

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Учет и анализ затрат

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
38.03.01 - Экономика

---

Направленность образовательной программы  
Бухгалтерский учет

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Учет и анализ затрат относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-2: Способен критически оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК-2.1: Критически оценивает результаты управленческих решений ПК-2.2: Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК-2.1: Знать наиболее применяемые методики управленческого анализа деятельности предприятий Уметь на основе информации, формируемой в системе производственного учета, анализировать деятельность предприятий Владеть навыками интерпретации информации, получаемой в ходе управленческого анализа предприятий  ПК-2.2: Знать наиболее применяемые методики управленческого анализа деятельности предприятий различных форм собственности, организаций Уметь на основе информации, формируемой в системе производственного учета, анализировать деятельность предприятий различных форм собственности, организаций Владеть навыками интерпретации информации, получаемой в ходе управленческого анализа предприятий различных форм собственности, организаций	Тест Практическая задача Ситуационные задания	Зачёт: Контрольные вопросы

ПК-6: Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-6.1: Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных ПК-6.2: Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК-6.1: Знать содержание этапов процесса формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации Уметь запланировать и организовать работу по формированию бухгалтерской финансовой отчетности Владеть навыком организации и контроля этапов подготовки бухгалтерской финансовой отчетности организации  ПК-6.2: Знать содержание этапов процес-са формирования бухгалтерской финансовой отчетности организа-ции Уметь запланировать и организо-вать работу по формированию бухгалтерской финансовой от-четности Владеть навыком организации и контроля этапов подготовки бух-галтерской финансовой отчетно-сти организации	Тест Практическое задание Ситуационные задания	Зачёт: Контрольные вопросы
--	---	--	--	-------------------------------

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия от других видов учета	8	2	2	4	4
Тема 2. Понятие издержек производства, и себестоимости продукции	9	2	2	4	5
Тема 3. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство	9	2	2	4	5
Тема 4. Основы калькулирования себестоимости продукции	9	2	2	4	5
Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса	9	2	2	4	5
Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности	9	2	2	4	5
Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	9	2	2	4	5
Тема 8. Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли	9	2	2	4	5
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	16	33	39

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия от других видов учета

Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет – история выделения концепции. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Сущность и принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Требования к информации для управленческого учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта. Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур. Анализ и оптимизация документооборота. Документооборот без участия человека.

Тема 2. Понятие издержек производства, и себестоимости продукции.

Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость». Условия признания расходов. Цели классификации затрат в налоговом, бухгалтерском, управленческом учете. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.

Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и

косвенные; основные и накладные; одноэлементные и ком-плексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.).  
Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и по-стоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустраимые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные).  
Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования дея-тельности центров ответственности.

Тема 3. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство.

Классификация и выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Механизм учетной политики в части формирования издержек на уровне тактического управления организацией.

Формирование издержек в управленческом учете: по методу учета полных затрат («абсорпшен-костинг» или «фулл-костинг»); по методу учета переменных затрат («ди-рект-костинг»).

Тема 4. Основы калькулирования себестоимости продукции

Выбор системы учета издержек и калькулирования себестоимости в связи с осо-бенностями технологии и организации производства (позаказный, попроцессный, попе-редельный).

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область приме-нения, отличительные особенности.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности. Варианты попередельного кальку-лирования. Условные единицы измерения. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный ва-рианты учета.

Учет затрат по функциям «АВС-костинг».

Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости ме-роприятий (модернизация, реконструкция, экология), не имеющих конкретного измери-теля деятельности или объема работ.

Перспективные модели учета затрат и калькулирования себестоимости объектов. Сущность си-стем «таргет-костинг», «точно в срок», «канбан», калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла изделий.

Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса

Информационная база бюджетов: приростные бюджеты и бюджеты «с нуля». Про-цесс формирования мастер - бюджета организации (система взаимосвязи операционных и финансовых бюджетов).

Виды и порядок разработки операционных бюджетов: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых расходов на оплату труда, бюджет амортизационных отчислений, бюд-жет коммерческих и управленческих расходов и др.

Виды финансовых бюджетов и принципы их построения: бюджет доходов и расхо-дов, бюджет движения денежных средств, бюджет по балансовому листу и др.

Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности

Мониторинг исполнения бюджетов. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов. Анализ и бюджетирование.

Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам биз-неса

Принципы учета затрат по центрам ответственности. Место затрат и центр ответ-ственности, критерии их обособления в учете. Необходимость и методы группировки из-держек по местам формирования и центрам ответственности.

Формирование и учет затрат по местам затрат и центрам ответственности на осно-ве принципа двойной

записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

Накладные расходы и центры ответственности. Проблемы распределения накладных расходов.

Базы распределения затрат мест и центров. Двухступенчатая процедура распределения. Метод пошагового распределения.

Распределение затрат мест формирования издержек между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производства.

Порядок формирования внутренних трансфертных цен. Методы трансфертного ценообразования.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Этапы создания сегментарной отчетности, требования к ее составлению.

Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций.

#### Тема 8. Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли

Формирование информации в системе управленческого учета для высшего, среднего и оперативного уровней управления экономическим субъектом.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий на базе анализа в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления экономическим субъектом.

Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта.

Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.

Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Учет и анализ затрат, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4165>.

Иные учебно-методические материалы:

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Учет и анализ затрат» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4165>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Методические указания по выполнению ситуационных задач по темам дисциплины (кейсов) приведены в соответствующих разделах электронного курса «Учет и анализ затрат» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4165>).

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

1.1. Главным предназначением управленческого учета является формирование:

- а) бухгалтерской налоговой отчетности;
- б) производственной отчетности;
- в) внутренней управленческой отчетности и справок по запросам лиц, принимающих решения.

1.2. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:

- а) данные только за прошлый период;
- б) данные только текущего периода, а также прогнозная информация;
- в) данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация.

1.3. Стандарты ведения управленческого учета определяются:

- а) законодательством;
- б) инструкциями Минфина России;
- в) предприятием самостоятельно.

1.4. Основной функцией управленческого учета является:

- а) учет нематериальных активов;
- б) учет движения персонала предприятия;
- в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений.

1.5. Применение корреспонденции счетов в управленческом учете:

- а) необходимо;
- б) не имеет смысла;

в) ведется в соответствии с особенностями модели учета конкретного предприятия и требованиями конечного пользователя информации.

1.6. Информация управленческого учета используется:

- а) для формирования сведений, передаваемых в налоговые органы;
- б) для проведения маркетинговых исследований;
- в) для принятия управленческих решений в сфере обычной деятельности.

1.7. Сущность управленческого учета:

- а) нормативно определена в Федеральном законе о бухгалтерском учете;
- б) нормативно определена в положениях по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- в) не отражена в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.

1.8. Задачи управленческого учета связаны:

- а) с проведением проверок кадрового учета;
- б) с анализом конъюнктуры рынка;
- в) с информационным обеспечением руководства предприятия.

1.9. Методология ведения управленческого учета:

- а) определена ПБУ;
- б) основана на международных стандартах финансовой отчетности (МСФО);
- в) формируется в зависимости от информационных потребностей лиц, принимающих управленческие решения на предприятии.

1.10. Основные пользователи системы управленческого учета — это:

- а) миноритарные акционеры и инвесторы;
- б) руководство предприятия;
- в) работники государственных регулирующих органов.

1.11. Управленческий учет — это:

- а) подсистема бухгалтерского учета;
- б) подсистема менеджмента организации;
- в) вид коммерческой деятельности.

1.12. Управленческий учет связан с процессом:



- а) поддержки управленческих решений;
- б) составления финансовой отчетности;
- в) маркетинга предприятия.

1.13. Предметом управленческого учета выступают:

- а) обычные виды деятельности (ОВД) предприятия;
- б) менеджмент предприятия;
- в) вся производственно-хозяйственная деятельность предприятия.

1.14. В качестве объекта управленческого учета выступает в том числе:

- а) персонал;
- б) затраты;
- в) корпоративная культура предприятия.

1.15. В качестве индикаторов состояния объектов управленческого учета могут использоваться:

- а) только финансовые показатели;
- б) финансовые и нефинансовые показатели;
- в) только не финансовые показатели.

1.16. Информация, циркулирующая в системе управленческого учета:

- а) конфиденциальна;
- б) открыта для внешней среды.

1.17. Какой из перечисленных составов объектов бухгалтерского учета считается полным:

- а) хозяйственные операции и имущество предприятия;
- б) имущество, инвестиции и обязательства предприятия;
- в) инновации, инвестиции, интеллектуальный капитал, основные средства и хозяйственные операции предприятия;
- г) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия.

1.18. Принципы и правила ведения управленческого учета содержатся:

- а) в уставе предприятия;
- б) в Гражданском кодексе РФ (далее — ГК РФ);
- в) в корпоративных стандартах предприятия;

г) в рекомендациях Минфина России.

1.19. Управленческий учет можно вести на основании:

- а) только первичных документов;
- б) только ПБУ и приказов министра финансов;
- в) первичной документированной и недокументированной информации — в зависимости от положений корпоративных стандартов предприятия.

1.20. Управленческий учет предполагает формирование:

- а) внутренней отчетности;
- б) бухгалтерской финансовой отчетности;
- в) справок для органов местного самоуправления.

1.21. Метод управленческого учета представляет собой:

- а) совокупность положений и инструкций по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия;
- б) способ изучения и отражения предмета управленческого учета;
- в) совокупность указаний и распоряжений руководства предприятия по документированию затрат.

1.22. Семантическая составляющая метода управленческого учета ограничена рамками:

- а) экономико-математических методов и моделей;
- б) бухгалтерского учета;
- в) комбинации релевантных поставленным задачам управленческих методов.

1.23. Информационная база, формируемая средствами управленческого учета, ориентирована, прежде всего:

- а) на разработку политики информационной безопасности;
- б) на принятие решений по управлению системой «затраты—результаты»;
- в) на разработку инвестиционных проектов.

1.24. Учет производительности как функция управленческого учета означает:

- а) систему подготовки производственной отчетности;
- б) систему контроллинга;
- в) система максимизации удельной рентабельности производства продукции.

1.25) Контроллинг это –

- а) система комплексного корпоративного управления;
- б) система внутренних проверок обычной деятельности хозяйствующего субъекта;
- в) система калькулирования себестоимости продукции;
- г) система управленческого учета, ориентированная прежде всего на управление затратами

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

2.1. Переменные затраты зависят:

- а) от динамики объемов производства;
- б) от конъюнктуры рынка;
- в) от решения руководства предприятия.

2.2. Коммерческие расходы относятся к классу:

- а) операционных затрат;
- б) затрат на производство;
- в) затрат на обычные виды деятельности.

2.3. Релевантными затратами являются:

- а) постоянные затраты;
- б) затраты, данные о которых уместно использовать для принятия управленческих решений;
- в) переменные затраты.

2.4. Центром затрат является:

- а) отдел сбыта;
- б) завод в составе акционерного общества;
- в) цех предприятия.

2.5) Затраты на продукт признаются расходами:

- а) по мере поступления выручки;
- б)автоматически, в конце отчетного периода;
- в)при списании материальных активов;
- г) при реализации готовой продукции.

2.6. Данные об альтернативных затратах используются:

- а) при составлении бухгалтерской налоговой отчетности;
- б) при списании основных средств;
- в) в процессе принятия управленческих решений.

2.7. Затраты на ремонт инструмента и технологической оснастки относятся:

- а) к коммерческим затратам;
- б) к затратам на ремонт и содержание оборудования;
- в) к транспортным издержкам.

2.8. Наиболее полной и достоверной является следующая модель списания косвенных затрат на себестоимость:

- а) их напрямую относят на себестоимость продукции;
- б) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий;
- в) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий или они покрываются суммой прибыли;
- г) они покрываются суммой прибыли.

2.9. Затраты на организационно-управленческую деятельность относятся:

- а) к прямым затратам;
- б) к косвенным затратам;
- в) к коммерческим затратам.

2.10. Прямые затраты можно отнести на себестоимость:

- а) в момент их возникновения;
- б) только по окончании отчетного периода;
- в) с обязательным применением специальных коэффициентов распределения.

2.11. Производственные затраты включают включают:

- а) затраты на размещение рекламы;
- б) затраты на реализацию списанных основных средств;
- в) постоянные затраты.

2.12. Формирование затрат в сфере ОВД промышленного предприятия связано:

- а) только с производством;
- б) с продажами продукции предприятия и ремонтом основных средств;

в) с производством и продажей произведенной продукции.

2.13. Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих входят в состав затрат:

- а) затрат на содержание административно-управленческого персонала;
- б) затрат на содержание и эксплуатацию оборудования;
- в) на опытно-конструкторские работы;
- г) в состав затрат, указанных в вариантах ответов б) и в).

2.14. Производственные затраты включают в себя в том числе:

- а) организационно-управленческие затраты;
- б) затраты на размещение рекламы;
- в) на гарантийный ремонт и обслуживание.

2.15. Динамика переменных затрат напрямую определяется:

- а) изменениями условий аренды производственных площадей;
- б) требованиями к ведению бухгалтерской отчетности;
- в) объемами производства продукции.

2.16) Затраты на продукцию принимают состояние расходов, если:

- А) продукция поступила из цеха на склад готовой продукции;
- Б) сформирована бухгалтерская налоговая отчетность;
- В) они обусловлены ее реализацией

2.17. Экономическим элементом затрат согласно российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ) являются:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- б) прямые затраты;
- в) материальные затраты.

2.18. Общепроизводственные затраты являются:

- а) только статьей калькулирования;
- б) статьей калькулирования и элементом затрат;
- в) только элементом затрат.

2.19. Статья калькуляции «Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих» относится:

- а) к переменным затратам;
- б) к косвенным затратам;
- в) к накладным затратам.

2.20. Внепроизводственные затраты:

- а) входят в состав общехозяйственных затрат;
- б) относятся к прямым затратам;
- в) являются коммерческими затратами.

2.21. Общезаводские затраты относятся:

- а) к прямым затратам;
- б) к внепроизводственным затратам;
- в) к косвенным затратам.

2.22. Накладные расходы:

- а) не относятся к производственным расходам;
- б) относятся к производственным расходам;
- в) относятся к непроизводственной сфере.

2.23. Статья калькуляции «Затраты на подготовку и освоение производства»:

- а) является частью накладных расходов;
- б) относится к переменным затратам;
- в) входит в состав основных затрат.

2.24. Накладные расходы включают в себя в том числе статьи:

- а) расходы на размещение рекламы;
- б) затраты на содержание административно-управленческого персонала;
- в) затраты на ремонт транспортных средств технологического назначения.

2.25. Уровень удельных переменных затрат:

- а) зависит от динамики объемов производства;
- б) не зависит от динамики объемов производства;

в) определяется нормативными правовыми актами.

2.26. Уровень валовых постоянных затрат в краткосрочном периоде:

- а) зависит от деловой активности предприятия;
- б) не зависит от деловой активности предприятия;
- в) полностью определяется условиями внешней среды.

2.27. По экономической роли в процессе производства производственные затраты делятся:

- а) на основные и накладные;
- б) на прямые и косвенные;
- в) на переменные и постоянные.

2.28. Какой из классов затрат используется при калькулировании себестоимости продукции:

- А) внепроизводственные;
- Б) косвенные;
- В) основные;
- Г) прямые и косвенные

2.29. Затраты периода:

- а) признают расходами автоматически в конце отчетного периода;
- б) относят напрямую на себестоимость изделия;
- в) списывают на себестоимость по нормам.

2.30. Затраты на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции относят:

- а) к производственным затратам;
- б) к внепроизводственным затратам;
- в) к затратам на содержание складских помещений.

2.31. По месту возникновения затраты подразделяются:

- а) на цеховые и переменные;
- б) на общецеховые и коммерческие;
- в) на цеховые и заводские.

2.32. По отношению к хозяйственным процессам затраты принято разделять на:

- а) производственные и коммерческие;
- б) основные и коммерческие;
- в) переменные и накладные.

2.33. Валовые переменные затраты изменяются:

- а) пропорционально объемам выпуска продукции;
- б) по нормам, установленным в целях налогообложения;
- в) согласно корпоративным стандартам предприятия.

2.34. Релевантные затраты относятся:

- а) к принимаемому управленческому решению;
- б) к производственному процессу;
- в) к конкретному виду деятельности.

2.35. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде валовые постоянные затраты:

- а) возрастают;
- б) снижаются;
- в) не меняются.

2.36. Удельные постоянные расходы при увеличении объемов производства:

- а) остаются неизменными;
- б) снижаются;
- в) возрастают.

2.37. Разделение затрат на классы прямых и косвенных осуществляется:

- а) для калькулирования себестоимости продукции;
- б) для оценки активов;
- в) для определения роли затрат в процессе производства.

2.38. Затраты на технологические процессы включают в себя:

- а) только прямые затраты;
- б) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования и прямые затраты;
- в) только затраты на содержание и эксплуатацию оборудования.



2.39. Общецеховые расходы включают в себя:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты, местом возникновения которых является производственное подразделение;
- в) прямые и косвенные затраты предприятия.

2.40. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования могут рассматриваться:

- а) только как статья затрат;
- б) только как элемент затрат;
- в) только как смета затрат;
- г) как статья затрат и как смета затрат.

2.41. Место возникновения затрат может определяться:

- а) налоговым органом;
- б) каждым работником предприятия самостоятельно;
- в) в зависимости от особенностей производственного процесса и структуры предприятия.

2.42. Цеховые затраты входят :

- а) в общезаводские расходы;
- б) в производственные затраты;
- в) в прямые затраты

2.43. Состав статей затрат на предприятиях:

- а) определяется их менеджментом самостоятельно;
- б) оговорен в ПБУ;
- в) устанавливается решением местных органов самоуправления.

2.44. Расходы предприятия:

- а) входят в состав затрат как статья калькуляции;
- б) являются состоянием системы затрат предприятия, обусловленным получением дохода;
- в) включают в себя затраты.

2.45. Экономическим элементом являются:

- а) затраты на оплату труда;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;

в) общезаводские затраты.

2.46. Статьей калькуляции являются:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) дополнительная заработная плата основных производственных рабочих.

2.47. Классификация затрат в управленческом учете определяется:

- а) Банком России;
- б) предприятием самостоятельно;
- в) методическими рекомендациями Минфина России.

2.48. В состав производственных затрат управленческие затраты:

- а) не включаются;
- б) включаются частично;
- в) включаются полностью.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100%
отлично	89-99%
очень хорошо	81-88%
хорошо	70-80%
удовлетворительно	56-69%
неудовлетворительно	40-55%
плохо	39% и менее

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

#### **Задача 1**

Распределить общепроизводственные расходы (ОПР) между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих. Сумма ОПР по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе

выпущено 150 изделий А и 250 изделий Б. Основная заработная плата в себестоимости изделия А – 0,4 тыс. р., в себестоимости изделия Б – 0,7 тыс. р.

#### Задача 2

Пользуясь приведенными в таблице 1. исходными данными, определите время обращения складского запаса (дней).

Таблица.1 -Динамика запасов и объем продаж за полугодие (180 дней)

Показатель	Дата	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Средний запас, ед.		720	520	690	590	600	690
Объем продаж, ед		1000	1100	1200	1000	1100	1300

#### Задача 3

В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб.

В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 6%.

Определить себестоимость продукции планового года.

#### Задача 4

Распределить общепроизводственные расходы (ОПР) между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих. Сумма ОПР по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе выпущено 150 изделий А и 250 изделий Б. Основная заработная плата в себестоимости изделия А – 0,4 тыс. р., в себестоимости изделия Б – 0,7 тыс. р.

#### Задача 5

Работникам фирмы необходимо определить себестоимость изготовления продукции, если трудоемкость составляет 11 нормо-часов при средней часовой тарифной ставке 4,80 руб. Норма затрат материала на одно изделие составляет 45 кг. Цена 1т. материала – 1200 руб. Отходы составляют 7% от массы заготовки и реализуются по цене 250 руб. за 1т. Общепроизводственные затраты составляют 280% от основной заработной платы производственных работников.

#### Задача 6

Работникам фирмы необходимо определить себестоимость изготовления продукции, если трудоем-кость составляет 11 нормо-часов при средней часовой тарифной ставке 4,80 руб. Норма затрат ма-териала на одно изделие составляет 45 кг. Цена 1т. материала – 1200 руб. Отходы составляют 7% от массы заготовки и реализуются по цене 250 руб. за 1т. Общепроизводственные затраты состав-ляют 280% от основной заработной платы производственных работников.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.

1. Затраты на производство данного изделия:

сырье и основные материалы – 200 руб.,

топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,

основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,

дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;

социальные выплаты – 26 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;

цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;

общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;

Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.

2. Рентабельность производства изделия – 25 %.

3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.

4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Составить суммарную дополнительную калькуляцию себестоимости продукции «А» и «Б» на основании следующих показателей:

1. Оплата труда на изготовление продукта «А» - 40 000 руб.
2. Оплата труда на изготовление продукта «Б» - 34 000 руб.
3. Материальные издержки производства продукта «А» - 87 200 руб.
4. Материальные издержки производства продукта «Б» - 68 400 руб.
5. Общепроизводственные издержки производства - 155 000 руб.

№ п / п	Показатели	Виды продукции		Всего
		А	Б	
1	Оплата труда, руб.			
2	Материальные издержки производства, руб.			
3	Итого прямых издержек производства, руб.			
4	Калькуляционная база, %			
5	Косвенно-распределемые издержки производства, руб.			

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Ситуационные задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

#### ЗАДАЧА № 1

В ООО «Пассив» имеется два производственных участка (места возникновения затрат) – «А» и «В».

Затраты на обработку (зарплата работников участков и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования данных участков), собранные по данным участкам за ноябрь 2016 года, составили:

З«А» = 32 421 руб.

З«В» = 11 579 руб.

На рассматриваемых участках в течение ноября было произведено три вида продукта в количестве:

№ 1 = 20 шт;

№ 2 = 20 шт;

№ 3 = 30 шт.

Прямые материальные затраты на производство продукции и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом участке представлены в таблице:

Продукт	1	2	3
Прямые затраты на материалы (руб.)	100	200	500
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «А» (машино-часов)	1,5	4,0	3,0
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «В» (машино-часов)	1,0	1,0	2,0

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из произведенных продуктов.

#### ЗАДАЧА № 2

На первое ноября 2016 г. АО «Вымпел» имел следующие показатели:

- остаток материала на складе на начало месяца (сальдо счета 10) - 30 000 руб.;
- дебетовый остаток на счете 16 на начало месяца – 2 000 руб.;
- поступило за ноябрь материалов (дебетовый оборот по счету 10) – 50 000 руб.;
- сумма отклонений в стоимости материалов за ноябрь (дебетовый оборот по счету 16) – 10 000 руб.
- списано в производство материалов за ноябрь (кредитовый оборот по счету 10) – 40 000 руб.

Необходимо произвести расчет суммы отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию на затраты по производству продукции. Отразить проводки на счетах бухгалтерского учета.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

ения компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».



	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2**

1. Предмет и метод управленческого учета.
2. Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
3. Объекты управленческого учета
4. Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.
5. Сравнение финансового и управленческого видов учета.
6. Понятия «затраты», «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.
7. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.
8. Классификация затрат по отношению к объему производства.
9. Классификация затрат по роли в решении задач управления предприятием.
10. Место возникновения затрат. Центр затрат. Учет затрат на производство.
11. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
12. Понятие себестоимости в управленческом учете.
13. Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
14. Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
15. Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Виды калькуляций.
16. Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.
17. Система учета переменных затрат («директ-костинг».)
18. Понятие маржинальной прибыли.

19. Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

20. Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6**

1. Калькуляционные единицы.
2. Особенности нормативного метода калькулирования себестоимости продукции
3. Особенности попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции
4. Особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции
5. Особенности попередельного метода калькулирования себестоимости продукции.
6. Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии. Способы составления бюджетов.
7. Структура и функции оперативного бюджета предприятия.
8. Структура и функции финансового бюджета предприятия.
9. Структура и функции бюджета продаж предприятия.
10. Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.
11. Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.
12. Контроль исполнения бюджетов предприятия.
13. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности Особенности управления по центрам ответственности.
14. Перспективы и проблемы развития управленческого учета на предприятии.
15. Определение фактической производственной себестоимости, калькулирование продуктов.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся хорошо владеет материалом, достаточный уровень подготовки
не зачтено	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Мизиковский Игорь Ефимович. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.

Лобачевского. - 2-е изд. ; исправ. и допол. - Москва : Издательство "Магистр", 2021. - 144 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - ISBN 978-5-16-104460-5. - ISBN 978-5-16-011925-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741161&idb=0>.

2. Каверина Ольга Дмитриевна. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 428 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535742> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-15968-4 : 1789.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=903637&idb=0>.

3. Бердичевская В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие / В. О. Бердичевская. - Москва : Юрайт, 2023. - 159 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14462-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841464&idb=0>.

4. Девлет-Гельды Г.К. Расчет, анализ и оценка затрат предприятия : учебно-методическое пособие / Девлет-Гельды Г.К. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. - 22 с. - ISBN 978-5-7038-5321-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773393&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Новоселова С. А. Учет затрат и калькулирование в производственной сфере : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся направления подготовки экономика, профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной формы обучения / Новоселова С. А. - Саратов : Саратовский ГАУ, 2019. - 104 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Саратовский ГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=725335&idb=0>.

2. Бобрышев А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта : монография / Бобрышев А. Н., Медведев Е. А. - Ставрополь : СтГАУ, 2023. - 196 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9596-1895-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=885403&idb=0>.

3. Кукукина И. Г. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / Кукукина И. Г., Тарасова А. С.; Тарасова А. С. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 332 с. - Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-507-45620-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=882891&idb=0>.

4. Камышанов Петр Иванович. Финансовый и управленческий учет и анализ : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 592 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019179-9. - ISBN 978-5-16-103865-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=876337&idb=0>.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Андрияшина Наталия Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): главный бухгалтер ООО КФ "Интеллект" Е.Н. Горячева.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024 г., протокол № № 5.