

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ___

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
45.04.01. Филология

Магистерская программа:
Русская литература

Квалификация:
магистр

Форма обучения:

заочная

Нижний Новгород
2022

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 45.04.01 – «Филология»

СОСТАВИТЕЛЬ: ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

кандидат педагогических наук, доцент Е.Р. Переслегина

(подпись)

Заведующий кафедрой

/ Л.И. Ручина

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики

от ----- года, протокол № -----.

1. Цель практики

Целью педагогической практики магистрантов является приобретение в практической деятельности профессиональных компетенций, связанных с педагогической деятельностью в высшей школе, а также формирование и закрепление опыта профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

1. систематизация, закрепление и применение имеющихся предметных знаний и знаний в области общей дидактики и методики преподавания филологических дисциплин;
2. формирование и развитие навыков и умений педагогической деятельности;
3. владение основами профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в вариативную часть «Производственные практики» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП магистратуры по программе «Русская литература» после освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана 1 года обучения параллельно с освоением дисциплин 3 семестра 2 года обучения. Для прохождения практики необходимы знания, умения и готовности, сформированные у обучающихся в результате освоения программы магистратуры первого года обучения (направление подготовки 45.04.01. Филология).

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная (рассредоточенная)

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц

324 часов

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу – *3 часов*;

б) иные формы работы студента: во взаимодействии с руководителем практики, с научным руководителем, с преподавателями ИФИЖ; коллективную работу совместно с другими студентами; работу с научной литературой – *321 часов*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 216 часов, сроки проведения определяются в соответствии с учебным планом.

Форма обучения	Курс (семестр)
Заочная	2 курс (4 семестр)

Практика проводится на кафедрах Института филологии и журналистики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения магистранты получают представление о педагогической деятельности; учатся выполнять организационно-методическую работу и применять на практике полученные знания, работать индивидуально и в команде, а также вырабатывают навыки и умения профессиональной педагогической деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.2 Способен применять в педагогической деятельности необходимый спектр коммуникативных стратегий и тактик, исходя из цели и контекста;	Знает коммуникативные стратегии и тактики, используемые в рамках педагогической деятельности; Умеет применять в педагогической деятельности актуальные коммуникативные стратегии и тактики; Владеет навыками саморефлексии и анализа собственной педагогической деятельности в системе применения коммуникативных стратегий и тактик;	<i>Контрольная работа, собеседование, творческое задание</i>
ПК-3- Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и	ПК-3.1. Знает основы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и	Знает основные формы организации учебного процесса; – современные педагогические методы и методики; – основные подходы к преподаванию филологических дисциплин; – специфику учебно-воспитательной деятельности в	<i>Контрольная работа, собеседование, творческое задание</i>

семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; ПК-3.2. Может осуществлять практическую деятельность, связанную с планированием, организацией и реализацией образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	высшей школе Умеет выстраивать образовательный процесс с учетом современной педагогической теории, планировать структуру и ход занятия с учетом индивидуальных особенности обучающихся; Владеет практическими навыками преподавания филологических дисциплин; Знает основы психологии личности, сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе, биологические и психологические пределы человеческого восприятия и усвоения, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов; Умеет корректировать образовательный процесс в зависимости от полученных результатов; использовать методики преподавания филологических дисциплин Владеет основами профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности; основами педагогической рефлексии, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;	
--	--	---	--

ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;	ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;	<p>Знает основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p>Умеет применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p>Владеет навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>	
ПКД-2-Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических	ПКД-2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях	Знает основы мониторинга и методики мониторинга по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;	

<p>материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p>	<p>высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>ПКД-2.2. Участвует в процессе рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p>	<p>Умеет проводить мониторинг и осуществлять отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>Владеет практическими навыками мониторинга по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>Знает основы рецензирования и методики проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>Умеет проводить рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>Владеет практическими навыками рецензирования и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам</p>	
--	--	---	--

5. Содержание практики

Педагогическая практика предполагает следующие виды профессиональной деятельности: изучение научной и учебно-методической литературы, ознакомление со структурой образовательного процесса и основной документацией, посещение занятий профессиональных преподавателей с целью анализа педагогической деятельности, подготовку планов и конспектов занятий, проведение занятий, анализ собственной педагогической деятельности, написание отчета о практике.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	-проведение орг.собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики), ознакомительная лекция; -получение индивидуальных заданий предписаний на практику, рабочего графика проведения практики -проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Подготовительный	- изучение научной и учебно-методической литературы, необходимой для подготовки, проведения и анализа занятий; - ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; - ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов; - ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	59часов
2	Основной	- выполнение практических заданий и подготовка к собеседованию; - посещение занятий профессиональных преподавателей (не менее 5) - подготовка планов и конспектов занятий; - разработка содержания учебного материала; - проведение занятий (не менее 2); - осуществление педагогического самонаблюдения; - беседы с руководителем практики по результатам посещения проведенных занятий, анализ проведенных занятий; - формирование отчета о практике	150 часа

3	Заключительный	- сдача зачета	5 час
	ИТОГО:		216 часов

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план);
- предписание;
- характеристика проведенного занятия.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1 Методология и практика педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>)

7.1.2 Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1 Даутова О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов: Материалы практикумов: учеб. Пособие — СПб: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. — 82 с. — [Л] (адрес размещения: <https://e.lanbook.com/book/5561>)

7.2.2 Завалько Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе: Монография / Н. А. Завалько. - М. : Флинта, 2011. - 142 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406102>)

7.2.3 Инноватика в педагогической деятельности : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127.html>)

7.2.4 Креативная педагогика. Методология, теория, практика / под ред. д. т. н., проф. В. В. Попова, акад. РАО Ю. Г. Круглова. -М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.- 319 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996310227.html>)

7.2.5 Макарова Н. С. Трансформация дидактики высшей школы: учеб. пособие / Н. С. Макарова. - М.: Флинта, 2012. - 180 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455365>)

7.2.6 Сергеева С.В. Обучение в высшей школе: формы и технологии: учеб. пособие / С.В. Сергеева, О.А. Воскресасенко, О.А. Вагаева. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 172 с. — [Л] (адрес размещения: <https://e.lanbook.com/book/62542>)

7.3 Ресурсы сети Интернет:

- 7.3.1 <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
- 7.3.2 www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
- 7.3.3 4.www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
- 7.3.4 www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет-журнал «Эйдос»
- 7.3.5 www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
- 7.3.6 www.iovrso.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
- 7.3.7 www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
- 7.3.8 www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
- 7.3.9 <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
- 7.3.10 <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
- 7.3.11 <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. справочно-информационный портал Integrum World Wide
2. Грамота.ру (крупнейший в России портал по проблемам изучения и преподавания русского языка)
3. образовательные порталы: «Русский язык для всех» и Master Russian.com
4. официальный сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы («МАПРЯЛ») <http://www.mapryal.org/>
5. официальный сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы («РОПРЯЛ») <http://www.ropryal.ru/>
6. путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки и Образование. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> -
7. информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>
8. Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия) www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план), характеристику проведенного занятия (дает руководитель практики).

Проверка отчетной документации и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.2 Способен применять в педагогической деятельности необходимый спектр коммуникативных стратегий и тактик, исходя из цели и контекста;	<p>Знает коммуникативные стратегии и тактики, используемые в рамках педагогической деятельности;</p> <p>Умеет применять в педагогической деятельности актуальные коммуникативные стратегии и тактики;</p> <p>Владеет навыками саморефлексии и анализа собственной педагогической деятельности в системе применения коммуникативных стратегий и тактик;</p>	<i>Характеристика проведенного практикантом занятия (даёт руководитель практики)</i>
ПК-3- Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий	ПК-3.1. Знает основы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных	<p>Знает основные формы организации учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные педагогические методы и методики; – основные подходы к преподаванию филологических дисциплин; – специфику учебно- 	<p><i>План-конспект занятия</i></p> <p><i>Характеристика проведенного практикантом занятия (даёт</i></p>

<p>(лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;</p>	<p>занятий(лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;</p> <p>ПК-3.2. Может осуществлять практическую деятельность, связанную с планированием, организацией и реализацией образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;</p>	<p>воспитательной деятельности в высшей школе</p> <p>Умеет выстраивать образовательный процесс с учетом современной педагогической теории, планировать структуру и ход занятия с учетом индивидуальных особенности обучающихся;</p> <p>Владет практическими навыками преподавания филологических дисциплин;</p> <p>Знает основы психологии личности, сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе, биологические и психологические пределы человеческого восприятия и усвоения, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов;</p> <p>Умеет корректировать образовательный процесс в зависимости от полученных результатов; использовать методики преподавания филологических дисциплин</p> <p>Владет основами профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности; основами педагогической рефлексии, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала,</p>	<p><i>руководитель практики)</i></p> <p><i>Практические задания</i></p>
---	--	--	---

		разнообразными образовательными технологиями;	
ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;	ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;	<p>Знает основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p>Умеет применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p>Владет навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>План-конспект занятия</i></p> <p><i>Характеристика проведенного практикантом занятия (даёт руководитель практики)</i></p>
ПКД-2-Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-	ПКД-2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической	Знает основы мониторинга и методики мониторинга по направлению подготовки на уровнях высшего образования,	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>План-конспект</i></p>

<p>методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p>	<p>литературы по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>ПКД-2.2. Участвует в процессе рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p>	<p>среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>Умеет проводить мониторинг и осуществлять отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>Владеет практическими навыками мониторинга по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>Знает основы рецензирования и методики проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>Умеет проводить рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>Владеет практическими навыками рецензирования и</p>	<p>занятия</p> <p><i>Характеристика проведенного практикантом занятия (даёт руководитель практики)</i></p>
---	--	---	--

		экспертиза методических и научно- методических учебно- материалов по филологическим дисциплинам	
--	--	--	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, методические и организаторские способности).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по ПК-4, ПК-4. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету о практике

Отчет о практике предоставляется в письменной форме и содержит информацию о сроках практики, поэтапном выполнении плана практики, количестве и тематике посещенных и проведенных занятий, план-конспект одного посещенного и учебно-методическую разработку одного проведенного занятий (образец титульного листа отчета, планы конспекта и учебно-методической разработки представлены в Приложениях 5 и 6 к РП).

Характеристика руководителя от базы практики. Руководитель от базы практики предоставляет собственный анализ деятельности студента в ходе практики, степень его мотивированности, ответственности, добросовестности выполнения заданий и сопровождается предварительной оценкой, которая учитывается при формировании окончательной оценки за практику. Характеристика приводится в предписании.

Характеристика проведенного магистрантом занятия. Руководитель от базы практики предоставляет собственный анализ посещенного им занятия, кратко описывая уровень сформированности знаний, навыков и умений практиканта, продемонстрированных им в процессе подготовки и проведения занятия.

Практические задания выдаются руководителем от базы практики и проверяются на консультациях в процессе прохождения практики. В устном собеседовании раскрываются полученные магистрантом знания и умения, а также степень мотивированности в процессе практики.

По итогам собеседования и проверки отчета формируется окончательная оценка за практику.

10.2.2 Задания для промежуточной аттестации (представляются в виде отчета)

Задание для оценки сформированности компетенции ПК-3

Составить конспект посещенной лекции (практического занятия) по следующему плану:

План-конспект занятия

1. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие)
5. Контингент обучаемых
6. Тема занятия
7. Цель и задачи
8. Содержание занятия
9. Методы и формы проведения занятия
10. Активность работы студентов

Задание для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ПК-4, ПК-3

Разработать и провести занятие.

Схема подготовки занятия

- 1). Формулирование целей и задач занятия.
- 2). Отбор содержания занятия, его соответствие целям и педагогическим принципам.
- 3). Выбор методов и приемов проведения занятия, их соответствие целям, содержанию занятия, возрастным особенностям обучаемых.
- 4). Методы и приемы активизации деятельности учащихся.
- 5). Методическое обеспечение занятия: использование средств наглядности, разнообразие видов деятельности и др.
- 6). Организация обратной связи на занятии.

Сформированность компетенций ПК-4, ПКД-2 проверяется на собеседовании

Вопросы для собеседования (устного опроса) по педагогической практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Охарактеризуйте научную и учебно-методическую литературу, которую вы использовали в процессе подготовки к занятиям.	ПК-3, 6
2.	Опишите структуру и особенности организации учебного процесса, в рамках которого вы проводили занятия.	ПК-4
3.	Какие правила ведения преподавателем отчетной документации вам знакомы? Перечислите основные документы.	ПК-3, 6
4.	Дайте краткую характеристику программы курса, в рамках которого вы посещали и проводили занятия. Какие формы учебных занятий используются при ведении этого курса?	ПК-4

5.	Опишите общедидактические и частнометодические принципы обучения, использованные профессиональными преподавателями на посещенных вами занятиях. Какими принципами руководствовались вы во время самостоятельного проведения занятий?	ПК-3
6.	Какие методы и методические приемы использовали преподаватели на посещенных вами занятиях? Опишите их. Какие методы и приемы использовали вы? Почему?	ПК-3
7.	Как учитывались преподавателями на занятиях индивидуальные особенности обучающихся? Как это делали вы?	ПК-3
8.	Охарактеризуйте учебно-методическое обеспечение дисциплины. Как вы использовали учебно-методические материалы в своей работе?	ПК-4
9.	Расскажите об организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата в ИФИЖ.	ПК-4
10.	Что вам известно о профориентационных мероприятиях ИФИЖ, проводимых для школьников?	ПК-4
11.	Охарактеризуйте контингент учащихся, с которыми вы работали, с точки зрения возраста, уровня подготовки, степени заинтересованности и т.п. Как вы учитывали данные характеристики целевой аудитории в процессе обучения?	ПК-4
12.	Какие сферы профессиональной деятельности выпускников бакалавриата и ДПО вам известны? Осуществляли ли вы в ходе своей педагогической деятельности беседы с выпускниками бакалавриата об их профессиональном самоопределении?	ПКД-2
13.	В какой форме, на ваш взгляд, может быть осуществлена педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО?	ПКД-2
14.	Какие коммуникативные стратегии вы использовали в процессе преподавания? Какие из них кажутся вам наиболее эффективными? Почему?	ОПК-1
15.	Какими правилами подготовки публичных выступлений вы руководствовались в процессе преподавания? Оцените эффективность их реализации.	ПК-3

10.2.3 Задания для текущего контроля успеваемости (проверяются в устной форме на консультациях)

Задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-1»:

1. Выберите коммуникативные стратегии, которые вы планируете использовать во время проведения занятия? Оцените их эффективность.
2. Дайте характеристику типов и приемов речи, которые вы планируете использовать в процессе реализации избранных вами коммуникативных стратегий? Как их выбор соотносится со спецификой вашей целевой аудитории?

Задания для оценки сформированности компетенции «ПК-3»:

1. Ознакомьтесь со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.
2. Дайте анализ рабочих программ дисциплин профильной кафедры с точки зрения их структуры и содержания.
3. Ознакомьтесь с организацией форм учебных занятий разных типов.

Задания для оценки сформированности компетенции «ПК-4»:

1. Разработайте задания для занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и обсудите с руководителем практики возможность их включения в учебный процесс.

2. Разработайте задания для самостоятельной работы учащихся и обсудите с руководителем практики возможность их включения в учебный процесс.
3. Разработайте контрольные материалы для оценки знаний, умений и навыков студентов и обсудите с руководителем практики возможность их включения в учебный процесс.
4. Оцените собственный опыт проведения занятия.

Задание для оценки компетенции «ПК-4»:

Участие в работе научно-просветительского центра «Открытие» (ИФИЖ).

Задание для оценки компетенции «ПК-3»:

Участие в работе научно-просветительского центра «Открытие» (ИФИЖ).

Приложение 1. Перечень отчетной документации

Перечень отчетной документации

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики следующие документы:

1. **Индивидуальный отчет** о практике

2. **Предписание с заполненной второй страницей** (до черты), содержащее

- сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;

- краткую характеристику работы студента, рекомендуемую оценку, заверенную подписью и печатью организации;

3. **Характеристика проведенного занятия**

Приложение 2. Бланк индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____ 2 _____

Факультет/институт/филиал Институт филологии и журналистики

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность

Содержание задания на практику

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет / филиал / институт: Институт филологии и журналистики

Направление подготовки / специальность: _____

Курс: 2

Место прохождения практики

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ

(ФИО, должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

**Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского**
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

Направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение
Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета / Директор
института, филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

(прописью)
ННГУ)

(подпись руководителя практики от

« ____ » _____ г.

Приложение 5. Образец титульного листа отчета

Министерство образования и науки РФ
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра преподавания русского языка в других языковых средах

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта 2 года обучения
(магистерская программа
«Русский язык как иностранный»)
Ивановой Татьяны Ивановны.
Руководитель практики:
к.п.н., доц. Е.Р. Переслегина

База практики:
ИФИЖ ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Нижегород
2016

Приложение 6. Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Сроки прохождения
практики _____

2. План практики:

п / п	Этап	Содержание этапа	Отметка о выполнении
1	Организационный	- посещение орг. собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики) и ознакомительной лекции; - получение индивидуальных заданий - проведение инструктажа руководителем практики	
2	Подготовительный	- изучение научной и учебно-методической литературы, необходимой для подготовки, проведения и анализа занятий; - ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; - ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов; - ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	
2	Основной	- посещение занятий профессиональных преподавателей (не менее 5); - подготовка планов и конспектов занятий; - разработка содержания учебного материала; - проведение занятий (не менее 2); - беседы с руководителем практики по результатам посещения проведенных занятий, анализ проведенных занятий	
3	Заключительный	- формирование отчета о практике	

3. Количество посещенных занятий –

Тема занятия	Вид занятия	Дата посещения

План-конспект одного из посещенных занятий

План-конспект занятия

1. Преподаватель:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант:

3. Название учебной

дисциплины _____

4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое
занятие) _____

5. Контингент (факультет, курс,
группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Цель и

задачи _____

8. Содержание

занятия _____

9. Методы и формы проведения

занятия _____

10. Активность работы

студентов _____

Дата посещения занятия _____

4. Количество проведенных занятий -

Тема занятия	Вид занятия	Дата проведения

Учебно-методическая разработка одного из проведенных занятий

План

- 1) Тема
- 2) Цель и задачи
- 3) Методы и приемы
- 4) Оборудование
- 5) Ход занятия с поэтапным описанием деятельности преподавателя и деятельности студентов (описание учебной деятельности предполагает не только определение ее вида, но и размещение всех учебно-методических материалов, используемых на занятии: вопросы, задания, упражнения и пр.)
- 6) Самоанализ