

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н. И. Лобачевского»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

(факультет / институт / филиал)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заседанием президиума Ученого совета

протокол от

«14» декабря 2021г. № 4

### **Рабочая программа дисциплины**

**Предпринимательские договоры**

(наименование дисциплины (модуля))

**Уровень высшего образования**

**специалитет**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

**Направление подготовки / специальность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

**Направленность образовательной программы**

**«Гражданско-правовая»**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б.1.О.46 «Предпринимательские договоры» относится к обязательной части ОПОП направления подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<i>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</i>	ОПК-3.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать: 31 (ОПК-3.1) законодательство и основные позиции судов Уметь: У1 (ОПК-3.2) анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыком сравнения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</i>	
	ОПК-3.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать: 31 (ОПК-3.2) виды письменных заключений; этапы подготовки проекта письменного заключения Уметь: В1 (ОПК-3.2) выявлять сущность правового вопроса при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты</i>	

		<p>письменных заключений</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.2)</i></p> <p>навыками практической подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p>	
	<p>ОПК-3.3.</p> <p>Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p>	<p><i>Знать: З1 (ОПК-3.3)</i> алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.3)</i> анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.3)</i></p> <p>навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	
	<p>ОПК-3.4. Знает правила вступления в силу правовых актов</p>	<p><i>Знать: З1 (ОПК-3.4)</i> порядок принятия нормативно-правовых актов, правила вступления в силу правовых актов</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.4)</i> анализировать правовой акт на предмет правильности вступления его в силу</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.4)</i></p> <p>навыками определения законности вступления в силу правовых актов</p>	
	<p>ОПК-3.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</p>	<p><i>Знать: З1 (ОПК-3.5)</i> законодательство и основные позиции судов</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-3.5)</i> формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов</p>	

		<i>Владеть: В1 (ОПК-3.5)</i> навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов	
<i>ПК-4ГрС</i> <i>Способен</i> <i>применять</i> <i>гражданское,</i> <i>арбитражное</i> <i>процессуальное</i> <i>законодательство,</i> <i>формировать</i> <i>процессуальную</i> <i>позицию по делу в</i> <i>целях защиты прав</i> <i>и законных</i> <i>интересов</i> <i>субъектов права</i>	ПК-4ГрС.1. Анализирует гражданское, арбитражное процессуальное законодательство	<i>Знать:</i> основные положения гражданского, арбитражного процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основы профессиональной этики юриста; - особенность реализации и применения юридических норм <i>Уметь:</i> - осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы <i>Владеть:</i> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав	

		человека и гражданина	
	<p>ПК-4ГрС.2. Применяет процессуальные нормы для формирования позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><i>Знать:</i> положений процессуального законодательства и практики его применения; - понятия содержания и принципов процесса судопроизводства; - правового статуса участников процессуальных отношений; - принципов и форм взаимодействия участников судопроизводства  <i>Уметь:</i> реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; - неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; - организовывать взаимодействие участников судопроизводства; - обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства  <i>Владеть:</i> - навыками соблюдения принципов судопроизводства; - навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; - опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства</p>	
	<p>ПК-4ГрС.3. Составляет и грамотно оформляет юридические акты (приговоры, апелляционные и кассационные, представления, жалобы и др).</p>	<p><i>Знать:</i> - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенностей реализации и применения юридических норм; - правил составления юридических документов  <i>Уметь:</i> - правильно толковать применяемую норму права; -</p>	

		<p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно и грамотно составлять и оформлять юридические документы</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			<b>15</b>
- занятия лекционного типа	<b>14</b>		<b>4</b>
- занятия семинарского типа	<b>42</b>		
<b>( практические занятия /</b>			<b>8</b>

лабораторные работы)			
самостоятельная работа	50		89
КСР	2		3
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет			4

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего			
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема.1 Понятие и признаки предпринимательского договора. Принципы регулирования.			1	0,2			2				2	6
Тема 2. Заключение предпринимательских договоров: юридико-технические и практические аспекты			1	0,2			4	0,5			4	6
Тема 3. Перемена лиц в договорном обязательстве			1	0,2			2	0,5			4	6
Тема 4. Исполнение предпринимательских договоров			1	0,4			4	0,5			4	6
Тема 5. Расчеты в предпринимательской			1	0,2			2	0,5			2	6





деятельности																	
КСР											2		3				
Итого	10		14		4				42		8		58		15	50	89

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку проекта договора и решение прикладной задачи кейса.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 10 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

**правотворческая деятельность:** разработка нормативных правовых актов;

**правоприменительная деятельность:** обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

**экспертно-консультационная деятельность:** оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

**правоохранительная деятельность:** обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов; правовое обеспечение служебной деятельности; обеспечение реализации актов применения права; поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;

**организационно-управленческая деятельность:** организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

**научно-исследовательская деятельность:** проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

**педагогическая деятельность:** преподавание юридических дисциплин (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; осуществление правового воспитания.

- компетенций – ОПК-3; ПК-4ГрС.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

### 1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента направлена на развитие навыков поиска, обработки и систематизации информации, овладение навыками подготовки юридических документов, навыков толкования правовых норм.

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и контролем.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить лекционный материал, а также нормативные акты по теме. Особое внимание следует уделять разъяснениям Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики.

При подготовке к занятиям рекомендуется пользоваться справочными правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Предпринимательские договоры», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи.

	вследствие отказа обучающегося от ответа	умения.  Имели место грубые ошибки.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие и признаки предпринимательского договора.	ОПК-3
2. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.	ОПК-3
3. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип обязательности договора.	ОПК-3
4. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.	ОПК-3
5. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.	ОПК-3
6. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров. Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей.	ОПК-3
7. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений.	ОПК-3
8. Порядок и способы заключения договоров. Правовые последствия признания договора незаключенным.	ПК-4ГрС
9. Требования к форме предпринимательского договора и правовые последствия их не соблюдения.	ПК-4ГрС
10. Существенные и иные условия договора.	ПК-4ГрС
11. Оговорки в системе договорных условий.	ПК-4ГрС
12. Заключение договоров под условием. Отменительные и отлагательные условия договора. Потестативные условия договора.	ПК-4ГрС
13. Толкование договорных условий	ПК-4ГрС
14. Предварительный договор. Опцион на заключения договора и опционный договор.	ПК-4ГрС
15. Рамочные договоры. Проблема «беспредметных договоров». Абонентский договор.	ПК-4ГрС
16. Недействительный договор. Основания недействительности. Ограничения оспаривания сделок.	ПК-4ГрС
17. Незаключенный договор. Ограничение права требования признания договора незаключенным.	ПК-4ГрС
18. Заключение договора путем обмена документами.	ПК-4ГрС
19. Заключение договора конклюдентными действиями.	ПК-4ГрС
20. Заключение договора на торгах. Виды торгов.	ПК-4ГрС
21. Уступка права требования: оформление, ограничения. Уступка будущего права.	ПК-4ГрС
22. Перевод долга: оформление, права нового должника и нового кредитора. Передача договора.	ПК-4ГрС
23. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.	ПК-4ГрС
24. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.	ПК-4ГрС
25. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.	ПК-4ГрС

26. Встречное исполнение. Правовые последствия нарушения сроков встречного исполнения.	ПК-4ГрС
27. Принятие исполнения договорных обязательств. Недобросовестный отказ от принятия исполнения.	ПК-4ГрС
28. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.	ПК-4ГрС
29. Порядок расчетов. Аванс (предоплата).	ПК-4ГрС
30. Отсрочка и рассрочка оплаты. Плата за предоставление кредита.	ПК-4ГрС
31. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.	ПК-4ГрС
32. Расчеты по аккредитиву и инкассо.	ПК-4ГрС
33. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств	ПК-4ГрС
34. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств	ПК-4ГрС
35. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств	ПК-4ГрС
36. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств	ПК-4ГрС
37. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств	ПК-4ГрС
38. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств.	ПК-4ГрС
39. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.	ПК-4ГрС
40. Специфические и непредусмотренные законом способы обеспечения исполнения обязательства.	ПК-4ГрС
41. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Значение вины субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-4ГрС
42. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности.	ПК-4ГрС
43. Неустойка как вид договорной ответственности.	ПК-4ГрС
44. Утрата задатка, как вид договорной ответственности.	ПК-4ГрС
45. Проценты за пользование чужими денежными средствами.	ПК-4ГрС
46. Основания освобождения от ответственности стороны по договору за неисполнение обязательства. Снижение размера ответственности.	ПК-4ГрС
47. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.	ПК-4ГрС
48. Расторжение договора в одностороннем порядке и отказ от договора (его исполнения) как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора.	ПК-4ГрС
49. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав	ПК-4ГрС
50. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Expost контроль исполнения обязательств.	ПК-4ГрС
51. Зачет встречных требований как способ прекращения обязательства: условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета.	ПК-4ГрС

52. Отступное и новация в системе способов прекращения обязательства.	ПК-4ГрС
53. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон.	ПК-4ГрС
54. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.	ПК-4ГрС
55. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.	ПК-4ГрС
56. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.	ПК-4ГрС
57. Продажа имущественных прав.	ПК-4ГрС
58. Понятие и общая характеристика договора аренды.	ПК-4ГрС
59. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.	ПК-4ГрС
60. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности	ПК-4ГрС
61. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.	ПК-4ГрС
62. Предмет договора подряда. Понятие работ, отличия от услуг.	ПК-4ГрС
63. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.	ПК-4ГрС
64. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.	ПК-4ГрС
65. Информационные обязанности подрядчика.	ПК-4ГрС
66. Риски в договоре подряда.	ПК-4ГрС
67. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	ПК-4ГрС
68. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Понятие услуг. Основные обязательства сторон.	ПК-4ГрС
69. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Особенности ответственности перевозчика.	ПК-4ГрС
70. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление договора хранения.	ПК-4ГрС
71. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. особенности ответственности сторон рекламного договора.	ПК-4ГрС
72. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.	ПК-4ГрС
73. Понятие и виды торгового посредничества.	ПК-4ГрС
74. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.	ПК-4ГрС
75. Договоры с независимыми посредниками.	ПК-4ГрС
76. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества.	ПК-4ГрС
77. Договоры об образовании юридических лиц: правовое	ПК-4ГрС

регулирование, ообщая характеристика, форма, стороны, существенные условия.	
78. Организационные договоры.	ПК-4ГрС

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3; ПК-4ГрС**

1. Заключение договора сторонами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, принято называть ... критерием выделения предпринимательского договора.

- А) субъективным
- Б) объективным
- В) легальным
- Г) фактическим

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-3; ПК-4ГрС**

Задача № 1.

ООО «Транснефтехим» и АО «Никоновское» вели переговоры о заключении договора поставки дизельного топлива. Далее юрист ООО «Транснефтехим» посредством электронной почты направил проект договора поставки для ознакомления директору АО «Никоновское». АО «Никоновское» предложило передать подписанные со своей стороны экземпляры договора с водителем грузовика, который доставит первую партию дизельного топлива от ООО «Транснефтехим». В дальнейшем была осуществлена доставка топлива, что подтверждается подписанным универсальным передаточным документом по форме, рекомендованной Письмом ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@, однако направленный ранее проект договора не был подписан и передан.

Сможет ли ООО «Трансенефтехим» взыскать плату за переданное топливо в судебном порядке? Что изменится, если в универсальном передаточном документе не будет указана цена товара?

Задача № 2.

ООО «Эталон» и ООО «МБЛ-ГРУПП» в виду значительного расстояния между местами нахождения организаций решили заключить договор посредством электронной почты. Сначала бумажный экземпляр договора был подписан генеральным директором ООО «Эталон», а скан-копия документа отправлена в ООО «МБЛ-ГРУПП», где была распечатана, подписана директором и уже подписанная обеими сторонами копия была направлена в ООО «Эталон» электронной почтой. В дальнейшем ООО «МБЛ-ГРУПП» отказалось от исполнения договора, ссылаясь на его незаключенность. Сможет ли ООО «Эталон» понудить ООО «МБЛ-ГРУПП» к исполнению обязательств в судебном порядке?

### **2.2.4. Темы эссе и рефератов ОПК-3; ПК-4ГрС**

1. Пределы свободы предпринимательского договора.
2. Недобросовестное ведение переговоров в предпринимательской деятельности.
3. Потестативные условия договора.
4. Заключение договоров с использованием электронных средств коммуникаций.
5. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику.
6. Опцион на заключение договора и опционный договор.
7. Заверения об обстоятельствах в договорных отношениях.
8. Ограничение права требования признания договора незаключенным либо недействительным.

9. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств в практике российских судов.
10. Защита слабой стороны предпринимательского договора.
11. Толкование предпринимательского договора.
12. Купля-продажа будущей вещи: проблемы теории и практики.
13. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательского договора.
14. Реформа обязательственного права: основные итоги.
15. Фактически сложившиеся договорные отношения в судебно-арбитражной практике.
16. Индемнити в российском договорном праве.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с.
2. Предпринимательское право : учебник для бакалавриата и специалитета / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, Л. В. Андреева ; отв. ред. И. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 688 с.
3. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 478 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Богданов Е.В. Договоры в сфере предпринимательства: монография. М.: Проспект, 2018. – 304 с.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. 3-е изд., стереотипное. М.: Статут, 2001. Кн. 1. 848 с.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о передаче имущества. 4-е изд., стереотипное. М.: Статут, 2002. Кн. 2. 800 с.
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Изд. испр. и доп. М.: Статут, 2002. Кн. 3. 1055 с.
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. М.: Статут, 2003. Кн. 4. 910 с.
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований: в 5 т. М.: Статут, 2006. Т. 1. 736 с.
7. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари: в 5 т. М.: Статут, 2006. Т. 2. 623 с.
8. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др.; под общ.ред. Л.Ю. Василевской. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 192 с.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3. <https://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека «Юрайт»
4. <http://znanium.com/> - Электронная библиотека «Знаниум»



5. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
6. <http://www.consultant.ru/> - Интернет-версия СПС «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал
8. <https://kad.arbitr.ru/> - Картотека арбитражных дел

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ПК, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Автор к.ю.н., доцент Пчелкин А.В.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Сизимова О.Б

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ и одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.