества в целом, а также отдельных стран и регионов; основные этапы и закономерности научного развития в общегуманитарных областях, содержание важнейших теоретических концепций, а также видение возможности их применения в учебной деятельности;</p> <p>Владеть навыками анализа и синтеза восприятия и использования философских и исторических концепций с целью применения в социально-экономических дисциплинарных областях; навыками анализа и синтеза восприятия и использования теоретического материала с целью применения в различных дисциплинарных областях</p>	
ПКР-9. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	ПКР-9.2. Владеет техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	<p>Знать технологии и техники организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в организации и проведении коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	Собеседование, дискуссия
ПКР-3. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной	ПКР-3.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	Знать специфику продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; мировой и отечественный опыт продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;	Собеседование, дискуссия

ответственности		<p>Уметь использовать знания о специфике и мировом и отечественном опыте продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Владеть практическими навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p>	
ПКР-7. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПКР-7.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<i>Собеседование, дискуссия</i>
ПКО-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКО-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации	<p>Знать обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;</p> <p>Уметь выполнять в рамках реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с</p>	<i>Собеседование, дискуссия</i>

	коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	<p>общественностью; обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>анализа и самоанализа в системе реализации профессиональных функций в процессе деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p>	
ПКР-10. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры подразделения по связям с общественностью и рекламы.	ПКР-10.2. Применяет компьютерные технологии при создании рекламного и коммуникационного продукта, осуществляет фото- и видеосъемку для производства рекламного и коммуникационного продукта	<p>Знать основные компьютерные технологии, применяемые при создании рекламного и коммуникационного продукта, основы фото- и видеосъемки;</p> <p>Уметь применять в процессе создания рекламного и коммуникационного продукта компьютерные технологии, осуществлять фото- и видеосъемку;</p> <p>Владеть практическими навыками использования в процессе создания рекламного и коммуникационного продукта компьютерных технологий, основ фото и видеосъемки</p>	<i>Собеседование, дискуссия</i>
ПКР-11. Владеет навыками создания рекламного и PR-текста с учетом жанрово-стилевой и тематической специфики, а также требований разных типов СМИ	ПКР-11.2. Адаптирует рекламный и PR-текст с учетом требований разных типов СМИ	<p>Знать технологии адаптации рекламного и PR-текста к требованиям требований разных типов СМИ;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности технологии адаптации рекламного и PR-текста к требованиям требований разных типов СМИ;</p>	<i>Собеседование, дискуссия</i>

		Владеть практическими навыками адаптации рекламного и PR-текста к требованиям требований разных типов СМИ	
ПКР-14. Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта	ПКР-14.1. Разрабатывает концепции продвижения продукта, формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии	Знать теоретические аспекты интегрированных маркетинговых коммуникаций, концепции продвижения коммуникационного продукта; Уметь в рамках должностных полномочий разрабатывать самостоятельные концепции продвижения коммуникационного продукта, формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии; Владеть практическими навыками продвижения коммуникационного продукта, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий	<i>Собеседование, дискуссия</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	24	
самостоятельная работа	84	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе													
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				из них													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема №1. Информационное пространство Российской Федерации	12			2											6		
Тема №2. Государственная информационная политика РФ	10			2											6		
Тема 3. Основы информационного права	14			2											8		
Тема № 4. Организация деятельности пиар-служб в органах государственной власти	18			2											6		
Тема №5. Планирование в работе пиар-службы органа государственной власти	16			6											8		
Тема №6. Инструментарий	26			4											8		

пиар-службы органа государственной власти.																	
Тема №7. Текущие и антикризисные коммуникации пиар-службы органа государственной власти.	10		4											6			
Итого	108		24											84			

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на экзамене. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ деятельности в рамках связей с общественностью в органах государственной власти: получение знаний об информационном пространстве Российской Федерации; концепции государственной информационной политики Российской Федерации, основных документах информационного права; развитии связей с общественностью в государственной сфере России, типовой структуре отдела по связям с общественностью в органах власти; организации и основных направлений деятельности пресс-служб органов власти на федеральном уровне; организации и основных направлений деятельности пресс-служб органов государственной власти на региональном уровне; работе пресс-служб со СМИ; деятельности пресс-службы по созданию имиджа государственной организации и ее руководителя. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	

достижения компетенций)							превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Уровень подготовки	
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»

Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопрос</i>	<i>Код компетенции (согласно РПД)</i>
1. Определить суть понятий «информационный процесс», «информационное пространство», «информационное поле», «информационный поток».	УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14
2. Сущность и содержание государственной информационной политики.	УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14
3. Информационное право Российской Федерации: его содержание и основные законодательные акты.	УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14
4. Понятийный аппарат информационного права.	УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКР-10;

	<i>ПКР-11; ПКР-14</i>
5. Организация деятельности пиар-служба органа государственной власти на федеральном уровне.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
6. Организация деятельности пиар-службы органа государственной власти на региональном уровне.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
7. Цели и функции пиар-службы органа государственной власти.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
8. Инструменты и технологии пиар-службы органа государственной власти.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
9. Аналитическая деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
10. Мониторинговая деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
11. Коммуникационная деятельность пиар-службы органа госвласти: основные задачи и направления работы.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
12. Оценка эффективности деятельности пиар-службы органа госвласти.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
13. Работа пиар-службы органа госвласти со СМИ.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
14. Работа пиар-службы органа госвласти с общественными организациями.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
15. Планирование как ключевой элемент работы пиар-службы органа госвласти.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
16. Антикризисное управление в деятельности пиар-службы органа госвласти: цели, задачи, стандартная схема шагов по ликвидации кризисной ситуации.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>

17. Имиджмейкинг в рамках работы пиар-службы органа госвласти.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
18. Суть принципиального отличия между GR и лоббированием.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
19. Внутрикorporативный менеджмент пиар-службы органа госвласти.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>
20. Этическая сторона работы сотрудников пиар-службы органа госвласти.	<i>УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14</i>

6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-5; ПКР-9; ПКР-3; ПКР-7; ПКО-1; ПКР-10; ПКР-11; ПКР-14

Типовое задание по разделу 4 «Организация деятельности пиар-служб в органах государственной власти».

Доклад – три сообщения о структуре и функциях пресс-служб в структуре Правительства и Федерального Собрания Российской Федерации.

Типовое задание по разделу 7 «Текущие и антикризисные коммуникации пиар-службы органа государственной власти».

Деловая игра – моделирование кризисной ситуации в пресс-службе регионального органа государственной власти.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Кирсанова М. В., Кобук С. П., Аксёнов Ю. М. - Делопроизводство в органах власти и местного самоуправления: новые обязательные правила: практическое пособие. - М.: Омега-Л, 2008. - 239 с.
2. Лобанов В. В. - Государственное управление и общественная политика: учеб. пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление". - СПб.: Питер, 2004. - 448 с.
3. Марков А. А. - Связи с общественностью в органах власти: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Реклама и связи с общественностью». - М.: ИНФРА-М, 2014. - 190 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бачило И.Л. Информационное право. – М., 2013. – 522 с.
2. Васильева М.М. Связи с общественностью в органах власти: Учебник для академического бакалавриата / М.М. Васильева. – М., 2014. – 495 с.

3. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов. – М., 2012. – 329 с.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pr-club.com>
2. Российский профессиональный портал о лоббизме и GR [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://lobbying.ru>
3. Adobe Reader // Программное обеспечение для чтения PDF-файлов.
4. Microsoft Word // Программное обеспечение для чтения и редактирования текстовых файлов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, оргтехника; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2022 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____.

Автор (ы) к.пол.наук Болдина К.А.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____