

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово
2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Демонстрирует знание литературной формы государственного языка РФ, функциональных стилей родного языка, основ устной и письменной коммуникации на иностранном языке, требований к деловой коммуникации. УК-4.2. Демонстрирует умение выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Демонстрирует наличие практического опыта устного и письменного изложения своих мыслей на государственном и родном языках при деловой коммуникации, а также опыта перевода текстов и общения на иностранном языке.	<u>Знать</u> принципы построения иноязычного устного высказывания, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке. <u>Уметь</u> применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке. <u>Владеть</u> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.	Тест, беседа.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	131
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа	128
самостоятельная работа	157
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	35
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа	32

самостоятельная работа	253
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен	36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	из них																	
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего				
Очная					Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1 24 hours	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 2 Music	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 3 Taste	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 4 Survival	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 5 Stages	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 6 Places	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 7 Body	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 8 Speed	24	24					11	3					11	3		13	21	
Тема 9 Work	24	24					10	2					10	2		14	22	
Тема 10 Wildlife	23	23					10	2					10	2		13	21	
Тема 11 Travel	23	23					10	2					10	2		13	21	
Тема 12 Money	23	23					10	2					10	2		13	21	
Контроль самостоятельной работы	3	3											3	3				
Контроль	36	36																
Итого	324	324					128	32					131	35		157	253	

Содержание дисциплины по темам

1. 24 часа:

Грамматический материал:

Вспомогательные глаголы, времена Present Simple, Present Continuous, наречия частотности

Лексический материал по темам:

Взаимоотношения, повседневные дела, привычки, магазины и покупки, фразовые глаголы

Фильм: «Лондон»

2. Музыка:

Грамматический материал:

Past Simple, Past Continuous, Present Perfect

Лексический материал по темам:

Люди, биографии, наиболее часто используемые словосочетания, события в прошлом
Фильм: «Летние каникулы»

3. Вкус:

Грамматический материал:

Глагольные формы для выражения будущих действий, сравнительная и превосходная степени прилагательных и наречий

Лексический материал по темам:

Еда, рестораны, планы на будущее, неофициальное письмо другу

Фильм: «Джимми Оливер»

4. Выживание:

Грамматический материал:

Разделительные вопросы, модальные глаголы долженствования, условные предложения первого типа

Лексический материал по темам:

Фразовые глаголы, качества, противопоставления, описание и сравнение людей

Фильм: «Выживание в Сахаре»

5. Уровни:

Грамматический материал:

Времена Present Perfect, Present Perfect Continuous, used to, модальные глаголы, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Лексический материал по темам:

Дружба, привычки, мнение друга, описание себя в молодости

Фильм: «На золотом пруду»

6. Места:

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Язык описания, городские достопримечательности, описание природы

Фильм: «Вокруг мира»

7. Тело:

Грамматический материал:

Специальные вопросы к подлежащему и дополнению, модальные глаголы вероятности, First Conditional, сравнительная характеристика герундия и инфинитива

Лексический материал по темам:

Описание внешности, качества характера, болезни повреждения

Фильм: «Доктор»

8 Скорость:

Грамматический материал:

Present Simple Passive, Past Continuous, Past Simple, наречия, образование вопросов

Лексический материал по темам:

Изменения, перемены в жизни, книги

Фильм: «Скоростное свидание»

9. Работа:

Грамматический материал:

Косвенная речь, сложное дополнение, модальные глаголы долженствования и разрешения с использованием перфектных форм, Present Simple Passive

Лексический материал по темам:

Работа, профессии, требования при приеме на работу

Фильм: «Интервью»

10. Дикая природа:

Грамматический материал:

Сослагательное наклонение, повторение прошедших времен, фразовые глаголы, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Лексический материал по темам:

Животные и зоОПарки, люди, влияющие на тебя

Фильм: «Волки»

11. Путешествия:

Грамматический материал:

Сослагательное наклонение, повторение прошедших времен, фразовые глаголы, Present Perfect Simple, многозначные глаголы

Лексический материал по темам:

Каникулы, отдых, приветствия, подарки, интересные места, традиции, компаньон по путешествию

Фильм: «Дикий мир Гилла»

12. Деньги:

Грамматический материал:

Сослагательное наклонение, Second Conditional, прямая речь

Лексический материал по темам:

Деньги, образование, гипотетические ситуации

Фильм: «Убийца»

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках практических занятий.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (зачёт, экзамен).

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах – зачёт, экзамен, включающие ответы на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к зачёту, экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка к зачёту, экзамену

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачёта и экзамена, предусматривающего оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачёту, экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту, экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед зачётом, экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикаторы достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

		шо»
	Удовлетворительно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

1. What qualities make a good interviewer / secretary/ sales rep./ managing director ?
2. Have you ever been on holidays with friends ?
3. Would you like to live to 120 years old ?
4. What is the famous shop in your country?
5. What are your goals at the moment ?
6. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ?
7. What is the famous shop in your country? Describe it.
8. What are your goals at the moment ?
9. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ?
10. What is the famous shop in your country? Describe it.
11. Who or what do you rely on most in times of need ?
12. Which job would you most/ least like to do ?
13. What research do you need to do before the interview?
14. What are your goals at the moment ?
15. Do you regularly play sports with friends ? If so, what?
16. What do you enjoy spending money on?
17. What are your goals at the moment ?
18. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ?
19. How much do nurses, teachers or lawyers typically earn each year in your country?
20. What are your goals at the moment ?
21. Do you like travelling ?
22. What is the famous shop in your country? Describe it.
23. What is your favourite time of the day/ week ? Why?
24. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ?
25. What is your least favourite time of the day/ week ? Why?
26. What are your goals at the moment ?
27. Do you think everyone should go to college or university? Why/ Why not?

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

I. Put the words in the right order to make up a sentence

1. time/he/on/always/come/his/to/does/classes/?
2. Kate/for/waiting/is/who/?
3. don't/to/Sundays/go/on/we/school/.
4. name/I/remember/his/can/never/.
5. always/he/to/work/goes/car/by/.

II. Choose the suitable indefinite pronoun

1. Do you learn..... foreign languages?
 - a) any
 - b) some
 - c) much
 - d) no

2. time ago I read about it in a magazine.
 - a) any
 - b) some
 - c) many
 - d) no

3. He wants more pudding. You can take it away.
 - a) any
 - b) some
 - c) many
 - d) no

4. There is too sugar in my coffee.
 - a) many
 - b) few
 - c) some
 - d) much

5. There was very snow that winter.
 - a) little
 - b) few
 - c) a few
 - d) some

III. Choose the suitable preposition

1. We have a nice flatthe centre.
 - a) in
 - b) at
 - c) to
 - d) on

2. This letter is in French. Could you translate itRussian, please.
 - a) in
 - b) on
 - c) into
 - d) from

3. I took my English exam the dayyesterday.
 - a) after
 - b) before
 - c) on
 - d) in

4. As soon as you arriveLondon give me a call.
a) at
b) to
c) in
d) on
5. There was not a cloudthe sky.
a) in
b) on
c) at
d) out of

IX. Use the correct form of adjectives in brackets

1. The hotel is /cheap/ than I expected.
a) cheaper
b) cheapest
c) more cheap
d) the cheapest
2. Health and happiness are /important/ than money.
a) important
b) more important
c) most important
d) less important
3. Nell is three yeas /old/ than her husband.
a) older
b) elder
c) oldest
d) eldest
4. Who's /good/ footballer in the team?
a) good
b) better
c) best
d) the best
5. Other students had poorer results. He isn't /bad/ student in the class.
a) worse
b) the worst
c) worst
d) the worse

Y. Complete the sentences using the correct form of modal verbs

- 1.I.....play tennis in my youth, but Iplay it any more.
a) couldcan't
b) can't..... could

- c) may..... can't
- d) had to can't

2. Iwrite to Ann. I haven't written to her for ages.

- a) can
- b) must
- c) may
- d) need

3. ".....you help me to do this exercise?"

- a) may
- b) must
- c) can
- d) should

4. Iunderstand you. Please, explain it again.

- a) may
- b) mustn't
- c) can't
- d) needn't

5. ".....I take your umbrella?"

- a) can
- b) may
- c) must
- d) need

YI. Choose the appropriate tense form.

1. We alwaysat this canteen.

- a) have dinner
- b) has dinner
- c) had dinner
- d) will have dinner

2. Ask him when heto me.

- a) will come
- b) comes
- c) come
- d) came

3. If I this translation, I shall be able to see the film.

- a) shall finish
- b) will finish
- c) finish
- d) finishes

4. Wea new TV set two days ago.

- a) had bought
- b) have bought
- c) bought
- d) will buy

6. The boy's brotherhim to play chess now.
a) are teaching
b) is teaching
c) teaches
d) teach

I. Choose the correct tense form in the active voice

1. I.....five sentences from 5 Jill 6 yesterday.
a) translates
b) was translating
c) had translated
d) were translating
2. I.....for you downstairs at 7 tomorrow .
a) shall be waiting
b) shall have waited
c) shall wait
d) have been waiting
3. Why.....you here?
a) aresmoking
b) do – smoke
c) does.....smoke
d) did – smoke
4. Nickfrom the Institute by 5 o'clock yesterday.
a) has come
b) have come
c) had come
d) came
5. By the time you come we.....
a) shall have returned
b) shall be returning
c) shall return
d) had returned

II. Choose the correct passive form

1. After her parents' death Mary.....by her grandparents.
a) was brought up
b) brought up
c) had brought up
d) was bright up
2. I returned to that old town at the time it
a) was being reconstructed
b) had reconstructed
c) had been reconstructed
d) had been being reconstructed

3. Youto park your car here. It's private parking only.

- a) are allowed
- b) allowed
- c) was allowed
- d) are not allowed

4. In Russia the Presidentevery four years.

- a) elects
- b) has been elected
- c) is being elected
- d) is elected

5. – Where is Swan now?

- She.....the doctor.

- a) examined
- b) examined by
- c) being examine
- d) is being examined by

III. Choose the correct tense form. Mind the sequence of tense.

1. I told her Iany money.

- a) don't have
- b) didn't have
- c) won't be having
- d) have not

2. She said that Johnhis job.

- a) had given up
- b) gave up
- c) gives up
- d) has given up,

3. Betty was sure sheto the party.

- a) is invited
- b) has been invited
- c) would be invited
- d) will be invited

4. Fred asked Linda if.....to spend her holidays in the mountains.

- a) was she going
- b) has she been going
- c) she was going
- d) she will spend

5. Alice told meto post the letter.

- a) don't forget
- b) not to forget
- c) not forget
- d) don't to forget

IX. Choose the right variant. Mind the Subjunctive Mood.

1. If Susan..... on time, she.....the train. But she was late.
a) had arrived, wouldn't have missed
b) had arrived, wouldn't miss
c) arrived, wouldn't have missed
d) had arrived, wouldn't miss
2. If Caroline.....sick, she would ride a horse today.
a) hasn't
b) hasn't been
c) isn't
d) weren't
3. If John had left home earlier he.....his train.
a) would miss
b) will miss
c) wouldn't have missed
d) would have missed
4. Jane was rude with her mother. She wishes herrude with her.
a) hasn't been
b) weren't
c) hadn't
d) hadn't been
5. Jane didn't become a scientist. She wishes her a scientist.
a) would become
b) could become
c) could have become
d) could have been

Y. Complete the sentences using the correct form of modal verbs.

1. The child hasn't recovered yet. He.....stay in bed for another day.
a) can
b) will have to
c) could
d) is to
2. I.....to clean my room, my Mother was very angry.
a) must
b) had
c) may
d) am
3. I.....to meet Jack at the restaurant at 5
a) must
b) can
c) have
d) am

4. He.....to go to the theatre tomorrow because he will be very busy.
 - a) must
 - b) can
 - c) is
 - d) won't be able
5. You look so exhausted! Yougo to bed so late at night.
 - a) cannot
 - b) mustn't
 - c) needn't
 - d) don't have to

VI. Chose the right article

1. What iscapital of England?
 - a) the
 - b) a
 - c) an
 - d) –
2. I am vegetarian. I don't eatmeat or fish.
 - a) a, - , -
 - b) a, a, a
 - c) a, the, the
 - d) the, a, -
3. Don't drinkcoffee in.....evening.
 - a) a, a
 - b) a, the
 - c) -, a
 - d) -, the
- 4.....Volga river is one oflongest rivers in Russia.
 - a) -, -
 - b) the, -
 - c) the, the
 - d) -, the
- 5.We were invited toBrowns yesterday.
 - a) –
 - b) the
 - c) a
 - d) an

5.2.3. Темы для деловой и/ или ролевой игры

- 24 hours : What is your favourite time of the day/ week ? Why? What is your least favourite time of the day/ week ? Why?
- Stages : Which statement do you most agree with? How long you live depends on your lifestyle. How long you live depends on your genes.

- Places : Imagine you have a week's holiday in March. Decide which city you'd like to go to. Make notes on where, and why. Also make notes you don't want to go to the other cities.
- Work : In what situation do you "negotiate"? What should you do to negotiate successfully?
- Money : Do you think it's a good idea to pay students to do well in exams? Do you think exams are necessary? Do you think children under ten should have to do exams?
- Travel : Prepare to talk about customs in your country (or a country you know well)
- Survival: What is the most dangerous situation you have ever been in?
- Travel : Prepare to talk about customs in your country (or a country you know well)

5.2.4. Примерные задания для проведения экзамена:

1. Письменный лексико-грамматический тест

Образец лексико-грамматического теста:

1. Выделенные словосочетания замените синонимами

1. I'm afraid, I can't **allow myself** that car.
2. We are going to **arrange** an exhibition.
3. Are you fond of **gregarious actions** in the University?
4. Do you really **leave no stone unturned**?
5. This man **can't** be a sportsman, he isn't that type.

2. Переведите предложения

1. – Ты знаешь где эта книга? – Да, она на складе.
2. Кейт очень веселая, у нее хорошее чувство юмора.
3. Я собираюсь проверить информацию, которую он мне сказал.
4. Разве ты не останешься в этом отеле?
5. Политические идеи в этой книге очень разумные.

3. Поставьте слова в правильном порядке.

1. to take\ She\ unable\ everything\ is\ for granted.
2. It\ not good\ is\ he\ think\ at math.
3. the rules\ every\ Should\ know\ of\ student\ the University?
4. work\ should\ You\you\ all the time\ have fun\ can't\ sometimes.
5. pass\ did\ in History\ When\ the exam\ we?

4. Раскройте скобки в правильном грамматическом времени.

1. David _____ (to be) an English teacher.
2. He _____ (to work) at school.
3. He usually _____ (to get up) at 7 o'clock in the morning and _____ (to have) a shower.
4. David _____ (to leave) home at 8 o'clock and _____ (to go) to school by bus.
5. It _____ (to take) him 20 minutes to get it.
6. Yesterday he _____ (to miss) the bus, so he _____ (to catch) a taxi.
7. He _____ (to be) in time at school.
8. Next weekend he _____ (to go) on a hike with his students.
9. They _____ (to take) everything for their trip.
10. David _____ (to hope) that the trip _____ (to be) a success.

2. Письменный перевод текста (объемом 400-450 п. э.), разрешается пользоваться словарем, время подготовки: 45 мин. Беседа с преподавателем по теме статьи.
3. Сообщение по пройденной тематике.

Образец текста и вопросов к нему:

Text

Almost everyone in Britain is exposed daily to continual advertising, in the press, on TV and on hoardings. Newspapers, magazines and television companies are dependent on advertising for a big part of their income. Glossy magazines and the supplements to Sunday newspapers often contain full-page colour advertisements of different kinds of products or services which are usually aimed to a particular type of reader (for example, according to age, social status, profession, sex etc.) In Britain, about 64% of total advertising expenditure is on advertising in the press and 30% on television advertising. National newspapers concentrate more on specialized advertising especially for business and professional people while local papers have a high proportion of advertisement of cars and houses.

All newspapers have sections called "classified ads" where there are small advertisements or announcements. Free newspapers which are delivered weekly to most homes have the highest advertising content of all newspapers.

One of the most powerful and wide-spread types of advertising is that of television, and slogans used in television commercials often become popular catchphrases. All the independent channels in Britain, ITV, Channel 4 and the satellite stations include commercial breaks in their schedules both between programmes and during them.

However, BBC television and radio (and in the USA, CBC and PBS), carry no advertising. Manufacturers often use other methods of promotion to advertise, their products. Sometimes they arrange to send leaflets with details of a particular product enclosed in a magazine or newspaper, or posted to a person's home. Free samples of new products are often also delivered.

A firm may telephone people at home to tell them about a new service or make of product, sometimes, with a special introductory offer to persuade them to buy. This direct marketing and telephone "shots" are used both in Britain and the USA.

In towns advertisements are seen on almost every street, both on individual shops and on hoardings and posters.

Stores place eye-catching notices in the windows to tempt people in, and advertisements are put on buses and taxis, bus shelters and inside trains on the London underground.

Many large companies sponsor popular events as well as individual athletes or players using the possibility to advertise their name at the sports ground or on the individual's sportswear or equipment, at a football match or a tennis tournament, for example.

Advertising on British television is subject to strict regulations. Present law limits advertising to 7 ¹/₂ minutes an hour between 6.00 and 11.00 p.m. and advertising breaks may not be inserted in certain kinds of programmes such as school broadcasts. On independent radio, advertising is restricted to a maximum of 9 minutes per hour.

Recently changes were made in the law so that some professional groups were allowed to advertise their services. These include solicitors and family doctors in Britain and lawyers in the USA. In Britain advertising in the press, the cinema and posters is controlled by the Advertising Standards Authority, which ensures that advertisements are legal decent, honest and truthful.

The public has the right to complain to the authority for any reason about an advertisement. The Independent Broadcasting Authority (IBA) is responsible for controlling advertising on television.

1. Answer the questions:

1. Why are newspapers, magazines and television companies dependent on advertising?
2. What sort of advertisements do usually glossy magazines contain?

3. What kind of advertising do national and local newspapers concentrate on?
4. Which newspapers have the highest advertising content?
5. What is the most powerful type of advertising?
6. Do all TV channels in Britain and the USA have commercial breaks?
7. What other methods do manufacturers use to promote their goods?
8. Where can advertisements be seen in the street?
9. Does advertising in Britain and the USA have any restrictions? What are they?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Иностранный язык»

а) Основная литература:

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л. М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст : электронный. - URL: (Доступно ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065572>).

2. Мельничук, М. В. Иностранный язык (Английский язык) : методические указания по работе с электронной образовательной платформой Rosetta Stone Advantage / М. В. Мельничук, Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, В. У. Дайрабаев - Москва : Прометей, 2018. - 22 с. - ISBN 978-5-907003-54-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : (Доступно ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003545.htm>

3. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / Радовель В.А., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 296 с.: (Доступно ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915121>)

б) Дополнительная литература:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте : учеб. пособие / Н.М. Дюканова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009576-9. - Текст : электронный. - URL: (Доступно ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982756>)

2. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 160 с. (доступно ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752502>)

3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 223.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995410>)

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. (Доступно ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://urait.ru/bcode/412715>)

5. Кошеварова, И. Б. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учеб. пособ. / Кошеварова И. Б. , Мирошниченко Е. Н - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-00032-323-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: (Доступно ЭБС «Консультант студента», режим доступа: : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323236.html>)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».

5. Интернет браузеры (Mozilla Firefox, Google Chrome)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачёта, экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачёте, экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении».

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021.